

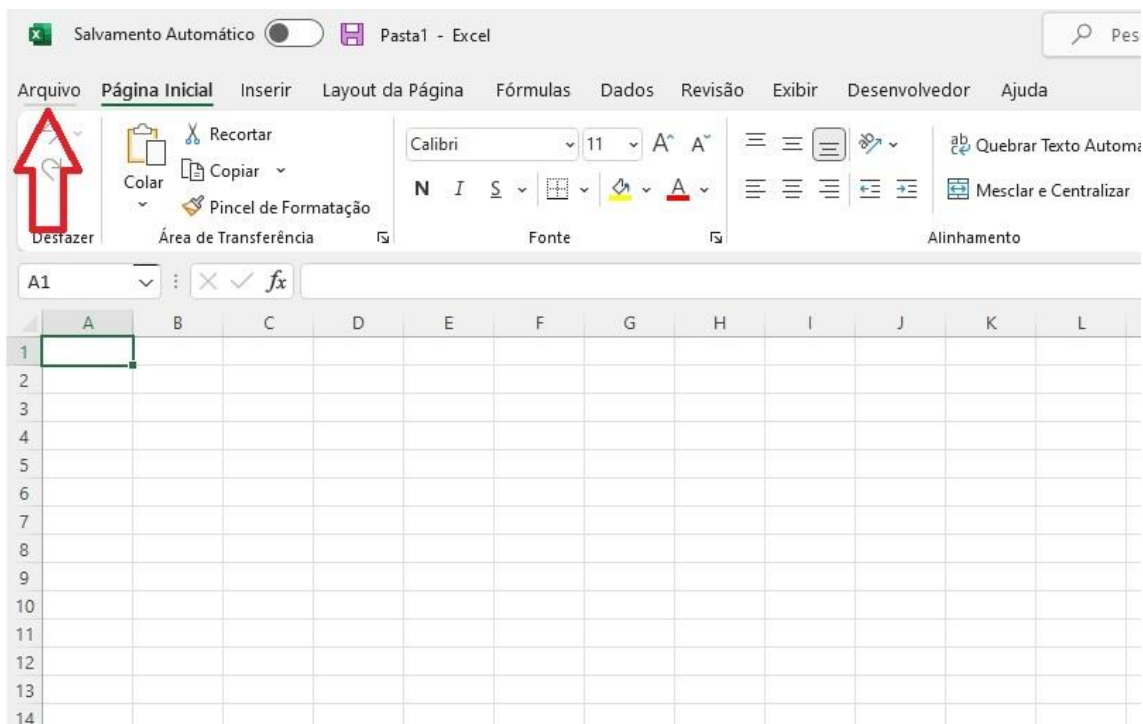
PROCEDIMENTO OBRIGATÓRIO PARA USO CORRETO DA PLANILHA DE REQUERIMENTO DE DIÁRIAS

Ao receber a planilha por e-mail não abra a planilha diretamente do anexo da mensagem de e-mail.

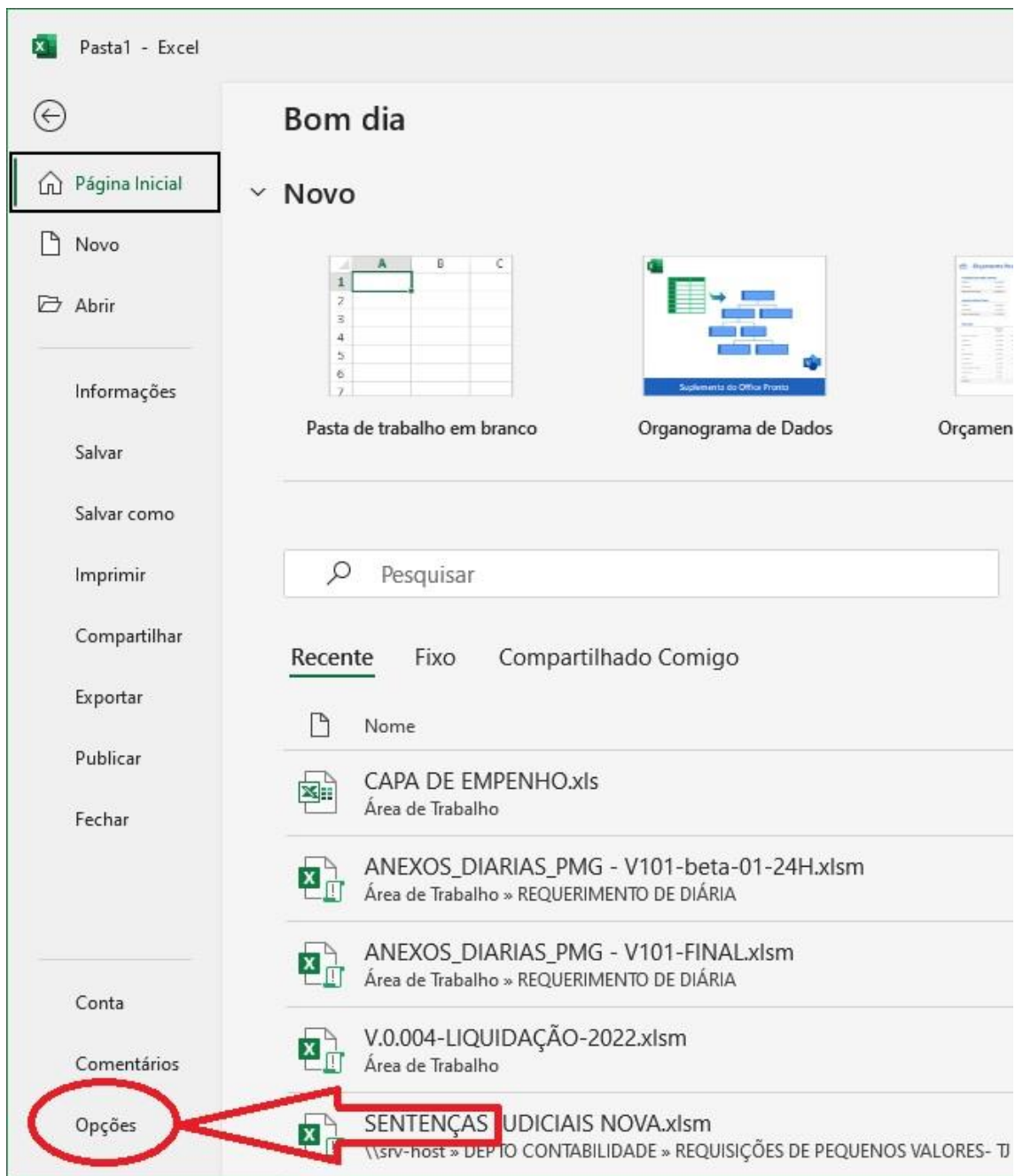
Salve a planilha em alguma pasta no seu computador.

Siga os passos a seguir para habilitar o uso das macros no Excel:

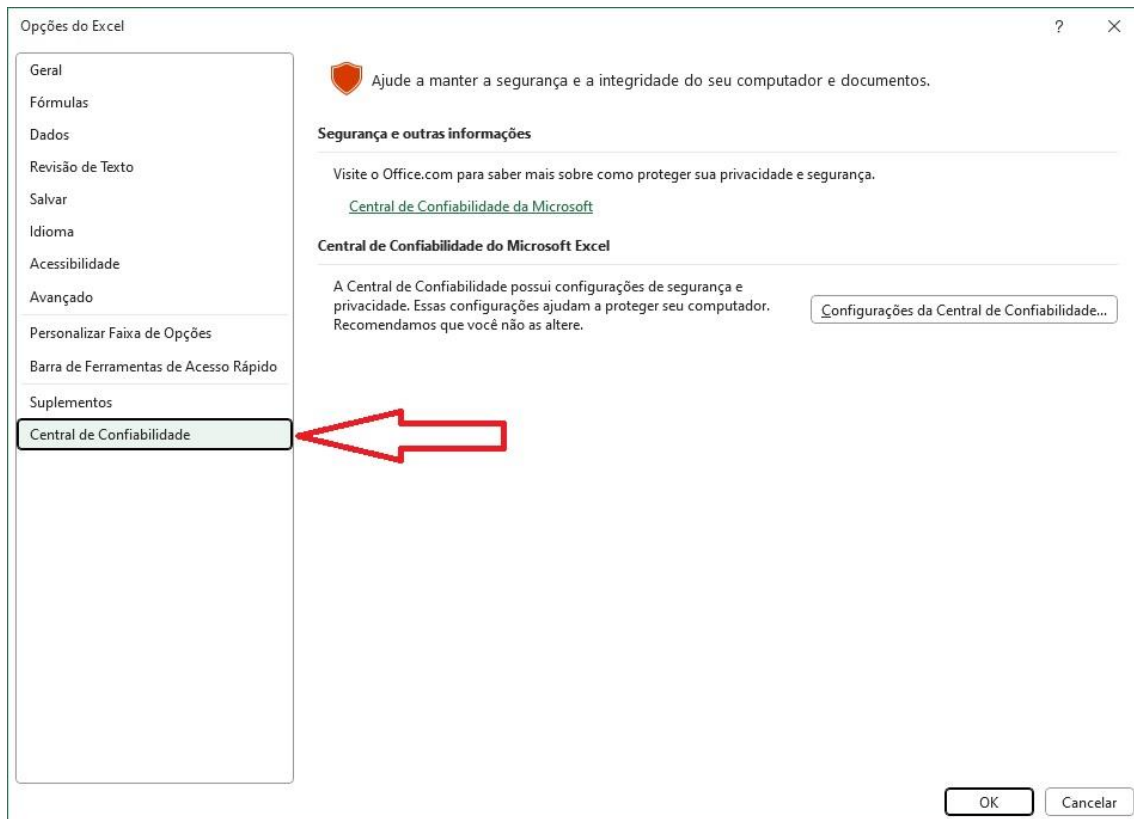
Passo 1 – Clique no menu arquivo:



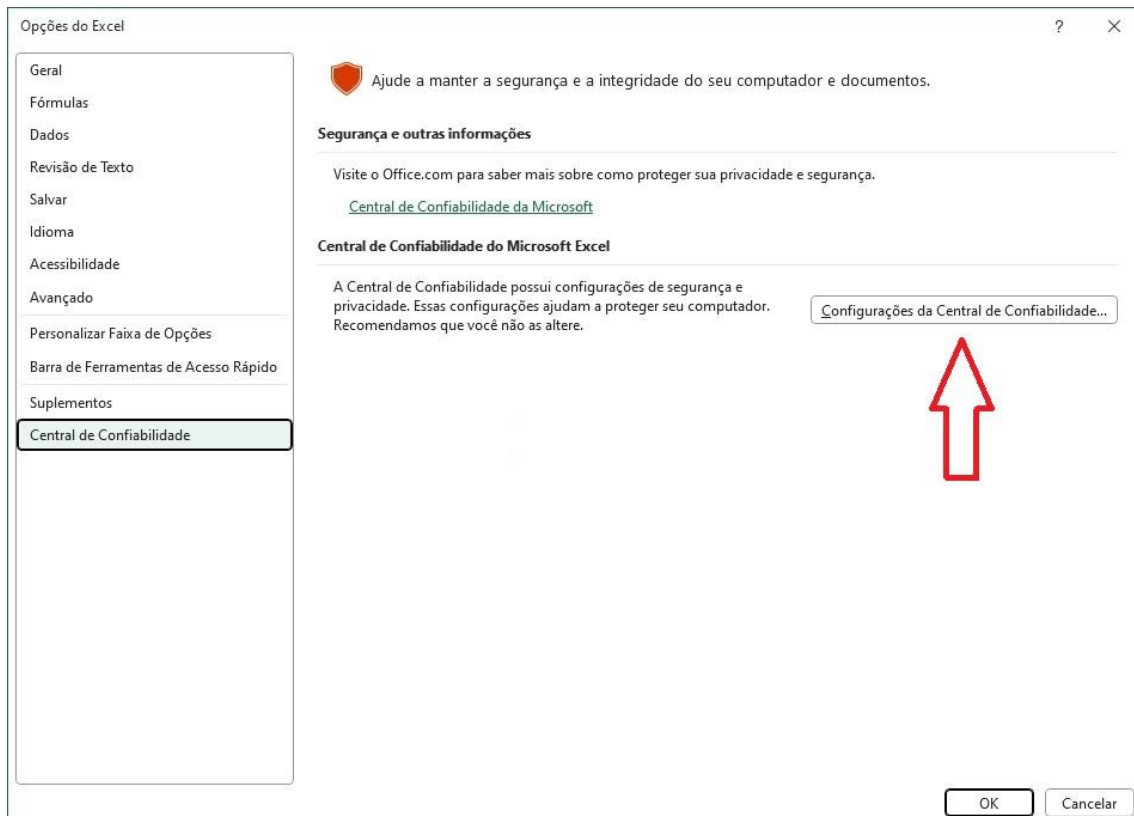
Passo 2 – Clique em opções



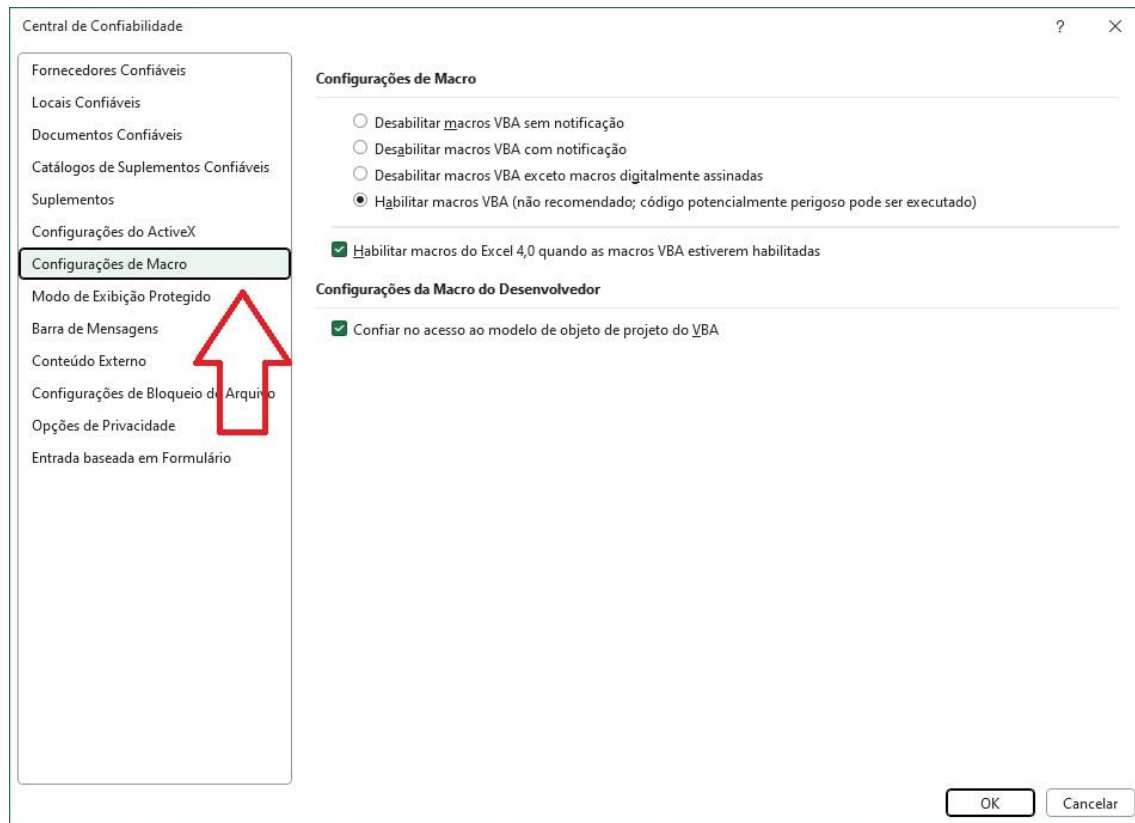
Passo 3 – Clique em Central de Confiabilidade



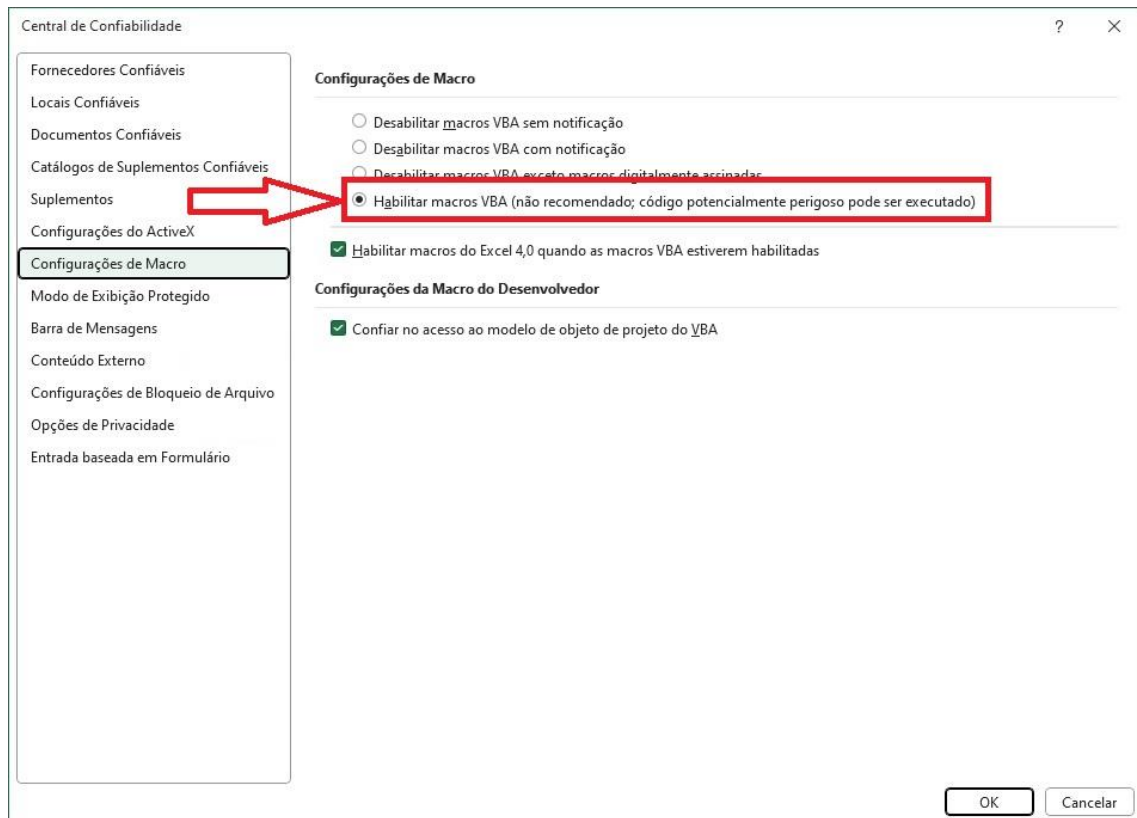
Passo 4 – Clique em Configurações da Central de Confiabilidade



Passo 5 – Clique em configurações de Macro



Passo 6 – Clique em Habilitar macros VBA e depois no botão OK e pronto!



Passo 7 – Feche o Excel e abra a Planilha de Requerimento de Diárias.

Em alguns casos, será necessário fazer o seguinte procedimento também

Clique com o botão direito do mouse no arquivo salvo e desmarque a seguinte opção:

