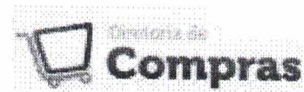




MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guaiára - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024**

**PROCESSO Nº 11/2024**

**EDITAL Nº 08/2024**

**CONTRATADA: COMERCIAL TRITON FLEX LTDA**

**CNPJ Nº 19.833.855/0001-21**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2024**

**DATA ASSINATURA: 03 DE MAIO DE 2024.**

**VALOR: R\$ 74.979,00#**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE PINTURA**

**O MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP**, com sede no(a) Avenida Gabriel Garcia Leal nº 676 –Bairro Maracá, na cidade de Guaiára/SP, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 48.344.014/0001-59, neste ato representada por seu Exmo. Prefeito Municipal, Sr. ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR, Matrícula Funcional nº 4345, o qual através dos Decretos nº 6905, 6906, 6914, 6916, 6907, 6908, 6909, 6910, 6911, 6913, 6917 de 20 de outubro de 2023, publicada no DOM de 23 de outubro de 2023, e Decreto nº 7115 de 11 de abril de 2024, veio a nomear os responsáveis pela assinatura desta ATA: a Diretora de Educação, Sra. MARIA ANGELICA REBELLO DA SILVA, portadora da Matrícula Funcional nº 2738; o Diretor de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, Sr. ROGÉRIO BRUNO LOURENÇO, portador da Matrícula Funcional nº 4632; a Diretora de Assistência, Desen. E Inclusão Social, Sra. SILMARA AP. DOS REIS CIPRIANO, portador da Matrícula Funcional nº 4567; o Diretor de Saúde, Sr. CERVANTES DA SILVA GARCIA, portador da Matrícula Funcional nº 4473, a Diretora de Governo, Sra. MARIZETE CRISTINA MANFRIN BARBOSA, portadora da Matrícula Funcional nº 3446; o Diretor de Finanças, Sr. CLEBER SANDER FERREIRA, portador da Matrícula Funcional nº 4457; o Chefe do Departamento de Serviços Urbanos, Sr. MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO, portador da Matrícula Funcional nº 4628; o Diretor de Obras, Sr. JOSÉ MILTON VILELA NOGUEIRA, portador da Matrícula Funcional nº 4626; o Diretor de Desenvolvimento Econômico, Sr. VAMBERTO SILVA RIBEIRO, portador da Matrícula Funcional nº 4630; a Diretora de Compras, Sra. CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA, portadora da Matrícula Funcional nº 4458; o Diretor de Justiça e Segurança Pública, Sr. ADALBERTO OMOTO, portador da Matrícula Funcional nº 4407; a Diretora de Agricultura e Meio Ambiente, Sra. ESTEFANE DO NASCIMENTO LEONCINI SIQUEIRA, portadora da Matrícula Funcional nº 4480. DORAVANTE denominado ORGÃO GERENCIADOR E CONTRATANTE.

e

### DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A empresa COMERCIAL TRITON FLEX LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.833.855/0001-21, estabelecida na RUA CENTO E QUARENTA E NOVE, 184 - CIDADE MIGUEL BADRA, SUZANO - SP, CEP: 08690-775, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Sócio: ANTONIO TAVARES DA SILVA, RG Nº [REDACTED] e CPF Nº [REDACTED]

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO acima

*[Handwritten signatures and initials]*



referenciado e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame realizado em 02/04/2024 - 09:00:00, em decorrência do Processo Licitatório nº 11/2024, Pregão Eletrônico nº 07/2024, homologado em 18/04/2024, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

## DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O Objeto desta Ata é: **AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE PINTURA**

- 1.1. Em conformidade com as especificações contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos.
- 1.2. Integram a presente Ata de Registro, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2024, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA
- 1.3. As partes resolvem registrar preços dos seguintes itens abaixo especificados:

Item Cota LC147	54625 Código	COMERCIAL TRITON FLEX LTDA CNPJ: 19.833.855/0001-21 R CENTO E QUARENTA E NOVE, 184 ***** - CIDADE MIGUEL BADRA, SUZANO - SP, CEP: 08690-775 Telefone: (11) 4748-8506 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
44 Não	024.000.784	ROLO DE ESPUMA 09CM COM CABO Marca: COMPEL	UN	100	2,29	229,00
54 Não	024.000.940	SOLVENTE DILUENTE AGUARRAS - GALAO 5L Marca: TORZAN	GL	500	57,50	28.750,00
56 Não	024.000.941	SOLVENTE DILUENTE AGUARRAZ - LATA 18L Marca: TORZAN	LATA	200	230,00	46.000,00
<b>Total do Proponente</b>						<b>74.979,00</b>

- 1.4. A Prefeitura Municipal Guairá/SP não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.
- 1.5. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas quando da emissão da nota de empenho/pedido de entrega.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA

- 2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, à partir da Assinatura da Ata de Registro, podendo ser prorrogada na forma do art. 84º da Lei nº 14.133/2021.
- 2.2. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico supracitado, terá seu extrato publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no sítio oficial desta Municipalidade.
- 2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.
- 2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os descontos registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.



### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

- 3.1. Os itens serão contratados conforme a necessidade do órgão gerenciador, mediante requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente. Para posterior elaboração de ordem formal de fornecimento de bens ou prestação dos serviços, a depender do caso.
- 3.2. O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21, e também ao disposto neste Edital.
- 3.3. A simples assinatura do Gestor/Servidor em canhoto de Nf-e/Fatura ou Conhecimento de Transporte IMPLICA APENAS como Recebimento Provisório.
- 3.4. O Recebimento Provisório ocorrerá na ocasião da entrega do objeto desta licitação no local indicado no Termo de Referência deste Edital.
- 3.5. O Recebimento Definitivo do objeto desta licitação se dará apenas após a verificação da conformidade com a especificação constante neste Edital e seus Anexos, verificando-se também a MARCA e FABRICANTE indicado na Proposta do licitante.
- 3.6. Será feita verificação física da integridade do objeto desta licitação e de seu prazo de validade ou garantia
- 3.7. Caso sejam satisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA.
- 3.8. Somente o(s) objeto(s) reprovados deverão ser substituídos pela CONTRATADA de imediato ou até o prazo máximo definido pela Administração Pública, contados da comunicação formal da rejeição.
- 3.9. Caso as verificações sejam Insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se registrará as desconformidades do Recebimento.
- 3.10. Caso a substituição não ocorra no prazo definido pela Administração a partir da notificação, ou caso o(s) novo(s) objeto(s) também seja(m) rejeitado(s), estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 3.11. Os custos da substituição do(s) novo(s) objeto(s) rejeitado(s), correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA.
- 3.12. O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelas perfeitas condições do(s) novo(s) objeto(s) fornecido(s), cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo no período de validade/garantia.
- 3.13. As entregas deverão ser efetuadas no Município de Guairá/SP conforme endereço constante no pedido, das 08h às 12h e das 14 às 16h, de segunda à sexta-feira no prazo máximo de 15 dias após a efetivação do pedido, e com no mínimo, 1 ano de validade ou garantia.
- 3.14. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 4.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos itens fornecidos ou serviços executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as autorizações formais emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento sejam atendidas todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço



- 4.2. O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao(s) serviço(s) solicitado e devidamente executados será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) autorizações formais e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 141, da Lei Geral n.º 14.133/2021.
- 4.3. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.
- 4.4. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pelo Fornecedor e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
- 4.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 4.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.7. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 4.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 4.9. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 4.10. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice inflacionário do IPCA de correção monetária.
- 4.10.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.10.2. Nos termos da Instrução Normativa RFB 2.145/2023, que altera a Instrução Normativa 1.234/2012, poderá incidir a Retenção na Fonte do Imposto de Renda no momento do pagamento a PESSOAS JURÍDICAS PELO FORNECIMENTO DE BENS OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL, INCLUSIVE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL.
- 4.10.3. Tal Retenção do Imposto de Renda não se aplica as empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, ou seja, somente haverá retenção do Imposto de Renda nas empresas enquadradas no Regime de Tributação pelo Lucro Real ou Lucro Presumido.
- 4.10.4. A pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestado do serviço amparado por isenção, não incidência ou alíquota zero, deve informar o enquadramento legal de tal benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do imposto sobre a renda ser efetuado sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente a natureza do bem ou do serviço prestado de acordo com o Anexo I da Instrução Normativa 1.234/12.
- 4.11. Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.12. O valor total da presente ata é de **R\$ 74.979,00 (setenta e quatro mil e novecentos e setenta e nove reais)** e onerará dos recursos orçamentários e financeiros quando houver no ato da aquisição dos produtos ou contratação dos serviços.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



- 5.2. Os descontos registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irremovíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, ocorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.
- 5.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- 5.4. Quando o desconto registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 5.4.1. Os fornecedores que não aceitarem aumentar seus descontos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 5.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem aumentar seus descontos aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:
- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  - b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:
- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - c) Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese deste se tornar inferior àqueles praticados no mercado; ou
  - d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.
- 5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- a) Por razão de interesse público; ou
  - b) A pedido do fornecedor

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

- 6.1. Nos valores registrados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

- 7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

01 PODER EXECUTIVO  
01 01 CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL  
010101 CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL  
04 Administração





**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**Paço Municipal "Messias Cândido Falcões"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guaíra - Estado de São Paulo



[www.guaيرا.sp.gov.br](http://www.guaيرا.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaيرا.sp.gov.br](mailto:compras@guaيرا.sp.gov.br)

04 124 Controle Interno  
04 124 0007 Gestão do Controle Interno  
04 124 0007 2002 0000 Operacionalização dos Serviços de Controle Interno

01 02 DIRETORIA DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
010201 PROCURADORIA MUNICIPAL E ASSESSORIA TÉCNICA  
03 Essencial à Justiça  
03 092 Representação Judicial e Extrajudicial  
03 092 0008 Defesa dos Interesses do Município  
03 092 0008 2003 0000 Manutenção dos Serviços da Procuradoria Municipal

01 02 DIRETORIA DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
010202 GUARDA CIVIL MUNICIPAL  
05 Defesa Nacional  
05 153 Defesa Terrestre  
05 153 0009 Segurança Pública e Apoio a Defesa Nacional  
05 153 0009 2004 0000 Manutenção do Serviços da Junta do Serviço Militar

01 02 DIRETORIA DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
010202 GUARDA CIVIL MUNICIPAL  
06 Segurança Pública  
06 182 Defesa Civil  
06 182 0009 Segurança Pública e Apoio a Defesa Nacional  
06 182 0009 2005 0000 Manutenção da Guarda Civil Municipal

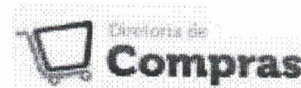
01 02 DIRETORIA DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
010203 PESSOAL E ATOS ADMINISTRATIVOS  
04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0004 Gestão Administrativa  
04 122 0004 2006 0000 Gestão do Departamento de Pessoal e de Atos Administrativos

01 04 DIRETORIA DE COMPRAS  
010401 DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0004 Gestão Administrativa  
04 122 0004 2014 0000 Gestão de Compras e Licitações

01 05 DIRETORIA DE FINANÇAS  
010501 ARRECADAÇÃO, GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA  
04 Administração  
04 123 Administração Financeira  
04 123 0005 Administração Financeira  
04 123 0005 2015 0000 ARRECADAÇÃO, GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA



**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

01 06 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

010602 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

19 Ciência e Tecnologia

19 126 Tecnologia da Informação

19 126 0004 Gestão Administrativa

19 126 0004 2016 0000 Gestão de serviços de Tecnologia da Informação

01 06 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

010601 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E PARCERIAS COM TERCE

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0004 Gestão Administrativa

04 122 0004 2018 0000 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

01 06 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

010603 GESTÃO DE FROTAS

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0004 Gestão Administrativa

04 122 0004 2019 0000 Gestão da Frota

01 07 DIRETORIA DE OBRAS

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0011 Obras, Infraestrutura Urbana e Serviços Públicos

04 122 0011 2020 0000 Manutenção da Seção de Transito

01 07 DIRETORIA DE OBRAS

010703 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO

26 Transporte

26 452 Serviços Urbanos

26 452 0011 Obras, Infraestrutura Urbana e Serviços Públicos

26 452 0011 2021 0000 Operacionalização do Trânsito e Mobilidade Urbana

01 08 ZELADORIA MUNICIPAL

010801 SEÇÃO DE LIMPEZA PUBLICA

15 Urbanismo

15 452 Serviços Urbanos

15 452 0011 Obras, Infraestrutura Urbana e Serviços Públicos

15 452 0011 2022 0000 Manutenção dos serviços de Limpeza Publica

01 08 ZELADORIA MUNICIPAL

010802 SEÇÃO DE PARQUES E JARDINS E RODOVIÁRIA

15 Urbanismo

15 452 Serviços Urbanos

15 452 0011 Obras, Infraestrutura Urbana e Serviços Públicos

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



15 452 0011 2023 0000 Manut. Serv. Parques Jardins Parq. Maraca e Cemitério

01 07 DIRETORIA DE OBRAS

010704 DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0011 Obras, Infraestrutura Urbana e Serviços Públicos

04 122 0011 2024 0000 Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos

01 07 DIRETORIA DE OBRAS

010704 DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS

15 Urbanismo

15 451 Infra-Estrutura Urbana

15 451 0011 Obras, Infraestrutura Urbana e Serviços Públicos 15 451 0011 2025 0000 Manutenção e Conservação de Próprios Municipais

01 09 DIRETORIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

010902 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0006 Desenvolvimento da Educação Básica de Qualidade

12 361 0006 2028 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

01 09 DIRETORIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

010902 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0006 Desenvolvimento da Educação Básica de Qualidade

12 361 0006 2031 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - RECURSOS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO (QSE)

01 09 DIRETORIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

010903 DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

12 Educação

12 365 Educação Infantil

12 365 0006 Desenvolvimento da Educação Básica de Qualidade

12 365 0006 2032 0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHES

01 09 DIRETORIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

010903 DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

12 Educação

12 365 Educação Infantil

12 365 0006 Desenvolvimento da Educação Básica de Qualidade

12 365 0006 2036 0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLAS

01 09 DIRETORIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO





12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0006 Desenvolvimento da Educação Básica de Qualidade

12 361 0006 2044 0000 Manutenção do Transporte Escolar

01 10 DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E  
011001 DEPARTAMENTO DE CULTURA

13 Cultura

13 392 Difusão Cultural

13 392 0018 Promoção da Cultura

13 392 0018 2057 0000 Manut. da Coordenadoria da Cultura e Dependências

01 10 DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E  
011001 DEPARTAMENTO DE CULTURA

13 Cultura

13 392 Difusão Cultural

13 392 0018 Promoção da Cultura

13 392 0018 2058 0000 Encargos com Promoções Cívicas e Culturais

01 10 DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E  
011001 DEPARTAMENTO DE CULTURA

13 Cultura

13 392 Difusão Cultural

13 392 0018 Promoção da Cultura

13 392 0018 2097 0000 Manutenção do Fundo Municipal de Cultura

01 10 DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E  
011003 DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER

27 Desporto e Lazer

27 812 Desporto Comunitário

27 812 0026 Esporte e Lazer

27 812 0026 2060 0000 Manutenção do Departamento de Esportes e Lazer

01 10 DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E  
011003 DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER

27 Desporto e Lazer

27 812 Desporto Comunitário

27 812 0026 Esporte e Lazer

27 812 0026 2098 0000 Promocao de Eventos Esportivos

01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE

011101 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE SAÚDE

10 Saúde

10 122 Administração Geral

10 122 0022 Gestão do SUS

10 122 0022 2063 0000 Gestão da Secretária de Saúde



01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
011102 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
10 Saúde  
10 304 Vigilância Sanitária  
10 304 0023 Vigilância em Saúde  
10 304 0023 2064 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE 011102 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
10 Saúde  
10 305 Vigilância Epidemiológica  
10 305 0023 Vigilância em Saúde  
10 305 0023 2065 0000 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

011104 DEPARTAMENTO DA ATENCAO BASICA  
10 Saúde  
10 301 Atenção Básica  
10 301 0021 Assistência em Saúde  
10 301 0021 2069 0000 Manutenção da Atenção Básica

01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
011104 DEPARTAMENTO DA ATENCAO BASICA  
10 Saúde  
10 301 Atenção Básica  
10 301 0021 Assistência em Saúde  
10 301 0021 2070 0000 MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA - RECURSO ESTADUAL  
10 301 0021 2071 0000 MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA - RECURSO FEDERAL

01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
011104 DEPARTAMENTO DA ATENCAO BASICA  
10 Saúde  
10 301 Atenção Básica  
10 301 0024 Saúde Bucal  
10 301 0024 2068 0000 Manutenção do Departamento Odontológico  
10 301 0024 2072 0000 Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas

01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
011105 DEPARTAMENTO DA ASSISTENCIA ESPECIALIZADA  
10 Saúde  
10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
10 302 0021 Assistência em Saúde  
10 302 0021 2073 0000 Manutenção da Assistência Especializada  
10 302 0021 2074 0000 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA - RECURSO FEDERAL



01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
011103 DEPARTAMENTO DE ZOONOSES E BEM ESTAR ANIMAL  
10 Saúde  
10 305 Vigilância Epidemiológica  
10 305 0023 Vigilância em Saúde  
10 305 0023 2066 0000 Manutenção do Depto Zoonoses

01 11 DIRETORIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
011103 DEPARTAMENTO DE ZOONOSES E BEM ESTAR ANIMAL  
18 Gestão Ambiental  
18 542 Controle Ambiental  
18 542 0025 Gestão Ambiental  
18 542 0025 2067 0000 Manutenção do bem-estar animal

01 12 DIRETORIA DA ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO INCLUSÃO  
011205 ADMINISTRAÇÃO DA ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOC  
08 Assistência Social  
08 122 Administração Geral  
08 122 0013 Sistema Único de Assistência Social -SUAS 08 122 0013 2077 0000 Manutenção da  
Assistência Social Geral

01 12 DIRETORIA DA ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO INCLUSÃO  
011201 DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO BÁSICA E INCLUSÃO SOCIAL  
08 Assistência Social  
08 241 Assistência ao Idoso  
08 241 0014 Bloco de Proteção Social Básica  
08 241 0014 2079 0000 Proteção Social Básica - Recurso Estadual

01 12 DIRETORIA DA ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO INCLUSÃO  
011202 DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO SOCIAL  
08 Assistência Social  
08 241 Assistência ao Idoso  
08 241 0015 Bloco de Proteção Social Especial  
08 241 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 241 0015 2083 0000 Proteção Social Especial - Recurso Federal

01 12 DIRETORIA DA ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO INCLUSÃO  
011202 DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO SOCIAL  
08 Assistência Social  
08 242 Assistência ao Portador de Deficiência 08 242 0015 Bloco de Proteção Social Especial  
08 242 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 242 0015 2083 0000 Proteção Social Especial - Recurso Federal  
08 243 0014 2080 0000 Proteção Social Básica - Recurso Federal  
08 243 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 244 0014 2078 0000 Proteção Social Básica - Recurso Próprio  
08 244 0014 2079 0000 Proteção Social Básica - Recurso Estadual



**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

08 244 0014 2080 0000 Proteção Social Básica - Recurso Federal  
08 241 0015 2081 0000 Proteção Social Especial - Recurso Próprio  
08 244 0015 2083 0000 Proteção Social Especial - Recurso Federal

01 12 DIRETORIA DA ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO INCLUSÃO  
011202 DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO SOCIAL  
011203 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE - FMDCA  
14 Direitos da Cidadania  
14 243 Assistência à Criança e ao Adolescente  
14 243 0010 Planejamento, Organização e Coordenação Político Administrativa do Município  
14 243 0010 2085 0000 Manut. Fundo Mun. dos Direitos da Criança e Adolesc.

01 13 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
011301 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
23 Comércio e Serviços  
23 691 Promoção Comercial  
23 691 0017 Desenvolvimento Econômico  
23 691 0017 2088 0000 Manut. dos Serviços de Industria, Comercio, Emprego e Turismo

01 10 DIRETORIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E  
011001 DEPARTAMENTO DE CULTURA  
011002 DEPARTAMENTO DE TURISMO  
23 Comércio e Serviços  
23 695 Turismo  
23 695 0017 Desenvolvimento Econômico  
23 695 0017 2089 0000 EVENTOS E FESTIVIDADES

01 14 DIRETORIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
011401 DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO  
20 Agricultura  
20 605 Abastecimento  
20 605 0016 Agricultura e Abastecimento 20 605 0016 2091 0000 Manutenção do Agronegócio

01 14 DIRETORIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
011402 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE  
18 Gestão Ambiental  
18 542 Controle Ambiental  
18 542 0025 Gestão Ambiental  
18 542 0025 2094 0000 Manutenção Zoologico

01 14 DIRETORIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
011402 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE  
18 Gestão Ambiental  
18 542 Controle Ambiental  
18 542 0025 Gestão Ambiental  
18 542 0025 2095 0000 Manutenção do Meio Ambiente

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



01 15 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  
011501 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  
04 Administração  
04 244 Assistência Comunitária  
04 244 0010 Planejamento, Organização e Coordenação Político Administrativa do Município  
04 244 0010 2096 0000 Manut.do Fundo Social de Solidariedade

01 03 DIRETORIA DE GOVERNO  
010301 DEPARTAMENTO DE GABINETE  
04 Administração  
04 122 Administração Geral  
04 122 0010 Planejamento, Organização e Coordenação Político Administrativa do Município  
04 122 0010 2009 0000 Manut. do Gabinete do Prefeito e Dependências

01 03 DIRETORIA DE GOVERNO  
010302 DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, IMPRENSA, OUVIDORIA E  
04 Administração  
04 131 Comunicação Social  
04 131 0003 COMUNICAÇÃO SOCIAL  
04 131 0003 2010 0000 Manutenção dos serviços de comunicação e ouvidoria

01 03 DIRETORIA DE GOVERNO  
010302 DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO, IMPRENSA, OUVIDORIA E  
24 Comunicações  
24 131 Comunicação Social  
24 131 0003 COMUNICAÇÃO SOCIAL  
24 131 0003 2012 0000 Despesas com Propaganda Institucional

*7.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

## 9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações:
- 9.1.1. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, dentro do prazo proposto, com descarga dos produtos por sua conta;
  - 9.1.2. Comunicar ao Fiscal da Ata de Registro de Preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou irregularidade;
  - 9.1.3. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Guaíra/SP ou por seus prepostos;
  - 9.1.4. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços.



- 9.1.5. Responder pelo pagamento dos salários devidos aos seus empregados e encargos trabalhistas, bem como pelos registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes à execução do objeto ora contratado.
- 9.1.6. Arcar com todos os tributos incidentes sobre esta Ata de Registro de Preços, bem como sobre a sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por Lei.
- 9.1.7. Regularizar, quando notificada pelo Município de Guairá/SP, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas na Ata de Registro de Preços, as eventuais falhas dos produtos entregues;
- 9.1.8. Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente ao Município de Guairá/SP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 9.1.9. Comunicar ao Município de Guairá/SP, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução do objeto, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer à integridade do patrimônio público;
- 9.1.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 9.1.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.12. Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições que ensejaram a sua Habilitação e qualificação no certame licitatório;
- 9.1.13. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Município de Guairá/SP;

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR (CONTRATANTE)

- 10.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- 10.2. Gerenciar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
- 10.3. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- 10.4. Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 10.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 10.6. Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- 10.7. Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- 10.8. Emitir requisição dos serviços/materiais a serem executados/entregues.

#### 11. CLAUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

- 11.1. **Pela Administração** independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, **quando**:
  - 11.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
  - 11.1.2. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
  - 11.1.3. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;



- 11.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- 11.1.5. Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese de este se tornar inferior aquele praticado no mercado;
- 11.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- 11.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- 11.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;
- 11.1.9. Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração;
- 11.1.9.1. A Licitante que convocada para assinar o documento **deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída;**

11.2. **Pela Detentora** quando:

- 11.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- 11.2.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do desconto registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços por esta Municipalidade;
- 11.2.3. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.
- 11.2.4. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.
- 11.2.5. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.
- 11.2.6. A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;
- 11.2.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

- 12.1. Durante a vigência da ata, a fiscalização será exercida por **FLAVIO DE OLIVEIRA LAUDINO**, Servidor nomeado pelo Exmo. Sr. Prefeito, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, em atendimento ao disposto no Art. 171 da Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive para efeito de aplicação de penalidades e, de tudo dando ciência ao Município de Guairá/SP.

13. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

- 13.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o Município de Guairá/SP.
- 13.2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:



- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.
- g) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos produtos, através de Servidor designado para tal.

#### 14. CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5 % ( cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

i. *O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*





2. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

- 14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 14.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 14.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### 15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

15.1. A CONTRATANTE poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

#### 16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas desta Ata de Registro de Preços serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independentemente de suas transcrições e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

#### 17. **CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA - DA COMUNICAÇÃO COM A EMPRESA**

17.1. Após o término do Certame, toda comunicação entre o Município de Guaíra/SP e a Licitante vencedora será feito através de e-mail/telefone. Favor manter os dados atualizados.

#### 18. **CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO**


18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guaíra/SP com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

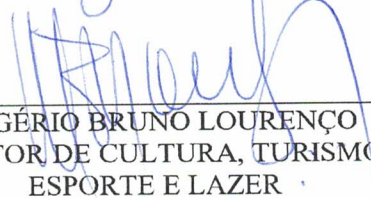
E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias, de igual teor e forma.

GUAÍRA/SP, 03 DE MAIO DE 2024.

  
ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL

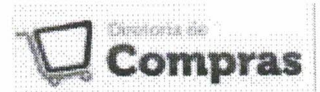
  
MARIA ANGELICA REBELLO DA SILVA  
DIRETORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

  
SILMARA AP, DOS REIS CIPRIANO  
DIRETORA DA ASSISTÊNCIA,  
DESEN. E INCLUSÃO SOCIAL

  
ROGÉRIO BRUNO LOURENÇO  
DIRETOR DE CULTURA, TURISMO,  
ESPORTE E LAZER



MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

CERVANTES DA SILVA GARCIA  
DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE

CLEBER SANDER FERREIRA  
DIRETOR DE FINANÇAS

ADALBERTO OMOTO  
DIRETOR DE JUSTIÇA E SEGURANÇA  
PÚBLICA

MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS  
URBANOS

MARIZETE CRISTINA MANFRIM BARBOSA  
DIRETORA DE GOVERNO

JOSÉ MILTON VILELA NOGUEIRA  
DIRETOR DE OBRAS

VAMBERTO SILVA RIBEIRO  
DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO  
ECONOMICO

ESTEFANE DO NASCIMENTO L. SIQUEIRA  
DIRETORA DE AGRICULTURA E  
MEIO AMBIENTE

CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA  
DIRETORA DE COMPRAS

gov.br

Documento assinado digitalmente

ANTONIO TAVARES DA SILVA

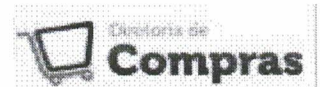
Data: 06/05/2024 15:39:29-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

COMERCIAL TRITON FLEX LTDA  
CNPJ: 19.833.855/0001-21



MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000



Guairá - Estado de São Paulo  
www.guaira.sp.gov.br e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

ANEXO PC-02  
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE: MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP \_\_\_\_\_

NOME: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR \_\_\_\_\_

CARGO: PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4345 \_\_\_\_\_

NOME: CERVANTES DA SILVA GARCIA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4473 \_\_\_\_\_

NOME: MARIA ANGELICA REBELLO DA SILVA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 2738 \_\_\_\_\_

NOME: SILMARA AP. DOS REIS CIPRIANO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA DA ASSISTÊNCIA, DESEN. E INCLUSÃO SOCIAL \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4567 \_\_\_\_\_

NOME: ROGÉRIO BRUNO LOURENÇO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4632 \_\_\_\_\_

NOME: JOSÉ MILTON VILELA NOGUEIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE OBRAS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4626 \_\_\_\_\_

NOME: MARIZETE CRISTINA MANFRIM BARBOSA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA DE GOVERNO \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 3446 \_\_\_\_\_

NOME: MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO \_\_\_\_\_

CARGO: CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4628 \_\_\_\_\_

NOME: CLEBER SANDER FERREIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE FINANÇAS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4457 \_\_\_\_\_

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



NOME: ADALBERTO OMOTO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4407 \_\_\_\_\_

NOME: CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE COMPRAS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4457 \_\_\_\_\_

NOME: VAMBERTO SILVA RIBEIRO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4630 \_\_\_\_\_


NOME: ESTEFANE DO NASCIMENTO L. SIQUEIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE \_\_\_\_\_


Matrícula Funcional nº 4480 \_\_\_\_\_

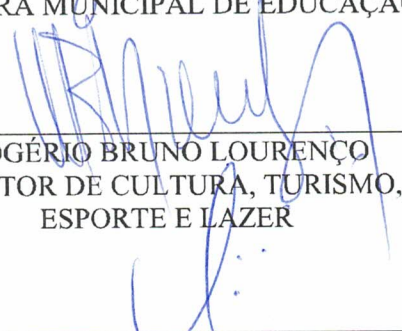
PERÍODO DE GESTÃO: 2021/2024 \_\_\_\_\_

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada (s).

  
ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL

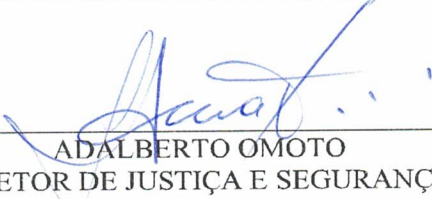
  
MARIA ANGELICA REBELLO DA SILVA  
DIRETORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO


  
SILMARA AP. DOS REIS CIPRIANO  
DIRETORA DA ASSISTÊNCIA,  
DESEN. E INCLUSÃO SOCIAL

  
ROGÉRIO BRUNO LOURENÇO  
DIRETOR DE CULTURA, TURISMO,  
ESPORTE E LAZER

  
CERVANTES DA SILVA GARCIA  
DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE

  
CLEBER SANDER FERREIRA  
DIRETOR DE FINANÇAS

  
ADALBERTO OMOTO  
DIRETOR DE JUSTIÇA E SEGURANÇA  
PÚBLICA

  
MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS  
URBANOS






**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo




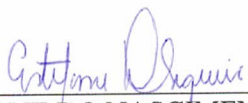
[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

  
MARIZETE CRISTINA MANFRIM BARBOSA  
DIRETORA DE GOVERNO

  
JOSÉ MILTON VILELA NOGUEIRA  
DIRETOR DE OBRAS




  
VAMBERTO SILVA RIBEIRO  
DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO  
ECONOMICO

  
ESTEFANE DO NASCIMENTO L. SIQUEIRA  
DIRETORA DE AGRICULTURA E  
MEIO AMBIENTE

  
CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA  
DIRETORA DE COMPRAS





  
  
22 



ANEXO LC-01  
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
Redação dada pela Resolução nº 11/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUAIRA \_\_\_\_\_

CONTRATADO: COMERCIAL TRITON FLEX LTDA \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 06/2024 \_\_\_\_\_

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE PINTURA.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s)
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: GUAÍRA/SP, 03 DE MAIO DE 2024. \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ORGÃO/ENTIDADE:**

Nome: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR \_\_\_\_\_

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Matricula Funcional: 4345 \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR \_\_\_\_\_

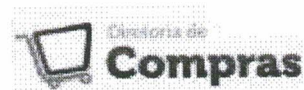
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Matricula Funcional: 4345 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: **ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR** \_\_\_\_\_

Cargo: **PREFEITO MUNICIPAL** \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional: **4345** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**NOME: CERVANTES DA SILVA GARCIA** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4473** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**NOME: MARIA ANGELICA REBELLO DA SILVA** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 2738** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**NOME: SILMARA AP. DOS REIS CIPRIANO** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETORA DA ASSISTÊNCIA, DESEN. E INCLUSÃO SOCIAL** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4567** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**NOME: ROGÉRIO BRUNO LOURENÇO** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETOR DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4632** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**NOME: JOSÉ MILTON VILELA NOGUEIRA** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETOR DE OBRAS** \_\_\_\_\_

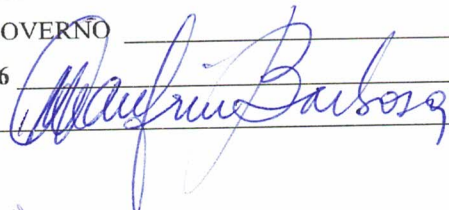
**Matrícula Funcional nº 4626** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**NOME: MARIZETE CRISTINA MANFRIM BARBOSA** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETORA DE GOVERNO** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 3446** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ 









**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**  
**Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
 CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
 Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
 Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

**NOME: MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO** \_\_\_\_\_

**CARGO: CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4628** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**NOME: CLEBER SANDER FERREIRA** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETOR DE FINANÇAS** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4457** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**NOME: ADALBERTO OMOTO** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETOR DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4407** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**NOME: CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETOR DE COMPRAS** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4457** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**NOME: VAMBERTO SILVA RIBEIRO** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4630** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**NOME: ESTEFANE DO NASCIMENTO L. SIQUEIRA** \_\_\_\_\_

**CARGO: DIRETORA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** \_\_\_\_\_

**Matrícula Funcional nº 4480** \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: **ANTONIO TAVARES DA SILVA** \_\_\_\_\_

Cargo: **SÓCIO** \_\_\_\_\_

CPF N.º \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Documento assinado digitalmente

ANTONIO TAVARES DA SILVA

Data: 06/05/2024 15:36:30-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RP.

Handwritten signatures and initials

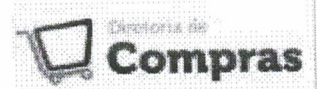
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guaiara - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

**ORDENADORES DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR \_\_\_\_\_

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_

Matricula Funcional: 4345 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: CERVANTES DA SILVA GARCIA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4473 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: MARIA ANGELICA REBELLO DA SILVA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 2738 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: SILMARA AP. DOS REIS CIPRIANO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA DA ASSISTÊNCIA, DESEN. E INCLUSÃO SOCIAL \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4567 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: ROGÉRIO BRUNO LOURENÇO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4632 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: JOSÉ MILTON VILELA NOGUEIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE OBRAS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4626 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: MARIZETE CRISTINA MANFRIM BARBOSA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA DE GOVERNO \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 3446 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

FP

Antônio

e

Barbosa



MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

NOME: MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO \_\_\_\_\_

CARGO: CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4628 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: CLEBER SANDER FERREIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE FINANÇAS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4457 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: ADALBERTO OMOTO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4407 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE COMPRAS \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4457 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: VAMBERTO SILVA RIBEIRO \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4630 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

NOME: ESTEFANE DO NASCIMENTO L. SIQUEIRA \_\_\_\_\_

CARGO: DIRETORA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE \_\_\_\_\_

Matrícula Funcional nº 4480 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO CONTRATO:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: PAULA APARECIDA MARQUES VENÂNCIO \_\_\_\_\_

Cargo: CHEFE DE DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS

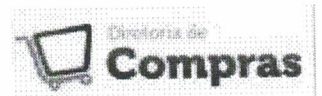
Matricula Funcional: 4642 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the signature of Paula Aparecida Marques Venâncio and other illegible signatures.*



MUNICÍPIO DE GUAÍRA  
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000  
Guairá - Estado de São Paulo



[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)

**FISCAL DO CONTRATO:**

**Pela CONTRATANTE:**

Nome: **FLAVIO DE OLIVEIRA LAUDINO**

*Flávio de Oliveira Laudino*

Cargo: **CHEFE DE CONSERVAÇÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS**

Matricula Funcional: **2351**

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).

*[Handwritten signatures and initials]*



**ANEXO LC-02**  
**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GUAIRA \_\_\_\_\_

CNPJ: 48.344.014/0001-59 \_\_\_\_\_

CONTRATADO: COMERCIAL TRITON FLEX LTDA \_\_\_\_\_

CNPJ: 19.833.855/0001-21 \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 06/2024 \_\_\_\_\_

DATA DE ASSINATURA: 03 DE MAIO DE 2024. \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA / VALIDADE: 12 (DOZE) MESES (03/05/2024 a 02/05/2025) \_\_\_\_\_

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE PINTURA.

VALOR R\$: 74.979,00 (setenta e quatro mil e novecentos e setenta e nove reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.


***Em se tratando de obras/serviços de engenharia:***


Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitado:

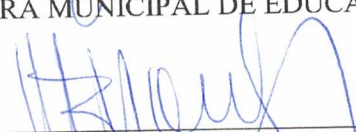
- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: GUAÍRA/SP, 03 DE MAIO DE 2024. \_\_\_\_\_

  
 ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR  
 PREFEITO MUNICIPAL

  
 MARIA ANGELICA REBELLO DA SILVA  
 DIRETORA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

  
 SILMARA AP. DOS REIS CIPRIANO  
 DIRETORA DA ASSISTÊNCIA,  
 DESEN. E INCLUSÃO SOCIAL

  
 ROGÉRIO BRUNO LOURENÇO  
 DIRETOR DE CULTURA, TURISMO,  
 ESPORTE E LAZER





**MUNICÍPIO DE GUAIRÁ**

**Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

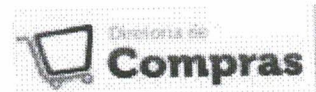
CNPJ: 48.344.014/0001-59 - Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guairá - Estado de São Paulo

[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

e-mail: [compras@guaira.sp.gov.br](mailto:compras@guaira.sp.gov.br)



CERVANTES DA SILVA GARCIA  
DIRETOR MUNICIPAL DE SAÚDE

CLEBER SANDER FERREIRA  
DIRETOR DE FINANÇAS

ADALBERTO OMOTO  
DIRETOR DE JUSTIÇA E SEGURANÇA  
PÚBLICA

MARIO CARLOS NOGUEIRA NETO  
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS  
URBANOS

MARIZETE CRISTINA MANFRIM BARBOSA  
DIRETORA DE GOVERNO

JOSÉ MILTON VILELA NOGUEIRA  
DIRETOR DE OBRAS

VAMBERTO SILVA RIBEIRO  
DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO  
ECONOMICO

ESTEFANE DO NASCIMENTO L. SIQUEIRA  
DIRETORA DE AGRICULTURA E  
MEIO AMBIENTE

CAMILA LOURENÇO DE OLIVEIRA  
DIRETORA DE COMPRAS