



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Diretoria de Administração e Planejamento ^{g2r}

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guaiára - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

02
m

Guaiára/SP, 26 de Junho de 2023.

Ofício nº 06/2023 - DAP/PMG

Assunto: Solicitação

Ilmo. Sr.

Antônio Manoel da Silva Júnior

Prefeito - Município de Guaiára/SP

Defeido
07/07/23
[Assinatura]

Encaminho este para, nos termos da legislação vigente, ser realizado a contratação do seguinte objeto:

DESCRIPTIVO	
Órgão Solicitante	- Diretoria de Administração e Planejamento
Justificativa/ Finalidade	<p>- A presente Solicitação se faz necessária tendo em vista que esta Prefeitura não dispõe atualmente, de recursos materiais e humanos suficientes e exclusivos para atender todas as demandas da Seção de Gestão de Convênios, que envolvem o processo de captação de recursos, formalização dos convênios, acompanhamento/elaboração técnica dos projetos de engenharia e arquitetura, bem como da realização das respectivas prestações de contas. Neste caso é importante destacar que os editais disponíveis pelos órgãos dos Governos Federal e Estadual exigem uma série de documentos e projetos técnicos que demandam tempo e <u>capacitação específica</u>, onde municípios que dispõem dessas estruturas acabam sendo mais efetivos e, portanto, captando mais verbas públicas para a implantação de importantes ações.</p> <p>- Neste sentido, o Objeto aqui pleiteado poderá garantir a devida instrução do(s) servidor(es) afeto(s) à referida Seção a fim de que se alcance uma maior efetividade e celeridade nos processos, estando apta a estabelecer um cronograma de ações que poderá lograr mais êxito nos pleitos e agilidade na formalização dos Convênios e Contratos de Repasses. Além disso, é importante destacar que por conta de toda a sobrecarga de trabalho dos Departamentos da Prefeitura, sobretudo da Diretoria de Obras e Serviços Urbanos, fica praticamente impossível a dedicação exclusiva na elaboração de projetos que tem a finalidade de viabilização de recursos nas demais esferas governamentais, bem como nas instituições do Sistema Financeiro Nacional.</p> <p>- Por todo o exposto, <u>a contratação de serviços técnicos especializados em Assessoria ou Consultoria Técnica por empresa/profissional de notória especialização</u>, como a presente Solicitação aqui se faz, torna-se essencial e certamente adequada à plena satisfação das atuais necessidades desta Diretoria.</p>
Objeto	Contratação de serviços de Assessoria, Orientação Técnica e Acompanhamento Continuo dos servidores públicos para fins de viabilização de recursos e operacionalização das plataformas governamentais (União e Estado) acerca de Convênios e Contratos de Repasse
Especificações e Prazos	Os serviços deverão abranger basicamente duas Etapas. A primeira Etapa será destinada à Capacitação Presencial dos Servidores que trabalharão direta/indiretamente com a captação de recursos dos governos Federal/Estadual. Já a segunda Etapa haverá de fornecer a Assessoria e Acompanhamento Técnico



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Diretoria de Administração e Planejamento g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

03

necessários à operacionalização das plataformas governamentais durante a vigência contratual.

O Cronograma de Execução dos Serviços, em detrimento das Etapas, será de 1 (um) mês para a primeira Etapa e de 5 (cinco) meses para a segunda. Perfazendo, assim, o prazo total de 6 (seis) meses de duração.

O conteúdo técnico de cada Etapa deverá compreender os seguintes tópicos:

1ª ETAPA - CAPACITAÇÃO

1. CONVÊNIOS FEDERAIS (CONVÊNIOS, FAF, CONTRATOS DE REPASSES, ESPECIAIS).

1.1. Legislação Vigente:

- Breve Resumo da legislação vigente sobre a operacionalização das Transferências Voluntárias, Transferências Fundo a Fundo, Emendas Especiais e outros).
- Conceitos de Concedente, Conveniente, Proponente e outros.

1.2. Plataforma TRANSFEREGOV

- Tipos de Transferências de Recursos.
- Como acessar os módulos de transferências.
- Breve resumo do módulo de Cadastro e de Empresa.
- Como acessar com o TRANSFEREGOV.
- Iniciando o módulo de Transferências Voluntárias.
- Como consultar os acessos e perfis do módulo de Transferências Voluntárias.
- Como consultar programas disponíveis para cadastro de propostas (voluntárias e/ou emendas).
- O que é proposta?
- **Como elaborar/iniciar uma proposta, compreendendo:**
 - (I) Preencher dados da Proposta
 - (II) Preencher plano de trabalho (Cronogramas Físicos Financeiros e Desembolso, Plano de Aplicação e aba Anexos).

Como consultar pareceres técnicos.

- Minha proposta foi aprovada, o que significa convênio e/ou contrato de repasse? E quais são os próximos passos?
- O que é Cláusula Suspensiva?
- Como preencher a aba "Projeto Básico/Termo de Referência".
- **Módulo de Execução (Execução Conveniente), compreendendo:**
 - (I) Inserção do Processo Licitatório na aba "Processo de Execução" e "VRLP – Verificação do Resultado do Processo Licitatório.
 - (II) Aba "Instrumentos Contratuais".
 - (III) Aba "Acompanhamento de Obras" (**módulo recente**).
 - (IV) Aba "Documento de Liquidação".
 - (V) Pagamento via OBTV – Perfis: Operador, Gestor e Ordenador de Despesas.
 - (VI) Relatórios de Execução.



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Diretoria de Administração e Planejamento g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guaíra - Estado de São Paulo

www.guaيرا.sp.gov.br

04
m

— **Módulo de Prestação de Contas, compreendendo:**

- (I) Cumprimento do objeto.
- (II) Realização dos Objetivos.
- (III) Resgate e Saldo Remanescente OBTV / Termo Compromisso.

1.3. Demais sistemas do Governo Federal:

- Introdução e resumo dos sistemas do Ministério da Saúde: Investsus, SISMOB, SAIPS e afins Como acessar os módulos de transferências.
- Introdução e resumo do sistema do Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social: SAA e SIGTV.

2. CONVÊNIOS ESTADUAIS:

2.1. Legislação Vigente:

- Breve resumo da legislação vigente sobre a execução e prestações de contas dos convênios estaduais (Lei 8666/93 e Resoluções TCESP).

2.2. Sistema SP sem Papel:

- Apresentação do Sistema SP sem Papel.
- Como incluir Equipe Técnica no sistema e as responsabilidades de cada perfil.
- Como consultar CRMC e Cadin no sistema Sem Papel.
- Diferença entre emendas impositivas e recursos estaduais.
- Como consultar portfólios.
- Como acessar o módulo "Demandas".
- Como Consultar e/ou Incluir demandas disponíveis.
- Fluxo das demandas: **(I)** Análise de Viabilidade e **(II)** Análise Técnica.
- Como incluir as informações para análise de viabilidade.
- Conceito e onde verificar as etapas das demandas: **(I)** Em Cadastramento **(II)** Em diligência **(III)** Em análises técnicas e orçamentárias **(IV)** Em processo licitatório **(V)** Em Prestação de Contas.
- Como acessar uma demanda em execução.
- Breve resumo da documentação técnica por secretaria estadual.

2.3. Demais informações:

- Estrutura da documentação técnica a ser apresentada para demandas de infraestrutura (obras).
- Onde consultar informações e modelos de documentos técnicos.
- Plantão de Dúvidas.

2ª ETAPA – ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO CONTINUADO

3. Assessoria na operacionalização dos sistemas federais e estaduais:

- Identificação das fontes de recursos disponíveis no âmbito federal e



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Diretoria de Administração e Planejamento g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guaíra - Estado de São Paulo

www.guaيرا.sp.gov.br

	<p>estadual, visando a implantação da política de investimento do município.</p> <ul style="list-style-type: none">— Orientação e/ou elaboração dos cadastros solicitados pelo município para fins de viabilização dos recursos, sejam eles de esfera voluntária ou de emendas parlamentares. <p>4. Acompanhamento continuado:</p> <ul style="list-style-type: none">— Reuniões de acompanhamento junto aos gestores e servidores municipais, de forma presencial uma vez ao mês.— Reuniões de acompanhamento junto aos gestores e servidores municipais, de forma virtual, uma vez na semana.— Suporte virtual de dúvidas e demandas aos servidores municipais, objetivando orientar e acompanhar as demandas do município de Guaíra em relação aos convênios e contratos de repasses formalizados, bem como dos novos pleitos desejados pela administração. <p>PÚBLICO-ALVO: Servidores e administradores públicos que trabalhem direta/indiretamente com a Gestão de Convênios e Projetos associados ao pleito e captação de recursos financeiros junto aos Governos Federal e Estadual.</p> <p>QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: Limite de até 12 (doze) servidores, ficando a cargo da Contratante a disponibilização da estrutura física para a realização do evento, que se dará de forma presencial.</p> <p>A CONTRATADA deverá fornecer Certificado para cada servidor participante do curso e material didático (via mídia digital) de todo o conteúdo abordado.</p>		
Vigência Contratual	06 (seis) meses.		
Local de Entrega	No perímetro urbano do município de Guaíra/SP, em local a ser definido no ato do Pedido.		
Forma de Entrega	<u>Conforme cronograma já especificado.</u>		
Dotação Orçamentária	04 122 0004 2017 0000 Coordenação das Atividades Gerais do Governo (Ficha 103); 04 122 0004 2018 0000 Manutenção do Departamento Administrativo (Ficha 112) ou outras que vierem a substituir.		
Indicação do Gestor Contratual	Vamberto Silva Ribeiro - Diretor de Administração e Planejamento RG 30752165 SSP/SP, CPF 284.201.348-48		
Quantidade Total	Vide Tabela na página seguinte.		
Item e Quantidade			
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	Serviços de Assessoria, Orientação Técnica e Acompanhamento Continuo dos servidores públicos p/ fins de viabilização de recursos e operacionalização das plataformas governamentais (União e Estado) acerca de Convênios e Contratos de Repasse. Cód. Item: 053.011.647	SERV	01



MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Diretoria de Administração e Planejamento g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guaiára - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

Seguem em anexo: Solicitação Eletrônica nº 4285/23 referente à tabela acima para dar seguimento com a fase interna do Processo de Compra no sistema operacional da Fiorilli; Nota de Reserva Orçamentária; e a documentação relativa à presente Contratação em observância à legislação vigente.

Certo de contar com sua habitual compreensão, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Vamberto Silva Ribeiro

- Diretor de Administração e Planejamento -

Vamberto S. Ribeiro
CPF: 284.201.348-48
Diretor de Adm. e Planejamento

Prefeitura do Município de Guaiára/SP
PROTOCOLADO - Dpto. Compras
A aprovação do conteúdo ficará sujeita
à análise no prazo de até 5 dias úteis.

10/07/23 - 15:46h

Camila