



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guaíra - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



EDITAL Nº 112/2021 - PROCESSO Nº 166/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021 REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021

PROCESSO Nº 166/2021

EDITAL Nº 112/2021

CONTRATADA: GUILHERME GONÇALVES PADOVESI

CNPJ Nº 28.480.889/0001-70

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2021

DATA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 29 DE NOVEMBRO DE 2021.

VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 51.411,00

VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 (DOZE) MESES

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS

Aos **29** (vinte e nove) dias do mês de novembro 2021 de um lado o Município de Guaíra/SP, situada na Avenida Gabriel Garcia Leal, Nº 676, inscrita no CNPJ sob Nº 48.344.014/0001-59 doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada por seu Exmo. Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR**, portador do RG Nº 6.362.570 SSP/SP E CPF Nº 057.090.808-61, residente e domiciliado à Avenida 31 nº 740 – Bairro Paranoá na cidade de Guaíra, Estado de São Paulo e, de outro, a empresa **GUILHERME GONÇALVES PADOVESI** inscrita no CNPJ nº 28.480.889/0001-70, com sede na Rua Eduardo Gomes Barca N 808, no Município de Monte Aprazível- SP, denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Guilherme Gonçalves Padovesi, portador do RG nº 40.609.878-5 e CPF nº 431.880.708-88, residente e domiciliado à Rua Presidente Vargas, 153, Bairro Jd América, na cidade de Monte Aprazível-SP, tendo em vista o que consta no PROCESSO Nº 166/2021, e o resultado final do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021, SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, com fundamento na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 3227 de 30 de junho de 2006, Decreto Municipal nº 4367 de 11 de abril de 2014, na Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/1993, bem como na legislação correlata, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DOS FORNECEDORES

1.1 - O objeto deste instrumento contratual é o Registro de Preços em Ata na modalidade de Pregão Presencial, para a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS**, de forma parcelada para o período estimado de 12 (doze) meses, visando atender a ADMINISTRAÇÃO GERAL do Município de Guaíra/SP, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO 1) e seus Anexos que fazem parte integrante da presente licitação.

1.2 - Integram a presente Ata de Registro, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

DADOS DOS FORNECEDORES VENCEDORES:

Razão Social: GUILHERME GONÇALVES PADOVESI

Endereço: Rua Eduardo Gomes Barca nº 808

Cidade: Monte Aprazível – SP

CNPJ: 28.480.889/0001-70

Inscrição Estadual nº 462.041.051.117

ITE M	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN.	QTD. MÍN.	QTD. MÁX.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	Agendamento de Ambulância BLOCO - medidas (cm): 19 x 09; gramatura 56; papel tipo autocopiativo; impressão frente; quantidade de vias 100 x 2, sendo a 1ª via serrilhada para o destacamento; bloco	BLOCO	10	50	4,00	200,00



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



	colado pela lateral esquerda; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel 1ª via Branco; 2ª via Amarelo. Cód. Item: 060.001.001					
2.	Agendamento de Ônibus BLOCO - medidas (cm): 32 x 26; gramatura 56; papel tipo autocopiativo; impressão frente; quantidade de vias 100 x 2, sendo a 1ª via serrilhada para o destacamento; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel 1ª via Branco e 2ª via Rosa. Cód. Item: 060.001.033	BLOCO	10	50	23,50	1.175,00
3.	Atestado Médico BLOCO - medidas (cm): 20 x 13,5; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado na pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.003	BLOCO	40	200	2,48	496,00
5.	Auto de Imposição de Penalidade - Vigilância BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo autocopiativo; impressão frente; vias numeradas (confirmar nº previamente à confecção); quantidade de vias 75 x 3; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel 1ª via Branco, 2ª via Amarela e 3ª via Verde. Cód. Item: 060.001.081	BLOCO	04	20	9,00	180,00
6.	Auto de Infração - Vigilância BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo sulfite; impressão frente e verso; vias numeradas (confirmar nº previamente à confecção); quantidade de vias 75 x 3; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 1; cor do papel 1ª via Branco, 2ª via Rosa e 3ª via Azul. Cód. Item: 060.001.080	BLOCO	04	20	15,00	300,00
7.	Auto de Infração de Trânsito BLOCO - medidas (cm): 30,5 x 15,5; gramaturas 240 capa e contracapa, 75 (1ª via) e 56 (2ª); papel tipo autocopiativo; impressão frente e verso; vias numeradas (confirmar nº previamente à confecção); quantidade de vias 25 x 2, sendo a 1ª via serrilhada para o destacamento; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel 1ª via Branco e 2ª via Azul Claro. Cód. Item: 060.001.079	BLOCO	10	50	12,00	600,00
8.	Aviso de Notificação - Área Azul BLOCO - medidas (cm): 21 x 10; gramatura 75 (1ª via) e 56 (2ª); papel tipo autocopiativo; impressão frente; quantidade de vias 50 x 2, sendo a 1ª via serrilhada para o destacamento; bloco colado pela parte superior; cor de impressão Azul; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel 1ª via Branco, 2ª via Azul Claro. Cód. Item: 060.002.003	BLOCO	200	1.000	3,05	3.050,00
9.	Bloco de Passes BLOCO - medidas (cm): 15,0 x 9,5; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela lateral esquerda; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.075	BLOCO	40	200	1,20	240,00
10.	Boletim de Atividades de Vigilância e Controle BLOCO - medidas (cm): 31,5 x 21,5; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela lateral esquerda; cor da impressão Preto; qtd. de cor da impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.018	BLOCO	60	300	4,67	1.401,00
11.	Boletim Diário de Atendimento BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 56; impressão frente e verso; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 1; cor do papel Branco; não numerado.	BLOCO	10	50	4,60	230,00



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



	Cód. Item: 060.001.024					
12.	Boletim Escolar CARTÃO - medidas (cm): 15 x 10; gramatura 180; papel tipo cartão; impressão frente; quantidade de cor de impressão 1 x 0; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; papel Azul. Cód. Item: 060.001.045	UN	1.000	5.000	0,05	250,00
14.	Capa tipo Pasta p/ arquivar documentos - Gramatura 75 CAPA - medidas (cm): 43,0 x 32,5; dobradas ao meio (21,5 x 32,5); gramatura 75; papel tipo Super Bond; impressão frente; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Azul Claro. Cód. Item: 060.001.065	UN	6.000	30.000	0,15	4.500,00
15.	Capa Tipo Pasta p/ Arquivar Documentos - Gramatura 250 CAPA - medidas (cm): 46,0 x 31,5; dobradas ao meio (23,0 x 31,5); gramatura 250; papel tipo Cartolina; impressão frente; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Verde. Cód. Item: 060.001.040	UN	600	3.000	0,58	1.740,00
16.	Capa Tipo Pasta p/ Arquivar Documentos - Vigilância CAPA - medidas (cm): 46,0 x 31,5; dobradas ao meio (23,0 x 31,5); gramatura 250; papel tipo Cartolina; impressão frente; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Verde. Cód. Item: 060.001.039	UN.	200	1.000	0,57	570,00
17.	Capa tipo Pasta Prontuário de Empregado CAPA - medidas (cm): 46,0 x 31,5; dobradas ao meio (23,0 x 31,5); gramatura 250; papel tipo Cartolina; impressão frente; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Azul Claro. Cód. Item: 060.001.066	UN	1.000	5.000	0,57	2.850,00
18.	Capa Tipo Pasta p/ Arquivar Documentos - Gramatura 250 CAPA - medidas (cm): 46,0 x 31,5; dobradas ao meio (23,0 x 31,5); gramatura 250; papel tipo Cartolina; impressão frente; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Verde. Cód. Item: 060.001.071	UN	200	1.000	0,57	570,00
19.	Capa tipo Pasta Registro de Obras - Gramatura 250 CAPA - medidas (cm): 46,0 x 31,5; dobradas ao meio (23,0 x 31,5); gramatura 250; papel tipo Cartolina; impressão páginas 01 e 03; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Verde. Cód. Item: 001.000.799	UN	240	1.200	0,55	660,00
20.	Cartão ESF CARTÃO - medidas (cm): 9,0 x 7,0; gramatura 180; papel tipo Cartão; impressão frente; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco; não numerado. Cód. Item: 060.001.044	UN	2.000	10.000	0,04	400,00
21.	Cartão Seção Circulante (leitor) CARTÃO - medidas (cm): 9,0 x 7,5; gramatura 180; papel tipo Cartão; impressão frente e verso; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco; não numerado. Cód. Item: 060.001.043	UN	100	500	0,08	40,00
22.	Carteirinha de Transporte Escolar Rural CARTÃO - medidas (cm): 13,5 x 10,5cm; gramatura 180; papel tipo Cartão; impressão frente; quantidade de cor de impressão 1 x 0; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; papel Verde. Cód. Item: 060.000.251	BLOCO	200	1.000	0,04	40,00
23.	Carteirinha de Transporte Escolar Urbano CARTÃO - medidas (cm): 11 x 08; gramatura 180; papel tipo Cartão; impressão frente e verso; quantidade de cor de	UN	400	2.000	0,06	120,00



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guaíra - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



	impressão 1 x 0; quantidade de vias 1; cor de impressão Preto; papel Verde. Cód. Item: 060.001.068					
24.	Controle de Escala BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela lateral esquerda; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.011	BLOCO	04	20	5,10	102,00
25.	Controle de Tráfego BLOCO - medidas (cm): 30,0 x 19,5; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela lateral esquerda; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.002	BLOCO	04	20	4,65	93,00
26.	Controle Diário de Atendimento Odontológico BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.020	BLOCO	60	300	4,50	1.350,00
27.	Diário de Classe - Mod. Oficial 77 (com brasão do Município de Guaíra). Cód. Item: 060.001.046	UN	100	500	6,82	3.410,00
28.	Envelope Branco p/ Ofício (22x11) - ADM GERAL ENVELOPE - medidas (cm): 22 x 11; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; Branco; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.047	UN	600	3.000	0,14	420,00
29.	Envelope Branco p/ Ofício (22x11) - ASSIST. SOCIAL ENVELOPE - medidas (cm): 22 x 11; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; Branco; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.049	UN	400	2.000	0,16	320,00
30.	Envelope Branco p/ Ofício (22x11) - GCM ENVELOPE - medidas (cm): 22 x 11; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; Branco; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.048	UN	180	900	0,16	144,00
32.	Envelope Pardo p/ Ofício (25,0x17,5) - ASSIST SOCIAL ENVELOPE - medidas (cm): 25,0 x 17,5; gramatura 90; papel tipo KN; impressão frente; tipo 1/2 ofício; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Pardo. Cód. Item: 060.001.053	UN	1.000	5.000	0,18	900,00
33.	Envelope Pardo p/ Ofício (25,0x17,5) - GCM ENVELOPE - medidas (cm): 25,0 x 17,5; gramatura 90; papel tipo KN; impressão frente; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Pardo. Cód. Item: 060.001.050	UN	100	500	0,18	90,00
34.	Envelope Pardo p/ Ofício (25,0x17,5) - SAÚDE ENVELOPE - medidas (cm): 25,0 x 17,5; gramatura 90; papel tipo KN; impressão frente; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Pardo. Cód. Item: 060.001.050	UN	400	2.000	0,18	360,00
35.	Envelope Pardo p/ Ofício (36x26) - ADM GERAL / FROTA ENVELOPE - medidas (cm): 36 x 26; gramatura 90; papel tipo KN; impressão frente; tipo ofício; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Pardo. Cód. Item: 060.001.058	UN	400	2.000	0,35	700,00
36.	Envelope Pardo p/ Ofício (36x26) - ASSIST SOCIAL ENVELOPE - medidas (cm): 36 x 26; gramatura 90; papel tipo KN; impressão frente; tipo ofício; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel	UN	1.000	5.000	0,35	1.750,00



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



	Pardo. Cód. Item: 060.001.057					
37.	Envelope Pardo p/ Ofício (36x26) - GCM ENVELOPE - medidas (cm): 36 x 26; gramatura 90; papel tipo KN; impressão frente; tipo ofício; cor de impressão Preto; quantidade de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Pardo. Cód. Item: 060.001.055	UN	100	500	0,38	190,00
41.	Ficha de Atendimento à Notificação de Caso Suspeito BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor de papel Branco. Cód. Item: 060.001.077	UN.	12	60	4,50	270,00
47.	Ficha de Investigação - Dengue e Febre de Chikungunya BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor de papel Branco. Cód. Item: 060.001.076	BLOCO	12	60	6,23	373,80
48.	Ficha de Observação e Evolução Clínica BLOCO - medidas (cm): 29,5 X 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.026	BLOCO	100	500	4,16	2.080,00
50.	Ficha Requisição de Material BLOCO - medidas (cm): 21,5 x 15,5; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor da impressão 1 x 0; cor do papel Branco; não numerado. Cód. Item: 060.001.015	BLOCO	24	120	2,00	240,00
51.	Ficha de Reclamação (Vigilância em Saúde) BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente e verso (pautado); quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.027	BLOCO	10	50	4,68	234,00
53.	Guia de Contra-Referência BLOCO - medidas (cm): 31,5 x 21,5; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.016	BLOCO	10	50	4,71	235,50
54.	Guia de Referência BLOCO - medidas (cm): 31,5 x 21,5; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.017	BLOCO	100	500	3,77	1.885,00
55.	Impresso Rondas BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 56; impressão frente e verso; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.010	BLOCO	04	20	4,71	94,20
56.	Laudos para Solicitação/Autorização de Internação Hospitalar Eletiva BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor de papel Branco. Cód. Item: 060.001.022	BLOCO	20	100	6,00	600,00
57.	Laudos para Solicitação/Autorização de Procedimento Ambulatorial (APAC) BLOCO - medidas (cm): 32 x 22; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1;	BLOCO	40	200	4,15	830,00



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



	colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor de papel Branco. Cód. Item: 060.001.031					
58.	Memorandum BLOCO - medidas (cm): 21,5 x 15,5; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 50 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.019	BLOCO	10	50	3,59	179,50
59.	Notificação de Doenças Transmissíveis BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.028	BLOCO	10	50	4,67	233,50
60.	Notificação para Recolhimento de Multa - Vigilância BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo autocopiativo; impressão frente; vias numeradas (confirmar nº previamente à confecção); quantidade de vias 100 x 2; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel 1ª via Branco e 2ª via Amarela. Cód. Item: 060.000.094	BLOCO	04	20	9,00	180,00
64.	Patrulhamento Motorizado BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela lateral esquerda; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.012	BLOCO	04	20	4,69	93,80
66.	Prontuário SAS - Gestão de Benefícios (Avulsa) BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 56; impressão frente e verso; quantidade de vias 50 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.063	BLOCO	10	50	2,35	117,50
67.	Receita do Cemitério BLOCO - medidas (cm): 20,5 x 14,0; gramatura 56; papel tipo autocopiativo; quantidade de vias 50 x 3; grampeado, colado e serilhado (1ª e 2ª vias) pela lateral esquerda; numerado (confirmar nº previamente à confecção); cor de impressão preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; impressão frente; cor do papel 1ª via Branco, 2ª via Rosa e 3ª via Azul. Cód. Item: 060.000.275	BLOCO	80	400	6,00	2.400,00
68.	Receituário Branco (SUS) BLOCO - medidas (cm): 21 x 11; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.005	BLOCO	240	1.200	1,54	1.848,00
69.	Receituário Controle Especial (SUS) BLOCO - medidas (cm): 21 x 11; gramatura 56; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.074	BLOCO	120	600	1,54	924,00
70.	Rede Cardiovascular de Alta Complexidade BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.029	BLOCO	20	100	4,13	413,00
71.	Relatório de Atendimento ao Acidente do Trabalho (RAAT) BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.030	BLOCO	20	100	4,13	413,00



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



73.	Relatório de Estacionamento e de Patrulhamento (RPTA) BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 56; impressão frente e verso; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 1; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.008	BLOCO	06	30	4,69	140,70
74.	Relatório de Ocorrência BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 56; impressão frente e verso; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.009	BLOCO	06	30	4,70	141,00
76.	Requisição de Exame Citopatológico (colo de útero) BLOCO - medidas (cm): 30 x 21; gramatura 56; impressão frente e verso; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 1; cor do papel Rosa; não numerado. Cód. Item: 060.001.060	BLOCO	60	300	3,67	1.101,00
77.	Requisição de Mamografia BLOCO - medidas (cm): 30 x 21; gramatura 56; impressão frente e verso; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 1; cor do papel Verde; não numerado. Cód. Item: 060.001.073	BLOCO	30	150	3,67	550,00
78.	Requisição de Serviços de Diagnóstico e Terapia (SADT) BLOCO - medidas (cm): 21 x 18; gramatura 75; papel tipo Sulfite; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela lateral esquerda; cor de impressão Preto; qtd. cor de impressão 1 x 0; cor do papel Branco; fundo com logotipo. Cód. Item: 060.001.007	BLOCO	600	3000	1,82	5.460,00
79.	Serviço de Inumação BLOCO - medidas (cm): 19,5 x 15,0; gramatura 75; papel tipo sulfite; quantidade de vias 100 x 1; colado pela lateral esquerda; cor de impressão preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; impressão frente; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.000.581	BLOCO	80	400	1,82	728,00
80.	Solicitação de Ambulância BLOCO - medidas (cm): 19,5 x 13,5; gramatura 75; impressão frente; quantidade de vias 100 x 1; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. cor de impressão 1 x 0; papel tipo Sulfite; cor do papel Branco. Cód. Item: 060.001.082	BLOCO	40	200	1,82	364,00
82.	Termo - Vigilância BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo sulfite; impressão frente; vias numeradas (confirmar nº previamente à confecção); quantidade de vias 75 x 3; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 0; cor do papel 1ª via Branco, 2ª via Azul e 3ª via Verde. Cód. Item: 060.001.083	BLOCO	01	05	16,00	80,00
83.	Termo de Colheita de Amostra BLOCO - medidas (cm): 29,5 x 21,0; gramatura 75; papel tipo sulfite; impressão frente e verso; vias numeradas (confirmar nº previamente à confecção); quantidade de vias 100 x 4; colado pela parte superior; cor de impressão Preto; qtd. de cor de impressão 1 x 1; cor do papel 1ª via Branco, 2ª via Azul; 3ª via Verde e 4ª via Amarela. Cód. Item: 060.000.097	BLOCO	02	10	18,00	180,00
	TOTAL					R\$ 51.411,00



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade por 12 (doze) meses à partir da Assinatura da Ata de Registro.

2.2 - Durante a vigência desta ata, o Município não será obrigado a adquirir os produtos referidos na cláusula anterior exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3. - Acréscimos, supressões ou modificações da Ata de Registro de Preços, bem como a prorrogação de prazo, poderão ser determinados pelo Município de Guairá/SP através de aditamento, respeitadas as disposições previstas no Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - Não será permitida a adesão (carona) à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

SÚMULA Nº 33 - No sistema de registro de preços, é vedada a adesão à ata por órgão ou entidade que não participou da licitação (“carona”), excetuadas as hipóteses admitidas em Lei Federal.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

4.1 - OS OBJETOS DESTA LICITAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES, DE ACORDO COM A ENDEREÇO INDICADO NO PEDIDO, NO PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS.

4.2 - Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

4.3 - Os custos com o transporte dos materiais serão por conta da Contratada, devendo ser cumpridos os prazos de entrega.

4.4 - Qualquer alteração dos prazos definidos no cronograma de trabalho, mediante justificativa fundamentada, será analisada e aprovada pelo Município de Guairá/SP;

4.5 - O prazo de validade dos materiais/produtos deve seguir corretamente o Termo de Referência (ANEXO 1).

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO/FORNECEDOR

5.1 - O CONTRATADO/ FORNECEDOR, além da entrega do material no prazo acima pactuado e em conformidade com descritivo do Termo de Referência (ANEXO 1), se responsabiliza por realizar todos os atos para a perfeita execução do objeto, obrigando-se ainda a:

5.1.1 - Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, dentro do prazo proposto, com descarga dos produtos por sua conta;

5.1.2 - Comunicar ao Fiscal da Ata de Registro de Preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou irregularidade;

5.1.3 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Guairá/SP ou por seus prepostos;

5.1.4 - Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços.

5.1.5 - Responder pelo pagamento dos salários devidos aos seus empregados e encargos trabalhistas, bem como pelos registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes à execução do objeto ora contratado.

5.1.6 - Arcar com todos os tributos incidentes sobre esta Ata de Registro de Preços, bem como sobre a sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por Lei.

5.1.7 - Regularizar, quando notificada pelo Município de Guairá/SP, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas na Ata de Registro de Preços, as eventuais falhas dos produtos entregues;

5.1.8 - Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente ao Município de Guairá/SP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

5.1.9 - Comunicar ao Município de Guairá/SP, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução do objeto, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer à integridade do patrimônio público;

5.1.10 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



- 5.1.11 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.1.12 - Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições que ensejaram a sua HABILITAÇÃO e qualificação no certame licitatório;
- 5.1.13 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Município de Guairá/SP;

CLÁUSULA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP

7.1 - O **MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP** obriga-se a:

- 7.1.1 - Cumprir fielmente as disposições da Ata de Registro de Preços;
- 7.1.2 - Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei Federal nº 8.666/1993;
- 7.1.3 - Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução da Ata de Registro de Preços;
- 7.1.4 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados na Ata de Registro de Preços;
- 7.1.5 - Notificar a CONTRATADA/FORNECEDOR, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 7.1.6 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA/FORNECEDOR, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua Proposta;
- 7.1.7 - Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução da Ata de Registro de Preços e permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA/FORNECEDOR, devidamente identificados, ao local de armazenamento/entrega dos produtos;
- 7.1.8 - Zelar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA/FORNECEDOR, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1 - O valor total da Ata de Registro de Preços é de R\$ 51.411,00 (cinquenta e um mil quatrocentos e onze reais).
- 8.1.1 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de Administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

- 9.1 - O prazo para pagamento será de **20 (vinte) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações da Contratada.
- 9.2 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.
- 9.2.1 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.
- 9.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 9.4 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.5 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada/Fornecedor, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 9.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



9.7 - O Município de Guairá/SP não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada/Fornecedor, que porventura não tenha sido acordada na Ata de Registro de Preços.

9.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada/fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{360}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS PREÇOS

10.1 - Os preços decorrentes das contratações da Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, e somente poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.4 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - Cancelamento automático da Ata de Registro de Preços:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados; ou
- pelo Município de Guairá/SP, quando caracterizado o interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

b) a pedido, quando:

I - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

II - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

c) pela Administração, unilateralmente, quando:

I - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



MUNICÍPIO DE GUAIRÁ

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



- II - perder qualquer condição de HABILITAÇÃO e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
- III - por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
- IV - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- V - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- VI - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.
- VII - persistência de infrações após a aplicação das multas previstas no edital e nesta ata;
- VIII - liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada;
- IX - inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos;
- X - demais hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas posteriores alterações, bem como desta ata;
- 12.1 - A rescisão da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, bem como desta Ata;
- 12.2 - Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado;
- 12.3 - Responsabilização por prejuízos causados à Administração;
- 12.3.1 - O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas provenientes da presente Licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações orçamentárias:

04 Administração

04 124 Controle Interno

04 124 0031 Controle Interno

04 124 0031 2060 0000 Operacionalização dos Serviços de Controle Interno;

03 Essencial à Justiça

03 092 Representação Judicial e Extrajudicial

03 092 0025 Defesa dos Interesses do Município

03 092 0025 2007 0000 Manutenção dos Serviços da Procuradoria Municipal;

05 Defesa Nacional

05 122 Administração Geral

05 122 0022 Segurança Pública e Apoio a Defesa Nacional

05 122 0022 2010 0000 Manutenção da Junta do Serviço Militar;

06 Segurança Pública

06 122 Administração Geral

06 122 0022 Segurança Pública e Apoio a Defesa Nacional

06 122 0022 2089 0000 Manutenção da Zeladoria;

06 Segurança Pública

06 181 Policiamento

06 181 0022 Segurança Pública e Apoio a Defesa Nacional

06 181 0022 2009 0000 Manutenção da Guarda Civil Municipal;

04 Administração

04 122 Administração Geral

04 122 0002 Planejamento, Organização e Coordenação Política

04 122 0002 2005 0000 Manutenção da Administração Geral (Pessoal e Atos Admin.);

04 122 0002 2002 0000 Manut. do Gabinete do Prefeito e Dependências;

04 Administração

04 131 Comunicação Social

04 131 0021 Comunicação e Publicidade

04 131 0021 2003 0000 Manutenção dos serviços de comunicação;



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



04 Administração
04 122 Administração Geral
04 122 0003 Administração Geral
04 122 0003 2005 0000 Manutenção da Administração Geral (Depto - Compras);
04 122 0003 2005 0000 Manutenção da Administração Geral (Planejamento, Gestão de Convênios e Controle de Frota);

04 Administração
04 123 Administração Financeira
04 123 0004 Administração Financeira
04 123 0004 2011 0000 Manutenção da Diretoria de Finanças;

04 Administração
04 452 Serviços Urbanos
04 452 0005 Obras e Serviços Públicos
04 452 0005 2012 0000 Manutenção e Conservação de Próprios Municipais;
04 452 0005 2013 0000 Manutenção do Departamento de Obras;

04 Administração
04 122 Administração Geral
04 122 0005 Obras e Serviços Públicos
04 122 0005 2020 0000 Manutenção da Seção de Transito;

15 Urbanismo
15 452 Serviços Urbanos
15 452 0005 Obras e Serviços Públicos
15 452 0005 2017 0000 Manutenção dos serviços de Limpeza Publica;

04 Administração
04 452 Serviços Urbanos
04 452 0005 Obras e Serviços Públicos
04 452 0005 2019 0000 Manut. Serv. Parques, Jardins, Parque Maracá e Cemitério;

12 Educação
12 361 Ensino Fundamental
12 361 0006 Educação Básica
12 361 0006 2023 0000 Manutenção do Ensino Fundamental;

12 Educação
12 365 Educação Infantil
12 365 0006 Educação Básica
12 365 0006 2029 0000 Manutenção de Creches;

12 Educação
12 365 Educação Infantil
12 365 0006 Educação Básica
12 365 0006 2034 0000 Manutenção das Pré-escolas;

12 Educação
12 361 Ensino Fundamental
12 361 0006 Educação Básica
12 361 0006 2024 0000 Manutenção do Transporte Escolar;

12 Educação
12 361 Ensino Fundamental
12 361 0008 Merenda Escolar
12 361 0008 2043 0000 Merenda Escolar Ens. Fundamental;

12 Educação
12 365 Educação Infantil
12 365 0008 Merenda Escolar
12 365 0008 2048 0000 Merenda Escolar Creches;

12 Educação



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



12 365 Educação Infantil
12 365 0008 Merenda Escolar
12 365 0008 2051 0000 Merenda Escolar Pré Escola;

13 Cultura
13 392 Difusão Cultural
13 392 0018 Promoção da Cultura
13 392 0018 2058 0000 Manut. da Coordenadoria da Cultura e Dependências;

13 Cultura
13 392 Difusão Cultural
13 392 0018 Promoção da Cultura
13 392 0018 2062 0000 Encargos com Promoções Cívicas e Culturais;

14 Direitos da Cidadania
14 392 Difusão Cultural
14 392 0018 Promoção da Cultura
14 392 0018 2063 0000 Manutenção Fundo Municipal Consciência Negra;

27 Desporto e Lazer
27 812 Desporto Comunitário
27 812 0009 Esporte e Lazer
27 812 0009 2055 0000 Manutenção do Departamento de Esportes;

27 Desporto e Lazer
27 812 Desporto Comunitário
27 812 0009 Esporte e Lazer
27 812 0009 2056 0000 Promoção de Eventos Esportivos;

27 Desporto e Lazer
27 813 Lazer
27 813 0009 Esporte e Lazer
27 813 0009 2057 0000 Manutenção do Departamento de Lazer;

10 Saúde
10 122 Administração Geral
10 122 0011 Gestão do SUS
10 122 0011 2064 0000 Gestão da Secretária de Saúde;

10 Saúde
10 304 Vigilância Sanitária
10 304 0013 Vigilância em Saúde
10 304 0013 2065 0000 Manutenção da Vigilância em Saúde;

10 Saúde
10 305 Vigilância Epidemiológica
10 305 0013 Vigilância em Saúde
10 305 0013 2065 0000 Manutenção da Vigilância em Saúde;

10 Saúde
10 305 Vigilância Epidemiológica
10 305 0013 Vigilância em Saúde
10 305 0013 2066 0000 Manutenção do Depto Zoonoses;

18 Gestão Ambiental
18 542 Controle Ambiental
18 542 0030 Gestão Ambiental
18 542 0030 2099 0000 Manutenção do bem estar animal;

10 Saúde
10 301 Atenção Básica
10 301 0012 Assistência em Saúde
10 301 0012 2067 0000 Manutenção da Atenção Básica;



MUNICÍPIO DE GUAIRÁ

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”

CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



10 Saúde

10 301 Atenção Básica

10 301 0014 Saúde Bucal

10 301 0014 2068 0000 Manutenção do Departamento Odontológico;

10 Saúde

10 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10 302 0012 Assistência em Saúde

10 302 0012 2069 0000 Manutenção da Assistência Especializada;

08 Assistência Social

08 122 Administração Geral

08 122 0015 Sistema Único de Assistência Social -SUAS

08 122 0015 2071 0000 Manutenção da Assistência Social Geral;

08 Assistência Social

08 241 Assistência ao Idoso

08 241 0015 Sistema Único de Assistência Social -SUAS

08 241 0015 2072 0000 Manutenção da Assistência ao Idoso;

08 Assistência Social

08 242 Assistência ao Portador de Deficiência

08 242 0015 Sistema Único de Assistência Social -SUAS

08 242 0015 2073 0000 Manut. da Assistência ao Portador de Deficiência;

08 Assistência Social

08 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

08 243 0015 Sistema Único de Assistência Social -SUAS

08 243 0015 2074 0000 Manut. da Assistência a Criança e ao Adolescente;

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 0015 Sistema Único de Assistência Social -SUAS

08 244 0015 2075 0000 Manutenção do Trabalho, Geração de Renda e Família;

14 Direitos da Cidadania

14 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

14 243 0002 Planejamento, Organização e Coordenação Político

14 243 0002 2076 0000 Manut. Fundo Mun. dos Direitos da Criança e Adolesc.;

23 Comércio e Serviços

23 691 Promoção Comercial

23 691 0017 Desenvolvimento Econômico

23 691 0017 2078 0000 Manut. dos Serviços de Indústria, Comércio, Emprego e Turismo;

23 Comércio e Serviços

23 695 Turismo

23 695 0017 Desenvolvimento Econômico

23 695 0017 2006 0000 Eventos e Festividades;

03 Essencial à Justiça

03 122 Administração Geral

03 122 0025 Defesa dos Interesses do Município

03 122 0025 2008 0000 Manutenção do PROCON;

20 Agricultura

20 601 Promoção da Produção Vegetal

20 601 0016 Agricultura e Abastecimento

20 601 0016 2079 0000 Manutenção do Agronegócio;

20 Agricultura

20 602 Promoção da Produção Animal



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



20 602 0016 Agricultura e Abastecimento
20 602 0016 2080 0000 Incentivo Melhoria da Pecuária Leiteira a Pequenos Produtor;

26 Transporte
26 782 Transporte Rodoviário
26 782 0016 Agricultura e Abastecimento
26 782 0016 2022 0000 Manutenção da Seção de Estradas Municipais;

18 Gestão Ambiental
18 542 Controle Ambiental
18 542 0030 Gestão Ambiental
18 542 0030 2018 0000 Manut. Usina de Reciclagem Lixo e Aterro Sanitário;

18 Gestão Ambiental
18 542 Controle Ambiental
18 542 0030 Gestão Ambiental
18 542 0030 2081 0000 Manutenção Zoológico;

18 Gestão Ambiental
18 542 Controle Ambiental
18 542 0030 Gestão Ambiental
18 542 0030 2084 0000 Manutenção do Meio Ambiente;

04 Administração
04 122 Administração Geral
04 122 0002 Planejamento, Organização e Coordenação Político
04 122 0002 2004 0000 Manut. do Fundo Social de Solidariedade

ou outras que vierem a substituir, utilizando FONTE DE RECURSO: MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL.

13.2 - Caso a vigência da Ata de Registro de Preços ultrapasse o exercício financeiro, as despesas do exercício subsequente correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas em termo aditivo ou apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 - Durante a vigência da ata, a fiscalização será exercida por **George Garcia Ribeiro**, servidor nomeado pelo Exmo. Sr. Prefeito, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, inclusive para efeito de aplicação de penalidades e em atendimento ao disposto no Art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993, de tudo dando ciência ao Município de Guairá/SP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

15.1.1 - Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da Proposta;

15.1.2 - Apresentar documentação falsa;

15.1.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

15.1.4 - Não mantiver a sua Proposta dentro de prazo de validade;

15.1.5 - Comportar-se de modo inidôneo;

15.1.6 - Cometer fraude fiscal;

15.1.7 - Fizer declaração falsa;

15.1.8 - Ensejar o retardamento da execução do certame.

15.1.9 - A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, ou o descumprimento de qualquer dos deveres alencados no Edital e no contrato.

15.1.10 - A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura, equivale à inexecução total da Ata de Registro de Preços, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas

15.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guaíra - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



- A) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
B) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Guaíra/SP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 15.2.1 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
15.3 - Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação:
15.3.1 - tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
15.3.2 - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
15.3.3 - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
15.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/1993.
15.5 - A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Prefeitura, observado o princípio da proporcionalidade.
15.6 - As multas serão recolhidas em favor do Município de GUAÍRA/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Autoridade Competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.
15.7- As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- MEDIDAS ACAUTELADORAS

16.1 - A CONTRATANTE poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1 - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas desta Ata de Registro de Preços serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

18.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Guaíra/SP com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA COMUNICAÇÃO COM A EMPRESA

20.1 - Após o término do Certame, toda comunicação entre o Município de Guaíra/SP e a Licitante vencedora será feita através de e-mail/telefone. Favor manter os dados atualizados.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam a presente Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Guaíra/SP, 29 de novembro de 2021.

Antônio Manoel da Silva Junior
Prefeito Municipal

GUILHERME GONÇALVES PADOVESI
Proprietário



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guaiára - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



ANEXO PC-02

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE: MUNICÍPIO DE GUAÍRA/SP _____

NOME: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR _____

CARGO: PREFEITO MUNICIPAL _____

CPF: 057.090.808-61 _____

RG: 6.362.570 _____

DATA DE NASCIMENTO: 03/08/1957 _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Avenida 31 nº 740 – Bairro Paranoá – Guaiára/SP _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: secretaria@guaira.sp.gov.br _____

E-MAIL PESSOAL: amjr.prefeito@outlook.com _____

TELEFONE RESIDENCIAL: (17) 3331-3357 _____

TELEFONE COMERCIAL: (17) 3330-1600 / 3330-2020 _____

TELEFONE CELULAR: (17) 99979-1133 _____

PERÍODO DE GESTÃO: 2021/2024 _____



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



ANEXO LC-01

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021

PROCESSO Nº 166/2021

EDITAL Nº 112/2021

CONTRATADA: GUILHERME GONÇALVES PADOVESI

CNPJ Nº 28.480.889/0001-70

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2021

DATA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 29 DE NOVEMBRO DE 2021.

VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 51.411,00

VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 (DOZE) MESES

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o Art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço - residencial ou eletrônico - ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR _____

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL _____

CPF: 057.090.808-61 _____ RG: 6.362.570 _____

Data de Nascimento: 03/08/1957

Endereço residencial completo: Avenida 31 nº 740 – Bairro Paranoá – Guairá/SP _____

e-mail institucional: secretaria@guaira.sp.gov.br _____

e-mail pessoal: amjr.prefeito@outlook.com _____

Fone Comercial: (17) 3331-3357 / (17) 3330-1600 / 3330-2020 / (17) 99979-1133 _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal "Messias Cândido Faleiros"
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



Pela CONTRATANTE:

Nome: ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR _____

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL _____

CPF: 057.090.808-61 _____ RG: 6.362.570 _____

Data de Nascimento: 03/08/1957

Endereço residencial completo: Avenida 31 nº 740 – Bairro Paranoá – Guairá/SP _____

e-mail institucional: secretaria@guaira.sp.gov.br _____

e-mail pessoal: amjr.prefeito@outlook.com _____

Fone Comercial: (17) 3331-3357 / (17) 3330-1600 / 3330-2020 / (17) 99979-1133 _____

Assinatura: _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: GUILHERME GONÇALVES PADOVESI _____

Cargo: PROPRIETARIO _____

CPF Nº 431.880.708-88 _____ RG Nº 40.609.878-5 _____

Data de Nascimento: 30/06/1993 _____

Endereço residencial completo: Rua Presidente Vargas, 153 – Jd América – Monte Aprazível-SP _____

e-mail institucional: graficaimperial-monteaprazivel@hotmail.com _____

e-mail pessoal: _____

Telefone(s): (17) 3275-1744 _____

Assinatura: _____

Advogado: (*) _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”
CNPJ: 48.344.014/0001-59 Fone: (17) 3332-5100
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000
Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

e-mail: compras@guaira.sp.gov.br



ANEXO LC-03 DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021
PROCESSO Nº 166/2021
EDITAL Nº 112/2021
CONTRATADA: GUILHERME GONÇALVES PADOVESI
CNPJ Nº 28.480.889/0001-70
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2021
DATA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 29 DE NOVEMBRO DE 2021.
VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 51.411,00
VALIDADE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 (DOZE) MESES
OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS DIVERSOS

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: GUAÍRA/SP, 29 de novembro de 2021 _____

RESPONSÁVEL
ANTONIO MANOEL DA SILVA JUNIOR
Prefeito