

**MUNICÍPIO DE GUAÍRA****Diretoria de Administração e Planejamento** g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guairá - Estado de São Paulo

www.guaira.sp.gov.br

Guairá/SP, 12 de Junho de 2023.

Ofício nº 26/2023 - DAP/PMG

Assunto: Solicitação

Ilmo. Sr.

Antônio Manoel da Silva Júnior

Prefeito - Município de Guairá/SP

Deferido
22/06/23
[Assinatura]

Encaminho este para, nos termos da legislação vigente, ser realizado a contratação do seguinte objeto:

DESCRIPTIVO	
<u>Órgão Solicitante</u>	- Diretoria de Administração e Planejamento
<u>Justificativa/ Finalidade</u>	<p>- A presente Solicitação se faz necessária tendo em vista que as diretorias de Gestão Municipal solicitaram uma consultoria em psicologia, trata-se de um suporte no que se refere à saúde emocional do Gestor Municipal – Prefeito, bem como dos demais diretores e Secretários Municipais. O desenvolvimento de um papel mais atuante e interdisciplinar buscando maior interação entre as diretorias, trabalho em equipe e participação efetiva no desenvolvimento pleno do município objetiva esta contratação.</p> <p>- A consultoria em psicologia tem como foco aplicar os conhecimentos desta ciência ao ambiente de trabalho, visando melhorar as relações e a produtividade. O estado emocional tem grande influência no sucesso de uma equipe e pensando nisso, o sucesso da Gestão Municipal, buscamos maior integração entre as diretorias, uma equipe concentrada, orientada, integrada e motivada oferece um resultado excelente no desenvolvimento do município, beneficiando os munícipes que poderão usufruir de uma administração mais assertiva e acolhedora em suas demandas.</p> <p>- Por todo o exposto, <u>a contratação de serviços técnicos profissionais especializados em Consultoria em Psicologia para Gestão Pública</u>, como a presente Solicitação aqui se faz, torna-se essencial e certamente adequada à plena satisfação das atuais necessidades da Gestão Municipal.</p>
<u>Objeto</u>	Contratação de Consultoria em Psicologia para Gestão Pública
<u>Especificações e Prazos</u>	<p>Integrar as Diretorias administrativas atuando para a evolução com a equipe de diretores tornando-os mais confiantes, afinados e melhores no desempenho de suas ações, resultando assim, na excelência da gestão municipal.</p> <p>METODOLOGIA: Orientações e supervisões semanais, alternando conforme demanda para atendimentos individuais ou em grupo.</p> <p>PÚBLICO-ALVO: Gestor Municipal (Prefeito), Diretores e Chefes das diretorias municipais.</p> <p>QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: Limite máximo de até 30 (trinta) servidores, ficando a cargo da Contratante a disponibilização da estrutura física para a realização das orientações, que se dará de forma presencial.</p>

RECEBIDO EM

1

29/06/2023
marcella liberato

**MUNICÍPIO DE GUAÍRA****Diretoria de Administração e Planejamento** g2r

CNPJ: 48.344.014.0001/59 Fone: (17) 3332-5100

Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - CEP - 14.790-000

Guaíra - Estado de São Paulo

www.guaيرا.sp.gov.br

	<p>A CONTRATADA deverá estar presente no município 1 (uma) vez na semana em dia a ser combinado com o Gestor Municipal e neste dia, considerando 8h de trabalho, realizar as orientações e supervisões individuais ou em grupo. O valor do serviço deve ser apresentado considerando parcelas mensais durante a vigência contratual.</p> <p>As despesas de deslocamento, alimentação e hospedagem (caso houver) é de responsabilidade da CONTRATADA.</p> <p>A CONTRATADA deverá fornecer Relatório de Avaliação e Propostas relativo aos primeiros 60 dias de trabalho e Relatório Final no término da vigência contratual.</p>		
<u>Vigência Contratual</u>	120 (cento e vinte) dias – 4 meses		
<u>Local de Entrega</u>	No perímetro urbano do município de Guaíra/SP, em local a ser definido no ato do Pedido e com, no mínimo, 2 (dois) dias de antecedência ao evento para efeitos de programação logística.		
<u>Forma de Entrega</u>	<u>Conforme cronograma já especificado.</u>		
<u>Dotação Orçamentária</u>	04 122 0004 2017 0000 Coordenação das Atividades Gerais do Governo (Ficha 103); 04 122 0004 2018 0000 Manutenção do Departamento Administrativo (Ficha 112) ou outras que vierem a substituir.		
<u>Indicação do Gestor Contratual</u>	Vamberto Silva Ribeiro - Diretor de Administração e Planejamento RG 30752165 SSP/SP, CPF 284.201.348-48		
<u>Quantidade Total</u>	Vide Tabela na página seguinte.		
QUANTIDADES			
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UN.	QUANTIDADE
1.	Consultoria em Psicologia para Gestão Pública Cód. Item: 053.016.070	SER	04

Seguem em anexo: a Solicitação Eletrônica nº 4157/23 referente à tabela acima para dar seguimento com a fase interna do Processo de Compra no sistema da Fiorilli; relativa à presente Contratação em observância a Lei Federal de Licitações vigente no país.

Certo de contar com sua habitual compreensão, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Prefeitura do Município de Guaíra/SP
PROTOCOLADO - Dpto. Compras
A aprovação do conteúdo ficará sujeita
à análise no prazo de até 5 dias úteis.

04/07/23 - 09:08 h

Carmela

Vamberto Silva Ribeiro
- Diretor de Administração e Planejamento -

Vamberto S. Ribeiro
CPF. 284.201.348-48
Diretor de Adm. e Planejamento