

ANEXO 1: OFÍCIO PARA ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO
(Artigo 35 da Lei 13.019/2014)

Guaíra/SP, 25 de março de 2021.

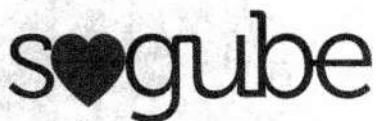
Ofício n.º 024/2021**Assunto:** Abertura de Chamamento Público na área de Qualificação Profissional através do PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL “RUMOS”**Exmo. Sr. Prefeito,**

Encaminhamos este, para nos termos da legislação vigente, ser realizado Chamamento Público do seguinte objeto:

DESCRIPTIVO	
Justificativa/Finalidade	Investir na capacitação e profissionalização dos jovens e adolescentes para o mercado de trabalho gera tanto resultados imediatos como benefícios futuros para toda a sociedade. O mercado passa a ter mais mão-de-obra qualificada, o jovem tem oportunidade maior de conquistar uma vaga. Nos cursos, além do aprendizado necessário para cada área, haverá vivências e boas práticas: organização, disciplina, trabalho em grupo, empreendedorismo e oportunizar sua auto empregabilidade. Transformar a informação em conhecimento não é algo que acontece de forma espontânea. É preciso que as informações sejam trabalhadas conjuntamente em várias situações de aprendizagem, de modo que o indivíduo possa estabelecer relações, comparar, diferenciar, experimentar, analisar, atribuir significado e sistematizar os conceitos envolvidos num processo contínuo de (re) construção do conhecimento. A SOGUBE age em concordância com os princípios da legalidade na administração pública, impessoalidade nas parcerias; publicidade e transparência, com informação disponível dos processos e atos administrativos, além da divulgação das ações e suas atividades. É dever do poder público investir na qualificação e profissionalização de jovens e adolescentes para que eles tenham condições de encontrar uma colocação no mercado de trabalho.
Objeto	Oferecer cursos livres de qualificação profissional para adolescentes e jovens, com objetivo de desenvolver potencialidades e competências, com conhecimentos atualizados para o mercado de trabalho por meio de atividade semipresencial (remota/virtual e presencial).
Vigência	12 meses
Valor Total	R\$ 145.376,90
Meta Mensal	R\$ 12.114,74

Vânia Tostes
Assessora de Instrumentação das Parcerias
com Terceiro Setor e Afins

26/03/21



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

Segue em anexo: plano de trabalho e devidos orçamentos.
Sem mais, para o momento agradecemos a atenção e colaboração.


MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES
Gerente Executiva
CPF. 141.157.148-75

Exmo. Sr. Prefeito
Edvaldo Doniseti Moraes
Município de Guaíra

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL “RUMOS”

**GUAIRA/SP
2021**

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

FICHA CADASTRAL**IDENTIFICAÇÃO DA OSC****OSC:** Sociedade Guairense de Beneficência – SOGUBE**ENDEREÇO:** Avenida 19 n. 1000 – Centro**CNPJ:** 48.344.071/0001-38**EMAIL:** oficial@sogube.org.br**SITE:** <https://sogube.org.br/>**TIPO DE PARCERIA:** Termo de Fomento**CONTA CORRENTE: A definir****RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC****NOME:** Marcia Matsumoto Gonçalves**FUNÇÃO:** Gerente Executivo**PROFISSÃO:** Pedagoga**FORMAÇÃO:** Pedagogia e Pós graduação psicopedagogia institucional**RG:** 17.787.743-6 **CPF:** 141.157.148-75 **TELEFONE:** 17-3331-8331/17-999750109**ENDEREÇO:** Rua 1B n. 31 – Aniceto Nogueira**EMAIL:** marcia.matsumoto@sogube.org.br**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO****NOME:** Marcia Matsumoto Gonçalves**FUNÇÃO:** Coordenadora de Projetos Sociais **FORMAÇÃO:** Pedagogia e Pós-Graduação em Psicopedagogia Institucional**PROFISSÃO:** Pedagoga**REGISTRO PROFISSIONAL:** não se aplica**RG:** 19.787.743-6 **CPF:** 141.157.148-75 **TELEFONE:** 17-99975-0109**ENDEREÇO:** Rua 1 n. 31 - Centro**EMAIL:** marcia.matsumoto@sogube.org.br**EQUIPE EXECUTORA:****COORDENADORA TÉCNICA:** Marcia Matsumoto Gonçalves **CPF:** 141.157.148-75**ADMINISTRATIVO:** Alessandra Ficher de Oliveira Souza **CPF:** 247.830.918-11**FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

ARTIGO 2º - A Sogube tem por finalidade:

I – Promover a educação de crianças e adolescentes em situação de risco social por meio de iniciativas complementares às da escola formal, contribuindo para a educação integral;

II – Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo do atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

III – Promover a cultura como um veículo de transformação e renovação de grupos sociais, através da participação ativa na dança, música, literatura, artes plásticas, teatro, cinema e outros;

IV – Estimular e apoiar a prática desportiva de crianças e adolescentes para contribuir com a educação integral que acontece em vários tempos e espaços, muito além da escola e sobretudo, junto com a escola;



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

V – Promover formação técnica profissional para adolescentes e jovens e oportunizar inserção no mundo do trabalho;

VI – Estimular a geração de renda por meio da experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócios-produtivos e de sistema alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;

VII – Promover o voluntariado;

VIII – Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

Guaíra/SP, 25 de março de 2021.


MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES
Gerente Executiva
CPF 141.157.148-75

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

RESUMO DA PROPOSTA: A proposta tem como princípio, oportunizar a qualificação profissional para adolescentes da comunidade, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades, trabalho em equipe, relações interpessoais voltadas ao autoconhecimento, possibilitando experimentações quanto ao ser, conviver, aprender. Sabendo que a adolescência é um complicado período de transição para a vida, as dúvidas quanto ao rumo a seguir e a inexperiências diante das novas responsabilidades, assim o projeto “rumos” vem de encontro orientar o adolescente a traçar um caminho, uma direção no seu desenvolvimento pessoal e profissional, trazendo novas estratégias para o “Novo Normal”.

Tem como princípio atender adolescentes na faixa etária de 15 a 18 anos, prioritariamente alunos de escola pública com escolaridade mínima Ensino Fundamental (9º ano) disponibilizando a qualificação profissional, em um novo formato por Educação Remota e Semipresencial, seguindo as determinações do Decreto COVID-19, dividido em módulos para melhor desenvolvimento e aprendizagem significativa para os participantes sendo: Módulo Básico 1 – Curso Atendimento e Recepção com carga horária de 30 horas, ao término passa para o Módulo Específico 1 – Curso de técnicas e Vendas, Módulo Específico 2: Curso de Auxiliar de Almoxarife e Módulo Específico 3: Curso Operador de loja e supermercado com carga horária de 90 horas, totalizando 120 horas, recebendo duas certificações, considerado formação compatível ao desenvolvimento do adolescente e jovens para o mercado de trabalho. O projeto seguirá as normativas do Plano São Paulo COVID-19, sujeito a flexibilidade nas atividades semipresenciais (remota/virtual e presencial).

VIGÊNCIA DO PROJETO: 12 meses

PÚBLICO ALVO: 15 a 18 anos.

OBJETO DA PARCERIA: Oferecer cursos livres de qualificação profissional para adolescentes e jovens, com objetivo de desenvolver potencialidade e competência com conhecimentos atualizados para o mercado de trabalho na modalidade semipresencial (atividade remota/virtual e presencial).

ÁREA: Formação e Qualificação Profissional.

PROJETO: PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL “RUMOS”

META DE ATENDIMENTO MENSAL: 45

META DE ATENDIMENTO ANUAL: 90

LOCAL DA EXECUÇÃO DA PROPOSTA: Na sede da Sociedade Guairense de Beneficência – SOGUBE – Avenida 19 n. 1000 – Centro, no município de Guaíra/SP.

VALOR DA PROPOSTA: R\$

Distribuição por fonte financiadora		
Fonte Municipal	Fonte Estadual	Fonte Federal
R\$ 145.376,90	R\$0,00	R\$0,00

FUNDO VINCULADO: Prefeitura do Município de Guaíra através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Guaíra.

TIPO DE AJUSTE:

() Termo de Colaboração (X) Termo de Fomento () Termo de Parceria

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

Responsável Técnico/Coordenadora Técnica: Marcia Matsumoto Gonçalves		Registro: 01/04/2004
RG: 19.787.743-6	CPF: 141.157.148-75	Celular: 17-99975-0109
Endereço: Rua 1B n. 31 – Aniceto		Email: marcia.matsumoto@sogube.org.br
Profissão: Coordenadora Projetos Sociais		Data Nascimento: 14/04/1972
Formação: Pedagogia e Pós-graduação em Especialização Psicopedagogia Institucional.		

Gerente Executiva: Marcia Matsumoto Gonçalves		Registro: 01/04/2004
RG: 19.787.743-6	CPF: 141.157.148-75	Celular: 17-99975-0109
Endereço: Rua 1B n. 31 – Aniceto		Email: marcia.matsumoto@sogube.org.br
Profissão: Coordenadora Projetos Sociais		Data Nascimento: 14/04/1972
Formação: Pedagogia e Pós-graduação em Especialização Psicopedagogia Institucional.		

Dados da Conta Corrente		
Conta Corrente	Banco	Agência
A definir	Brasil S/A	0475-8

Edital nº

Processo n.

Instrumento: Chamamento Público

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

PLANO DE TRABALHO**1. IDENTIFICAÇÃO:****OSC:** Sociedade Guairense de Beneficência - SOGUBE**ENDEREÇO:** Avenida 19 n. 1000 - Centro**CIDADE:** Guairá**ESTADO:** São Paulo**CEP:** 14.790-000**CNPJ:** 48.344.071/0001-38**TELEFONE:** 17-33304500**EMAIL INSTITUCIONAL:** oficial@sogube.org.br**TÉCNICA RESPONSÁVEL:** Marcia Matsumoto Gonçalves **CPF:** 141.157.148-75**GERENTE EXECUTIVA:** Marcia Matsumoto Gonçalves **CPF:** 141.157.148-75**SITE/BLOG:** sogube.org.br**TIPO DE AJUSTE:** Termo de Fomento.**CONTA CORRENTE:** A definir**BANCO:** 01 -Brasil**AGENCIA:** 0475-8**2. DESCRIÇÃO****PROJETO:** PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL “RUMOS”**NOME FANTASIA:** PQP “RUMOS”**AREA ATUAÇÃO:** Formação e Qualificação Profissional**VIGÊNCIA DO PROJETO:** 12 meses**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA OSC:** De segunda a sexta feira; das 7h30min às 11h30min; 13h às 17h30 minutos, flexível para adaptar horário dos cursos.

3. OBJETO DA PARCERIA: Oferecer cursos livres de qualificação profissional para adolescentes e jovens, com objetivo de desenvolver potencialidades e competências, com conhecimentos atualizados para o mercado de trabalho por meio de atividade semipresencial (remota/virtual e presencial).

4. JUSTIFICATIVA

Com a atual situação econômica enfrentada pelo País, os altos níveis de desemprego, quem busca o primeiro emprego encontra dificuldade, principalmente os jovens de baixa renda que, muitas vezes, não tiveram acesso a um ensino de qualidade e em alguns casos, não têm renda suficiente para investir em cursos.

Investir na capacitação e profissionalização dos jovens e adolescentes para o mercado de trabalho gera tanto resultados imediatos como benefícios futuros para toda a sociedade. O mercado passa a ter mais mão-de-obra qualificada, o jovem tem oportunidade maior de conquistar uma vaga.

O benefício da oferta desses cursos é tanto individual quanto coletivo, pois é positivo para quem terá a oportunidade de se qualificar, é benéfico para as empresas que passam a ter mais oferta de mão-de-obra especializada, maximiza a possibilidade de geração de rendas para os jovens, traz praticidade para o mercado.

Nos cursos, além do aprendizado necessário para cada área, haverá vivências e boas práticas: organização, disciplina, trabalho em grupo, empreendedorismo. O jovem terá a possibilidade de buscar sua auto empregabilidade. Investir em qualificação profissional é ajudar a construir uma carreira ou oportunidade, principalmente nesse novo processo que estamos vivenciando.

Vivemos em um mundo globalizado, com rápidas transformações em todos os setores, informar-se, informar, conhecer, formar opiniões e aprender a exercer a capacidade crítica de forma responsável, é o grande desafio enfrentado para adolescentes e jovens em vulnerabilidade.

Transformar a informação em conhecimento não é algo que acontece de forma espontânea. É preciso que as informações sejam trabalhadas conjuntamente em várias situações de aprendizagem, de modo que o indivíduo possa estabelecer relações, comparar, diferenciar, experimentar, analisar, atribuir significado e sistematizar os conceitos envolvidos num processo contínuo de (re) construção do conhecimento.

Queremos uma sociedade democrática, que tenha como base a sustentabilidade e a possibilidade de que cada jovem possa conhecer, reivindicar e usufruir seu direito de aprender e fazer-se presente, atuando proativamente na sua construção.

A SOGUBE age em concordância com os princípios da legalidade na administração pública, impessoalidade nas parcerias; publicidade e transparência, com informação disponível dos processos e atos administrativos, além da divulgação das ações e suas atividades.

É dever do poder público investir na qualificação e profissionalização de jovens e adolescentes para que eles tenham condições de encontrar uma colocação no mercado de trabalho.

5. OBJETIVO GERAL: Oferecer ao adolescente e jovens o acesso gratuito à qualificação profissional, contribuindo no desenvolvimento de competências com conhecimentos atualizados para o mercado de trabalho.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Atender 90 adolescentes e jovens em cursos de qualificação profissional
- Fomentar os adolescentes a construção de seus direitos, desenvolvendo autonomia, cidadania e das técnicas de atendimento.
- Possibilitar acessos ao conhecimento, experiências, habilidades essenciais para o mercado de trabalho.

7. PÚBLICO ALVO: Adolescentes e Jovens de ambos os sexos, com escolaridade mínima cursando o 9º ano do Ensino Fundamental (anos finais), alunos da rede pública de ensino ou bolsista das escolas particulares do município de Guairá.

7.1 META DE ATENDIMENTO

MENSAL	ANUAL
45 jovens	90 jovens

8. FORMAS DE ACESSO NO SERVIÇO:

- Por busca espontânea.
- Encaminhamento da rede de atendimento.

9. METODOLOGIA

O Projeto será desenvolvido por atividade semipresencial (remota/virtual e presencial), estruturados de acordo com a organização curricular e suas Competências básicas dos cursos da modalidade módulo básico e específico concluindo duas certificações no total de 120 horas, será desenvolvido em dois semestres, primeiro atendendo 45 adolescentes e no segundo semestre 45 adolescentes, as atividades remotas/virtuais serão postadas nos grupos por meio de vídeos, textos, questionários de pesquisa, e outros, as atividades presenciais será continuidade das atividades remota/virtual momento de estudo, troca de informações, atividade grupal, roda de conversa, atividades pesquisa de campo ou atividades práticas podendo ser interno ou externo, seguindo as recomendações do Decreto Municipal preconizado ao Plano São Paulo de enfrentamento à COVID-19 não será realizada atividades presenciais, caso o Município esteja na fase vermelha, regulados pelas normativas do município e seguido os protocolos sanitários, sujeito a flexibilidade nas atividades remotas e presenciais.

Para melhor desenvolvimento das atividades segue as etapas:

ETAPA 1

- Organização (edital simplificado de seleção para educador e/ou instrutor, planejamento) e divulgação
- Inscrição para os cursos – preenchimento da ficha cadastral do Projeto e documentos necessários (cópia RG, CPF, comprovante de endereço e declaração escolar).
- Inscrição no sistema da OSC – documentação básicas da família e do participante.
- Reunião com as famílias e adolescentes (seguindo orientações do Decreto Municipal, se tiver em pandemia não será reunião e sim atendimento individual, com todas as recomendações necessárias de prevenção).
- Compra dos materiais pedagógicos/expediente e uniformes.

ETAPA 2 – MÓDULO BÁSICO

Desenvolvimento do curso de acordo com o conteúdo programático.

- Integração Núcleo de Atendimento:

- Encontro de acolhida, referenciamento das turmas, reflexão sobre “Eu e o caminho que quero construir” e formação do grupo WhatsApp, uma vez no início de cada turma, duração 02 horas.

- Execução do Módulo Básico 1:

- Curso Básico de Atendimento e Recepção, semipresencial (atividade remota e presencial), para 03 turmas de 15 adolescentes, três vezes na semana de 02 horas, total de 30 horas no primeiro semestre e segundo semestre;
Após a conclusão do módulo básico os participantes passam para a segunda fase do módulo específico;
Avaliação de satisfação

ETAPA 3 – MÓDULO ESPECÍFICO

- Execução do Módulo Específico 1:

- Curso básico técnicas de vendas com atividades semipresenciais (atividade remota e presencial) , 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;
Avaliação de satisfação.

- Execução do Módulo Específico 2:

- Curso básico de auxiliar de almoxarife com atividades semipresenciais (atividade remota e presencial), 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;
Avaliação de satisfação;

- Execução do Módulo Específico 3:

- Curso básica de operador de loja e supermercado com atividades semipresenciais (atividade remota e presencial), 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;
Avaliação de satisfação;

Ao término dos módulos específicos poderão ser realizadas vivências práticas em estabelecimentos comerciais, respeitando o Decreto Municipal na fase amarela ou verde, caso tiver em outras fases, não serão realizadas externamente, constando apenas atividade prática interna referente a cada curso específico.

ETAPA 4 – FINALIZAÇÃO

- Encerramento dos cursos, com entrega dos certificados de participação.
- Relatório final do projeto.
- Orientação de recrutamento para os participantes dos cursos e encaminhamento ao setor da Guarda Mirim Prof. Arlindo Alves;

Para nortear as ações segue o quadro de atividades com previsão de metas:

Atividade	Objetivo Da Atividade	Executora	CRONOGRAMA DE METAS				Indicadores
			Metas Quantitativa			Meta Qualitativa	
			Carga Horária	Quantas Vezes	Nº de atendimento		
OBJETIVO GERAL: Oferecer ao adolescente e jovens o acesso gratuito à qualificação profissional, contribuindo no desenvolvimento de competências com conhecimentos atualizados para o mercado de trabalho.							
Objetivo Específico 1. – Atender 90 adolescentes em cursos de qualificação profissional							
ETAPA 1 - ORGANIZAÇÃO							
Divulgação do projeto	Articular jovens para a participação	Equipe do projeto	Comercial	01 semana	Mínimo 90 jovens (sendo 45 no primeiro semestre e 45 no segundo semestre)	Atender a demanda de interesse dos jovens	Fichas de inscrição
Inscrição nos cursos	Inscrever adolescentes para os cursos livres	Recepção	03 horas	01	Mínimo 90 jovens	Participação dos adolescentes com interesse no curso	Lista de presença
Reunião pedagógica	Apresentar o projeto, cronograma de atividades, regras, e motivação.	Técnica	2 horas	01	90 Adolescentes	Adolescentes orientados e motivados para ingressarem no projeto	Lista de presença e avaliação inicial de interesse. Fotos Relatório
Organização e compras do material materiais	Organizar orçamentos dos produtos	Administrativo	Mensal	Referente ao mês que for necessário	-	Adquirir materiais necessários para as atividades dos cursos.	Orçamento Prestação de contas.

ETAPA 2 – MÓDULO BÁSICO

Objetivo Específico 2. - Fomentar os adolescentes a construção de seus direitos, desenvolvendo autonomia, cidadania e das técnicas de atendimento

Módulo básico 1: Curso básico de Atendimento e Recepção	Promover pessoas com habilidades técnicas, comportamentais no atendimento público diverso.	Educador e/ou Instrutor	8 horas Semanal (06 horas direto com adolescentes e 02 horas Planejamento e Relatórios)	03 Vezes na Semana (02 horas atividade online, 04 horas presenciais)	1º semestre: Turma 1 = 15 adolescentes Turma 2 = 15 adolescentes Turma 3 = 15 adolescentes 2º semestre: Turma 1 = 15 adolescentes Turma 2 = 15 adolescentes Turma 3 = 15 adolescentes	Adolescentes capacitados, com habilidades, conhecimentos plenos da ocupação, para que atue em várias funções de atendimento.	Lista de presença Relatório Técnico e Financeiro Fotos e mídia na rede social Avaliação de Satisfação Certificado de Participação
--	--	-------------------------	--	---	--	--	---

ETAPA 3 – MÓDULO ESPECÍFICO

Objetivo Específico 3. Possibilitar acessos ao conhecimento, experiências, habilidades essenciais para o mercado de trabalho.

Módulo Específico 1: Curso básico de técnicas de vendas	Formar pessoas capazes para atuar nos diferentes segmentos da área de vendas e desenvolver habilidades específicas para a execução das diversas atividades inerentes à função de venda de produtos e/ou serviços.	Educador e/ou Instrutor	8 horas Semanal (06 horas direto com adolescentes e 02 horas Planejamento e Relatórios)	03 Vezes na Semana (02 horas atividade remota/virtual, 04 horas presenciais)	1º semestre: 15 adolescentes 2º semestre: 15 Adolescentes.	Participação dos adolescentes nas atividades remotas e presenciais.	Lista de presença Relatório Técnico e Financeiro Fotos e mídia na rede social Avaliação de Satisfação Certificado de Participação
Módulo Específico 2: Curso básico Auxiliar de Almoxarife	Desenvolver competências relativas à proporcionar ao aprendiz formação para cuidar e zelar pelos materiais armazenados, aplicando ferramentas para controle e distribuição dos mesmos.	Educador e/ou Instrutor	8 horas Semanal (06 horas direto com adolescentes e 02 horas Planejamento e Relatórios)	03 Vezes na Semana (02 horas atividade remota/virtual, 04 horas presenciais)	1º semestre: 15 adolescentes 2º semestre: 15 Adolescentes.	Participação dos adolescentes nas atividades remotas e presenciais.	Lista de presença Relatório Técnico e Financeiro Fotos e mídia na rede social Avaliação de Satisfação Certificado de Participação
Módulo Específico 3: Curso básico de operador de loja e supermercado	Qualificar o adolescente para desenvolver as competências básicas relativas às rotinas dos principais setores de trabalho de uma loja/supermercado, qualificando-os para o cumprimento das	Educador e/ou Instrutor	8 horas Semanal (06 horas direto com adolescentes e 02 horas Planejamento e Relatórios)	03 Vezes na Semana (02 horas atividade remota/virtual, 04 horas presenciais)	1º semestre: 15 adolescentes 2º semestre: 15 Adolescentes.	Participação dos adolescentes nas atividades remotas e presenciais.	Lista de presença Relatório Técnico e Financeiro Fotos e mídia na rede social Avaliação de Satisfação Certificado

	atividades com precisão, organização e segurança.						de Participação
ETAPA – FINAL							
Objetivo Específico 2. Fomentar os adolescentes a construção de seus direitos, desenvolvendo autonomia, cidadania e das técnicas de atendimento							
Objetivo Específico 3. Possibilitar acessos ao conhecimento, experiências, habilidades essenciais para o mercado de trabalho.							
Encerramento do projeto	Proporcionar a conclusão do projeto com entrega dos certificados, relatos e agradecimentos.	Todos do projeto/parcerias/financiadores/Convidados	02 horas	01 Encontro no final de cada semestre	1º semestre média de 70% concluintes 2º semestre Média de 70% concluintes	Adolescentes capacitados com certificado de participação	Certificados Fotos Matéria na rede social Lista de participação
Relatórios final (Relatório de execução do objeto, execução financeira e relatório final)	Prestar conta ao financiador das atividades executadas no projeto.	Administrativo	-	Anual	01 relatório de execução do objeto 01 relatório de execução financeira	Apresentação de resultados e prestação de contas.	01 relatório de execução do objeto 01 relatório de execução financeira

9.1.2 Locais de atendimento (no caso de atividades externas)

9.2 IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL

IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL	
Quantitativo	Qualitativo
Atendimento de 90 adolescentes e jovens, com certificação de participação em dois cursos de qualificação profissional Certificar no mínimo 70% dos adolescentes	Capacitação de jovens e preparo para o mercado de trabalho; Desenvolvimento de habilidades e potencialidades individuais; Permanência no ensino regular/ acompanhamento de frequência e rendimento na escola;

10. RECURSOS LOGÍSTICOS

10.1 IMÓVEL

10.1.1 Valor: R\$ 2.809.000,00 (Dois Milhões, Oitocentos e Nove Reais)

10.1.2 Descrição do imóvel: área de 4.521,07 m²

10.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

AMBIENTE FÍSICO NA OSC	
Quantidade	Descrição
01	Sala de atendimento individual
03	Sala de atividade coletiva/grupos
01	Cozinha

01	Refeitório
01	Espaço comum – atividades de socialização
02	Banheiros
01	Oficina de Culinária
01	Laboratório de Informática

10.2. RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE

10.2.1 OSC

Quantidade	Descrição
Diversos	Mobiliário (30 mesinhas e 30 cadeiras, 01 mesa do professor, 01 cadeira do professor, 01 armário de aço do professor, 01 mesa e 01 cadeira da coordenadora pedagógica, 01 armário de aço da coordenadora, 10 mesas do refeitório, 20 bancos do refeitório)
01	Veículo para equipe técnica
11	Computadores (10 laboratório de informática e 01 da coordenadora)
02	Impressoras (01 impressora uso geral e 01 da coordenadora pedagógica)
01	Máquina Fotográfica
01	TV de 42"
01	Retroprojeto
01	Telefone
01	Notebook – necessário nas atividades aquisição pelo projeto

11. ESPECIFICAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO

11.1. RECURSOS HUMANOS² NA EXECUÇÃO DA PARCERIA:

Qtde	Nome	Formação	Função	Vínculo	Salário líquido	INSS	FGTS	Imposto de Renda	Carga Horária
3	A Contratar	Ensino Médio (mínimo)	Educador(a)	MEI/RPA	2.163,00	0,00	0,00	0,00	412 anual cada
1	Alessandra Ficher de O.Souza	Ensino Médio	Coordenadora Financeira	CLT	1.482,76	141,01	118,62	0,00	20 h/s
1	Márcia Matsumoto Gonçalves	Pedagogia/Psicopedagogia Institucional	Coordenadora Pedagógica	CLT	1.848,11	252,01	147,85	0,00	20 h/s
1	Rita de Cássio Souza da Silva	Ensino Médio	Recepcionista	CLT	739,22	69,16	59,14	0,00	20 h/s
					6.233,09	462,18	325,61	0,00	

- Recursos Humanos: Salário, adicional por tempo de serviço, 1/3 constitucional de férias, 13º salário e pagamento das verbas rescisórias.
- Encargos Sociais: IRRF, PIS, INSS, FGTS, contribuição sindical.
- Apresentar currículo em anexo.
- Lei 13.019/2019 – Artigo 45; II – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.
- Encaminhar a listagem geral de todos os funcionários da OSC indicando se são funcionários públicos em anexo.

11.1.2 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

Função	Descrição das atividades/responsabilidades
Coordenadora Técnica	Responsável pela mediação da parceria do projeto, organização de reuniões técnicas, relatórios para as empresas parceiras e financiador, organização de materiais com a equipe da instituição e empresa quando necessário, atendimento individual com os jovens ou família, organização do processo de inscrição junto com recepção, relatórios técnicos.

Educador/Instrutor (Contratado pelo edital e/ou pessoal próprio da organização)	Responsáveis na execução direta do projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividades e plano de curso.
Administrativo	Responsável no acompanhamento de todo processo administrativo, prestação de contas mensal e final, documentação necessária para as parcerias, pagamentos, orçamentos e compras do projeto organização dos espaços, e outros.
Recepção	Responsável pelo acolhimento, inscrição dos participantes no sistema, orientação sobre horário dos cursos, busca ativa junto com a coordenadora, e outros.

11.2 PREVISÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

Material de Consumo	Descrição/Justificativa
Gêneros Alimentícios	Serão necessários para os lanches dos atendidos, atividades complementares para as atividades presenciais e na confraternização do encerramento do projeto na formatura.
Material de expediente/Pedagógico	Necessários para as atividades com os jovens, educador, instrutor e equipe técnica.
Material de limpeza e produção de higiene	Necessário na organização e limpeza do espaço que serão executados o projeto e bem estar dos jovens.
Uniformes	Necessário para a identificação, dignidade e bem estar dos jovens.
Material de copa e cozinha/descartáveis	Necessário para os lanches dos atendidos e nas atividades práticas.

11.3 PREVISÃO DE AQUISIÇÃO SERVIÇO DE TERCEIROS

Prestação de Serviços	Descrição/Justificativa
Manutenção (Água, energia, internet, telefone)	Necessário para o funcionamento das atividades relacionada ao projeto.
Prestação de serviço dos educadores e instrutores	Essencial na execução direta no projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividades e plano de curso.

11.4 PREVISÃO DE DESPESA COM COMBUSTÍVEL

Combustível	Descrição/Justificativa
Combustível	Deslocamento equipe técnica nas atividades relacionadas ao projeto como reunião com o terceiro setor, oficina da empresa parceira, busca ativa ou visita se necessário.

11.5 PREVISÃO DE DESPESA COM ALIMENTAÇÃO

Alimentação	Descrição/Justificativa
Lanche	Necessário nos dias de atividades internas presenciais ou atividades complementares.
Confraternização	Necessário na finalização do projeto (a definir seguindo as normas do Decreto COVID-19).

12. FONTES DE RECURSOS

Municipal	Estadual	Federal
R\$ 145.376,90	0,00	0,00
Valor Total da Proposta: R\$ 145.376,90 (Cento e Quarenta e Cinco Mil, Trezentos e Setenta e Seis Reais, Noventa Centavos)		

13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

13.1. Monitoramento e avaliação por parte da equipe de execução

A equipe do serviços/ SOGUBE realizará avaliação com os jovens trimestralmente visando levantar indicadores de resultados da efetividade do plano de trabalho em execução.

Serão utilizados como instrumentos para aferir esses resultados: pesquisa de satisfação; reunião avaliativa com registro através de fotos, relatórios; demonstrativos dos resultados referente ao acompanhamento dos usuários (avaliações quantitativas e qualitativas); relatório mensal de atividades; relatório de execução do objeto e execução financeira; prestação de contas (mensal e anual).

13.2. Monitoramento e avaliação por parte da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

O processo de monitoramento e avaliação se dará com a participação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Administração Pública, através de visitas in loco, reuniões com a equipe de atividades e prestação de contas mensais, relatório avaliativo, acompanhamento dos relatórios de atividades e prestação de contas mensais, com devolutiva através de relatórios de monitoramento e avaliação a OSC.

14. CRONOGRAMAS

14.1. PLANO DE APLICAÇÃO – RECURSO MUNICIPAL

ANO 2021/2022

DESPESAS		VALOR ANUAL
Recursos Humanos/Encargos		R\$ 65.213,13
Serviço de Terceiros		R\$ 44.956,00
Material de Consumo	Expediente/Pedagógico	R\$ 4.235,75
	Higiene/Limpeza	R\$ 445,62
	Copa e Cozinha / Descartáveis	R\$ 243,10
	Uniformes	R\$ 3.000,00
Manutenção (água, energia, telefone, internet, gás)		R\$ 12.480,00
Combustível		R\$ 0,00
Gêneros Alimentícios		R\$ 14.803,30
TOTAL		R\$ 145.376,90



SOCIEDADE GUARENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 552 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaiara-SP | CEP: 14.790-000
Tel: (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

14.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSO MUNICIPAL

2021/2022		1º SEMESTRE												2º SEMESTRE													
DESCRIÇÃO DA DESPESA	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL														
Rec.Humanos/salários	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 4.528,69	R\$ 54.344,28														
13º SALÁRIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.264,35	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.264,35	R\$ 4.528,69														
FÉRIAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.509,56	R\$ 1.509,56														
ENCARGOS (FGTS)	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 543,44	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 362,30	R\$ 664,21	R\$ 4.830,60														
SERVIÇO DE TERCEIROS	R\$ 2.508,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 3.768,00	R\$ 4.768,00	R\$ 44.956,00														
MANUTENÇÃO (ÁGUA,TELEF. ENERGIA)	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 1.040,00	R\$ 12.480,00														
MATERIAL																											
EXPEDIENTE/PEDAGOGICO	R\$ 1.608,87		R\$ 319,60			R\$ 319,60	R\$ 1.348,48		R\$ 319,60			R\$ 319,60	R\$ 4.235,75														
MATERIAL LIMPEZA E PROD. HIGIENE	R\$ 222,81	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 222,81	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 445,62														
MATERIAL COPAE COZINHA/DESCART	R\$ -	R\$ 121,55	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 121,55	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 243,10														
UNIFORME	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00														
GENERO ALIMENTÍCIOS	R\$ -	R\$ 1.280,15	R\$ 1.369,70	R\$ 1.353,55	R\$ 1.280,15	R\$ 1.295,75	R\$ 1.497,75	R\$ 1.280,15	R\$ 1.369,70	R\$ 1.298,50	R\$ 1.280,15	R\$ 1.497,75	R\$ 14.803,30														
TOTAL	R\$ 11.770,67	R\$ 11.100,69	R\$ 11.388,29	R\$ 11.052,54	R\$ 10.979,14	R\$ 13.759,83	R\$ 14.389,58	R\$ 10.979,14	R\$ 11.388,29	R\$ 10.997,49	R\$ 10.979,14	R\$ 16.592,16	R\$ 145.376,90														

OBS>: Poderão ser descontados dos salários convênios ref. a farmácia (medicamentos), plano de saúde, etc

14.3. VALOR DA PROPOSTA – FINANCIAMENTO MUNICIPAL

DESCRIÇÃO	VALOR
Recursos Humanos	R\$ 65.213,13
Serviço de Terceiros	R\$ 44.956,00
Material de Consumo – Expediente/pedagógico	R\$ 4.235,75
Manutenção (água, energia, telefone, internet, gás)	R\$ 12.480,00
Material Copa e Cozinha/Descartáveis	R\$ 243,10
Material Limpeza e Produção Higiene	R\$ 445,62
Uniforme	R\$ 3.000,00
Combustível	R\$ 0,00
Gênero Alimentícios/Confraternização	R\$ 14.803,30
Valor total da proposta	R\$ 145.376,90

14.4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DESCRIÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Etapa 1 - Organização	X											
Etapa 2 – Módulo Básico		X	X				X					
Etapa 3 – Módulo Específico			X	X	X	X		X	X	X	X	
Etapa 4 - Finalização												X

15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O orçamento referente material de consumo, alimentação, material de expediente, higiene e limpeza, descartáveis, permanente, será realizado no mês de referência e encaminhado junto com a prestação de contas.

Obs: o orçamento mês de referência janeiro/fevereiro, podendo ter reajuste de até 10% nos anos da execução do projeto

16. APRESENTAÇÃO CUSTOS DO PLANO DE TRABALHO (Previsão de Despesas – Art. 22 II-A Lei n.º 13.019/2014)

Observação: Deverão apresentar para cada despesa 3 (três) orçamentos e realizar o lançamento nas planilhas abaixo:

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	04	Arquivo morto plástico	R\$ 19,96
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	04	Arquivo morto plástico	R\$ 19,96
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	04	Arquivo morto plástico	R\$ 16,76
Menor Preço					R\$ 16,76

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	10	Pincel pilot 815	R\$ 29,90
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	10	Pincel pilot 815	R\$ 35,00

Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	10	Pincel pilot 815	R\$ 33,00
Menor Preço					R\$ 29,90

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	100	Pasta trilha papelão	R\$ 0,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	100	Pasta trilha papelão	R\$ 200,00
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	100	Pasta trilha papelão	R\$ 299,00
Menor Preço					R\$ 200,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	5	Pasta trilha plástico	R\$ 0,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	5	Pasta trilha plástico	R\$ 14,50
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	5	Pasta trilha plástico	R\$ 14,95
Menor Preço					R\$ 14,50

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	100	Plastificação	R\$ 0,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	100	Plastificação	R\$ 0,00
G S A	Avenida 11	3331-6161	100	Plastificação	R\$ 200,00
Menor Preço					R\$ 200,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	4 cx	Caneta esferográfica	R\$ 159,96
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	4 cx	Caneta esferográfica	R\$180,00
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	4 cx	Caneta esferográfica	R\$260,00
Menor Preço					R\$ 159,96

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	20	Refil Epson 664	R\$ 1.380,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	20	Refil Epson 664	R\$ 1.370,00
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	20	Refil Epson 664	R\$ 1.370,00
Menor Preço					R\$3.360,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	6	Fita empacotamento	R\$29,94
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	6	Fita empacotamento	R\$30,00
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	6	Fita empacotamento	R\$ 29,94
Menor Preço					R\$29,94

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	4	Papel persico	R\$67,96
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	4	Papel persico	R\$84,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	4	Papel persico	R\$ 107,60
Menor Preço					R\$67,96

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	01	Clips pequeno	R\$ 0,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	01	Clips pequeno	R\$ 0,00
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	01	Clips pequeno	R\$ 14,90
Menor Preço					R\$ 14,90

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	30	Massa para modelar	R\$149,70
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	30	Massa para modelar	R\$159,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	30	Massa para modelar	R\$162,00
Menor Preço					R\$149,70

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	4	Flipchart	R\$149,70

Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	4	Flipchart	R\$0,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	4	Flipchart	R\$198,00
Menor Preço					R\$198,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	3	Pen drive 16 gb	R\$ 140,70
Token Informática	Rua 8	3330-2321	3	Pen drive 16 gb	R\$ 132,00
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	3	Pen drive 16 gb	R\$ 164,70
Menor Preço					R\$132,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	10	Caneta grossa hidrocolor c/12	R\$ 180,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	10	Caneta grossa hidrocolor c/12	R\$ 215,10
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	10	Caneta grossa hidrocolor c/12	R\$ 219,00
Menor Preço					R\$ 180,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	10	Tesoura pequena	R\$ 0,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	10	Tesoura pequena	R\$ 0,00
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	10	Tesoura pequena	R\$ 34,90
Menor Preço					R\$ 34,90

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	20	Cola pequena	R\$ 0,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	20	Cola pequena	R\$ 0,00
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	20	Cola pequena	R\$ 43,80
Menor Preço					R\$ 43,80

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	12	Pasta Az	R\$ 154,80
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	12	Pasta Az	R\$ 156,00

Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	12	Pasta Az	R\$ 156,00
Menor Preço					R\$ 154,80

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	6	Fita crepe Larga	R\$ 84,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	6	Fita crepe Larga	R\$ 83,16
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	6	Fita crepe Larga	R\$ 71,40
Menor Preço					R\$71,40

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	01	Grampo de Grampeador 26/6	R\$ 0,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	01	Grampo de Grampeador 26/6	R\$0,00
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	01	Grampo de Grampeador 26/6	R\$6,90
Menor Preço					R\$ 6,90

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	8	Marca Texto	R\$ 24,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	8	Marca Texto	R\$ 24,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	8	Marca Texto	R\$21,60
Menor Preço					R\$ 21,60

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Damaceno Informática de Guairá Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	2 cx	Sulfite A 4	R\$ 338,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	2 cx	Sulfite A 4	R\$ 358,00
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	2 cx	Sulfite A 4	R\$ 380,00
Menor Preço					R\$ 338,00

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	4	Papel Filipino	R\$ 35,96
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	4	Papel Filipino	R\$ 40,00

Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	4	Papel Filipinho	R\$59,60
Menor Preço					R\$ 35,96

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	1	Suporte de Flipchart	R\$ 90,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	1	Suporte de Flipchart	R\$ 98,00
Sispaper Papelaria e Artigos Ltda Me	Avenida 17 n. 399 - Centro	3331-7070	1	Suporte de Flipchart	R\$91,00
Menor Preço					R\$ 90,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	6	Bolinha adesiva	R\$ 0,00
Papelaria Vancin	Avenida 11 n. 601 - Centro	3331-2952	6	Bolinha adesiva	R\$ 27,00
GSA	Avenida 11	3331-6161	6	Bolinha adesiva	R\$27,00
Menor Preço					R\$ 27,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
MM Presentes Ltda Me	Avenida 21 n. 1416 Centro	3331-8773	8	Post it grande	R\$ 66,00
Zenilda Ferreira Teles Me	Avenida 19 n. 91 - Centro	3331-4455	8	Post it grande	R\$64,00
Damaceno Informática de Guaíra Ltda – Me	Rua 8 n. 1659 - Centro	3331-4443	8	Post it grande	R\$64,00
Menor Preço					R\$ 64,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	12	Água Sanitária	R\$71,88
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	12	Água Sanitária	R\$50,28
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	12	Água Sanitária	R\$72,00
Menor Preço					R\$50,28

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Randal de Oliveira	Avenida 3 n.	3332-0285	24	Álcool Gel 70%	R\$ 179,76

Faleiros	1000 - Centro				
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	24	Álcool Gel 70%	R\$167,76
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	24	Álcool Gel 70%	R\$168,00
Menor Preço					R\$167,76

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	12	Desinfetante	R\$ 57,48
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	12	Desinfetante	R\$57,48
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	12	Desinfetante	R\$59,88
Menor Preço					R\$57,48

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	20	Papel higiênico c/4	R\$ 65,80
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	20	Papel higiênico c/4	R\$45,80
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	20	Papel higiênico c/4	R\$40,00
Menor Preço					R\$40,00

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	1 cx	Copo descartável agua	R\$ 97,85
M & E comércio de embalagens Ltda	Avenida José Flores n. 210 – Jd Paulista	3331-8394	1 cx	Copo descartável agua	R\$ 0,00
Spasso das Embalagens e descartáveis Ltda	Avenida 13 n. 511 - Centro	3331-1987	1 cx	Copo descartável agua	R\$0,00
Menor Preço					R\$97,85

Tipo de despesa: Material de Consumo

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	1	Sabonete liquido 5 lt	R\$ 10,65
M & E comércio de embalagens Ltda	Avenida José Flores n. 210 – Jd Paulista	3331-8394	1	Sabonete liquido 5 lt	R\$ 0,00
Spasso das Embalagens e descartáveis Ltda	Avenida 13 n. 511 - Centro	3331-1987	1	Sabonete liquido 5 lt	R\$0,00
Menor Preço					R\$10,65

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	02	Saco de lixo 40 litros	R\$ 41,00
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	02	Saco de lixo 40 litros	R\$42,00
Spasso das Embalagens e descartáveis Ltda	Avenida 13 n. 511 - Centro	3331-1987	02	Saco de lixo 40 litros	R\$0,00
Menor Preço					R\$41,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
New Strong Ind. Com. Confeções	Avenida 9 n. 312 – centro	99677-2440	100	Uniforme/ Camiseta silk	R\$ 3.000,00
Criart Comunicação Visual	Rua 26 n. 494 – centro	3331-4204	100	Uniforme/ Camiseta silk	R\$3.400,00
			100	Uniforme/ Camiseta silk	R\$0,00
Menor Preço					R\$3.000,00

Tipo de despesa: Material de Consumo					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Cheirinho perfumaria	Rua 12 n. 546 – centro	3331-2156	4	Máscara descartável c/25 unid	R\$ 70,40
Caprichosa perfumaria	Rua 8 n. 628 – centro	3331-5766	4	Máscara descartável c/25 unid	R\$67,80
Menor Preço					R\$67,80

Tipo de despesa: Alimentação					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Supermercado Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	495	Guaraná caçulinha	R\$ 787,05
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	495	Guaraná caçulinha	R\$787,05
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	495	Guaraná caçulinha	R\$787,05
Menor Preço					R\$787,05

Tipo de despesa: Alimentação					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	4	Pipoca doce Pacote c/50	R\$73,40
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	4	Pipoca doce Pacote c/50	R\$79,60
Super. Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	4	Pipoca doce Pacote c/50	R\$318,00
Menor Preço					R\$73,40

Tipo de despesa: Alimentação					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Supermercado Mutirão de Guaira Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	165	Refresco em pó	R\$179,85
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	165	Refresco em pó	R\$163,35
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	165	Refresco em pó	R\$163,35
Menor Preço					R\$163,35

Tipo de despesa: Alimentação					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Souza e Andrade panificadora Ltda – Me	Rua 10 n. 179 - 00	3331-5666	4224	Lanche frio	R\$11.827,20
Padaria e Confeitaria Center Pão de Guaira LTDA	Avenida 17 n. 641 - Centro	3331-4639	4224	Lanche frio	R\$16.896,00
Menor Preço					R\$11.827,20

Tipo de despesa: Alimentação					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Randal de Oliveira Faleiros	Avenida 3 n. 1000 - Centro	3332-0285	90	Barra de chocolate de 120 g/talento	R\$ 179,10
M & E comércio de embalagens Ltda	Avenida José Flores n. 210 – Jd Paulista	3331-8394	90	Barra de chocolate de 120 g/talento	R\$0,00
Spasso das Embalagens e descartáveis Ltda	Avenida 13 n. 511 - Centro	3331-1987	90	Barra de chocolate de 120/talento	R\$,00
Menor Preço					R\$179,10

Tipo de despesa: Alimentação					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Supermercado Mutirão de Guaira Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	16	Refrigerante Guaraná	R\$62,24
Danilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	16	Refrigerante Guaraná	R\$0,00
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	16	Refrigerante Guaraná	R\$60,80
Menor Preço					R\$60,80

Tipo de despesa: Alimentação					
Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Souza e Andrade panificadora	Rua 10 n. 179 - 00	3331-5666	700	Mini salgadinho	R\$490,00

Ltda – Me					
Padaria e Confeitaria Center Pão de Guaíra LTDA	Avenida 17 n. 641 - Centro	3331-4639	700	Mini salgadinho	R\$700,00
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	700	Mini salgadinho	R\$0,00
Menor Preço					R\$490,00

Tipo de despesa: Alimentação

Empresas	Endereço	Telefone	Quantidade	Produto	Valor
Supermercado de Mutirão de Guaíra Ltda	Avenida 23 n. 1782 – Centro	3331-7788	495	Bolacha recheada	R\$688,05
Daniilo Daniel Cardoso Silva – Me	Rua 10B n. 740 - Atonio Nere Lopes	3331-5533	495	Bolacha recheada	R\$668,25
Tarsio Junior Paiva e Cia Ltda - Me	Avenida 1 n. 123 – Centro	3331- 4368	495	Bolacha recheada	R\$668,25
Menor Preço					R\$668,25

Planilha Demonstrativa das Cotações ou Pesquisas de Preços
Tipo de despesa: Recursos Humanos

Orçamento	Cargo/função	Fonte de Pesquisa (empresa, site, etc.)	Quantidade de profissionais	Valor Unitário	Valor Global	Média dos valores - Global
1 Senac	Coordenadora Financeira	Site	01	R\$3.635,00	R\$3.635,00	R\$ 3.309,64
2 Salários.com	Coordenadora Financeira	Site	01	R\$2.984,29	R\$2.984,29	

Planilha Demonstrativa das Cotações ou Pesquisas de Preços
Tipo de despesa: Recursos Humanos

Orçamento	Cargo/função	Fonte de Pesquisa (empresa, site, etc.)	Quantidade de profissionais	Valor Unitário	Valor Global	Média dos valores - Global
1 Salário.com	Educador	Site	05	R\$1.784,93	R\$1.784,93	R\$ 1.784,93

Planilha Demonstrativa das Cotações ou Pesquisas de Preços
Tipo de despesa: Recursos Humanos

Orçamento	Cargo/função	Fonte de Pesquisa (empresa, site, etc.)	Quantidade de profissionais	Valor Unitário	Valor Global	Média dos valores - Global
1 APAE de Guaíra	Auxiliar administrativo	Empresa, impresso.	01	R\$865,20	R\$865,20	R\$ 1.094,71
2 Senac	Auxiliar administrativo	Site	01	R\$1.498,00	R\$1.498,00	
3 Salário.com	Auxiliar administrativo	Site	01	R\$920,94	R\$920,94	

Planilha Demonstrativa das Cotações ou Pesquisas de Preços

Tipo de despesa: Recursos Humanos

Orçamento	Cargo/função	Fonte de Pesquisa (empresa, site, etc.)	Quantidade de profissionais	Valor Unitário	Valor Global	Média dos valores - Global
1 APAE de Guaíra	Coordenadora de Projetos Sociais	Empresa, impresso.	01	R\$4.741,80	R\$4.741,80	R\$ 5.226,85
2 Senac	Coordenadora de Projetos Sociais	Site	01	R\$6.354,00	R\$6.354,00	
3 Salários.com	Coordenadora de Projetos Sociais	Site	01	R\$4.584,75	R\$4.584,75	

Planilha Demonstrativa das Cotações ou Pesquisas de Preços

Tipo de despesa: Recursos Humanos

Orçamento	Cargo/função	Fonte de Pesquisa (empresa, site, etc.)	Quantidade de profissionais	Valor Unitário	Valor Global	Média dos valores - Global
2 Senac	Recepcionista	Site	01	R\$2.051,00	R\$2.051,00	R\$ 1.697,32
3 Salário.com	Recepcionista	Site	01	R\$1.343,65	R\$1.343,65	

Planilha Demonstrativa das Despesas com Utilidade Pública

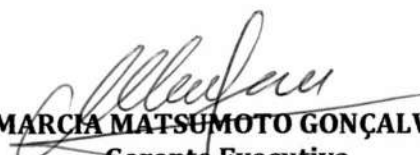
Apresentar os valores dos três últimos meses:

Despesa	Mês 1 (Ago/20)	Mês 2 (Set/20)	Mês 3 (Out/20)	Média
Água	369,90	80,27	77,40+37,51	188,36
Telefone/internet	1.198,51+330,20	1.265,27+323,96	1.265,28+331,20	1.571,47
Energia	2.137,02	2.162,53	0,00	1.433,18
Gás	0,00	0,00	260,00	86,66
Total				3.279,67

17. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Guaíra/Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Guaíra, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Guaíra-SP, 25 de março de 2021.


MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES
 Gerente Executiva
 CPF: 141.157.148-75

TERMO DE REFERÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO	
OBJETO	Oferecer cursos livres de qualificação profissional para adolescentes e jovens, com objetivo de desenvolver potencialidade e competência com conhecimentos atualizados para o mercado de trabalho por meio de modalidade semipresencial: remota/virtual e presencial.
POLÍTICA PÚBLICA VINCULADA AO AJUSTE	
Qualificação Profissional para adolescentes e jovens	
VIGÊNCIA:	
01 de Abril de 2021 a 31 de Março de 2022	
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:	
A proposta tem como princípio, oportunizar a qualificação profissional para adolescentes da comunidade, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades, trabalho em equipe, relações interpessoais voltadas ao autoconhecimento, possibilitando experimentações quanto ao ser, conviver, aprender. Sabendo que a adolescência é um complicado período de transição para a vida, as dúvidas quanto ao rumo a seguir e a inexperiências diante das novas responsabilidades, assim o projeto “rumos” vem de encontro orientar o adolescente a traçar um caminho, uma direção no seu desenvolvimento pessoal e profissional, trazendo novas estratégias para o “Novo Normal”. Tem como princípio atender adolescentes na faixa etária de 15 a 18 anos, prioritariamente alunos de escola pública com escolaridade mínima Ensino Fundamental (9º ano) disponibilizando a qualificação profissional, em um novo formato por atividade Semipresencial (Remota/virtual e presencial), seguindo as determinações do Decreto COVID-19, dividido em módulos para melhor desenvolvimento e aprendizagem significativa para os participantes sendo: Módulo Básico 1 – Curso Atendimento e Recepção com carga horária de 30 horas, ao término passa para o Módulo Específico 1 – Curso de técnicas e Vendas, Módulo Específico 2: Curso de Auxiliar de Almoxarife e Módulo Específico 3: Curso Operador de loja e supermercado com carga horária de 90 horas, totalizando 120 horas, recebendo duas certificações, considerado formação compatível ao desenvolvimento do adolescente e jovens para o mercado de trabalho. O projeto seguirá as normativas do Plano São Paulo COVID-19, sujeito a flexibilidade nas atividades remotas e presenciais.	
ABRANGÊNCIA	
Município de Guaíra	
META	PISO
90 adolescentes	R\$ 1.615,30
PÚBLICO ALVO	
Adolescentes de 15 a 18 anos, inseridos na rede regular de ensino, ou concluído o Ensino Médio, encaminhamento da rede de atendimento	
OBJETIVO GERAL	
Garantir ao adolescente o acesso gratuito à qualificação profissional, contribuindo no desenvolvimento de competências com conhecimentos atualizados para o mercado de trabalho.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Atender 90 jovens em cursos de qualificação profissional - Possibilitar acessos ao conhecimento, experiências, habilidades essenciais para o mercado de trabalho. - Fomentar os jovens na construção dos seus direitos, desenvolvendo autonomia, cidadania e ser	

empreendedor.

ATIVIDADES

O Projeto será desenvolvido por atividade semipresencial (remota/virtual e presencial), seguindo as recomendações do Decreto Municipal, estruturados de acordo com a organização curricular e suas Competências básicas dos cursos da modalidade módulo básico e específico concluindo duas certificações no total de 120 horas, será desenvolvido em dois semestres, primeiro atendendo 45 adolescentes e no segundo semestre 45 adolescentes, seguindo as etapas abaixo:

ETAPA 1

- Organização e divulgação
- Inscrição para os cursos – preenchimento da ficha cadastral do Projeto e documentos necessários (cópia RG, CPF, comprovante de endereço e declaração escolar).
- Inscrição no sistema da OSC – documentação básicas da família e do participante.
- Reunião com as famílias e adolescentes (seguindo orientações do Decreto Municipal, se tiver em pandemia não será reunião e sim atendimento individual, com todas as recomendações necessárias de prevenção).
- Compra dos materiais pedagógicos/expediente e uniformes.

ETAPA 2 – MÓDULO BÁSICO

Desenvolvimento do curso de acordo com o conteúdo programático.

- Integração Núcleo de Atendimento:

- Encontro de acolhida, referenciamento das turmas, reflexão sobre “Eu e o caminho que quero construir” e formação do grupo WhatsApp, uma vez no início de cada turma, duração 02 horas.

- Execução do Módulo Básico 1:

- Curso Básico de Atendimento e Recepção, semipresencial (atividade remota e presencial), para 03 turmas de 15 adolescentes, três vezes na semana de 02 horas, total de 30 horas no primeiro semestre e segundo semestre;
Após a conclusão do módulo básico os participantes passam para a segunda fase do módulo específico;
Avaliação de satisfação

ETAPA 3 – MÓDULO ESPECÍFICO

- Execução do Módulo Específico 1:

- Curso básico técnicas de vendas com atividades semipresenciais (atividade remota e presencial) , 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;
Avaliação de satisfação.

- Execução do Módulo Específico 2:

- Curso básico de auxiliar de almoxarife com atividades semipresenciais (atividade remota e presencial), 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;
Avaliação de satisfação;

- Execução do Módulo Específico 3:

- Curso básica de operador de loja e supermercado com atividades semipresenciais (atividade remota/virtual e presencial), 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;
Avaliação de satisfação;

Ao término dos módulos específicos poderão ser realizadas vivências práticas em estabelecimentos comerciais, respeitando o Decreto Municipal na fase amarela ou verde, caso tiver em outras fases, não serão realizadas externamente, constando apenas atividade prática interna referente a cada curso específico.

ETAPA 4 – FINALIZAÇÃO

- Encerramento dos cursos, com entrega dos certificados de participação.
- Relatório final do projeto.
- Orientação de recrutamento para os participantes dos cursos e encaminhamento ao setor da Guarda Mirim Prof. Arlindo Alves;

EMENTA NO GERAL

O Programa de Formação Profissional “Rumos” tem como proposta de qualificação profissional para adolescentes e jovens, no desenvolvimento pessoal e profissional, direcionando um caminho de oportunidades para uma formação inovadora, constituída numa visão interdisciplinar, organizados por currículos, capacidades sociais, metodológicas, conhecimentos, habilidades e atitudes profissionais, com fundamentação, objetivos, conteúdos programáticos, procedimentos teóricos, práticos e avaliação.

GRADE CURRICULAR – MODULO BASICO 1

Curso básico de Atendimento e Recepção – Modalidade Semipresencial

Disciplina	Carga horária
Introdução área de atuação no mercado de trabalho	6 horas
Marketing pessoal	6 horas
Comunicação no mundo do trabalho	10 horas
Ética e etiqueta profissional	6 horas
Relações Humanas no trabalho	8 horas
Prática profissional: técnicas de atendimento	20 horas
Qualidade de atendimento ao público	10 horas
Atendimento telefônico e o cliente	10 horas
Redação empresarial	8 horas
Prática de Atendimento e Recepção	6 horas
TOTAL	90 HORAS

EMENTA

Princípios de qualidade no atendimento; A busca da satisfação dos clientes. O perfil do cliente na atualidade. A importância da comunicação na resolução de conflitos. Regras de atendimento: - rapidez, cortesia, honestidade e profissionalismo. Saber trabalhar em diversas áreas de atendimento ao público.

GRADE CURRICULAR - MODULO ESPECÍFICO 1

1 - Curso específico de técnicas de Vendas

Disciplina	Carga horária
Introdução: conhecendo o mercado	8 horas
A comunicação com o mercado	10 horas
Propaganda de venda	16 horas
Telemarketing de venda	16 horas

A importância da Venda	12 horas
Técnica de negociação de vendas	12 horas
Fidelização do cliente – pós venda	6 horas
Planejamento de venda/Prática de Vendas	10 horas
TOTAL	90 horas

EMENTA

Perfil do profissional, a importância de conhecer a comunicação, fundamentos de marketing e propaganda, telemarketing, conhecendo o cliente, mercados consumidores e comportamento do consumidor, fazer um bom planejamento e prática de vendas.

GRADE CURRICULAR – MODULO ESPECÍFICO 2
Curso básico de Auxiliar de Almoxarife

Disciplina	Carga horária
Tipos de empresas e seus setores	4 horas
Segurança no trabalho	4 horas
Fundamentos da logística	10 horas
Filosofia Just in time	8 horas
Processo de Armazenagem	20 horas
Técnica de organização de almoxarifado	24 horas
Tecnologia de informação no controle de materiais	10 horas
Práticas administrativas de almoxarifado.	10 horas
TOTAL	90 HORAS

EMENTA

Perfil do profissional, conhecendo a empresa e seus setores, cuidados para o estoque correto de materiais, condições de transporte, aquisição de material, acondicionamento (otimização do local do estoque e do local onde os materiais serão usados), administração do setor e muito mais.

GRADE CURRICULAR - MÓDULO ESPECÍFICO 3
Curso básico de operador de loja e supermercado

Disciplina	Carga horária
Tipos de empresas e seus setores	4 horas
Segurança no trabalho	4 horas
Tipos de mercadorias e transportes de mercadorias	8 horas
Gôndolas de produtos	8 horas
O que faz repositor de mercadorias	10 horas
Mercadoria em estoque e controle	10 horas
Repor e arrumar mercadoria em prateleiras	16 horas
Manipulação e vencimento, prevenção de perdas.	10 horas
Merchandising – diversas ações	10 horas
Práticas de Operador	10 horas
TOTAL	90 horas

EMENTA

Aspectos comportamentais e éticos do operador; técnicas de segurança; Rotinas de operacionalização da função, conhecimento organizacional dos produtos, estoque, controle, reposição e manipulação,

merchandising.

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO E CARGA HORÁRIA SEMANAL

Discriminação	Carga horária	Dia por semana
Módulo Básico 1: Curso básico de Atendimento e Recepção	30 horas	3 vezes na semana de 2 horas (remoto/virtual e presencial)
Módulo Específico 1: Curso básico de técnicas de Vendas	90 horas	3 vezes na semana de 2 horas (remoto/virtual e presencial)
Módulo Específico 2: Curso básico de Auxiliar de Almoxarife	90 horas	3 vezes na semana de 2 horas (remoto/virtual e presencial)
Módulo Específico 3: Curso básico de Operador de loja e supermercado.	90 horas	3 vezes na semana de 2 horas (remoto/virtual e presencial)

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Ambiente Físico:

02 Sala de atividade coletiva/grupos
 01 Sala de atendimento individual
 01 Refeitório
 01 Cozinha
 01 laboratório de Informática
 01 Oficina de Atividade prática
 01 Espaço de socialização
 02 Banheiros
 01 Recepção
 01 Sala administrativo

Material de consumo:

Gêneros Alimentícios: Serão necessários para os lanches dos atendidos, atividades complementares e na confraternização do encerramento do projeto na formatura.

Material de expediente/Pedagógico: Necessários para as atividades com os jovens e equipe técnica.

Material de limpeza e produção de higiene: Necessário na organização e limpeza do espaço que serão executados o projeto e bem-estar dos adolescentes.

Manutenção para Laboratório de Informática: Necessário para a organização e manutenção no laboratório.

Material de copa e cozinha/descartáveis: Necessário para os lanches dos atendidos e nas atividades quando for presencial.

Prestação de serviços:

Manutenção (Água, energia, internet, telefone) Necessário para o funcionamento das atividades relacionada ao projeto.

Prestação de serviço: necessário contratação de educador e/ou instrutor para ministrar as aulas dos cursos; serviços contábeis e assessoria sistema de informática.

Recursos Humanos

Qte	Formação	Área/Função	Carga horária
01	Ensino Superior	Coordenador	20 horas
01	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo	20 horas
01	Ensino Médio	Recepcionista	20 horas

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS:

Educador/Instrutor: Serão responsáveis na execução direta do projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividades.

Auxiliar Administrativo: Será responsável no acompanhamento de todo processo administrativo, prestação de contas mensal e final, documentação necessária para as parcerias, pagamentos, orçamentos e compras do projeto e outros.

Coordenadora: Será responsável na mediação da parceria do projeto, organização de reuniões técnicas, relatórios para as empresas parceiras e financiador, organização de materiais com a equipe da instituição e empresa quando necessário, atendimento individual ou grupal com os adolescentes ou família, todo processo de acompanhamento no estreitamento do vínculo e acolhida no projeto. Desenvolver o encontro Integração.

Recepcionista: Atendimento na recepção via fone ou presencial, colaboração nas orientações diretas para os adolescentes, organização de inscrição no sistema, documentação dos participantes para os cursos, colaboração na busca ativa dos adolescentes, colaboração em todos setores do projeto.

IMPACTO SOCIAL ESPERADO: Capacitação de 90 jovens, preparados para o mercado de trabalho; com desenvolvimento de habilidades e potencialidades individuais através dos cursos executados como: curso básico de atendimento e recepção, curso básico de técnicas de vendas, curso básico de auxiliar de almoxarife e curso básico de operador de loja e supermercado, com duas certificações.

Permanência no ensino regular/ acompanhamento de frequência e rendimento na escola

FORMAS DE ACESSO:

- Por busca espontânea.
- Encaminhamento da rede de atendimento.

ARTICULAÇÃO EM REDE OU OUTRAS PARCERIAS VINCULADAS AO AJUSTE

Rede de atendimento: encaminhamento do CRAS, CREAS, FORUM, OSC, escolas e outros.

EMPRESA: a definir local de prática.

ESTIMATIVA DE CUSTO

R\$ 145.376,90 Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Guaíra-SP, 25 de março de 2021.


MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES
 Gerente Executiva
 CPF 141.157.148-75