



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guairá - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaira.sp.gov.br e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

AVISO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

AVISO DE RECEBIMENTO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2017	
OBJETO: Registro de preço para futura aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios, destinados a Administração Pública e seus setores, com entrega parcial, de acordo com a necessidade do município, conforme Anexo I do edital.	
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	Insc. Estadual:
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data da transmissão:
Pessoa Responsável Nome: RG. nº	
Para: Setor de Licitação – A/C – Pregoeiro	
Telefone: 17-3332-5100	
E-mail: compras@guaira.sp.gov.br	
Data: ____/____/2017.	
_____ Assinatura	

(item não-desclassificatório)

A Prefeitura de Guairá SP não se Responsabilizará pelo **não envio** de informações, tais como: esclarecimentos, alterações do edital de data de abertura, de suspensão, de julgamento/homologação, referentes ao Edital, caso a empresa não preencha e transmita as informações acima descritas.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaira.sp.gov.br e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

EDITAL Nº 51/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2017
REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2017

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado de São Paulo, Sr. **José Eduardo Coscrato Leles**, torna público que se acha aberta a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS visando atender a Administração Pública e seus setores do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital e seus Anexos que fazem parte integrante da presente licitação; que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 3.227 de 30 de junho de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006, Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada **no prédio da Prefeitura do Município, Sito à Av. Gabriel Garcia Leal nº 676, - Bairro Maracá**, nesta cidade, iniciando-se no **dia 10 (dez) de Abril de 2017, às 10h10** e será conduzida pelo Pregoeiro do Município Fernando dos Santos, para tanto nomeado a teor do disposto nas Portarias 8267/17 de 02/01/2017 e 7824 de 14/01/2016 e Decreto nº 4815 de 17/01/17, sendo auxiliada nos trabalhos pela respectiva Equipe de Apoio, designada nos autos do processo em epígrafe. Os casos omissos neste Edital serão observados nas Leis e Decretos citados no Edital.

O Edital na íntegra encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Compras - Divisão de Licitações, no Paço Municipal, localizado na Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 – Maracá, Guaíra/SP, horário das 10h00 às 16h00, dias úteis. Maiores Informações e/ou esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone (17) 3332-5100/5101.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço discorrido acima, na Sessão Pública de processamento deste Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Condições de Entrega: O prazo para a entrega dos Materiais será de 07 (sete) dias corridos após a cada solicitação, em sua totalidade no Almoxarifado Municipal, sito à Av. 19-A nº 267 - Bairro Industrial I, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados, das 07h30 às 10h00 e das 13h30 às 16h00.

Caso algum produto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar o mais rápido possível mediante notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, art 7º, da Lei 10.520/02 e c.c art. 87, da Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

Prazo de Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, através do email compras@guaira.sp.gov.br

Demais informações pelo telefone (0xx17) 3332-5100.



EDITAL Nº 51/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51 /2017

Objeto: Registro de preço para futura aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios, destinados a Administração Pública e seus setores, com entrega parcial, de acordo com a necessidade do município, conforme Anexo I do edital.

Tipo da Licitação: Menor Preço Por Item.

Entrega dos Envelopes Proposta e Habilitação: 10h10 do dia 10 de abril de 2017, na Sede da Prefeitura Municipal de Guaíra, localizada na Av. Gabriel Garcia Leal, nº 676, Maracá – Guaíra - SP.

Início da Sessão: às 10h10min do dia 10 de abril de 2017.

Local da Audiência: Sala de Reunião da Prefeitura Municipal de Guaíra, na Av. Gabriel Garcia Leal, nº 676, Maracá – Guaíra - SP.

Condições de Entrega: Em local e horário indicado na Requisição expedida pelo Almoxarifado Municipal.

Prazo de Vigência do Contrato: 12 (doze) meses.

Gestor do Contrato: Reginaldo Aparecido Jacinto.

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto registrar preço para futura aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios, destinados a Administração Pública e seus setores, com entrega parcial, de acordo com a necessidade do município, conforme Anexo I do edital.

1.2. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com as especificações deste edital.

1.3. O Município de Guaíra reserva-se o direito de adquirir quantidades inferiores às licitadas, se as suas necessidades assim o exigirem.

2. GESTOR DO CONTRATO

2.1. Fica nomeado como gestor do futuro contrato o Sr. Reginaldo Aparecido Jacinto, responsável, pela expedição da solicitação/requisição.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Para os itens 14, 30, 64 e 69 poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.1 Para os demais itens: somente poderão participar Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e em atividade econômica compatível com o seu objeto

3.1.2 Não havendo no mínimo 3 (três) licitantes interessados nos itens exclusivos para ME, EPP ou MEI, esta será julgada deserta e reaberta com ampla participação a todos os licitantes presentes e devidamente credenciada

3.2. Não poderão participar desta licitação, consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas que se encontrem em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores, empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer âmbito, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações e Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

3.3. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



- 3.4. Não será permitida a subcontratação do objeto desta licitação, bem como, dar em garantia ou vincular de qualquer forma, total ou parcialmente, o objeto contratado a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal.
- 3.5. As proponentes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal(is), conforme item 5 deste edital.
- 3.6. Não serão aceitos quaisquer substituições aos documentos exigidos sob o título de "protocolo".
- 3.7. Os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro ou por Membro da Equipe de Apoio, à vista do original, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial.
- 3.8. Os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação deverão ser em invólucros separados, indevassáveis e fechados, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE "A"
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017
PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL

ENVELOPE "B"
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL

4. ABERTURA DA LICITAÇÃO

4.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste edital, suas cláusulas e anexos. A fase de abertura da licitação observará sequencialmente, as etapas estabelecidas neste edital.

5. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES E DA DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA:

5.1.1 No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, as proponentes deverão apresentar e estarem representadas por agentes credenciados (devidamente munido de documento que o credencie), com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação, bem como documentação comprobatória dos poderes do credenciante. (**Observação:** o credenciamento deverá ser apresentado separadamente dos envelopes de proposta "A" e documentação "B").

5.1.2 O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo IV**.

5.1.3 Se a proponente estiver representada por proprietário, sócio, dirigente ou pessoa de condição assemelhada, deverá apresentar documento comprobatório da sua condição (contrato social ou outro documento hábil), no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome daquela, também acompanhado de documento pessoal de identificação. O documento que comprove a condição acima será anexado nos autos do presente procedimento.

5.1.4- Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade ou competência do outorgante para substituir mandatário.

5.1.5 É vedado a uma só pessoa física representar mais de uma empresa neste Pregão Presencial.



5.1.6 Os documentos de credenciamento serão examinados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, antes da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços.

5.2- Da declaração de ciência:

5.2.1 A licitante deverá declarar: **DECLARA**, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Presencial acima citado, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal. **DECLARA**, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante. **DECLARA**, também, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação. (Modelo anexo III).

5.2.2 Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e juntados ao processo da licitação.

5.2.3 Ficam os licitantes dispensados de apresentar no envelope "DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO", os documentos apresentados no credenciamento.

5.2.4 Na ocasião do credenciamento, as microempresas e empresas de pequeno porte, **poderão declarar**, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no §4º do artigo 3º da citada Lei complementar, sob pena de assim não fazer, não poder usufruir dos benefícios concedidos pela referida lei.

5.1. DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA, DOS ENVELOPES PROPOSTAS "A" E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO "B"

5.1.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada nos termos deste edital e legislação vigente.

5.1.2. Fica determinado que, para participação na presente licitação, os licitantes deverão entregar credenciamento, **declaração de ciência**, envelope proposta "A" e envelope documentação "B", na sessão de abertura do Pregão, de acordo com a data e horário informado no preâmbulo deste Edital, a declaração de ciência, dar-se-á no início à fase de abertura do ENVELOPE Nº "A" (Proposta de Preços).

5.1.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados entregarão ao(a) pregoeiro(a), em envelopes separados, credenciamento, a proposta de preços (ENVELOPE Nº A), a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº B).

5.1.4. Iniciada a abertura do Envelope "A" ou "PROPOSTA" estará encerrada o ingresso de outros licitantes.

5.1.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação, fechados e lacrados, dos licitantes participantes e não vencedores do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

5.2. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.2.1. No site do Município de Guaíra, está disponível um programa para DOWNLOAD para digitação de proposta eletrônica. (<http://www.guaira.sp.gov.br/compras-licitacoes.html>).

5.2.1.1. A empresa licitante deverá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta impressa de preços, ou seja, quantidade cotada, marca, número do registro, valor unitário e valor total, para uma planilha eletrônica em formato *.XML* a ser solicitada pelo email compras.pmguaira@gmail.com (contendo a Razão Social, CNPJ, fone e email da empresa) e apresentá-la juntamente com a respectiva proposta impressa por meio de gravação em



mídia do tipo "CD" ou "DVD" (que ficarão arquivados no processo) ou "PEN-DRIVE"(este será devolvido após a inserção dos dados no sistema de Pregão).

5.2.1.2. O preenchimento desta planilha eletrônica não dispensará a apresentação da proposta impressa, no modelo dos termos do anexo II.

5.2.1.3. Caso a mídia apresentada pelo licitante (CD/DVD ou PEN-DRIVE) não puder ser inserida no sistema de Pregão utilizado pela Administração, o licitante terá prazo de 15 (quinze) minutos para encaminhar a planilha eletrônica via email destinado a compras.pmguaira@gmail.com para que assim possa participar do certame.

5.2.1.4. A NÃO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPRESSA ACOMPANHADA DE MÍDIA ELETRÔNICA OCASIONARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.

5.3 - ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou impresso equivalente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;

5.4. indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico - se houver, nome e cargo de seu representante legal e assinatura;

5.5. ter validade da proposta deverá de no **mínimo de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega dos envelopes. Quando não constar a validade da proposta, entende-se que a validade é de 60 (sessenta) dias.

5.6. apresentar PROPOSTA DOS PREÇOS do(s) item(ns) que desejar concorrer, na ordem e sequência apresentadas, tendo como modelo o Anexo II (Formulário "Proposta de Preços"), com descrição detalhada dos itens ofertados, em conformidade com as especificações solicitadas pela Prefeitura, com indicação do item, unidade, quantidade, mencionar ainda, marca e forma de apresentação.

5.7. ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com seus respectivos preços unitário e total. Para os preços unitários, as frações dos valores numéricos calculados poderão ser em até 02 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração remanescente. Para os preços totais, as frações dos valores numéricos calculados deverão ser em 02 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração remanescente.

5.8. declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;

5.9. conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.10. As empresas deverão oferecer materiais com prazo de validade superior ou igual a 12 (doze) meses, para os materiais ofertados, contados a partir da data da entrega; exceto aqueles materiais que por sua natureza/característica o exigem prazo menores.

5.11. Declarar sob as penas das leis, que: 1) - concorda com as condições de entregar dos materiais propostos, ou em adquirir quantidades inferiores, se as suas necessidades assim o exigirem. 2) - que concorda com o Contratante, por ocasião da entrega dos materiais, se necessário, executar, com pessoal próprio ou por terceiros, teste de qualidade, que não sendo satisfatórios, ensejarão a devolução de todo o lote entregue, sem qualquer tipo de indenização, e a Contratada deverá substituí-lo por outro lote, sem qualquer custo, que também estará sujeito os mesmos testes. 3) - os preços propostos, já estão incluídos todas as despesas, que estejam direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto da presente licitação. (Modelo anexo V).

5.12. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

5.13. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



5.14. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c) Apresentarem preços total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) Apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão proclamados, pelo(a) pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço, definidos no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superior àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas;

6.3. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, **observada redução mínima entre os lances de 1% (um por cento), aplicáveis inclusive em relação ao primeiro colocado;**

6.4. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.6. Caso não se realize lance verbal será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

6.7. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço;

6.8. Em seguida o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

6.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias;

6.10. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será(o) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos pelo critério de menor preço;

6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos, de acordo com o subitem 6.7.

6.12. Nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

6.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a) e os proponentes presentes;



- 6.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;
- 6.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;
- 6.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;
- 6.17. No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio;
- 6.17.1. Só haverá empate no caso de propostas escritas.
- 6.18. O(a) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;
- 6.19. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 6.20. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12;
- 6.21. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior.
- 6.22. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste certame.
- 6.23. Aplica-se no que couber a Lei Complementar nº 123/2006, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

7. HABILITAÇÃO

- 7.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope "B", para análise dos documentos de habilitação da proponente classificada e documento hábil para verificação do produto fornecido de atender as exigências do edital.
- 7.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos itens 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4., 7.2.5., e 7.2.7., e seus subitens. Os documentos exigidos não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento, conforme segue:

7.2 - REGULARIDADE JURÍDICA

- 7.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 7.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 7.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem 6.1.1.2, deste subitem;
- 7.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



7.2.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.2.6 - Os documentos relacionados acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o Credenciamento neste Pregão.

7.3 – REGULARIDADE FISCAL

7.3.1. Certidão de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

7.3.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**C.N.P.J.**);

7.3.3. Certidão de regularidade de **Tributos Municipais**, expedido pelo Município no qual esteja localizado o estabelecimento do licitante;

7.3.4. Certidão de regularidade de **Tributos Estaduais**, expedida pela Unidade da Federação na qual esteja localizado o estabelecimento do licitante;

7.3.5. Certidão unificada conjunta de débitos relativos a **Tributos Federais** e a **Dívida Ativa da União e do INSS**;

7.3.6. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.3.7. Certidão **negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**;

7.3.8. Declaração do licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo VI.

7.3.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**;

7.3.10. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

7.3.11. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

7.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.13. **Certidão negativa de falência e concordata e/ou recuperação judicial** expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

7.2.4. - DECLARAÇÃO

7.2.5.1. Declaração expressa do responsável pela empresa participante de que: 1) - a empresa acima citada, não se encontra impedida por qualquer órgão público da administração direta ou indireta Municipal, Estadual e Federal, de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer órgãos acima citado, e nem a superveniência de fato impeditivo da habilitação; 2) - se sujeita plenamente as condições do edital. 3) - a inexistência de fato impeditivo à nossa habilitação no certame acima citado. 4) - nos termos do inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666/93, que a empresa acima citada encontra-se em



situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal. 5) - concordamos com as condições de pagamento proposto, e demais obrigações. 6) - se compromete a manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do inciso XIII do artigo 55, da lei nº 8.666/93. (modelo anexo V).

7.2.5. DADOS DO FORNECEDOR

7.2.6.1. A licitante apresentar junto com o envelope de documentos "Dados do Fornecedor", nos moldes do anexo VII deste certame. Este item não é objeto de inabilitação.

7.2.6- OBSERVAÇÕES

a) O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

b) Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão, com efeito negativo.

c) A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.G.C./C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

c.1) Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

c.1.1) Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;

c.1.2) Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização**, ou;

c.1.3) Se o licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente;

c.1.4) Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

c.1.5) O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item, implicará na inabilitação do licitante.

d) A aceitação dos documentos obtidos via "internet" ficará condicionada à confirmação de sua validade também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

e) Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **06 (seis) meses** entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

f) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, pelo Pregoeiro ou por Membro da Equipe de Apoio, à vista do original, ou ainda publicação em órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta.

f.1) A autenticação dos documentos feita pela Unidade de Licitações deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura da presente licitação, não sendo feita nenhuma autenticação na data de abertura. Caso a licitante não autenticar os documentos junto à Unidade de Licitações até a data mencionada, deverá fazê-lo em cartório.

g) Nenhum documento será autenticado nas sessões da licitação.



h) Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

i) Os documentos exigidos para habilitação, deverão ser apresentados em uma (1) via, e os documentos relacionados no item 7 deste edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento.

8. ADJUDICAÇÃO

8.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

8.2. O pregoeiro poderá admitir o saneamento de eventuais falhas, desde que os elementos faltantes possam ser apresentados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação da primeira vencedora e aplicação da penalidade estabelecida no subitem 13.3.

8.3. Se a proponente de menor preço não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.

9.1.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

9.1.2 - Os questionamentos, solicitação de providências ou impugnação ao ato convocatório deste Pregão, deverão ser PROTOCOLADOS no Paço Municipal deste município, com 02 (dois) dias úteis de antecedência, através de petição dirigida à autoridade subscritora deste Edital.

9.1.3- Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

9.2. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memórias, ficando as demais licitantes desde logo intimadas pra apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, nos termos do subitem 9.2. importará na decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade superior.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidade dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será encaminhado à autoridade competente, para os demais procedimentos.

10. HOMOLOGAÇÃO

10.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade superior, para homologação ou não do presente certame.

10.1.1 A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.



11. RECEBIMENTO

11.1. Os gêneros objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

11.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação.

11.1.2. Definitivamente, após a verificação de exame quantitativo e qualitativo;

11.2. Em local e horário indicado na Requisição expedida pelo Departamento de Compras, acompanhado da nota fiscal/fatura.

11.3. Se a qualidade do produto entregue não corresponder às especificações do edital, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

11.4. A substituição do(s) produto(s) ou a sua complementação não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista neste certame e no instrumento contratual.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS

12.1. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada emitir as respectivas Notas Fiscais/faturas que devidamente comprovadas e atestadas, pelo Setor Requisitante do objeto desta licitação, e será paga em 15 (quinze) dias após sua emissão.

12.1.2. Vencido o prazo estabelecido no *caput* desta Cláusula e não efetuado o pagamento, sobre a quantia devida incidirá juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro-rata tempore" em relação ao atraso verificado.

12.1.3. Nenhum pagamento isentará a **LICITANTE** das responsabilidades assumidas nesta licitação, quaisquer que sejam, nem implicará no recebimento definitivo dos materiais.

12.2. REAJUSTE DE PREÇOS

12.2.1. Enquanto o contrato estiver em vigência, não haverá reajustamento de preços em hipótese alguma, mesmo que autorizado pelo Governo Federal, exceto se houver a criação de novos tributos ou encargos legais, ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contados, poderá ser revista, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato conforme mencionado na Lei Federal 8.666/93.

12.2.2. Na hipótese prevista acima, a Contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido.

14. ASSINATURA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

14.1. ASSINATURA DA ATA

14.1.1. Adjudicado o registro de preços e homologado o procedimento, será convocado o vencedor da licitação para, dentro do prazo de 03 (três) dias, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 15 deste Edital.

14.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Guaiára.



15. PENALIDADES

15.1. Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro, o Contrato se for o caso, ou em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

15.2. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

15.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora/contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

15.3.1. Multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".

15.3.2. Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

15.3.3. Rescisão do Contrato e suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Guaíra, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

15.3.4. Pela inexecução parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I, II e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos materiais não entregues.

15.3.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da Contratada ou, se for o caso, cobrança administrativa ou judicialmente.

15.3.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa Vencedora/Contratada Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Guaíra.

15.3.6. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pelo licitante, este poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

15.3.6.1. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Guaíra pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

15.3.6.2. Rescisão do contrato, se já estiver assinado.

15.3.7. À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade prevista neste edital, de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Guaíra pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

16. RESCISÃO:

16.1. Constitui motivo de rescisão de pleno direito de contrato independentemente de notificação judicial ou extrajudicial:

a) a inexecução total ou parcial da prestação dos serviços.

b) o não cumprimento de cláusulas contratuais ou prazos ou seu cumprimento irregular.

c) a paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à administração.



- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, assim como de seus superiores.
- e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução.
- f) a decretação de falência, concordata ou instauração de insolvência civil.
- g) a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

16.2. Além das sanções cabíveis, poderá a contratante, com a rescisão do contrato pelos motivos enumerados acima, assumir imediatamente o objeto do contrato por ato próprio da administração.

17. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro vigorará por 12 (seis) meses, com início a partir de sua assinatura.

18. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. Para o caso de ser contratado o fornecimento, as despesas decorrentes serão suportadas por recursos de dotação própria na vigente lei orçamentária, com a seguinte classificação contábil:

13 392 0018 2051 0000 Manut. da Coordenadoria da Cultura e Dependências;
04 122 0003 2008 0000 Manut. da Dir. de Administração e Dependências;
04 452 0005 2018 0000 Manut. e Conservação de Próprios Municipais;
15 452 0005 2019 0000 Manut. do Departamento de Transito;
18 542 0005 2017 0000 Manut. Usina de Reciclagem Lixo e Aterro Sanitário;
12 361 0006 2022 0000 Manut. do Ensino Fundamental;
12 361 0006 2024 0000 Manut. do Fundeb - Pessoal Magistério;
12 361 0006 2025 0000 Coord. e Manut. do Fundeb - 40;
12 365 0006 2020 0000 Manut. de Creches;
12 365 0006 2021 0000 Manut. das Pré escolas;
12 365 0006 2025 0000 Coord. e Manut. do Fundeb - 40;
12 361 0008 2031 0000 Manut. da Merenda Escolar;
27 812 0009 2032 0000 Manut. do Departamento de Esportes;
27 813 0009 2034 0000 Manut. do Departamento de Lazer;
10 301 0012 2036 0000 Manut. da Assistência Medica Ambulatorial;
10 302 0012 2037 0000 Manut. da Assistência Hospitalar e Ambulatorial;
10 304 0013 2039 0000 Manut. da Vigilância em Saúde;
10 305 0013 2039 0000 Manut. da Vigilância em Saúde;
08 122 0015 2041 0000 Manut. da Assistência Social Geral;
20 601 0016 2047 0000 Manut. do Agronegócio;
04 452 0005 2013 0000 Manut.Serv.Parques Jardins Parq. Maracá e Cemitério;
15 452 0005 2012 0000 Manut. dos serviços de Limpeza Publica;
06 181 0002 2006 0000 Manutencao da Guarda Civil Municipal;
23 691 0017 2050 0000 Manut.da Secretaria de Industria, Comercio e Emprego;
26 782 0005 2015 0000 Manut. do Departamento de Estradas Municipais; ou outras que vierem a substituir.

19. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

19.1. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

20 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) por decurso de prazo de vigência;



- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pelo Município de Guaíra, quando caracterizado o interesse público.

20.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

b) a pedido, quando:

I. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

c) pela Administração, unilateralmente, quando:

I. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II. Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

III. Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.

IV. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

V. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

VI. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

VII. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas no edital e nesta ata;

VIII. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada;

IX. Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos;

X. Demais hipóteses previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, bem como desta ata;

20.3. A rescisão da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata;

20.3.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado;

20.3.2. Responsabilização por prejuízos causados à Administração;

20.3.3- O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 10h às 16h, na Av. Gabriel Garcia Leal, nº 676 – Bairro: Maracá, nesta cidade, observando o prazo legais previsto neste certame e legislação vigente.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

- 21.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CGC ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).
- 21.2. Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.
- 21.2.1. Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas ao pregoeiro, na Av. Gabriel Garcia Leal, nº 676 – Bairro: Maracá, nesta cidade, até 2 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.
- 21.2.2. Questões Diversas poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal – Setor de Licitação, telefone nº (0x 17) 3332-5131, no horário das 10h00 às 16h00.
- 21.2.3. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.
- 21.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de Guaíra, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 21.4. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 21.5. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Guaíra o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 21.6. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Guaíra não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.7. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.7.1. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 21.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 21.7.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.
- 21.9. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 21.10. O Município de Guaíra poderá, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 21.11. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 21.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaira.sp.gov.br e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

21.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Guaíra.

21.14. As empresas que retirarem o edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento ao Pregoeiro. Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente edital ou informações prestadas pelo Pregoeiro.

21.15. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

21.16. Fica certo e ajustado que todos os encargos relativos ao objeto deste contrato, quer fiscais, trabalhistas, previdenciários ou tributários, serão por conta única e exclusiva da Licitante Vencedora não cabendo ao Município/Contratante quaisquer pagamentos desses encargos.

21.17. Fazem parte integrante do presente edital: Fazem parte integrante do presente edital: Anexo I- (Termo de Referência); Anexo II- (Formulário "Proposta de Preços"); Anexo III- (Declaração de Ciência); Anexo IV- (Instrumento Particular de Procuração); Anexo V- (Modelo de Declaração); Anexo VI- (Minuta da ATA de Registro de Preço); Anexo VII- (Dados do Fornecedor); Anexo VIII- (Termo de Ciência e Notificação); Anexo IX- (Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte); e Anexo X - (Minuta de Contrato).

21.18. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA, 23 DE MARÇO DE 2017.

José Eduardo Coscrato Lelis
Prefeito Municipal



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017**

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preço para futura aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios, destinados a Administração Pública e seus setores, com entrega parcial, de acordo com a necessidade do município, conforme este termo.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A referida contratação se faz indispensável tendo em vista a necessidade de manutenção da Administração Pública e seus setores, com vistas a melhorar e oferecer, a cada dia, serviços de qualidade e excelência a população deste Município. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente.

3. DO LOCAL DE ENTREGA

3.1. As entregas deverão ser efetuadas no Almoxarifado Municipal, Av. 19 A nº 267, Bairro Industrial I, das 7h30 às 10h00, e das 13h30 às 16h00 de segunda à sexta-feira no prazo máximo de 7 dias corridos após a efetivação do pedido.

4. DA FISCALIZAÇÃO

4.1. A Gestora do Contrato fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente Instrumento. Os Departamentos receberá o que foi solicitado e será responsável pelo atesto da(s) nota(s) fiscal(ais).

4.2. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento dar-se-á em 15 (quinze) dias após entrega dos itens solicitados e atestada(s) nota(s) fiscal(ais).

6. DOS ITENS E QUANTIDADES

Item	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima	Unidade	Código do sistema	Descrição
01	3.500	14.992	LITRO	002.000.431	Água sanitária. Descrição: Frasco de 1 litro. Solução aquosa em frasco de plástico, teor de cloro ativo, hipoclorito de sódio e água com teor ativo 2% à 2,5% p/p. Produto à base de cloro, sem aromatizante, com validade no mínimo de 6 meses a partir da data de fabricação produto - sujeito a verificação no ato da entrega. Produto registrado na ANVISA conforme legislação vigente.
02	400	2.900	LITRO	002.001.332	Álcool em gel. Descrição: Desenvolvido para assepsia das mãos em hospitais, clínica médicas, cozinhas industriais e comerciais, sendo ainda necessário laudo de irritabilidade dérmica e registro do produto na ANVISA conforme legislação vigente. 500g.
03	1.500	7,292	LITRO	002.000.429	Álcool etílico para limpeza. Descrição: Graduação Alcolóica de 95,3GL/92,8 INPM. Frasco plástico com tampa rosqueável, com lacre. Capacidade de 1000 ml.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

04	800	2.230	GALÃO	002.001.874	Amaciante de roupa. Descrição: Para máquina de lavar, aspecto líquido e viscoso. Embalagem plástica de 2 litros, com rótulo de identificação do responsável técnico e notificação da ANVISA, fragrância floral suave. Características: líquido concentrado, solúvel em água. Com padrão de qualidade semelhante às marcas: Baby-Soft, Minuano, Comfort, Ypê.
05	90	620	UNIDADE	002.001.869	Balde de plástico. Descrição: Reforçado, com alça em aço e capacidade de 20 litros.
06	50	272	UNIDADE	002.001.799	Borracha (refil) para rodo de alumínio medindo 1 metro.
07	60	3.430	FRASCO	002.000.290	Limpa Alumínio. Limpa alumínio composição básica tensoativo aniônico sulfônico conservante, abrasivo corante e veiculo tipo liquido com validade de 2 anos acondicionada em fraco plástico contendo 500 ml. Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Adm. Determinados pela ANVISA.
08	50	4.090	FRASCO	002.001.872	Cera impermeabilizante, para acabamento de pisos, filme transparente, não modificando a cor do piso, alto brilho e alta resistência ao tráfego, antiderrapante, resistência a detergente, aplicada sobre todos os tipos de pisos, frasco com 750 ml, com tampa flip-top e ranhuras que facilitam o manuseio do usuário. Deverá constar no rótulo indicações de tipos de piso, modo de usar, precauções, validade de no mínimo 24 meses, telefone do SAC, site do fabricante, responsável técnico e respectivo CRQ. Composição: Carnaúba, dispersão acrílica metalizada, solvente, tensoativos não iônicos, coadjuvante, alcalinizante, plastificante, 1,2 benzoisothiazolinona 3, fragrância, corante e água. Na cor VERMELHA. Com padrão de qualidade semelhante às marcas: BRAVO FLASH, INGLESA E BRILHO FÁCIL. Produto registrado na ANVISA conforme legislação vigente.
09	50	5.592	FRASCO	002.001.873	Cera impermeabilizante, para acabamento de pisos, filme transparente, não modificando a cor do piso, alto brilho e alta resistência ao tráfego, antiderrapante, resistência a detergente, aplicada sobre todos os tipos de pisos, frasco com 750ml, com tampa flip-top e ranhuras que facilitam o manuseio do usuário. Deverá constar no rótulo, indicações de tipos de piso, modo de usar, precauções, validade de no mínimo 24 meses, telefone do Sac, site do fabricante, responsável técnico e respectivo CRQ. Composição: Carnaúba, dispersão acrílica metalizada, solvente, tensoativos não iônicos, coadjuvante, alcalinizante, plastificante, 1,2 benzoisothiazolinona 3, fragrância, corante e água. Na cor INCOLOR. Com padrão de qualidade semelhante às marcas: BRAVO, INGLESA E BRILHO FÁCIL. Produto registrado na ANVISA conforme legislação vigente.
10	20	1.400	CAIXA	002.001.885	Copo plástico, descartável para água de 180 ml. Os copos devem conter gravados, de forma legível, em relevo, marca ou identificação do fabricante, aprovado pela ABNT, norma NBR 14.865, símbolo de identificação do material para reciclável, conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores, e deverão estar em



					conformidade com a certificação compulsória. Caixa com 25 pacotes com 100 unidades cada.
11	5	340	CAIXA	007.000.317	Copo plástico, descartável para café, de 50ml. Os copos devem conter gravados, de forma legível, em relevo, marca ou identificação do fabricante, aprovado pela ABNT, norma NBR 14.865, símbolo de identificação do material para reciclável, conforme NBR 13230/2008 e alterações posteriores, e deverão estar em conformidade com a certificação compulsória. Caixa com 50 pacotes com 100 unidades cada.
12	60	1.215	UNIDADE	002.000.151	Corante líquido vermelho. 60 ml.
13	100	4.150	UNIDADE	002.000.407	Creme dental de uso infantil. Concentração de 500ppm de flúor (esta informação deverá estar estampada no rótulo) e conter os seguintes compostos de flúor na formulação aceitos pelo Ministério da Saúde: monofluorsfosfato de sódio, fluoreto de sódio, fluoreto estanhoso, fluoretos aminados. Produto acondicionado em tubo de plástico flexível com 90g e com prazo de validade de no mínimo de 3 meses após a entrega do produto.
14	50	5.350	GALÃO	002.001.442	Desinfetante concentrado, de uso geral, com alta concentração de ativos em sua formulação e que permite diluição para maior rendimento. Possuir eficácia comprovada para bactérias Staphylococcus aureus e Salmonella choleraesuis. Mínimo 5% de cloreto benzalcônio. Galão de 5 litros.
15	10	2.140	FRASCO	002.000.181	Desodorizador de ar, frasco de 400 ml, em alumínio, aerossol, fragrância floral, cloreto alquil dimetil etil benzil. Amônia e propano. Não contem CFC. Produto com autorização pelo Ministério da Saúde, registro e laudo analítico do fabricante.
16	800	28.550	FRASCO	002.001.904	Detergente líquido glicerinado para lavar louça; embalagem de 500ml. Componentes ativos: alquil benzeno sulfonato de sódio linear, sais inorgânicos, sequestrante, coadjuvante, preservativo, perfume e corantes sintéticos e água. Contém tensoativo biodegradável. Com padrão de qualidade semelhante às marcas: IPÊ, MINUANO e LIMPOL. Produto notificado na ANVISA, no rótulo da embalagem.
17	50	622	UNIDADE	002.001.905	Escova para lavar roupa, oval, em madeira, com cerdas amarelas.
18	40	2.100	UNIDADE	002.001.357	Esponja para banho com espuma de poliuretano, fibra e resina sintética e mineral, macia, formato anatômico,



					medindo 135mm x 63mm x 38mm.
19	150	8.850	UNIDADE	002.001.860	Esponja para limpeza, tipo dupla-face medindo 110mm x 70mm x 20mm. Formato retangular, espuma de poliuretano e fibra sintética na cor verde/amarela (limpeza pesada) Com padrão de qualidade semelhante as marcar: SCOTT-BRITE OU ASSOLAN
20	30	1.770	UNIDADE	002.000.273	Fibra verde para limpeza pesada, medindo 26cm x 11cm x 1,3cm
21	30	256	ROLO	006.000.009	Papel alumínio folha de papel alumínio para envolver alimentos. Material não-perecível; acondicionado de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso e cuja embalagem não pode conter furos ou sinais de oxidação. Medição: 30cm x 7,5m. A embalagem deverá conter, externamente, dados do produtos e seu fabricante.
22	50	6.200	PACOTE	002.001.817	Guardanapo de papel folha simples (230 mmx 220mm), gofrado, com ótimo grau de alvura, boa maciez, sem perfume, com alta qualidade, na cor branca. Pacote com 50 folhas.
23	60	5.290	PACOTE	002.001.856	Lã de aço, composto com aço carbono acondicionado em saco plástico contendo 8 unidades, com peso líquido de 60g. A embalagem deverá conter: identificação do fabricante, nome do produto, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido, número de unidades e demais informações exigidas pela legislação em vigor. O produto deverá ter padrão de qualidade semelhante às marcas: ASSOLAN, BOMBRIL, TIXAN.
24	200	13.200	UNIDADE	002.000.242	Limpador multiuso, instantâneo, embalagem plástica de 500ml com bico dosador. Deverá constar no rótulo do produto: indicações de utilização do produto, modo de usar, precauções, telefone do SAC, responsável técnico e respectivo CRQ, número do lote e validade. Composição: tensoativo aniônico, tensoativo não-iônico, solventes, água, alcalinizante e fragrância. Componente ativo: Linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por Lei.
25	10	2.250	PAR	002.001.906	Luva forrada látex para limpeza, resistente. Par. Tamanho: Grande.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaiára - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

26	10	3.050	PAR	002.001.907	Luva forrada látex para limpeza, resistente. Par. Tamanho: Médio.
27	10	1.110	PAR	002.001.908	Luva forrada látex para limpeza, resistente. Par. Tamanho: Pequeno.
28	10	462	UNIDADE	007.000.907	Pá coletora de lixo, material do coletor: poliestireno, material do cabo: madeira, comprimento do cabo 80 cm, comprimento do coletor: 28 cm, largura do coletor: 28 cm, aplicação : limpeza
29	90	5.550	UNIDADE	002.000.217	Pano de limpeza confeccionado em 100% algodão, tipo saco, alvejado, medindo 90cm x 70cm (permissiva a variação de 10% nas medidas) e na cor branca. Produto acondicionado em embalagem apropriada.
30	300	21.180	PACOTE	002.000.187	Papel higiênico, 100% fibras virgens (não reciclado), cor branca, gramatura 21g a 23g/m ² , neutro, gofrado, picotado, macio, com alto poder de absorção, sem pigmentação aparente oriunda da utilização de aparas de material impresso, com distribuição homogênea das fibras ao longo do papel, sem rebarbas no corte lateral, rolo com 30m, embalagem com 4 unidades. Com padrão de qualidade semelhante às marcas: PERSONAL, NEVE, SUBLIME.
31	30	3.560	UNIDADE	002.000.369	Papel toalha. Bobina. Cor branca, neutro, folha dupla picotada e gofrada, com alta absorção. Embalagem contendo dois rolos, sendo cada um deles com no mínimo 50 toalhas medindo 20cm x 20cm. Composição 100% fibra natural. Produto para manipular alimentos.
32	10	307	UNIDADE	002.001.844	Pincel para vaso sanitário sem suporte.
33	100	1.096	PACOTE	002.001.835	Prendedor de roupas, em madeira, no formato retangular e medindo 5cm. Pacote contendo 12 unidades.
34	30	200	UNIDADE	002.001.692	Rodo de alumínio de 1 metro, com cabo de 1,30m. Rodo com refil.
35	10	960	UNIDADE	002.001.862	Rodo de plástico com borracha dupla de 40cm. Com cabo medindo 120cm.
36	50	1.160	UNIDADE	002.001.861	Rodo de plástico com borracha dupla de 60cm. Com cabo medindo 120cm.
37	50	1.280	PACOTE	002.001.433	Sabão em barra neutro com carbonato de sódio dióxido de titânio, glicerinado com PH 11,5%, Embalados com 5 unidades. MARCAS PRÉ APROVADAS: YPÊ, MINUANO, LIMPOL.
38	100	2.260	GALÃO	002.001.697	Sabão em gel para lavação. Composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, solvente glicólico, fragrância suave, preservante, hidrótopo e corante. Princípio ativo: alquil sulfonato de sódio linear, aspecto gel,



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

					semitranslúcido, aroma pinho, armazenado em galão plástico de 5 litros e com tampa rosqueável. Produto notificado na ANVISA.
39	100	5.700	CAIXA/ PACOTE 1KG	002.000.230	Sabão em pó, com princípio ativo tensioativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência teor de ativos alvejantes e carga, pigmentos e outras substâncias permitidas acondicionado em caixa/pacote de 1 kg. Produto sujeito a verificação no ato da entrega. Produto com padrão de qualidade semelhante às marcas: OMO, TIXAN, ASSIM.
40	20	980	GALÃO	002.000.036	Sabonete líquido aspecto físico líquido cremoso perolado, cor branca com fragrância suave, para higiene das mãos, em bombona de 5L. Produto certificado pela ANVISA e sujeito a verificação no ato da entrega.
41	100	3.550	UNIDADE	002.000.088	Sabonete sólido infantil, tablete com 90g, suave (PH entre 5,5 à 8,5), com padrão de qualidade semelhante às marcas: FOFO, POMPOM, 1-2-3 Baby, Johnson's Baby.
42	50	610	FARDO	002.001.909	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum, de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, solda contínua, uniforme, homogênea, sem dobras no interior e lateral do saco, medindo 115cm x 115cm x 0,14cm, suportando 72kg e tendo sua capacidade volumétrica em 240 litros. Tipo comum, saco extra-forte. Pacote com 100 unidades, devendo conter na embalagem, externa ou interna do produto, impressão informando identificação do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões e capacidade do saco para lixo e atender aos requisitos indicados na tabela 1 da NBR 9191/2008.
43	50	650	FARDO	002.001.910	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum, de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, solda contínua, uniforme, homogênea, sem dobras no interior e lateral do saco, medindo 39cm x 52cm, com capacidade para suportar 3kg e de capacidade volumétrica 20 litros, tipo comum. Pacote com 100 unidades devendo conter na embalagem, externa ou interna do produto, impressão informando identificação do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões e capacidade do saco para lixo e atender aos requisitos indicados na tabela 1 da NBR 9191/2008.
44	50	780	FARDO	002.001.911	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum, de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, solda contínua, uniforme, homogênea, sem dobras no interior e lateral do saco, medindo 63cm x 80cm x 0,07cm, suportando 10kg e tendo sua capacidade volumétrica em 60 litros,



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

					tipo comum, reforçado. Pacote com 100 unidades devendo conter na embalagem, externa ou interna do produto, impressão informando identificação do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões e capacidade do saco para lixo e atender aos requisitos indicados na tabela 1 da NBR 9191/2008.
45	50	1.230	FARDO	002.001.912	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum, de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, solda contínua, uniforme, homogênea, sem dobras no interior e lateral do saco, medindo 75cm x 105cm x 0,10cm, suportando 20kg e tendo sua capacidade volumétrica em 100 litros. Tipo comum, saco extra-forte. Pacote com 100 unidades devendo conter na embalagem, externa ou interna do produto, impressão informando identificação do fabricante por seu CNPJ, número de unidades, dimensões e capacidade do saco para lixo e atender aos requisitos indicados na tabela 1 da NBR 9191/2008.
46	50	236	PACOTE	006.000.168	Saco plástico para congelamento de alimentos, com capacidade de 3 kg. Bobina com sacos picotados com medição de 30cm x 40cm. Embalagem com 1 kg.
47	50	236	PACOTE	006.000.128	Saco plástico para embalar alimentos com capacidade para 10kg, em polietileno de alta densidade. Material 100% virgem, extremamente resistente e medindo 50cm x 80cm. Embalagem com 1kg.
48	50	200	PACOTE	006.000.044	Saco plástico para embalar alimentos com capacidade para 2kg, em polietileno alta densidade. Material 100% virgem, extremamente resistente, medindo 25cm x 35cm. Embalagem com 1 kg.
49	50	236	PACOTE	006.000.030	Saco plástico para embalar alimentos com capacidade para 3kg, em polietileno de alta densidade. Material 100% virgem, extremamente resistente, medindo 30cm x 40cm. Embalagem com 1kg.
50	50	236	PACOTE	006.000.127	Saco plástico para embalar alimentos com capacidade para 5kg, em polietileno de alta densidade. Material 100% virgem, extremamente resistente e medindo 35cm x 45cm. Embalagem com 1kg.
51	80	2.172	UNIDADE	002.001.871	Saponáceo cremoso. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, mínimo 1%. Composição: tensoativos não iônico, coadjuvantes, alcalizantes, abrasivo, fragrância de pinho, acondicionado em frasco plástico, contendo 300ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega. Produto registrado na ANVISA conforme legislação vigente
52	10	255	UNIDADE	002.000.145	Suporte para fibra de limpeza pesada com junta articulada; medição aproximada de 9,5cm x 23cm. Cabo de 1,20m

**MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

53	50	822	UNIDADE	002.001.857	Vassoura de nylon, tipo noviça, medindo 4cm x 21cm, fio 12 com 66 tufo e com cabo de 1,20m.
54	40	1.550	UNIDADE	002.000.156	Flanela para lustrar, com bainha, medindo 30cm x 40cm.
55	50	772	UNIDADE	002.000.175	Vassoura de palha, tipo caipira, reforçada com 5 fios e amarração com arame, com cerdas de palha(capim) e com cabo medindo 120cm.
56	30	462	UNIDADE	002.000.238	Vassoura de pelo medindo 26cm x 5cm x 6cm, com no mínimo 150 tufo de fio e cabo de 1,20m.
57	50	1.900	GALÃO	002.001.406	Shampoo neutro para uso diário, com composição equilibrada de tensoativos. Aroma suave. Todos os tipos de cabelo. Embalagem de 2 Litros. Produto similar à marca Folha Nativa, FortteBella.
58	50	1.900	QUILO	002.000.276	Condicionador para uso diário, com composição equilibrada. Aroma suave. Todos os tipos de cabelo. Produto similar às marcas Folha Nativa, FortteBella e Skala. Quilo.
59	50	576	UNIDADE	002.000.052	Vassoura de piaçava, com cerdas duras para uso externo e super-resistentes. Cabo de 1,20m.
60	100	5.600	UNIDADE	002.000.239	Escova dental infantil. Macia (Grau de dureza < 6, de acordo Norma ISO 8.627). As pontas das cerdas devem apresentar acabamento (podendo ser arredondadas, lisas, plumadas, planas ou polidas). Cabeça estreita, cerdas com desenho côncavo e cabo com apoio para manter a escova estável.
61	100	2.780	UNIDADE	002.000.275	Sabonete em barra. Sabonete sólido, tablete com 90g, suave (ph entre 5,5 a 8,5) tablete com 90 gramas, branco. Com padrão de qualidade semelhante às marcas: Lux, Johnson, ou Palmolive.
62	50	565	LITRO	002.000.027	Querosene para a limpeza, embalagem com aprox. 1 Lt, iluminante comum ponto mínimo de fulgor 40° c de acordo com portaria vigente da agencia nacional do petróleo, registro e laudo analítico do fabricante produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA .
63	50	555	FRASCO	002.000.378	Lustra móveis à base de silicone. Cera microcristalina, com perfume suave e ação de secagem rápida, frasco de 200 ml. Devendo constar no rótulo o número de registro da Anvisa/MS, CNP da Empresa, CRQ do Químico Responsável, data de validade (Mínima de 18 meses), e fabricação e o lote.
64	100	7.560	PACOTE	002.001.839	Papel toalha p/ banheiro folha dupla 19,0 X 21,5cm (para mãos) pacote com 1000 folhas cada, na cor branca, alvura isso maior que 85%, quantidade de pintas menos que 5 mm ² , tempo de absorção de água menor que 6 segundos, capacidade de absorção de água máxima que 5 g/g, quantidade de furos menor que 10 mm ² , resistência a tração a úmido maior que 90 n/m, conforme norma da ABNT NBR 15464-7 e 15134, matéria prima 100% fibra



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

					vegetal, acabamento liso, rotulagem contendo, c/ identificação da classe, marca, quantidade de folhas, dimensão da folha, nome do fabricante.
65	50	1.990	FRASCO	002.001.876	Inseticida spray s/ cheiro 300 ml aerossol, composto de propoxur 0,75 % cynfluthrin 0,025% isoproprilxileno, propelente, propano butano sem CFC: princípio ativo propoxur, embalado em frasco metálico.. Com padrão de qualidade semelhante às marcas : SBP, Raid, e Mortex
66	50	2.480	CAIXA	002.001.913	Filtro para Café, de papel celulose, com gramatura de 54 g/m2, poros medindo entre 0,0071 /mm, um parâmetro de 12 a 18 segundos por 100 ml, com fechamento, tamanho 103, na cor branca, fornecido em caixa apropriada ao produto, contendo 40 unidades cada caixa, com validade mínima de 4 anos a contar da data de fabricação. Com padrão de qualidade semelhante as marcas Mellita, Jovita, três Corações.
67	50	1.850	MAÇO	002.001.881	Acendedor tipo fósforo (MAÇO): Em madeira, composto em vegetal e mineral, apresentado na forma de palito, com ponta em pólvora; com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem contendo 10 caixas c/ 40 palitos cada. Com padrão de qualidade semelhante as marcas: Guarany, Fiat Lux, Paraná.
68	100	12.520	PACOTE	018.000.510	Açúcar cristal, embalagem de 5 kg, na cor branca, sacarose de cana de açúcar, embalagem em polietileno, sacarose mínimo 99 % p/p e umidade 0,3%, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, plástico atóxico, validade mínima de 11 meses a contar da data de entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução 271 de 22 setembro de 2005, deverá ter registro no Ministério da Saúde e atender a portaria n. 451/97 no ministério da saúde e a resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões pra Alimentos CNNPA, produto sujeito a verificação no ato da entrega. Com padrão de qualidade semelhante as marcas: Cristal, União, Caeté.
69	100	13.080	PACOTE	018.001.041	Café torrado e moído, embalagem 500 gramas, tipo tradicional, qualidade exportação, em embalagem aluminada, tipo tijolinho (alto-vácuo), Características mínimas: em pó homogêneo, torrado e moído, constituídos de grão de café tipo 8 COB ou melhores, com no máximo 20% em peso de grãos com defeitos pretos, verdes e ou ardidos (PVA), gosto predominante de café arábica, admitindo-se café robusta (conilon), com classificação de bebida de Dura à Rio, isento de gosto Rio Zona. Deve possuir o Selo de Pureza da ABIC e o Certificado de Qualidade na Categoria Tradicional também emitido pela ABIC. Padrão marca Damasco. Com padrão de qualidade semelhante as marcas: Rodeio, Preferitto, Terreiro.
70	5	725	CAIXA	018.000.929	Margarina, sem gorduras trans. Oriunda de óleo vegetal comestível, contendo vitaminas, 80% ou 60 % lipídeos líquido, açúcar e cloreto de sódio dentro dos padrões legais, produzido e embalado dentro das normas que determina a legislação. Cremosa, com adição de sal, embalada em potes plásticos com 500g, na embalagem original, devidamente identificada, com rotulo contendo todas as informações do produto de acordo com a legislação vigente. Caixa com 12 potes de polipropileno de 500g. Com padrão de qualidade semelhante as marcas:



					Delícia, Doriana e Qually.
71	50	2.700	CAIXA	002.001.888	Chá; erva mate queimado; constituído de folha novas; de espécimes vegetais genuínos ligeiramente tostados e partidos; de cor verde amarronzada escura; com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de sujidades, parasitas e larvas; validade mínima de 11 meses a contar da entrega, embalagem contendo 200g, a granel; embalado caixa de papelão apropriada; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução rdc 277 de setembro de 2005 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Administrativos determinados pela ANVISA.
72	20	344	UNIDADE	002.001.879	Cesto de lixo com tampa, capacidade 60 litros, medindo 51x 37x23 cm (alt x diam1 X diam2) na cor cinza.
73	20	252	UNIDADE	002.001.810	Cesto de lixo com tampa, capacidade 100 litros, Medidas: 51cm (diâmetro) x 69cm (altura), Matéria-Prima: Polipropileno.
74	5	90	UNIDADE	007.000.908	Cesto de Lixo fechado com pedal, capacidade 100 litros, com cinta plastica em sua boca para fixar os sacos de lixo, confeccionada em plástico, é reforçada e possui uma tampa. Abertura da tampa através de pedal. Medidas: 92 cm (altura) x 57 cm (largura) x 46 cm (profundidade).
75	20	270	UNIDADE	002.001.889	Cesto para lixo: para papel, em plástico, telado, formato cilíndrico, fundo plano com capacidade de 8 litros.
76	20	210	GALÃO	002.000.274	Removedor Concentrado – para ceras lustráveis, acrílicas e impermeabilizantes. Formulado com solventes a base de água e perfume suave e agradável. Composição: Tensoativo Não Iônico, Solubilizante, Sequestrante, Alcalinizante, Corante e Água. Acondicionado em embalagem de 5 litros. Validade: 24 meses a partir da data de fabricação.
77	20	260	GALÃO	002.001.250	Selador Concentrado, de polímeros acrílicos de alta resistência ao tráfego e a detergentes, trata-se de um produto específico para vedar as porosidades de pisos novos ou desgastados pelo uso. Pronto uso a base de água para tratamento de pisos porosos tais como: granilites, mármore, ardósias, pisos vinílicos, cimentados etc. Composição: Coalescentes, Plastificantes, Tensoativos, Polímeros Acrílicos e Veículo. Acondicionado em embalagem de 5 litros. Validade: 24 meses a partir da data de fabricação..
78	50	382	GALÃO	002.001.780	Limpa piso concentrado. Aplicações: Remover resíduos de cimento e rejunte proveniente do assentamento de pisos e azulejos. Utilizando também para limpeza simples e pesada, mas NÃO como USO FREQUENTE. Composição: Tensoativo Aniônico e não Iônico – Solventes e Ácidos Inorgânicos. Acondicionado em Galão de 5 Litros
79	50	682	GALÃO	002.001.801	Limpa pedra concentrado. Aplicações: Produto Essencial para lavar qualquer tipo de pedras não polidas, superfícies pintadas e que não tenha brilho. Composição/Componentes: Ácido Sulfônico, Ácidos Inorgânicos e Corante. Acondicionado em Galão de 5 litros.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

80	10	285	CAIXA	002.001.823	Luva de Vinil sem pó, tamanho P, não estéril; fabricada em PVC incolor; isenta de pó; ambidestra – Aprovadas pelo Ministério do Trabalho. Atóxica e Apirogênica; descartável e de uso único. Caixa com 100 unidades.
81	10	700	CAIXA	002.001.824	Luva de Vinil sem pó, tamanho M, não estéril; fabricada em PVC incolor; isenta de pó; ambidestra – Aprovadas pelo Ministério do Trabalho. Atóxica e Apirogênica; descartável e de uso único. Caixa com 100 unidades.
82	10	750	CAIXA	002.001.822	Luva de Vinil sem pó, tamanho G, não estéril; fabricada em PVC incolor; isenta de pó; ambidestra – Aprovadas pelo Ministério do Trabalho. Atóxica e Apirogênica; descartável e de uso único. Caixa com 100 unidades.
83	10	590	CAIXA	011.000.552	Touca Descartável branca - touca confeccionada em falso tecido de polipropileno/poliéster (TNT), com extremidades plissadas, através de produção totalmente automatizada, eliminando, com isso, todo e qualquer contato manual; Tamanho único. Unissex. Caixa c/ 100 pçs.
84	10	224	PACOTE	002.001.474	Touca Protetora Redinha Preta - Touca protetora tipo rede é confeccionada em tecido lavável. Mede 11 centímetros com +/- 5% de variação em tamanho único. Indicada para cozinheiras e confeiteiros entre outras atividades relacionadas com alimentação e limpeza. Pacote com 20 unidades
85	10	700	PACOTE	007.000.005	Prato Descartável de Poliestireno, de Sobremesa, Redondo: Prato descartável; de poliestireno, redondo, raso, de sobremesa; com diâmetro mínimo de 120 mm e máximo de 150 mm e profundidade mínima de 5 mm; na cor branca; sem divisão, sem tampa; acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto. Pacote com 10 unidades.
86	5	113	UNIDADE	002.000.385	Espanador sintético: espanador de pó, 30 cm com cerdas finas em polipropileno e cabo longo em madeira plastificado.
87	10	680	UNIDADE	002.001.914	Pano de Chão Xadrez Alvejado - pano saco alvejado xadrez para chão, ideal para uso na limpeza de casas, podem ser utilizadas na limpeza de residências, indústrias, comércios, entre diversos outros estabelecimentos. Medidas: 45 cm x 70 cm. Composição: 100% Algodão.
88	5	400	UNIDADE	002.000.070	Discos Abrasivos 410mm (16") - Para limpeza e polimento de pisos - Indicação: Limpeza de pisos laváveis, tais como cerâmica, porcelanato, mármore, granito, concreto, granilite ou granitina e vinílicos. Cor verde.
89	5	100	GALÃO	021.000.070	Algicida choque, indicado para eliminar algas existentes na água de piscinas, com fórmula mais concentrada, é utilizado em tratamentos de choque, não mancha revestimentos e não deixa o cabelo esverdeado. Composição: polidicloreto (2 hidroxí etileno imino 2 hidroxí propileno dimetil imino metileno teor ativo 18% Sem Cobre. Dosagem: 7 ml/m³. Possuir registro na ANVISA. Galão de 05 litros, lacrado.
90	5	100	GALÃO	021.000.025	Clarificante/floculante aglomerador de micropartículas, auxiliar no processo de filtração de piscina deixando a água cristalina. Indicado para tratar águas turvas, agindo como clarificante e floculante. Composição: Tricoreto de alumínio 30%, Acido clorídrico 1,5%, Ingredientes Inertes 68,5%. Possuir registro na ANVISA. Galão de 05 litros, lacrado



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

91	5	300	BALDE	021.000.007	Cloro (granulado) hipoclorito de cálcio com 65% ativo, aplicação de 04g/m ³ . Inerte 35%. Indicado para eliminar micro-organismos presentes na água da piscina, oxidar matérias orgânicas e dos metais nela dissolvidos. Ainda inibe os odores desagradáveis e previne a transmissão de doenças infecciosas. Composição: Hipoclorito de Calcio 65%. Embalagem aprovado pelo INMETRO. Possuir registro na ANVISA. Balde de 10 kg, lacrado.
92	5	80	GALÃO	021.000.081	Redutor PH, galão 5L (composição: solução de ácido inorgânico fortes 20% inerentes 80%)
93	50	230	Un.	002.000.178	Rodo espuma base em madeira 10 x 40 cm, cabo em madeira com aproximadamente 140 cm de comprimento, fixado a base por meio de rosca, espuma envolvendo toda a base e fixada a esta por meio de cola e grampos. Com cabo medindo 120 cm.
94	50	300	Un.	002.000.258	Vassourão tipo gari. Propriedades mínimas: cepa em polipropileno, medindo 6x39x5,5 cm, com 132 tufo contendo 40 cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 625 g, cabo de madeira, cabo medindo 120 cm, com gancho de polipropileno, rosca em polipropileno
95	20	72	Fr.	002.001.877	Cera impermeabilizante, para acabamento de pisos, filme transparente, não modificando a cor do piso, alto brilho e alta resistência ao tráfego, antiderrapante, resistência a detergente, aplicada sobre todos os tipos de pisos, frasco com 750 ml, com tampa flip-top e ranhuras que facilitam o manuseio do usuário. Deverá constar no rótulo, indicações de tipos de piso, modo de usar, precauções, produto notificado na ANVISA, validade de no mínimo 24 meses, telefone do Sac, site do fabricante, responsável técnico e respectivo CRQ. Composição: Carnaúba, dispersão acrílica metalizada, solvente, tensoativos não iônicos, coadjuvante, alcalinizante, plastificante, 1,2 benzoisothiazolinona 3, fragrância, corante e água. <u>Na cor verde</u> . Com padrão de qualidade semelhante às marcas : BRAVO, INGLIESA e BRILHO FÁCIL.
96	50	300	Pct.	002.000.208	Papel higiênico, folha simples, cor branca, gramatura 21g a 23g/m ² , neutro, gofrado, picotado, macio, com alto poder de absorção, sem pigmentação aparente oriunda da utilização de aparas de material impresso, com distribuição homogênea das fibras ao longo do papel, sem rebarbas no corte lateral, rolo com 30 metros, embalagem com 4 unidades.
97	50	200	Fd.	002.000.184	Saco de lixo p/uso doméstico; de polietileno; com capacidade de 30 litros; reforçado P-3 (peso mínimo para 100 unidades aproximado de 3 kg), medindo aproximadamente (59 x 62)cm (l x a), com espessura de no mínimo 8 micras; preto, sem timbre; suportando no mínimo 6 kg; uniforme e isento de furos; rotulagem contendo identificação do fabricante; o material deverá estar em conformidade com ABNT NBR 9191:2008 e alterações posteriores. Fardo c/ 100 unidades.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-

3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

98	1	15	BOMBONA 50 L	133.001.063	Amaciante Concentrado. Descrição: bombona de 50 litros amaciante; principio ativo cloreto de diestearil dietil amonio; composicao basica quaternario de amonio; corante e outras substancias químicas permitidas; teor de não voláteis concentrado:6,0% mínimo; teor de ativos catiônico concentrado: 3,5% mínimo; composição aromática lavanda; validade minima 2 anos; produto sujeito a verificação no ato da entrega. Produto saneante notificado na Anvisa.
99	1	15	BOMBONA 50 LITROS	002.001.469	Detergente Alcalino. Descrição: Detergente completo para pré-lavagem e lavagem de tecidos com branqueador óptico. Composição: Branqueador óptico, Alcalinizantes, Tensoativos não iônicos, Solubilizantes, Água. Aparência - Líquido Límpido, Cor – Incolor, Odor – Característico, pH puro - 9,00 - 10,00, Solubilidade em água – Solúvel, Densidade g/ml a 25°C - 1,080 - 1,100 g/ml. validade minima 2 anos; produto sujeito a verificação no ato da entrega. Bombona de 50 litros. Produto saneante notificado na Anvisa.
100	1	15	BOMBONA 50LITROS	002.001.916	Alvejante Clorado. Descrição: Indicado para remoção de manchas e alvejamento de roupas de algodão e poliéster/algodão. Composição: Hipoclorito de sódio, Alcalinizante, Água. Especificações: Aspecto - Líquido Incolor a levemente Amarelado, Densidade g/ml 25°C - 1,130 – 1,170 g/ml, Teor de cloro ativo 0 - Min. 10,0% , Odor - Característico cloro. validade minima 2 anos; produto sujeito a verificação no ato da entrega. Bombona de 50 litros. Produto saneante notificado na Anvisa.
101	1	15	BOMBONA 50 LITROS	002.001.719	Neutralizante para roupas. Descrição: Neutralizador de resíduos alcalinos e de alvejantes químicos. Reduz a aspereza das roupas eliminando resíduos de cloro e de alcalinidade, evitando também o amarelamento das mesmas por resíduos alcalinos. Composição: Acidulante, Sequestrante Água. Especificações: Aparência - Líquido límpido, Cor – Incolor, Odor – Característico, pH puro - 2,00 - 4,00, Solubilidade em água – Solúvel, Densidade g/ml a 25°C - 1,000 - 1,050 g/ml.
102	1	15	BOMBONA 50 LITROS	032.000.013	Aditivo alcalino. Descrição: Aditivo alcalino para pré-lavagem e lavagem de tecidos com sujidade pesada, mantém o pH adequado na lavagem para a correta ação de limpeza. Reforça a ação do detergente. Composição: Alcalinizante, Sequestrante, Água. Especificações: Aparência - Líquido Límpido Cor – Incolor, Odor – Característico , pH puro - 12,00 – 13,00, Alcalinidade livre - 24,5 – 26,5% Na2O Densidade g/ml a 25°C - 1,350 – 1,400 g/ml. Bombona de 50 litros

7. DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1. A Contratada deverá garantir a qualidade dos materiais a serem fornecidos, devendo ser estritamente observado os prazos de validade dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.

7.2. Os custos com transporte da mercadoria solicitada será por conta da licitante vencedora, independentemente da quantidade solicitada, devendo ser cumprido os prazos para entrega, independente da quantidade.

7.3. A ata de registro de preço terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da mesma.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaيرا.sp.gov.br e-mail: compras@guaيرا.sp.gov.br

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os Dados solicitados da empresa)

Razão Social:
Endereço:
Cidade: Estado: CEP:
Telefone: Fax:
CNPJ nº Inscrição Estadual:
E-mail:

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017**

A Prefeitura Municipal de Guaíra

A/C – Pregoeiro

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Bairro: Maracá - Guaíra SP.

Assunto: Pregão Presencial nº XXXX/2017

Objeto: Registro de preço para futura aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios, destinados a Administração Pública Municipal e seus setores, com entrega parcial, de acordo com a necessidade do município, conforme Anexo I do Edital.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe; e declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

ITEM	DESCRICAO DOS PRODUTOS	UNID	MARCA	QTDE MÁXIMA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
.....						
.....						
.....						

Declaramos sob as penas das leis, que: 1) - concorda com as condições de entregar os itens que foram propostos, ou em adquirir quantidades inferiores, se as suas necessidades assim o exigirem. 2) - os preços propostos, já estão incluídos todas as despesas, que estejam direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto da presente licitação. 3) - que concorda com o Contratante, por ocasião da entrega do objeto, se necessário, executar, com pessoal próprio ou por terceiros, teste de qualidade, que não sendo satisfatórios, ensejarão a devolução de todo o lote entregue, sem qualquer tipo de indenização, e a Contratada deverá substituí-lo por outro lote, sem qualquer custo, que também estará sujeito os mesmos testes. 4) - os preços propostos, já estão incluídos todas as despesas, que estejam direta ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto da presente licitação.

O prazo de entrega será de 7 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da requisição.

A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura dos envelopes propostas.

(local)..... dede 2017.

(assinatura)

Nome:
RG. nº
CPF. nº
Cargo:



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaيرا.sp.gov.br e-mail: compras@guaيرا.sp.gov.br

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)
Razão Social:
Endereço:
Cidade: Estado: CEP:
Telefone: Fax:
CNPJ nº Inscrição Estadual:
E-mail:

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017**

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA

Ref.: Pregão Presencial nº XXXX/2017

A empresa....., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº, inscrição estadual nº, com sede (endereço completo), no Município de....., representada pelo seu (qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do RG. nº e do CPF. nº, residente e domiciliado na(endereço completo), na cidade de, atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do **Pregão Presencial nº XXXX/2017**, da Prefeitura Municipal de Guaíra, Estado de São Paulo, **DECLARA**, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão Presencial acima citado, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal. **DECLARA**, ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante. **DECLARA**, também, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

(local)..... dede 2017.

(assinatura)

Nome:
RG. nº
CPF. nº
Cargo:

(ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA EM SEPARADO – NO ATO DA ENTREGA DO CREDENCIAMENTO)



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaira.sp.gov.br e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)
Razão Social:
Endereço:
Cidade: Estado: CEP:
Telefone: Fax:
CNPJ nº Inscrição Estadual:
E-mail:

ANEXO IV - INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017

OUTORGANTE: (Nome da Empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº, inscrição estadual nº e inscrição municipal sob o nº, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de, sob o nº, ora estabelecida na Rua(av.)....., nº...., Bairro cidade de, Estado, neste ato representada pelo seu sócio (..... proprietário) Sr., qualificação: (nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade RG nº/SSP/ e do CPF/MF nº, residente e domiciliado à (endereço completo)).

OUTORGADO(A): (Nome do Credenciado.....), qualificação: nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do RG. nº CPF. nº, residente e domiciliado(a) na, na cidade de, estado de (endereço completo).

PODERES: Pelo presente instrumento de mandato a Outorgante confere a(o) Outorgada(o) plenos poderes para atuar perante o Município de Guaíra, em especial, participar como preposto em licitação pública realizada pela Prefeitura Municipal de Guaíra, inclusive praticar todos os atos negociais compatíveis à participação na licitação – instaurada na modalidade **Pregão Presencial nº XXXX/2017**, podendo para tanto, assinar propostas de preços, declarações, apresentar e retirar documentos, impugnar termos dos editais e ou Avisos Específicos, interpor recursos contra o resultado da licitação, solicitar e prestar declarações e esclarecimentos, assinar atas e demais documentos, pagar taxas, inclusive, formular lances na fase competitiva da licitação que comporá o preço final da proposta original ou desistir deste, requer, na fase permitida, desistência ou retificação de preços iniciais ou quaisquer outras condições oferecidas, emitir e firmar o fechamento da operação através do documento, praticar, enfim, todos os atos em direito permitidos para o bom e fiel do presente mandato, não podendo este ser substabelecido no todo ou em parte. Arcando a Outorgante, nos termos do Código Civil por todas as obrigações contraídas por força dos poderes aqui conferidos, respondendo diretamente pelas sanções previstas pela inexecução contratual, ilegalidade na documentação de qualificação ou danos causados a Contratante ou a terceiros e pelo ressarcimento das perdas e prejuízos sofridos pela Outorgada no cumprimento deste mandato.

(local)..... dede 2017

(assinatura)

Nome:
RG. nº
CPF. nº
Cargo:

Nota: O credenciamento deverá ser apresentado separadamente dos envelopes "Proposta Comercial e Habilitação".

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade ou competência do outorgante para substituir mandatário.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaira.sp.gov.br e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)
Razão Social:
Endereço:
Cidade: Estado: CEP:
Telefone: Fax:
CNPJ nº Inscrição Estadual:
E-mail:

**ANEXO V - DECLARAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017**

**A
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA**

A empresa (razão social), pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº, inscrição estadual nº, inscrição municipal nº, com sede (endereço completo), na cidade de, estado de, neste ato representada pelo seu (qualificação completa do responsável, nos termos do contrato social), residente e domiciliado na, na cidade de, estado de, atendendo as formalidades constantes do edital completo do **Pregão Presencial nº XXXX/2017**, da Prefeitura Municipal de Guaíra, Estado de São Paulo, **DECLARAMOS**, sob as penas das leis, para os devidos fins de direito, que:

- 1) - a empresa acima citada, não se encontra impedida por qualquer órgão público da administração direta ou indireta Municipal, Estadual e Federal, de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores de quaisquer órgãos acima citado.
- 2) - se sujeita plenamente a condição do edital e às premissas preconizadas pela Comissão de Licitação, e nem a superveniência de fato impeditivo da habilitação.
- 3) - a inexistência de fato impeditivo à nossa habilitação no certame acima citado.
- 4) - nos termos do inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos que a empresa acima citada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
- 5) - concordamos com as condições e obrigações citadas no edital.
- 6) - se compromete a manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do inciso XIII do artigo 55, da lei nº 8.666/93.

(local)..... dede 2017.

(assinatura)

Nome:
RG. nº
CPF. nº
Cargo:



ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017 PROCESSO Nº 51/2017

Aos XXXX dias do mês de xxxxx do ano de 2017, na sede do Município de Guaíra, localizada na Avenida Gabriel Garcia Leal, 676, Bairro Maracá, na cidade de Guaíra, Estado de São Paulo, daqui em diante designado como CONTRATANTE, inscrito no CNPJ sob o nº 48.344.014/0001-59, neste ato representado pelo Sr. José Eduardo Coscrato Lelis, Prefeito Municipal, nos termos Leis nº 8.666/93, 8.883/94 e 10.520/2002 e alterações, e Decreto nº 4.367/14, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº XXXX/2017 (Registro de Preços Nº XXXX/2017), ata de julgamento de Preços e homologada pelo Prefeito Municipal do processo em referência, **RESOLVE**, Registrar preços para aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios visando atender a Administração Pública Municipal e seus setores, conforme especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I e onerando suas respectivas dotações orçamentárias, por um período de 12 (doze) meses, que passa a fazer parte integrante desta ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DOS FORNECEDORES:

1.1 O objeto da presente ata é o registro de preço para futura aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios, destinados a Administração Pública Municipal e seus setores, com entrega parcial, de acordo com a necessidade do município, conforme Anexo I do edital.

DADOS DOS FORNECEDORES VENCEDORES:

Razão Social:
Endereço:
Cidade:
CNPJ nº
Inscrição Estadual nº
Itens:

Item	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Valor Total

(...)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade por 12 (doze) meses à partir da Assinatura da Ata de Registro.

2.2. Durante a vigência desta ata, o Município não será obrigado a adquirir os produtos referidos na cláusula anterior exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos relacionados na presente licitação, ou órgãos interessados em participar, em qualquer tempo, desde que autorizados pelo Município. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na ata da sessão de abertura dos envelopes propostas, de acordo com a respectiva ata de classificação no Pregão Presencial nº XXXX/2017.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº XXXX/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



3.3 Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da ata do Pregão Presencial nº XXXX/2017, e através de nota de empenho ou termo contratual ou outro documento equivalente.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO:

4.1. Quando da solicitação dos materiais, a Administração definirá a quantidade a ser entregue, e após definida a quantidade a Administração encaminhará a solicitação/ a respectiva Nota de Empenho, que deverá ser efetuado no prazo de **até 07 (sete) dias corridos**.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado em 15 (quinze) dias, de acordo com a entrega efetivamente realizada.

5.2. O Detentor da Ata de Registro de Preços deverá emitir nota fiscal ou documento hábil, que deverá ser atestado pela fiscalização do Contratante.

5.3. A Nota Fiscal/Fatura de prestação de serviços deverá ser entregue juntamente com os objetos, para conferência e demais providências.

5.4. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da adjudicatária, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.5. Os pagamentos serão efetuados na conta bancária da proponente vencedora após a emissão da respectiva nota fiscal e aceite pelo departamento requisitante.

5.6. Vencido o prazo estabelecido no *caput* desta Cláusula e não efetuado o pagamento, sobre a quantia devida incidirá juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro-rata tempore" em relação ao atraso verificado.

5.7. Nenhum pagamento isentará o fornecedor(es) das responsabilidades assumidas nesta ata, quaisquer que sejam, nem implicará no recebimento definitivo dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da solicitação dos produtos pelo fornecedor.

6.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. A cópia do pedido de compras/fornecimento acima referido deverá ser anexada ao processo correspondente.

6.4. Os bens objetos do presente ajuste deverão ser entregues de forma parcelada e de acordo com pedido da Secretaria Municipal de Saúde. O prazo máximo para a entrega dos objetos será de 7 dias úteis após a efetivação do pedido, o material deverá ser entregue com no mínimo 80% do prazo de sua validade, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência do produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, sendo as entregas no Almoxarifado Municipal situada na Av. 19 A nº 267 - Vivendas, das 07h30 às 10h00 e das 13h30 às 16h00 de segunda à sexta-feira, ou em outro lugar indicado pelo gestor, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do art. 73, da Lei Federal nº 8666, de 1993, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto contratado entregue com as especificações do Edital;
- b) definitivamente, no prazo de dez dias corridos, após a verificação da qualidade do equipamento conseqüente aceitação do CONTRATANTE.
- c) após a verificação, os mesmos serão enviados ao local indicado pela contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES



6.5. A recusa injustificada da prestadora de serviços com propostas classificadas no pregão e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das sanções previstas no Edital.

6.6. As importâncias relativas às multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso processar-se a cobrança judicialmente.

6.7. As sanções serão aplicadas sem prejuízo das demais cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93 e na Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

8.1. Os licitantes registrados na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) de que trata o § 1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

8.2. Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

CLÁUSULA NONA - REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

9.1. Considerando o prazo de validade da Ata, e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

9.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

9.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago, pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pelo Município para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

9.4. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos insumos básicos necessários à prestação do serviço, dissídio coletivo da categoria, etc.

9.5. Fica facultado ao Contratante ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão dos preços solicitada pela Contratada.

9.6. A eventual autorização do realinhamento de preços será concedida após análise técnica e jurídica do Contratante, porém contemplará a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante.

9.7. Enquanto a eventual solicitação estiver sendo analisada, a Contratada, não poderá suspender o serviço e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

9.8. A Licitante deverá, quando autorizado o realinhamento dos preços, lavrar Termo de Aditivo ou de apostilamento com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação ao fornecimento realizado após protocolo do pedido de realinhamento.

9.9. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição do Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.



9.10. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) pelo Município de Guaíra, quando caracterizado o interesse público.

10.2 Cancelamento do registro do fornecedor:

a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

b) a pedido, quando:

I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

c) pela Administração, unilateralmente, quando:

I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;

III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.

IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

VII. persistência de infrações após a aplicação das multas previstas no edital e nesta ata;

VIII. liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada;

IX. inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos;

X. demais hipóteses previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, bem como desta ata;

10.3. A rescisão da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata;



10.4. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado;

10.5 Responsabilização por prejuízos causados à Administração;

10.5.1 O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO

11.1. Constitui motivo de rescisão de pleno direito de contrato independentemente de notificação judicial ou extrajudicial:

- a) a inexecução total ou parcial da prestação dos serviços.
- b) o não cumprimento de cláusulas contratuais ou prazos ou seu cumprimento irregular.
- c) a paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à administração.
- d) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, assim como de seus superiores.
- e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução.
- f) a decretação de falência, concordata ou instauração de insolvência civil.
- g) a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

11.2. Além das sanções cabíveis, poderá a contratante, com a rescisão do contrato pelos motivos enumerados acima, assumir imediatamente o objeto do contrato por ato próprio da administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO E EMISSÃO DAS SOLICITAÇÕES

12.1. As solicitações dos produtos objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Município de Guaíra.

12.2. A emissão das solicitações dos produtos, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente, autorizados pelo órgão requisitante, quando da solicitação dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO TERMO CONTRATUAL OU NOTA DE EMPENHO

13.1. As obrigações decorrentes desta ata serão formalizadas por meio empenho ou termo contratual ou documento equivalente.

13.2. A recusa da detentora em retirar a nota de empenho, assinar o contrato, dentro do prazo de 03 (três) dias, a contar da data de recebimento da notificação, caracteriza descumprimento de obrigações, podendo acarretar-lhe as sanções previstas, no edital e na minuta do contrato.

13.3. Nesse caso, a critério da administração, poderá ser celebrado contrato com remanescentes da licitação, observadas a ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela detentora, inclusive quanto ao preço.

13.4. Ficam fazendo parte integrante desta ata, o edital, a ata da realização do pregão, bem como proposta da empresa vencedora, no que couber, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e/ou interpretações independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA FUTURA AQUISIÇÃO:



14.1. Para o caso de ser contratado o fornecimento, as despesas decorrentes serão suportadas por recursos de dotação própria na vigente lei orçamentária, com a seguinte classificação contábil:

13 392 0018 2051 0000 Manut. da Coordenadoria da Cultura e Dependências;
04 122 0003 2008 0000 Manut. da Dir. de Administração e Dependências;
04 452 0005 2018 0000 Manut. e Conservação de Próprios Municipais;
15 452 0005 2019 0000 Manut. do Departamento de Transito;
18 542 0005 2017 0000 Manut. Usina de Reciclagem Lixo e Aterro Sanitário;
12 361 0006 2022 0000 Manut. do Ensino Fundamental;
12 361 0006 2024 0000 Manut. do Fundeb - Pessoal Magistério;
12 361 0006 2025 0000 Coord. e Manut. do Fundeb - 40;
12 365 0006 2020 0000 Manut. de Creches;
12 365 0006 2021 0000 Manut. das Pré escolas;
12 365 0006 2025 0000 Coord. e Manut. do Fundeb - 40;
12 361 0008 2031 0000 Manut. da Merenda Escolar;
27 812 0009 2032 0000 Manut. do Departamento de Esportes;
27 813 0009 2034 0000 Manut. do Departamento de Lazer;
10 301 0012 2036 0000 Manut. da Assistência Médica Ambulatorial;
10 302 0012 2037 0000 Manut. da Assistência Hospitalar e Ambulatorial;
10 304 0013 2039 0000 Manut. da Vigilância em Saúde;
10 305 0013 2039 0000 Manut. da Vigilância em Saúde;
08 122 0015 2041 0000 Manut. da Assistência Social Geral;
20 601 0016 2047 0000 Manut. do Agronegócio;
04 452 0005 2013 0000 Manut.Serv.Parques Jardins Parq. Maracá e Cemitério;
15 452 0005 2012 0000 Manut. dos serviços de Limpeza Pública;
06 181 0002 2006 0000 Manutenção da Guarda Civil Municipal;
23 691 0017 2050 0000 Manut.da Secretaria de Indústria, Comércio e Emprego;
26 782 0005 2015 0000 Manut. do Departamento de Estradas Municipais; ou outras que vierem a substituir.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será o Foro de Guaíra-SP.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

15.3 Fica a **CONTRATADA** proibida de ter em seu quadro de funcionários, trabalhadores menores de 16 (dezesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos de idade, bem como a contratação e/ou manutenção de trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos no desempenho de atividades noturnas, insalubres, perigosas ou penosas, nos termos da legislação em vigor.

=PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA, DE DE 2017=

JOSÉ EDUARDO COSCRATO LELIS
-Prefeito Municipal-

FORNECEDORES:



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaira.sp.gov.br e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017
DADOS DO FORNECEDOR

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Municipal:	
Inscrição Estadual:		CEP:	
Endereço:			
Bairro:		Município:	UF:
DDD:	Telefone:	Fax:	
Endereço Eletrônico:			
Responsável pela Assinatura do Contrato (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular:			
Nome:			
RG nº:		CPF nº	
Estado Civil:			
Endereço Residencial Completo: Rua/Av. Bairro: Cidade: CEP:			
Assinale a qualificação acima: () sócio - descrever o cargo/função: _____ () representante legal:			



MUNICÍPIO DE GUAÍRA
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Fone: (17) 3332-5100 - Fax.: (17) 3331-
3356 CEP - 14.790-000 - Guaíra - Estado de São Paulo
Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
www.guaira.sp.gov.br e-mail: compras@guaira.sp.gov.br

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2017**

CONTRATANTE: Município de Guaíra

CONTRATADA:

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº:

Pregão Presencial n.º XXXX/2017

OBJETO: registro de preço para futura aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios, destinados a Administração Pública Municipal e seus setores, com entrega parcial, de acordo com a necessidade do município.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

=PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA, DE 2017=

CONTRATANTE

Nome e cargo: José Eduardo Coscrato Lelis – Prefeito Municipal

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: _____

(*) não será necessário o preenchimento, somente para conhecimento, pois a licitante vencedora assinará juntamente com o contrato.

(se a empresa não existir papel timbrado, segue os descritos abaixo, se existir apagar os dados solicitados da empresa)

Razão Social:

Endereço:

Cidade: Estado: CEP:

Telefone: Fax:

CNPJ nº Inscrição Estadual:

E-mail:



**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE MICRO OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2017
PROCESSO N.º 51/2017**

A empresa....., pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº, inscrição estadual nº, com sede (Endereço completo), no Município de....., representada pelo seu representante legal e pelo (Contador ou técnico contábil) (Qualificação), infra assinados, e atendendo as formalidades constantes do Edital Completo do **Pregão Presencial nº XXXX/2017**, da Prefeitura Municipal de Guaíra, Estado de São Paulo, **DECLARAM**, que a empresa acima citada, e sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no artigo 3º, § 4º, incisos I a X, da mesma da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/14.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local), dede 2017.

Nome completo e assinatura do responsável
legal da empresa

Nome completo e assinatura do contador ou
técnico contábil e nº do CRC

A declaração citada no subitem anterior deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo.



ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/2017
PROCESSO Nº XXXX/2017
EDITAL Nº XXXX/2017
CONTRATO Nº XXXX/2017
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUAÍRA
CONTRATADA: XXXX

Aos **XXXX (XXXX)** dias do mês de **XXXX** de 2017, de um lado O MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP, situada na Avenida Gabriel Garcia Leal, nº 676, inscrita no CNPJ sob nº 48.344.014/0001-59 doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada por seu Exmo. Prefeito Municipal, Sr. José Eduardo Coscrato Lelis, RG nº XXXX SSP-SP e CPF nº XXXX, residente e domiciliado à XXXXX - XXXX, na cidade de Guaíra/SP e, de outro, **XXXX**, com endereço na **XXXX**, inscrita no CNPJ sob nº **XXXX**, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por seu **XXXX**, RG nº **XXXX** SSP/**XXXX**, CPF nº **XXXX**, de acordo com o que consta do Processo nº **XXXX/2017**, relativo ao PREGÃO PRESENCIAL nº **XXXX/2017**, têm entre si justo e acertado este instrumento contratual, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira - O Objeto

OBJETO - Visa o presente contrato, a aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios visando atender a Administração Pública Municipal e seus setores, conforme especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I deste Edital e onerando suas respectivas dotações orçamentárias, por um período de 12 (doze) meses. **São solicitadas propostas para Registro de Preços**, como se segue:

Item	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total

(...)

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

Dá-se a este contrato o valor global de R\$ _____ (_____)

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO

Pela execução do objeto deste contrato, a Contratante pagará à(o) Contratada(o) o preço certo, irrevogável e total de R\$ (.....). (*discriminar detalhadamente*)

O pagamento será efetuado na Tesouraria (*ou outro setor da entidade promotora do certame*) em 15 (quinze) dias, contados do recebimento definitivo do objeto contratado, à vista do respectivo recibo de entrega.

(ou, conforme o caso)

O pagamento será efetuado mediante ordem de crédito na conta bancária da Contratada, (*ou outra forma, conforme a conveniência da entidade promotora do certame*) em 15 (quinze) dias, contados do recebimento definitivo do objeto contratado, à vista do respectivo recibo de entrega.

Parágrafo Único - Vencido o prazo estabelecido no *caput* desta Cláusula e não efetuado o pagamento, sobre a quantia devida incidirá juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro-rata tempore" em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para o caso de ser contratado o fornecimento, as despesas decorrentes serão suportadas por recursos de dotação própria na vigente lei orçamentária, com a seguinte classificação contábil:

- 13 392 0018 2051 0000 Manut. da Coordenadoria da Cultura e Dependências;
- 04 122 0003 2008 0000 Manut. da Dir. de Administração e Dependências;
- 04 452 0005 2018 0000 Manut. e Conservação de Próprios Municipais;
- 15 452 0005 2019 0000 Manut. do Departamento de Trânsito;
- 18 542 0005 2017 0000 Manut. Usina de Reciclagem Lixo e Aterro Sanitário;
- 12 361 0006 2022 0000 Manut. do Ensino Fundamental;
- 12 361 0006 2024 0000 Manut. do Fundeb - Pessoal Magistério;



12 361 0006 2025 0000 Coord. e Manut. do Fundeb - 40;
12 365 0006 2020 0000 Manut. de Creches;
12 365 0006 2021 0000 Manut. das Pré escolas;
12 365 0006 2025 0000 Coord. e Manut. do Fundeb - 40;
12 361 0008 2031 0000 Manut. da Merenda Escolar;
27 812 0009 2032 0000 Manut. do Departamento de Esportes;
27 813 0009 2034 0000 Manut. do Departamento de Lazer;
10 301 0012 2036 0000 Manut. da Assistência Médica Ambulatorial;
10 302 0012 2037 0000 Manut. da Assistência Hospitalar e Ambulatorial;
10 304 0013 2039 0000 Manut. da Vigilância em Saúde;
10 305 0013 2039 0000 Manut. da Vigilância em Saúde;
08 122 0015 2041 0000 Manut. da Assistência Social Geral;
20 601 0016 2047 0000 Manut. do Agronegócio;
04 452 0005 2013 0000 Manut. Serv. Parques Jardins Parq. Maracá e Cemitério;
15 452 0005 2012 0000 Manut. dos serviços de Limpeza Pública;
06 181 0002 2006 0000 Manutenção da Guarda Civil Municipal;
23 691 0017 2050 0000 Manut. da Secretaria de Indústria, Comércio e Emprego;
26 782 0005 2015 0000 Manut. do Departamento de Estradas Municipais; ou outras que vierem a substituir.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a:

- I - supervisionar a entrega dos equipamentos que se encarregará do aceite do objeto, as anotações e posterior comunicação de eventuais falhas nos equipamentos;
- II - efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido na Cláusula Terceira deste instrumento.
- III - Fica nomeado o Sr. Reginaldo Aparecido Jacinto, RG nº XXXX e CPF XXXX, responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para fins do disposto no Art. 67º, e parágrafos, da Lei Federal 8.666/93, em sua redação atual, que deverá atestar o recebimento do material, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais, para as providências de pagamento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

A CONTRATADA obriga-se a:

- I - fornecer os equipamentos;
- II - responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;
- III - responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;
- IV - cumprir todas as especificações previstas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº XXXX/2017 que deu origem ao presente instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

Os bens objetos do presente ajuste deverão ser entregues de forma parcelada e de acordo com pedido do Almojarifado Municipal. O prazo máximo para a entrega dos materiais será de 7 dias úteis após a efetivação do pedido, o material deverá ser entregue com no mínimo 80% do prazo de sua validade, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência do produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo, sendo as entregas todas no Almojarifado Municipal situada na Av. 19 A nº 267 - Bairro Industrial I, das 07h30 às 10h00 e das 13h30 às 16h00 de segunda à sexta-feira, ou em outro local indicado pelo gestor, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do art. 73, da Lei Federal nº 8666, de 1993, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto contratado entregue com as especificações do Edital;
- b) definitivamente, no prazo de dez dias corridos, após a verificação da qualidade do equipamento conseqüente aceitação do CONTRATANTE.
- c) após a verificação, os mesmos serão enviados ao local indicado pela contratante.

CLÁUSULA OITAVA DO PRAZO DE GARANTIA

A CONTRATADA compromete-se a oferecer, ao objeto contratual com garantia mínima de 80% do prazo de sua validade, comprovada pelos fabricantes, contados após aceitação dos mesmos. Nos termos de Garantia



deverá constar que em caso de qualquer defeito ocorrido dentro da validade da garantia, o CONTRATANTE não terá qualquer ônus com objetos substituídos, supervisão, transporte, seguro, diárias, bem como, outras despesas decorrentes da garantia.

CLÁUSULA NONA DA RESCISÃO

A rescisão deste Contrato dar-se-á na forma e pelos motivos constantes dos artigos 77 a 80, da Seção V - Da Inexecução e da Rescisão de Contratos, da Lei nº 8.666/93. A rescisão também poderá ocorrer por ato unilateral, por acordo entre as partes, e judicial, na forma da lei.

Parágrafo único. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão com as conseqüências contratuais e as previstas em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS E SANÇÕES

As penalidades aplicáveis reger-se-ão de acordo com o estabelecido nos artigos 77 a 88 da Lei no 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

§1 - A CONTRATADA, se descumprir as condições do Edital ou deste Contrato, ficará sujeita às seguintes penalidades:

1 - advertência;

1.1 - 0,2% (zero dois por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,8% (nove vírgula oito por cento).

1.2 - multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de conclusão dos serviços, que será descontada dos créditos constantes do pagamento da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial;

2 - O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no parágrafo anterior será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao vencimento do prazo para execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PRAZO

O prazo do presente contrato será de 06 (seis) meses, iniciando-se na data de sua assinatura deste contrato.

Este contrato poderá ser alterado nos termos do disposto no artigo 65, da Lei nº 8.666, de 1993, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento.

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O presente Contrato entra em vigor na data de sua assinatura, condicionada sua eficácia a publicação, em extrato Diário Oficial do Estado/Município, na forma do que determinam os artigos 57, parágrafo II e 61, parágrafo único, da Lei Federal n 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Para a solução de qualquer controvérsia oriunda do presente contrato e que não seja dirimida por acordo, as partes se submetem, incondicional e irrevogavelmente, ao foro da cidade de Guaíra, Estado de São Paulo.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, lavra-se o presente termo em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Guaíra/SP ____ de _____ de 2017

ASSINAM

José Eduardo Coscrato Lelis
Prefeito

XXXX