Relatório Técnico da Comissão Municipal de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento e Prestação de Contas de Projetos Sociais, referente aos Decretos 5402 de 31/05/2019 e 5830 de 21/12/2020. – Art. 59 – Lei 13.019/2014

1.IDENTIFICAÇÃO:

OSC: **SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAIRA**
CNPJ: **48.344.188/0001-11 – I. E: Isenta**
Endereço: **Av. 1, n. 654 – Centro – Guaíra – SP – 14.790-000**
Presidente: **Washington Luís de Campos - Coordenador: Ricardo Antônio Moreira**

PROCESSO no.: **112/2018 – Termo de Fomento – 009/2019 – Chamamento**
OBJETO: EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS
Público: **Jovens de 15 a 24 anos.** **METAS Prevista – 60 jovens**
TIPO DE AJUSTE: **TERMO DE FOMENTO (Chamamento Público) - 009/2019**

No. PROCESSO -112/2018	VIGÊNCIA:	VALORES:
Termo de Fomento	05/08/2019 a 04/08/2020	R$ 154.000,00
Complementos:	Vigência:	VALOR
1º. Aditivo	05/08/2020 a 31/12/2020	R$ 44.572,68 (Saldo)
2º. Aditivo	01/01/2021 a 31/12/2021	R$ 154.000,00
3º. Aditivo	01/01/2022 a 31/12/2022	R$ 174.000,00
4º. Aditivo	01/01/2023 a 31/12/2023	R$ 200.175,00
1º. Apostilamento	Alterações:	
2º. Apostilamento	Alterações:	

RECURSOS FINANCEIROS
Diretoria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
MÊS DE REFERÊNCIA: **Período Mensal – OUTUBRO / 2023**

VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Comissão de Monitoramento verificou que **(X) Houve ( ) Não Houve, REGULARMENTE,** repasse de Recursos no período, conforme cronograma de repasse para o mês em referência.

Data do Repasse	Valor (R$)	Banco /CC	Fonte
10/2023	R$ 17.802,00	B. Brasil	Município de Guaíra
11/2023	R$ 0,00	0475-8	Diretoria de Desenvolvimento
12/2023	R$ 0,00	100.072-1	

1 – 1 - INSTRUMENTOS USADOS PARA O MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO: 10/2023

a. Análise do Relatório Mensal de atividades:	Realizado em:	24/11/2023.
b. Orientações via contato telefônico:	Realizado em:	Não houve.
c. Pesquisa de satisfação com usuários do serviço:	Realizado em:	Não houve.
d. Reunião com equipe de referência da OSC:	Realizado em:	30/05/2023
e. Visita Técnica in loco	Realizada em:	30/05/2023

2. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO – Programa de Formação Profissional de Jovens:

2.1 – Descrição das Atividades e Metas estabelecidas no Projeto: - 4º. Aditivo - Mês: 10/2023:

OBJETIVOS		CUMPRIMENTO DE METAS		INDICADOR	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Objetivo geral	**Objetivo Específico**	**Quantitativo**	**Qualitativo**		
Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guaíra, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais. **Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica;** **II - Assistente Administrativo;** **III – Assistente Financeiro** **IV- Atend. Clientes e Estratégia de Vendas;** **CURSOS EXTRAS:** **Fase Atual** **A – Aux. Salão de Beleza;** **B – Depilação;** **C - Maquiagem;** **D – Designer de Sobrancelhas;** **Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 a 24 anos.** **Capac. Atendimento: 60 jovens/mensal**	**Cursos diversos de Qualificação: (Resumo)** **I – Informática Básica** **II – Assistente Administrativo** **III - Assistente financeiro;** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia e Vendas:** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.**	**Projeto em Desenvolvimento:** **Fase atual:** **Novas turmas** **Ano 2.023.** **Readequação do Projeto – Inclusão de Cursos e Novas Turmas e Objetivos** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Meta/ Inscritos:** **60 alunos** **Etapa Atual:** **Reinício das Aulas Presenciais e Programa**	**Fase Atual Projeto:** **Retomada das Atividades Presenciais** **Novas Turmas** **Em desenvolvimento** **Cronograma:** **Atividades Realizadas de forma presencial e Protocolos de Saúde - Pandemia.** **Participação média em Aulas por curso;** **Média de 08 alunos por curso/turma**	**Relatório de atividades:** **Mês: 10/2023** **Reinício das atividades pós férias.** **Novas Turmas** **Fotos das atividades aplicadas.** **Fichas de Inscrição e listas de participação.** **Protocolos Sanitários de Saúde referente a Pandemia Covid** **Dec. Est. - 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês: 10/2023** **OBS: Houve atividades para todos os cursos previstos no período.** **Retomada das Aulas e Novas turmas.** **Atividades conforme cronograma previsto.** **Aulas presenciais.** **Relatórios de atividades por cursos / turmas.** **Mat. PDF e impresso** **Vídeo-aulas e dinâmicas.**
	CURSOS EXTRAS TURMAS DIVS. **V – Auxiliar de Salão de Beleza;** **VI - Depilação:** **VII – Maquiagem;** **VIII - Designer de Sobrancelhas;** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Total de 60 alunos** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.**	**Projeto em Desenvolvimento:** **Fase atual:** **Novas turmas** **Ano 2.023.** **Em Andamento e Desenvolvimento** **Readequação do Projeto /Cursos** **Início de Novas Turmas** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Total de 60 alunos** **Etapa Atual:** **Novas turmas** **Em execução**	**Fase Atual Projeto:** **Em execução;** **Conclusão do Curso** **Atividades de aulas Presenciais – CURSOS TÉCNICOS** **Cronograma:** **Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação** **Média em Aulas** **Média de 06 alunos** **Por cursos / aulas**	**Relatório de atividades;** **Mês: 10/2023** Relatório e Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Material Pedagógico. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid.** **Dec. Est. - 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês: 10/2023** **Cursos Técnicos Turmas Diversas.** **OBS:** **Houve atividades para todos os cursos previstos no período.** **Relatórios de Atividades por Cursos / turmas.** **Complemento: Apostilas, Datashow, Mat. PDF e impresso.** Dinâmicas de Grupo.

	OBJETIVO ESPECÍFICO	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	INDICADORES	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guaíra, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais. **Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica** **II- Assistente Administrativo;** **III- Assist. Financeiro** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;** **Público Alvo: Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.** **Capacidade de atendimento: 60 jovens/mensal**	**I – Informática Básica;** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas na qualificação básica para as funções de Atividades de Informática Básica, Incentivando a autonomia, autoestima e gerando novos conhecimento.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – COVID** **Prof.: / Educador Cláudia Marcelina**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023 Mês: 10/2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 08 alunos Grupos: 03 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 horas/ semanal Aulas Presenciais.** **Período: 10/2023** **Turmas de Informática Básica** **Turma 1 – Diurno Total – 10 alunos**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas Houve necessidade de Revezamentos dos alunos - acesso digital Pandemia** **Turmas de Informática Básica** **Partic. Efetiva: / Média 10 Inscritos / 09 alunos 90% dos inscritos**	**Relatório de atividades – Mês: 10/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 10/2023** **Início de Novas Turmas. Curso Inform. Básica: Novas Turmas Atividades / Temas: Introdução ao Curso Temas: Word – Editor De Textos; digitação; Paint / Imagens. Currículo - edição Aulas Práticas E-mail – Uso** **Dia de Interação Social: SOS/APAE – 19/10/23** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
		Turma 2 – Noturno Total – 06 alunos	**Partic. Efetiva: 06 inscritos / 06 alunos 100% dos inscritos**	.	
		Turma 3 – Noturno Total – 12 alunos	**Partic. Efetiva: Média 12 inscritos / 10 alunos 85%/Inscritos**		
	II – Assistente Administrativo; **Proporcionar aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Hiago Fischer Bonjorno**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal Aulas semipresenciais.**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas 1º e 2º ciclo**	**Relatório de atividades – Mês: 10/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 10/2023 1º e 2º ciclo** **Curso Assistente Administrativo: Mês: 10/2023 Novas Turmas** **Atividades / Temas: Empresas – Portes e Atividades; Organograma;** **Dia de Interação Social SOS/APAE – 19/11/23 Visita Empresa AMJ Armazéns Gerais** **Atividades em Grupo** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
		Período: 10/2023 Turma: 15 alunos Meta Final Projeto	**Partic. Efetiva: Média 16 alunos /12 alunos 80%/inscritos**		

Projeto: **Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica** **II- Assistente Administrativo;** **III- Assist. Financeiro** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;** **Público Alvo:** **Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.** **Capacidade de atendimento:** **60 jovens/mensal**	**III – Assistente /Auxiliar Financeiro;** **Proporcionar Aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo: Jovens/adolescentes 15 a 24 anos** **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal** **Período: 10/2023 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas** **1º e 2º Ciclo** **Partic. Efetiva: Média 10 alunos / 09 alunos 90% / Inscritos**	**Relatório de atividades – Mês: 10/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 10/2023 1º e 2º ciclo** **Curso Assistente Administrativo: Mês:10/2023 Novas Turmas** **Atividades / Temas: Balança Demonstrativo E Resultados Operacional** **Dia de Interação Social – SOS / APAE – 19/11/23 Atividades em Grupo Termos Contábeis** **Dinâmica: Empreender Filme Fome de Poder Visita a Loja Comercial** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
	IV – Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas; **Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Financeiro visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal** **Período:10/2023 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas** **Partic. Efetiva: Média 10 inscritos /09 alunos 90% inscritos**	**Relatório de atividades – Mês: 10/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 10/2023 Novas Turmas. Curso Atendimento ao Cliente e Estratégias de** **Atividades / Temas: Introdução ao Curso Atendimento e Estratégia de vendas; Entrevista de Emprego; Ativ. Divs.** **Dinâmica: Empreender Filme Fome de Poder Visita a Loja Comercial** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**

CURSOS EXTRAS: **Fase Atual** **Sem previsão de atividades** **A - Auxiliar de Salão de Beleza;**	**A – Técnicas de Maquiagem** **Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Marketing Digital Visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva**	**Projetem desenvolvimento:** **Novas Turmas** **Readequação do Projeto** **Novas turmas e aulas presenciais;** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 5 alunos** **Grupos Presenciais** **Etapa Atual:** **Novas turmas** **CH: 04 hrs / semanal** **Aulas Presenciais;** **Período: 10/2023** **Total – 05 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto:** **Em execução** **Novas Turmas** **Aulas iniciais em 10/2023** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma:** **Atividades serão Realizadas de forma presencial e Protocolos de saúde;** **Particip. Média:** **Inscritos – 05** **Frequência – 4** **Média 80%**	**Relatório de atividades:** **Mês: 10/2023** Início do Curso Atividades no período. Nova turmas **Mês: 10/2023** Relatórios e Fotos de Atividades realizadas. Fichas e Inscrição dos Novos alunos/jovens **Protocolos Sanitários de saúde e segurança – ref. Pandemia Covid.** **Dec. Est. – 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês.: 10/2023** **Aux. Tec. Maquiagem** **Atividades no período.** **Novas turmas** **Introdução ao Curso Tec. Maquiagem – Olhos Esfumado, Delineado;** **Olhos Postiços;** **Exercícios Práticos com as alunas;** **Dinâmica de Grupo.** **Uso de Mat. Pedagógico**
B – Depilação; **C – Maquiagem;** **D – Designer de Sobrancelhas;**	**B – Depilação;** **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Inscritos: 5 alunos** **Período: 10/2023** **04 hrs semanal** **Turma Prevista** **05 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de Aulas Presenciais e Práticas** **Cronograma:** **Atividades propostas** **Aulas e atividades serão conforme cronograma proposto.** **Particip. Média alunos** **5 inscritos / 05 partic.** **Média 100%**	**Relatório de atividades;** **Mês: 10/2023** **Houve Atividades no período.** **Novas turmas** **Relatório e Fotos de atividades.** **Lista de presença** Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês.: 10/2023** **Curso de Depilação** Novas Turmas **Atividades/Temas:** **Aulas Práticas de Depilação Fem./Masc.** **Axilas, Pernas, Braço;** **Talco / Adstringentes;** **Aulas Práticas e uso de material Pedagógico:** **Dinâmica de Grupo.** **Mat. Pedagógico**
	C – Auxiliar de Salão de Beleza; **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Professora Jéssica Domiciano**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Mês: 10/2023** **Inscritos: 5 alunos** **Período: 10/2023** **04 hrs semanal** **Turma: 5 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de aulas Presenciais e práticas** **Cronograma previsto** **Protoc. Sanitários** **Participa. Média Alunos** **Curso retorna novas turmas em 10/2023** **Inscritos 5 alunos** **Frequência – 4** **Média 80% Inscritos**	**Relatório de atividades;** **Mês: 10/2023** **Houve atividades no período.** **Novas Turmas** **Fotos e lista de presença.** **Relatórios divs.** **Fichas de Inscrição**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Curso Aux. Salão Beleza** **Mês.: 10/2023** **Atividades: Novas turmas** **Aulas Práticas** **Téc. Lavagem Capilar, Tratamento; Escovação;** **Mat. Pedagógico** **Dinâmica de Grupo**
	D – Designer de Sobrancelhas **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Prof.: Isabel Lohana Tristão**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Aulas previstas para** **Período: 10/2023** **04 hrs semanal** **Turma Prevista** **05 alunos** **Inscritos: 09 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de Aulas Presenciais e Práticas** **Cronograma:** **Atividades propostas** **Início das atividades** **Novas turmas** **Participação / Média** **09 inscritos / 07 alunos** **78% dos inscritos**	**Relatório de atividades;** **Mês 10/2023** **Houve atividades no período.** **Nova turma** **Relatório de Atividades e Fotos.** Lista de presença. Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Curso Designer de Sobrancelhas** **Mês.: 10/2023** **Novas turmas** **Atividades:** Aulas Práticas – Formato dos Rostos/Faces; Design Sem Henna / Mapeamento Facial Aulas em dupla; Exercícios Práticos **Dinâmica de Grupo.**

METAS PROPOSTAS Projeto / 2023 4º. Aditivo	**RESULTADOS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA** **4º. Aditivo** **10/2023**	**Meta Prevista Mensal:** **60 alunos inscritos cursos Diversos** **Meta Proposta 60 alunos concluintes Diversos cursos Trimestral** **Mês: 10/2023 CMA: Total de 91 Alunos regulares nos cursos – OK**	**Meta Alcançada: MÊS: 10/2023** **91 inscritos Parte dos cursos Retornaram em 06/2023** **Meta Alcançada no Período: 10/2023 91 alunos participantes** **Participação de 75 alunos nos cursos 83% dos inscritos Aplicados. / 10/2023**	O conteúdo das aulas teóricas e práticas, e outras metodologias **Disponibilizados, contribuem** para proporcionar a qualificação Profissional proposta nos cursos.	**Conforme relatório das atividades do Mês: 10/2023** **Cursos em andamento Atividades aplicadas conforme cronograma Ciclo de Palestras.** **Participação efetiva de 85/90% dos alunos inscritos nas atividades conforme Lista de presença.** **Cronograma e atividades aplicadas em conformidade.**
Monitoramento: Atividades da Equipe e Direção Da OSC /Parceiros	**RESUMO Mês: 10/2023** **CMA - Comissão de Monitoramento e Avaliação** **Outras atividades realizadas visando estimular habilidades Potencialidades e socialização aos jovens e adolescentes.** **Mês:10/2023 Relatórios Dvs.**	**Visita Técnica da CMA. MÊS: 05/2023** **Mês: 10/2023 I - Institucional: Dia de Integração Social Visita a OSC local SOS / APAE – Guaíra;** **Visita Empresas Locais** **II – Ativ. Equipes e Coordenação:** **- Ana Lúcia, Claudia Marcelina e Equipe de apoio.** **III – Atividades de Coordenação: A – Ricardo A. Moreira** **B – Lidiane A. Landim Souza e Alana Lúcia.**	**A Comissão realizou visita técnica em 30/05/2023.** **Mês: 10/2023 Visita Integração:19/10 SOS/APAE** **Visita a Empresas Comerciais Local** **Participação de alunos dos projetos em palestras de temas diversos.** Planejamento. Apoio a Coordenação e de equipes e diretoria. Prest. Contas Mensal. Atividades Adm. e Tesouraria. Cotações Pagtos Fornec. Cursos Relatórios divs. / Alar.	**Relatório da Visita Anexo.** Registro das atividades em mídia social Facebook / Instagram Da OSC e alunos Fotos das ações Realizadas pela equipe. **Protocolos de Saúde e segurança Fotos e registro das atividades realizadas.** Reuniões administrativas e pedagógicas **Relatório de Prestação de Contas MÊS: 10/2023**	**Mês: 05/2023 Visita in loco, reunião com direção da OSC. Instalações / Alunos Infraestrutura / Fotos Metas do Projeto** Atividades realizadas de forma presencial com práticas do conteúdo do curso aprendizado. **Links das atividades de contato com os jovens através de mídias sociais/ skipe / Facebook**, Stories no Instagram, WhatsApp Fotos e listas de presenças **Site: Sosguairasp.wixsite.com/ sosguairasp**

2.2 - Recursos Humanos: Programa de Qualificação Profissional de Jovens: 10/2023:
OBS: Houve readequação da Equipe de Colaboradores para atividades de aula/adm:

Qte.	Função	Nome R.H. – Execução Direta	Horário de Trabalho	Carga Horária Semanal
01	Técnica Responsável	Alana Lúcia Silva Coordenadora	Segunda/Terça/Sexta 08:00 às 10:00 horas. Quarta/Quinta 17:00 às 19:00 horas.	10 horas Semanal 40 Horas Mensal
01	Educadora	Claudia Marcelina Curso: Informática	Segunda a Quinta 09:30 às 11:30/17:00 as 19:00 Sexta-Feira 08:00 às 12:00 horas.	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
		EQUIPE DE APOIO / Educadores	Horário	Carga Horária
	Educador	Emílio Henrique Thomaz Ferreira Cursos: Assistente Financeiro e Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas	Terça e Quarta-Feira 09:30 às 11:30 Segunda e Quarta-feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
	Educador	Hiago Henrique Fischer Bonjorno Curso: Assistente Administrativo	Terça e quinta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
	Educador	Gessica Domiciano Curso: Auxiliar de Salão de Beleza	Segunda e Quarta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Isabel Lohana Tristão Curso: Designer de Sobrancelhas	Terça e Quarta-feira 09:30 as 11:30 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Ana Carolina R. Delmone Silva Cursos: Depilação e Maquiagem	Terça e Quinta-Feira 14:00 as 16:00 Terça e Quinta-Feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
Qte.	**Função**	**Nome R.H. – Execução Indireta**	**Horário de Trabalho**	**Carga Horária Semanal**
01	Coordenador OSC	Ricardo Antônio Moreira	Segunda/Sexta 14:00 as 18:00 horas	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
01	Aux. Administrativo	Lidiane Ap. Landim Souza	Segunda/Sexta 08:00 as 11:00 horas	15 horas Semanal 60 Horas Mensal

3 - <u>Análise do cumprimento do objeto: Programa de Qualif. Profissional de Jovens: 10/2023:</u>

I - **As atividades e metas propostas no projeto** durante o **mês de 10/2023, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com as propostas no projeto. As atividades práticas realizadas presencialmente, respeitam os protocolos sanitários de segurança e saúde.** As atividades realizadas **contribuem para o aprendizado dos jovens aprendizes em sua formação e qualificação profissional para o mercado de trabalho,** tendo como **impacto social a melhoria de sua formação profissional e o aumento de sua empregabilidade**.

II – O relatório de atividades apresentado **no mês de 10/2.023, referente ao período atual em análise das aulas teóricas e práticas dos cursos oferecidos no projeto,** estão **EM CONFORMIDADE** com o projeto proposto e o cronograma de trabalho. As aulas práticas realizadas presencialmente respeitando os protocolos sanitários. Os efeitos desse aprendizado técnico e profissional **contribuem para proporcionar ao mercado de trabalho local e aos jovens aprendizes, formação de mão de obra mais qualificada para atender nossa realidade econômica, melhorando sua empregabilidade e inserção social.**

B) – A lista nominal com relação dos alunos atendidos pela OSC atendeu solicitação e passou a incluir a numeração sequencial destes mesmos alunos atendidos no período, informando a quantidade total atendida;

III – As atividades previstas e realizadas no projeto executivo do serviço no mês de **10/2023, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com o cronograma de atividades proposto, respeitando os protocolos de segurança e saúde, visando manutenção de vínculos com os alunos dos projetos. A participação/adesão dos alunos ao novo método foi muito importante e contou com a participação da (85/90%) da maioria dos alunos do projeto. O comprometimento dos jovens com as atividades do projeto demonstra o grau de satisfação pessoal em participar do projeto. Obs.: Eventuais desistências de alunos foram solucionadas com buscas ativas visando resolver as evasões.**

IV – Houve o início do novo ciclo de turmas e cursos. Parte já em 01/2023 e demais cursos iniciam em 02/2023. Houve atividades dos cursos previstos e turmas no período, conforme relatórios encaminhados.

V – A partir do mês de JANEIRO/2.023, a OSC apresentou novo ADITIVO AO PROJETO / Plano de Trabalho dentro do Proposta de Aditivo, de n. 4º., no valor de R$ 200.175,00, com duração de 01/01/2023 a 31/12/2023, com ampliação/reformulação das atividades e novas metas, com proposta de qualificação de 60 (sessenta jovens), as quais foram devidamente aprovado pelas comissões de monitoramento e gestor da parceria.

OBS: Solicitações da CMA ao Parceiro/OSC no mês de Março/ 2023: OBS: - (em andamento)

VI – Em 03/2023, a CMA solicitou que fossem incluídas nos relatórios de atividades, os nomes dos educadores ao lado dos cursos sob sua responsabilidade, no quadro de funções e na descrição das atividades mensais de cada curso.

VII – Quanto a média mensal de participação dos alunos inscritos nos cursos, para melhor compreensão dos resultados alcançados, foi solicitado que sejam informadas a média mensal dos alunos participantes inscritos e o percentual médio desta participação com relação aos inscritos e com a meta proposta no projeto.

4 – Análise das Despesas Apresentadas: PFP 112/2018 - Mês: 10/2023:

I - A análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, para período em análise do **mês de 10/2023**, foram apresentadas de forma **REGULAR**.

II - No período referente ao mês de **10/2.023**, **HOUVE REPASSE de recursos.** As despesas pagas com recursos do projeto são destinadas ao pagamento de **recursos humanos, direitos trabalhistas, serviços de terceiros, tributos / encargos sociais, material pedagógico, despesas com utilidades públicas, entre outros.** Os orçamentos eventuais e comprovantes apresentados e a análise dos documentos, referente às eventuais despesas realizadas, **permite concluir que houve a preocupação de se adquirir os produtos de melhor qualidade e ao menor preço no mercado, dentro de um processo de economicidade na boa aplicação de recursos públicos**.

III - A análise da prestação de contas financeira do mês **10/2023** demonstra aplicação **ADEQUADA** dos recursos, conforme previsto no plano de trabalho, com apresentação de documentação regular e em conformidade com as normas fiscais e legislação legal pertinente às regras contábeis e comerciais.

V - A Entidade Parceira no mês de **10/2023 APRESENTOU cópias de certidões de regularidade e negativa de débitos** das esferas municipais, estadual e federal, conforme anexos, referente ao período em análise. **Obs: A OSC apresentou Memória e Cálculo das Despesas Pagas.**

4.1– Outros – Relatório de Visita Técnica e Reunião com a Equipe Técnica de Coordenação:

OBS: A CMA orienta a OSC a aumentar a quantidade mínima de alunos no Curso de Técnicas de Maquiagem em razão da grande procura pelos alunos;

a) - A CMA realizou visita in loco com a direção da OSC em 30/05/2023, relatório anexo.

b) - A OSC RENOVOU o convênio com a entidade parceira para o ano de ano de 2.023, na data de 07/12/2022, com repasses no valor total de R$ 200.175,00, para o período de 01/01/2023 a 31/12/2023, incluindo novas metas (60 Jovens) e ampliação das atividades;

5 – CONCLUSÃO:

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO:

Em análise a execução das ações do PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE JOVENS – 112/2018 – 4º. Aditivo, da OSC SOS – Guaíra - SP, no período mensal em referência OUTUBRO - (10/2023), com fundamentos no Artigo 72 da Lei n.º 13.019/2014, as prestações de contas foram avaliadas, da seguinte forma:

- **A Comissão de Monitoramento após a análise dos Relatórios de Prestação de Contas – Financeiro e do Projeto de Qualificação Profissional de Jovens – 112/2018, no Período Mensal de OUTUBRO 10/2023 – 4º. Aditivo, conclui que as atividades do projeto foram realizadas de forma REGULAR e a aplicação dos recursos previstos realizadas de forma ADEQUADAS de acordo com objetivos e propostas do projeto. As atividades de aulas previstas foram realizadas de forma regular e adequadas, seguindo o cronograma previsto.**
- **OBS: Foram apresentadas instruções, via ofício, sobre como informar a média da participação dos alunos inscritos nos cursos oferecidos pela OSC parceira.**

Guaíra, 24 de Novembro de 2.023.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCIMARA DA CRUZ JACOB SILVA
Data: 26/01/2024 10:39:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
JOSIAS DOMINGOS SILVA
Data: 25/01/2024 15:45:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
EVANDRO DA SILVA BARROS
Data: 19/02/2024 11:27:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucimara C. Jacob Silva | **Josias Domingos Silva.** | **Evandro da Silva Barros.**

Relatório Técnico da Comissão Municipal de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento e Prestação de Contas de Projetos Sociais, referente aos Decretos 5402 de 31/05/2019 e 5830 de 21/12/2020. – Art. 59 – Lei 13.019/2014

1.IDENTIFICAÇÃO:

OSC: **SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAIRA**
CNPJ: **48.344.188/0001-11 – I. E: Isenta**
Endereço: **Av. 1, n. 654 – Centro – Guaíra – SP – 14.790-000**
Presidente: **Washington Luís de Campos - Coordenador: Ricardo Antônio Moreira**

PROCESSO no.: **112/2018 – Termo de Fomento – 009/2019 – Chamamento**
OBJETO: EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS
Público: **Jovens de 15 a 24 anos.** **METAS Prevista – 60 jovens**
TIPO DE AJUSTE: **TERMO DE FOMENTO (Chamamento Público) - 009/2019**

No. PROCESSO -112/2018	VIGÊNCIA:	VALORES:
Termo de Fomento	05/08/2019 a 04/08/2020	R$ 154.000,00
Complementos:	Vigência:	VALOR
1º. Aditivo	05/08/2020 a 31/12/2020	R$ 44.572,68 (Saldo)
2º. Aditivo	01/01/2021 a 31/12/2021	R$ 154.000,00
3º. Aditivo	01/01/2022 a 31/12/2022	R$ 174.000,00
4º. Aditivo	01/01/2023 a 31/12/2023	R$ 200.175,00
1º. Apostilamento	Alterações:	
2º. Apostilamento	Alterações:	

RECURSOS FINANCEIROS
Diretoria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
MÊS DE REFERÊNCIA: **Período Mensal – NOVEMBRO / 2023**

VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Comissão de Monitoramento verificou que **(X) Houve ( ) Não Houve, REGULARMENTE,** repasse de Recursos no período, conforme cronograma de repasse para o mês em referência.

Data do Repasse	Valor (R$)	Banco /CC	Fonte
27/10/2023	R$ 17.802,00	B. Brasil	Município de Guaíra
29/11/2023	R$ 17.402,00	0475-8	Diretoria de Desenvolvimento
12/2023	R$ 0,00	100.072-1	

1 – 1 - INSTRUMENTOS USADOS PARA O MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO: 11/2023

a. Análise do Relatório Mensal de atividades:	Realizado em:	22/12/2023.
b. Orientações via contato telefônico:	Realizado em:	Não houve.
c. Pesquisa de satisfação com usuários do serviço:	Realizado em:	Não houve.
d. Reunião com equipe de referência da OSC:	Realizado em:	30/05/2023
e. Visita Técnica in loco	Realizada em:	30/05/2023

2. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO – Programa de Formação Profissional de Jovens:

2.1 – Descrição das Atividades e Metas estabelecidas no Projeto: - 4º. Aditivo - Mês: 11/2023:

OBJETIVOS		CUMPRIMENTO DE METAS		INDICADOR	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Objetivo geral	**Objetivo Específico**	**Quantitativo**	**Qualitativo**		
Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guaíra, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais. **Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica;** **II - Assistente Administrativo;** **III – Assistente Financeiro** **IV- Atend. Clientes e Estratégia de Vendas;** **CURSOS EXTRAS:** **Fase Atual** **A – Aux. Salão de Beleza;** **B – Depilação;** **C - Maquiagem;** **D – Designer de Sobrancelhas;** **Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 a 24 anos.** **Capac. Atendimento: 60 jovens/mensal**	**Cursos diversos de Qualificação: (Resumo)** **I – Informática Básica** **II – Assistente Administrativo** **III - Assistente financeiro;** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia e Vendas:** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.**	**Projeto em Desenvolvimento:** **Fase atual:** **Novas turmas** **Ano 2.023.** **Readequação do Projeto – Inclusão de Cursos e Novas Turmas e Objetivos** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Meta/ Inscritos:** **60 alunos** **Etapa Atual:** **Reinício das Aulas Presenciais e Programa**	**Fase Atual Projeto:** **Retomada das Atividades Presenciais** **Novas Turmas** **Em desenvolvimento** **Cronograma:** **Atividades Realizadas de forma presencial e Protocolos de Saúde - Pandemia.** **Participação média em Aulas por curso;** **Média de 08 alunos por curso/turma**	**Relatório de atividades:** **Mês: 11/2023** **Reinício das atividades pós férias.** **Novas Turmas** **Fotos das atividades aplicadas.** **Fichas de Inscrição e listas de participação.** **Protocolos Sanitários de Saúde referente a Pandemia Covid** **Dec. Est. - 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês: 11/2023** **OBS: Houve atividades para todos os cursos previstos no período.** **Retomada das Aulas e Novas turmas.** **Atividades conforme cronograma previsto.** **Aulas presenciais.** **Relatórios de atividades por cursos / turmas.** **Mat. PDF e impresso** **Vídeo-aulas e dinâmicas.**
	CURSOS EXTRAS TURMAS DIVS. **V – Auxiliar de Salão de Beleza;** **VI - Depilação:** **VII – Maquiagem;** **VIII - Designer de Sobrancelhas;** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Total de 60 alunos** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.**	**Projeto em Desenvolvimento:** **Fase atual:** **Novas turmas** **Ano 2.023.** **Em Andamento e Desenvolvimento** **Readequação do Projeto /Cursos** **Início de Novas Turmas** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Total de 60 alunos** **Etapa Atual:** **Novas turmas** **Em execução**	**Fase Atual Projeto:** **Em execução;** **Conclusão do Curso** **Atividades de aulas Presenciais – CURSOS TÉCNICOS** **Cronograma:** **Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação** **Média em Aulas** **Média de 06 alunos** **Por cursos / aulas**	**Relatório de atividades;** **Mês: 11/2023** Relatório e Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Material Pedagógico. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid.** **Dec. Est. - 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês: 11/2023** **Cursos Técnicos Turmas Diversas.** **OBS:** **Houve atividades para todos os cursos previstos no período.** **Relatórios de Atividades por Cursos / turmas.** **Complemento: Apostilas, Datashow, Mat. PDF e impresso.** Dinâmicas de Grupo.

	OBJETIVO ESPECÍFICO	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	INDICADORES	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guaíra, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais. **Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica** **II- Assistente Administrativo;** **III- Assist. Financeiro** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;** **Público Alvo: Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.** **Capacidade de atendimento: 60 jovens/mensal**	**I – Informática Básica;** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas na qualificação básica para as funções de Atividades de Informática Básica, Incentivando a autonomia, autoestima e gerando novos conhecimento.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – COVID** **Prof.: / Educador Cláudia Marcelina**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023 Mês: 11/2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 08 alunos Grupos: 03 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 horas/ semanal Aulas Presenciais.** **Período: 11/2023** **Turmas de Informática Básica** **Turma 1 – Diurno Total – 10 alunos**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas Houve necessidade de Revezamentos dos alunos - acesso digital Pandemia** **Turmas de Informática Básica** **Partic. Efetiva: / Média 10 inscritos / 09 alunos 90% dos inscritos**	**Relatório de atividades – Mês: 11/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 11/2023** **Início de Novas Turmas. Curso Inform. Básica: Novas Turmas Atividades / Temas: Introdução ao Windows Temas: Excell – Editor de Planilhas; Uso e comandos divs; Power Point e E-mail;** **Visita a Feira do Livro e Loja do comércio;** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
		Turma 2 – Noturno Total – 06 alunos	**Partic. Efetiva: 06 inscritos / 05 alunos 85% dos inscritos**	.	
		Turma 3 – Noturno Total – 12 alunos	**Partic. Efetiva: Média 12 inscritos / 09 alunos 75%/Inscritos**		
	II – Assistente Administrativo; **Proporcionar aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Hiago Fischer Bonjorno**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal Aulas semipresenciais.**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas 1º e 2º ciclo**	**Relatório de atividades – Mês: 11/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 11/2023 1º e 2º ciclo** **Curso Assistente Administrativo: Mês: 11/2023 Novas Turmas** **Atividades / Temas: Ativ. Feedback visita empresas comércio local – AMJ, Arena Beach, Calçados, etc; Tipos de Empresas Dinâmica de Grupo: Filme Cheiro de Ouro; Crie sua Empresas –** **Atividades em Grupo** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
		Período: 11/2023 Turma: 15 alunos Meta Final Projeto	**Partic. Efetiva: Média 13 alunos /11 alunos 85%/inscritos**		

Projeto: **Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica** **II- Assistente Administrativo;** **III- Assist. Financeiro** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;** **Público Alvo:** **Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.** **Capacidade de atendimento:** **60 jovens/mensal**	**III – Assistente /Auxiliar Financeiro;** **Proporcionar Aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo: Jovens/adolescentes 15 a 24 anos** **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal** **Período: 11/2023 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas** **1º e 2º Ciclo** **Partic. Efetiva: Média 10 alunos / 05 alunos 50% / Inscritos (alunos do curso saíram conseguiram emprego)**	**Relatório de atividades – Mês: 11/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 11/2023 1º e 2º ciclo** **Curso Assistente Administrativo: Mês:11/2023 Novas Turmas** **Atividades / Temas: Capital de Giro; Fluxo de Caixa; Metas e Planejamento; Ativ. Práticas divs;** **Visita a Loja Comercial Sorveteria** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
	IV – Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas; **Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Financeiro visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal** **Período:11/2023 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas** **Partic. Efetiva: Média 10 inscritos /09 alunos 90% inscritos**	**Relatório de atividades – Mês: 11/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 11/2023 Novas Turmas. Curso Atendimento ao Cliente e Estratégias de** **Atividades / Temas: Atividades de campo Visita ao Comércio – Atendimento / Vendas Feedback visitas local Vendas online Estratégias de Vendas** **Visita a Loja Comercial** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**

CURSOS EXTRAS: **Fase Atual** **Sem previsão de atividades** **A - Auxiliar de Salão de Beleza;**	**A – Técnicas de Maquiagem** **Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Marketing Digital Visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva**	**Projetem desenvolvimento:** **Novas Turmas** **Readequação do Projeto** **Novas turmas e aulas presenciais;** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 5 alunos** **Grupos Presenciais** **Etapa Atual:** **Novas turmas** **CH: 04 hrs / semanal** **Aulas Presenciais;** **Período: 11/2023** **Total – 05 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto:** **Em execução** **Novas Turmas** **Aulas iniciais em 11/2023** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma:** **Atividades serão Realizadas de forma presencial e Protocolos de saúde;** **Particip. Média:** **Inscritos – 05** **Frequência – 4** **Média 80%**	**Relatório de atividades:** **Mês: 11/2023** Atividades no período. Nova turmas **Mês: 11/2023** Relatórios e Fotos de Atividades realizadas. Fichas e Inscrição dos Novos alunos/jovens **Protocolos Sanitários de saúde e segurança – ref. Pandemia Covid.** **Dec. Est. – 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês.: 11/2023** **Aux. Tec. Maquiagem** **Atividades no período.** **Novas turmas** **Introdução ao Curso Tec. Maquiagem** **Tipos de Pele – dvs** **Ativ. Dvs de Maquiagem – Exercícios Práticos com Mat. Pedagógico;** **Visita Empresa Local Cosméticos** **Dinâmica de Grupo.** **Uso de Mat. Pedagógico**
B – Depilação; **C – Maquiagem;** **D – Designer de Sobrancelhas;**	**B – Depilação;** **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Inscritos: 5 alunos** **Período: 11/2023** **04 hrs semanal** **Turma Prevista** **05 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de Aulas Presenciais e Práticas** **Cronograma:** **Atividades propostas** **Aulas e atividades serão conforme cronograma proposto.** **Partic. Média alunos** **5 inscritos / 04 partic.** **Média 80%**	**Relatório de atividades;** **Mês: 11/2023** **Houve Atividades no período.** **Novas turmas** **Relatório e Fotos de atividades.** **Lista de presença** Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês.: 11/2023** **Curso de Depilação** **Atividades/Temas:** **Aulas Práticas de Depilação Fem./Masc. Axilas, Pernas, Braço;** **Talco / Adstringentes;** **Aulas Práticas e uso de material Pedagógico:** **Visita Empresa Local Caprichosa** **Dinâmica de Grupo.** **Mat. Pedagógico**
	C – Auxiliar de Salão de Beleza; **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Professora Jéssica Domiciano**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Mês: 11/2023** **Inscritos: 5 alunos** **Período: 11/2023** **04 hrs semanal** **Turma: 5 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de aulas Presenciais e práticas** **Cronograma previsto** **Protoc. Sanitários** **Participação Média** **Alunos novas turmas em 11/2023** **Inscritos 5 alunos** **Frequência – 4** **Média 80% Inscritos**	**Relatório de atividades;** **Mês: 11/2023** **Houve atividades no período.** **Novas Turmas** **Fotos e lista de presença.** **Relatórios divs.** **Fichas de Inscrição**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Curso Aux. Salão Beleza** **Mês.: 11/2023** **Atividades: Novas turmas** **Aulas Práticas Monitoria com Profissional – Adair** **Téc. Dvs – Babyliss, Corte. Coloração e Escovação;** **Aulas Práticas.** **Mat. Pedagógico** **Dinâmica de Grupo**
	D – Designer de Sobrancelhas **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Prof.: Isabel Lohana Tristão**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Aulas previstas para** **Período: 11/2023** **04 hrs semanal** **Turma Prevista** **05 alunos** **Inscritos: 08 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de Aulas Presenciais e Práticas** **Cronograma:** **Atividades propostas** **Início das atividades** **Novas turmas** **Participação / Média** **08 inscritos / 06 alunos** **75% dos inscritos**	**Relatório de atividades;** **Mês 11/2023** **Houve atividades no período.** **Nova turma** **Relatório de Atividades e Fotos.** Lista de presença. Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Curso Designer de Sobrancelhas** **Mês.: 11/2023** **Novas turmas** **Atividades:** Designer Feminino / Masc. Aplicação de Henna; Epilação e Aplicação Cera Aulas Práticas – Modelos Exercícios Práticos **Dinâmica de Grupo.**

METAS PROPOSTAS Projeto / 2023 4º. Aditivo	**RESULTADOS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA** **4º. Aditivo** **11/2023**	**Meta Prevista Mensal:** **60 alunos inscritos cursos Diversos** **Meta Proposta 60 alunos concluintes Diversos cursos Trimestral** **Mês: 11/2023 CMA: Total de 85 Alunos regulares nos cursos – OK**	**Meta Alcançada: MÊS: 11/2023** **91 inscritos Parte dos cursos Retornaram em 06/2023** **Meta Alcançada no Período: 11/2023 86 alunos participantes** **<u>Participação de 66 alunos nos cursos 77% dos inscritos Aplicados. / 10/2023</u>**	O conteúdo das aulas teóricas e práticas, e outras metodologias **Disponibilizados, contribuem** para proporcionar a qualificação Profissional proposta nos cursos.	**Conforme relatório das atividades do Mês: 11/2023** **Cursos em andamento Atividades aplicadas conforme cronograma Ciclo de Palestras.** **Participação efetiva de 85/90% dos alunos inscritos nas atividades conforme Lista de presença.** **Cronograma e atividades aplicadas em conformidade.**
Monitoramento: Atividades da Equipe e Direção Da OSC /Parceiros	**RESUMO Mês: 11/2023** **CMA - Comissão de Monitoramento e Avaliação** **Outras atividades realizadas visando estimular habilidades Potencialidades e socialização aos jovens e adolescentes.** **Mês:11/2023 Relatórios Dvs.**	**Visita Técnica da CMA. MÊS: 05/2023** **Mês: 11/2023 I - Institucional: Visitas Empresas Comerciais locais; II – Visita Feira do Livro; III - Integração Social Turmas / famílias** **II – Ativ. Equipes e Coordenação:** **- Ana Lúcia, Claudia Marcelina e Equipe de apoio.** **III – Atividades de Coordenação: A – Ricardo A. Moreira** **B – Lidiane A. Landim Souza e Alana Lúcia.**	**A Comissão realizou visita técnica em 30/05/2023.** **Mês: 11/2023 Visita Empresas Locais; Cheirinho Perfumaria Arena Beach Club Grupo J. Joias Empresa AMJ;** **Coordenação dos grupos em visitas em empresas locais.** Planejamento. Apoio a Coordenação e de equipes e diretoria. Prest. Contas Mensal. Atividades Adm. e Tesouraria. Cotações Pagtos Fornec. Cursos Relatórios divs. / Alar.	**Relatório da Visita Anexo.** Registro das atividades em mídia social Facebook / Instagram Da OSC e alunos Fotos das ações Realizadas pela equipe. **Protocolos de Saúde e segurança Fotos e registro das atividades realizadas.** Reuniões administrativas e pedagógicas **Relatório de Prestação de Contas MÊS: 11/2023**	**Mês: 05/2023 Visita in loco, reunião com direção da OSC. Instalações / Alunos Infraestrutura / Fotos Metas do Projeto** Atividades realizadas de forma presencial com práticas do conteúdo do curso aprendizado. **Links das atividades de contato com os jovens através de mídias sociais/ skipe / Facebook**, Stories no Instagram, WhatsApp Fotos e listas de presenças **Site: Sosguairasp.wixsite.com/ sosguairasp**

2.2 - <u>Recursos Humanos: Programa de Qualificação Profissional de Jovens: 11/2023:</u>
<u>OBS: Houve readequação da Equipe de Colaboradores para atividades de aula/adm:</u>

Qte.	Função	Nome R.H. – Execução Direta	Horário de Trabalho	Carga Horária Semanal
01	Técnica Responsável	Alana Lúcia Silva Coordenadora	Segunda/Terça/Sexta 08:00 às 10:00 horas. Quarta/Quinta 17:00 às 19:00 horas.	10 horas Semanal 40 Horas Mensal
01	Educadora	Claudia Marcelina Curso: Informática	Segunda a Quinta 09:30 às 11:30/17:00 as 19:00 Sexta-Feira 08:00 às 12:00 horas.	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
		EQUIPE DE APOIO / Educadores	Horário	Carga Horária
	Educador	Emílio Henrique Thomaz Ferreira Cursos: Assistente Financeiro e Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas	Terça e Quarta-Feira 09:30 às 11:30 Segunda e Quarta-feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
	Educador	Hiago Henrique Fischer Bonjorno Curso: Assistente Administrativo	Terça e quinta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
	Educador	Gessica Domiciano Curso: Auxiliar de Salão de Beleza	Segunda e Quarta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Isabel Lohana Tristão Curso: Designer de Sobrancelhas	Terça e Quarta-feira 09:30 as 11:30 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Ana Carolina R. Delmone Silva Cursos: Depilação e Maquiagem	Terça e Quinta-Feira 14:00 as 16:00 Terça e Quinta-Feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
Qte.	**Função**	**Nome R.H. – Execução Indireta**	**Horário de Trabalho**	**Carga Horária Semanal**
01	Coordenador OSC	Ricardo Antônio Moreira	Segunda/Sexta 14:00 as 18:00 horas	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
01	Aux. Administrativo	Lidiane Ap. Landim Souza	Segunda/Sexta 08:00 as 11:00 horas	15 horas Semanal 60 Horas Mensal

3 - <u>Análise do cumprimento do objeto: Programa de Qualif. Profissional de Jovens: 11/2023:</u>

I - **As atividades e metas propostas no projeto** durante o **mês de 11/2023, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com as propostas no projeto. As atividades práticas realizadas presencialmente, respeitam os protocolos sanitários de segurança e saúde.** As atividades realizadas **contribuem para o aprendizado dos jovens aprendizes em sua formação e qualificação profissional para o mercado de trabalho,** tendo como **impacto social a melhoria de sua formação profissional e o aumento de sua empregabilidade**.

II – O relatório de atividades apresentado **no mês de 11/2.023, referente ao período atual em análise das aulas teóricas e práticas dos cursos oferecidos no projeto,** estão **EM CONFORMIDADE** com o projeto proposto e o cronograma de trabalho. As aulas práticas realizadas presencialmente respeitando os protocolos sanitários. Os efeitos desse aprendizado técnico e profissional **contribuem para proporcionar ao mercado de trabalho local e aos jovens aprendizes, formação de mão de obra mais qualificada para atender nossa realidade econômica, melhorando sua empregabilidade e inserção social.**

B) – A lista nominal com relação dos alunos atendidos pela OSC atendeu solicitação e passou a incluir a numeração sequencial destes mesmos alunos atendidos no período, informando a quantidade total atendida;

III – As atividades previstas e realizadas no projeto executivo do serviço no mês de **11/2023, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com o cronograma de atividades proposto, respeitando os protocolos de segurança e saúde, visando manutenção de vínculos com os alunos dos projetos. A participação/adesão dos alunos ao novo método foi muito importante e contou com a participação da (80/90%) da maioria dos alunos do projeto. O comprometimento dos jovens com as atividades do projeto demonstra o grau de satisfação pessoal em participar do projeto. Obs.: Eventuais desistências de alunos foram solucionadas com buscas ativas visando resolver as evasões.**

IV – Houve o início do novo ciclo de turmas e cursos. Parte já em 01/2023 e demais cursos iniciam em 02/2023. Houve atividades dos cursos previstos e turmas no período, conforme relatórios encaminhados.

V – A partir do mês de JANEIRO/2.023, a OSC apresentou novo ADITIVO AO PROJETO / Plano de Trabalho dentro do Proposta de Aditivo, de n. 4º., no valor de R$ 200.175,00, com duração de 01/01/2023 a 31/12/2023, com ampliação/reformulação das atividades e novas metas, com proposta de qualificação de 60 (sessenta jovens), as quais foram devidamente aprovado pelas comissões de monitoramento e gestor da parceria.

OBS: Solicitações da CMA ao Parceiro/OSC no mês de Março/ 2023: OBS: - (em andamento)

VI – Em 03/2023, a CMA solicitou que fossem incluídas nos relatórios de atividades, os nomes dos educadores ao lado dos cursos sob sua responsabilidade, no quadro de funções e na descrição das atividades mensais de cada curso.

VII – Quanto a média mensal de participação dos alunos inscritos nos cursos, para melhor compreensão dos resultados alcançados, foi solicitado que sejam informadas a média mensal dos alunos participantes inscritos e o percentual médio desta participação com relação aos inscritos e com a meta proposta no projeto.

4 – Análise das Despesas Apresentadas: PFP 112/2018 - Mês: 11/2023:

I - A análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, para período em análise do **mês de 11/2023**, foram apresentadas de forma **REGULAR**.

II - No período referente ao mês de **11/2.023**, **HOUVE REPASSE de recursos.** As despesas pagas com recursos do projeto são destinadas ao pagamento de **recursos humanos, direitos trabalhistas, serviços de terceiros, tributos / encargos sociais, material pedagógico, despesas com utilidades públicas, entre outros.** Os orçamentos eventuais e comprovantes apresentados e a análise dos documentos, referente às eventuais despesas realizadas, **permite concluir que houve a preocupação de se adquirir os produtos de melhor qualidade e ao menor preço no mercado, dentro de um processo de economicidade na boa aplicação de recursos públicos**.

III - A análise da prestação de contas financeira do mês **11/2023** demonstra aplicação **ADEQUADA** dos recursos, conforme previsto no plano de trabalho, com apresentação de documentação regular e em conformidade com as normas fiscais e legislação legal pertinente às regras contábeis e comerciais.

V - A Entidade Parceira no mês de **11/2023 APRESENTOU cópias de certidões de regularidade e negativa de débitos** das esferas municipais, estadual e federal, conforme anexos, referente ao período em análise. **Obs: A OSC apresentou Memória e Cálculo das Despesas Pagas.**

4.1– Outros – Relatório de Visita Técnica e Reunião com a Equipe Técnica de Coordenação:

OBS: A CMA orienta a OSC a aumentar a quantidade mínima de alunos no Curso de Técnicas de Maquiagem em razão da grande procura pelos alunos;

a) - A CMA realizou visita in loco com a direção da OSC em 30/05/2023, relatório anexo.

b) - A OSC RENOVOU o convênio com a entidade parceira para o ano de ano de 2.023, na data de 07/12/2022, com repasses no valor total de R$ 200.175,00, para o período de 01/01/2023 a 31/12/2023, incluindo novas metas (60 Jovens) e ampliação das atividades;

5 – CONCLUSÃO:

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO:

Em análise a execução das ações do PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE JOVENS – 112/2018 – 4º. Aditivo, da OSC SOS – Guaíra - SP, no período mensal em referência NOVEMBRO - (11/2023), com fundamentos no Artigo 72 da Lei n.º 13.019/2014, as prestações de contas foram avaliadas, da seguinte forma:

- **A Comissão de Monitoramento após a análise dos Relatórios de Prestação de Contas – Financeiro e do Projeto de Qualificação Profissional de Jovens – 112/2018, no Período Mensal de NOVEMBRO - 11/2023 – 4º. Aditivo, conclui que as atividades do projeto foram realizadas de forma REGULAR e a aplicação dos recursos previstos realizadas de forma ADEQUADAS de acordo com objetivos e propostas do projeto. As atividades de aulas previstas foram realizadas de forma regular e adequadas, seguindo o cronograma previsto.**
- **OBS: Foram apresentadas instruções, via ofício, sobre como informar a média da participação dos alunos inscritos nos cursos oferecidos pela OSC parceira.**

Guaíra, 22 de Dezembro de 2.023.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCIMARA DA CRUZ JACOB SILVA
Data: 26/01/2024 10:39:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
JOSIAS DOMINGOS SILVA
Data: 25/01/2024 15:37:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
EVANDRO DA SILVA BARROS
Data: 19/02/2024 11:27:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucimara C. Jacob Silva **Josias Domingos Silva.** **Evandro da Silva Barros.**

Relatório Técnico da Comissão Municipal de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento e Prestação de Contas de Projetos Sociais, referente aos Decretos 5402 de 31/05/2019 e 5830 de 21/12/2020. – Art. 59 – Lei 13.019/2014

1.IDENTIFICAÇÃO:

OSC: **SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAIRA**
CNPJ: **48.344.188/0001-11 – I. E: Isenta**
Endereço: **Av. 1, n. 654 – Centro – Guaíra – SP – 14.790-000**
Presidente: **Washington Luís de Campos - Coordenador: Ricardo Antônio Moreira**

PROCESSO no.: **112/2018 – Termo de Fomento – 009/2019 – Chamamento**
OBJETO: EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS
Público: **Jovens de 15 a 24 anos.** **METAS Prevista – 60 jovens**
TIPO DE AJUSTE: **TERMO DE FOMENTO (Chamamento Público) - 009/2019**

No. PROCESSO -112/2018	VIGÊNCIA:	VALORES:
Termo de Fomento	05/08/2019 a 04/08/2020	R$ 154.000,00
Complementos:	Vigência:	VALOR
1º. Aditivo	05/08/2020 a 31/12/2020	R$ 44.572,68 (Saldo)
2º. Aditivo	01/01/2021 a 31/12/2021	R$ 154.000,00
3º. Aditivo	01/01/2022 a 31/12/2022	R$ 174.000,00
4º. Aditivo	01/01/2023 a 31/12/2023	R$ 200.175,00
1º. Apostilamento	Alterações:	
2º. Apostilamento	Alterações:	

RECURSOS FINANCEIROS
Diretoria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
MÊS DE REFERÊNCIA: **Período Mensal – DEZEMBRO / 2023**

VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Comissão de Monitoramento verificou que **(X) Houve ( ) Não Houve, REGULARMENTE,** repasse de Recursos no período, conforme cronograma de repasse para o mês em referência.

Data do Repasse	Valor (R$)	Banco /CC	Fonte
27/10/2023	R$ 17.802,00	B. Brasil	Município de Guaíra
29/11/2023	R$ 17.402,00	0475-8	Diretoria de Desenvolvimento
19/12/2023	R$ 11.802,00	100.072-1	

1 – 1 - INSTRUMENTOS USADOS PARA O MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO: 12/2023

a. Análise do Relatório Mensal de atividades:	Realizado em:	16/01/2024.
b. Orientações via contato telefônico:	Realizado em:	Não houve.
c. Pesquisa de satisfação com usuários do serviço:	Realizado em:	08/12/2023
d. Reunião com equipe de referência da OSC:	Realizado em:	30/05/2023
e. Visita Técnica in loco	Realizada em:	30/05/2023

2. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO – Programa de Formação Profissional de Jovens:

2.1 – Descrição das Atividades e Metas estabelecidas no Projeto: - 4º. Aditivo - Mês: 12/2023:

OBJETIVOS		CUMPRIMENTO DE METAS		INDICADOR	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Objetivo geral	**Objetivo Específico**	**Quantitativo**	**Qualitativo**		
Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guaíra, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais. **Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica;** **II - Assistente Administrativo;** **III – Assistente Financeiro** **IV- Atend. Clientes e Estratégia de Vendas;** **CURSOS EXTRAS:** **Fase Atual** **A – Aux. Salão de Beleza;** **B – Depilação;** **C - Maquiagem;** **D – Designer de Sobrancelhas;** **Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 a 24 anos.** **Capac. Atendimento: 60 jovens/mensal**	**Cursos diversos de Qualificação: (Resumo)** **I – Informática Básica** **II – Assistente Administrativo** **III - Assistente financeiro;** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia e Vendas:** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.**	**Projeto em Desenvolvimento:** **Fase atual:** **Novas turmas** **Ano 2.023.** **Readequação do Projeto – Inclusão de Cursos e Novas Turmas e Objetivos** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Meta/ Inscritos:** **60 alunos** **Etapa Atual:** **Reinício das Aulas Presenciais e Programa**	**Fase Atual Projeto:** **Retomada das Atividades Presenciais** **Novas Turmas** **Em desenvolvimento** **Cronograma:** **Atividades Realizadas de forma presencial e Protocolos de Saúde - Pandemia.** **Participação média em Aulas por curso;** **Média de 08 alunos por curso/turma**	**Relatório de atividades:** **Mês: 12/2023** **Reinício das atividades pós férias.** **Novas Turmas** **Fotos das atividades aplicadas.** **Fichas de Inscrição e listas de participação.** **Protocolos Sanitários de Saúde referente a Pandemia Covid** **Dec. Est. - 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês: 12/2023** **OBS: Houve atividades para todos os cursos previstos no período.** **Retomada das Aulas e Novas turmas.** **Atividades conforme cronograma previsto.** **Aulas presenciais.** **Relatórios de atividades por cursos / turmas.** **Mat. PDF e impresso** **Vídeo-aulas e dinâmicas.**
	CURSOS EXTRAS TURMAS DIVS. **V – Auxiliar de Salão de Beleza;** **VI - Depilação:** **VII – Maquiagem;** **VIII - Designer de Sobrancelhas;** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Total de 60 alunos** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.**	**Projeto em Desenvolvimento:** **Fase atual:** **Novas turmas** **Ano 2.023.** **Em Andamento e Desenvolvimento** **Readequação do Projeto /Cursos** **Início de Novas Turmas** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Total de 60 alunos** **Etapa Atual:** **Novas turmas** **Em execução**	**Fase Atual Projeto:** **Em execução;** **Conclusão do Curso** **Atividades de aulas Presenciais – CURSOS TÉCNICOS** **Cronograma:** **Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação** **Média em Aulas** **Média de 06 alunos** **Por cursos / aulas**	**Relatório de atividades;** **Mês: 12/2023** Relatório e Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Material Pedagógico. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid.** **Dec. Est. - 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês: 12/2023** **Cursos Técnicos Turmas Diversas.** **OBS:** **Houve atividades para todos os cursos previstos no período.** **Relatórios de Atividades por Cursos / turmas.** **Complemento: Apostilas, Datashow, Mat. PDF e impresso.** Dinâmicas de Grupo.

	OBJETIVO ESPECÍFICO	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	INDICADORES	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guaíra, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais. **Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica** **II- Assistente Administrativo;** **III- Assist. Financeiro** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;** **Público Alvo: Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.** **Capacidade de atendimento: 60 jovens/mensal**	**I – Informática Básica;** **Proporcionar as Competências técnicas e práticas na qualificação básica para as funções de Atividades de Informática Básica, Incentivando a autonomia, autoestima e gerando novos conhecimento.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – COVID** **Prof.: / Educador Cláudia Marcelina**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023 Mês: 12/2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 08 alunos Grupos: 03 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 horas/ semanal Aulas Presenciais.** **Período: 12/2023** **Turmas de Informática Básica** **Turma 1 – Diurno Total – 10 alunos**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas Houve necessidade de Revezamentos dos alunos - acesso digital Pandemia** **Turmas de Informática Básica** **Partic. Efetiva: / Média 10 inscritos / 08 alunos 80% dos inscritos**	**Relatório de atividades – Mês: 12/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 12/2023** **Início de Novas Turmas. Curso Inform. Básica: Novas Turmas Atividades / Temas:** **Ciclo de Palestras Empreendedorismo Marketing Digital Plano de Carreira** **Projeto Final: Vídeo dos Trabalhos Realizados pelos Grupos dos cursos** **Confraternização Conclusão 3º. Ciclo** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
		Turma 2 – Noturno Total – 06 alunos	**Partic. Efetiva: 06 inscritos / 05 alunos 85% dos inscritos**	.	
		Turma 3 – Noturno Total – 12 alunos	**Partic. Efetiva: Média 12 inscritos / 09 alunos 75%/Inscritos**		
	II – Assistente Administrativo; **Proporcionar aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Hiago Fischer Bonjorno**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal Aulas semipresenciais.**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas 1º e 2º ciclo**	**Relatório de atividades – Mês: 12/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 12/2023 1º e 2º ciclo** **Curso Assistente Administrativo: Mês: 12/2023 Novas Turmas** **Atividades / Temas: Ciclo de Palestras Marketing Digital Empreendedorismo Plano de Carreira Confraternização Conclusão 3º. Ciclo** **Dinâmica de Grupo: Atividades em Grupo Material audiovisual Recursos pedagógicos**
		Período: 12/2023 Turma: 15 alunos Meta Final Projeto	**Partic. Efetiva: Média 13 alunos /12 alunos 95%/inscritos**		

Projeto: **Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.** **Cursos:** **I – Informática Básica** **II- Assistente Administrativo;** **III- Assist. Financeiro** **IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;** **Público Alvo:** **Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.** **Capacidade de atendimento:** **60 jovens/mensal**	**III – Assistente /Auxiliar Financeiro;** **Proporcionar Aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo: Jovens/adolescentes 15 a 24 anos** **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal** **Período: 12/2023 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas** **1º e 2º Ciclo** **Partic. Efetiva: Média 10 alunos / 05 alunos 50% / Inscritos (5 alunos do curso saíram conseguiram emprego)**	**Relatório de atividades – Mês: 12/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 12/2023 1º e 2º ciclo** **Curso Assistente Administrativo: Mês:12/2023 Novas Turmas** **Ciclo de Palestras Marketing Digital Empreendedorismo Plano de Carreira** **Confraternização Conclusão 3º. Ciclo** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**
	IV – Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas; **Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Financeiro visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Emilio Henrique Thomaz Ferreira**	**Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2023** **Readequação do Projeto Novas turmas e aulas semipresenciais.** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas** **Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal** **Período:12/2023 Turma: 10 alunos Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial** **Participação de alunos Média em Aulas** **Partic. Efetiva: Média 10 inscritos /10 alunos 100% inscritos**	**Relatório de atividades – Mês: 12/2023** Fotos das atividades aplicadas. Fichas de Inscrição e listas de participação. Relatório das atividades realizadas. **Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 12/2023 Novas Turmas. Curso Atendimento ao Cliente e Estratégias de** **Atividades / Temas: Ciclo de Palestras** **Semana Mercado de Trabalho – Temas: Empreendedorismo Plano de Carreira Trabalho em Equipe** **Confraternização Conclusão 3º. Ciclo** **Material audiovisual Recursos pedagógicos**

CURSOS EXTRAS: **Fase Atual** **Sem previsão de atividades** **A - Auxiliar de Salão de Beleza;** **B – Depilação;** **C – Maquiagem;** **D – Designer de Sobrancelhas;**	**A – Técnicas de Maquiagem** **Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Marketing Digital Visando o desenvolvimento profissional e pessoal.** **OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19** **Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva**	**Projetem desenvolvimento:** **Novas Turmas** **Readequação do Projeto** **Novas turmas e aulas presenciais;** **Público alvo:** Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos **Inscritos: 5 alunos** **Grupos Presenciais** **Etapa Atual:** **Novas turmas** **CH: 04 hrs / semanal** **Aulas Presenciais;** **Período: 12/2023** **Total – 05 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Fase Atual Projeto:** **Em execução** **Novas Turmas** **Aulas iniciais em 12/2023** **Atividades de Aulas Presenciais.** **Cronograma:** **Atividades serão Realizadas de forma presencial e Protocolos de saúde;** **Partic. Média:** **Inscritos – 05** **Frequência – 4** **Média 80%**	**Relatório de atividades:** **Mês: 12/2023** Atividades no período. Nova turmas **Mês: 12/2023** Relatórios e Fotos de Atividades realizadas. Fichas e Inscrição dos Novos alunos/jovens **Protocolos Sanitários de saúde e segurança – ref. Pandemia Covid.** **Dec. Est. – 64881** **Dec. Mun. – 5516**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês.: 12/2023** **Aux. Tec. Maquiagem** **Atividades no período.** **Novas turmas** **Ativ. Práticas dvs.** **Semana da Beleza** **Palestra Prof. Beleza** **Confraternização** **Conclusão do 3º. Ciclo** **Visita Empresas Local** **Dinâmica de Grupo.** **Uso de Mat. Pedagógico**
	B – Depilação; **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Inscritos: 5 alunos** **Período: 12/2023** **04 hrs semanal** **Turma Prevista** **05 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de Aulas Presenciais e Práticas** **Cronograma:** **Atividades propostas** **Aulas e atividades serão conforme cronograma proposto.** **Partic. Média alunos** **5 inscritos / 04 partic.** **Média 80%**	**Relatório de atividades;** **Mês: 12/2023** **Houve Atividades no período.** **Novas turmas** **Relatório e Fotos de atividades.** **Lista de presença** Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Mês.: 12/2023** **Curso de Depilação** **Atividades/Temas:** **Aulas Práticas de Depilação Fem./Masc.** **Visita Salão Profissionais** **Semana da Beleza;** **Confraternização** **Conclusão 3º. Ciclo;** **Dinâmica de Grupo.** **Mat. Pedagógico**
	C – Auxiliar de Salão de Beleza; **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Professora Jéssica Domiciano**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Mês: 12/2023** **Inscritos: 5 alunos** **Período: 12/2023** **04 hrs semanal** **Turma: 5 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de aulas Presenciais e práticas** **Cronograma previsto** **Protoc. Sanitários** **Participação Média** **Alunos novas turmas em 12/2023** **Inscritos 5 alunos** **Frequência – 2** **Média 40% Inscritos**	**Relatório de atividades;** **Mês: 12/2023** **Houve atividades no período.** **Novas Turmas** **Fotos e lista de presença.** **Relatórios divs.** **Fichas de Inscrição**	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Curso Aux. Salão Beleza** **Mês.: 12/2023** **Atividades: Novas turmas** **Visita Salão Profissionais** **Semana da Beleza;** **Confraternização** **Conclusão 3º. Ciclo;** **Dinâmica de Grupo**
	D – Designer de Sobrancelhas **Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade** **Prof.: Isabel Lohana Tristão**	**Fase Atual** **Novas Turmas** **Aulas previstas para** **Período: 12/2023** **04 hrs semanal** **Turma Prevista** **05 alunos** **Inscritos: 08 alunos** **Meta Final do Projeto**	**Atividades de Aulas Presenciais e Práticas** **Cronograma:** **Atividades propostas** **Início das atividades** **Novas turmas** **Participação / Média** **08 inscritos / 07 alunos** **88% dos inscritos**	**Relatório de atividades;** **Mês 12/2023** **Houve atividades no período.** **Nova turma** **Relatório de Atividades e Fotos.** Lista de presença. Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	**Programa de Formação Profissional de Jovens.** **Curso Designer de Sobrancelhas** **Mês.: 12/2023** **Novas turmas** **Atividades:** Aulas Práticas com modelos. Palestras profissionais Semana da Beleza Visita Empresas Locais Confraternização Conclusão 3º. Ciclo.

METAS PROPOSTAS Projeto / 2023 4º. Aditivo	**RESULTADOS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA** **4º. Aditivo** **12/2023**	**Meta Prevista Mensal:** **60 alunos inscritos cursos Diversos** **Meta Proposta 60 alunos concluintes Diversos cursos Trimestral** **Mês: 12/2023 CMA: Total de 81 Alunos regulares nos cursos – OK**	**Meta Alcançada: MÊS: 12/2023** **91 inscritos Parte dos cursos Retornaram em 06/2023** **Meta Alcançada no Período: 12/2023 81 alunos participantes** **Participação de 66 alunos nos cursos 80% dos inscritos Aplicados. / 12/2023** **110% / Meta Alcançada**	O conteúdo das aulas teóricas e práticas, e outras metodologias **Disponibilizados, contribuem** para proporcionar a qualificação Profissional proposta nos cursos. **Meta atingida Conforme relatórios Apresentados. 110% - Resultado**	**Conforme relatório das atividades do Mês: 12/2023** **Cursos em andamento Atividades aplicadas conforme cronograma Ciclo de Palestras.** **Participação efetiva de 85/90% dos alunos inscritos nas atividades conforme Lista de presença.** **Cronograma e atividades aplicadas em conformidade.**
Monitoramento: Atividades da Equipe e Direção Da OSC /Parceiros	**RESUMO Mês: 12/2023** **CMA - Comissão de Monitoramento e Avaliação** **Outras atividades realizadas visando estimular habilidades Potencialidades e socialização aos jovens e adolescentes.** **Mês:12/2023 Relatórios Dvs.**	**Visita Técnica da CMA. MÊS: 05/2023** **Pesquisa de Satisfação do Usuário – 12/2023** **Mês: 12/2023 I - Institucional: Ciclo de Palestras Empreendedorismo Marketing Digital Plano de Negócios Profissionais Mercado II - Visitas Empresas Salões Comerciais locais; III – Confraternização Conclusão de 3º. Ciclo.** **II – Ativ. Equipes e Coordenação:** **- Ana Lúcia, Claudia Marcelina e Equipe de apoio.** **III – Atividades de Coordenação: A – Ricardo A. Moreira** **B – Lidiane A. Landim Souza e Alana Lúcia.**	**A Comissão realizou visita técnica em 30/05/2023.** **A CMA aplicou pesquisa de satisfação com os usuários. Data: 08/12/2023** **Mês: 12/2023 Palestra Profissionais; Gustavo Barrachi Jaque Ana Reis Tais Gandara Eduardo Omoto, etc:** **Confraternização de Conclusão do Curso** **Coordenação dos grupos em visitas em empresas locais.** Planejamento. Apoio a Coordenação e de equipes e diretoria. Prest. Contas Mensal. Atividades Adm. e Tesouraria. Cotações Pagtos Fornec. Cursos Relatórios divs. / Alar.	**Relatório da Visita Anexo.** **Relatório de Pesquisa Anexo – resultados. Nota Usuários: 8,5** Registro das atividades em mídia social Facebook / Instagram Da OSC e alunos Fotos das ações Realizadas pela equipe. **Protocolos de Saúde e segurança Fotos e registro das atividades realizadas.** Reuniões administrativas e pedagógicas **Relatório de Prestação de Contas MÊS: 12/2023**	**Mês: 05/2023 Visita in loco, reunião com direção da OSC. Instalações / Alunos Infraestrutura / Fotos Metas do Projeto** Atividades realizadas de forma presencial com práticas do conteúdo do curso aprendizado. **Links das atividades de contato com os jovens através de mídias sociais/ skipe / Facebook**, Stories no Instagram, WhatsApp Fotos e listas de presenças **Site: Sosguairasp.wixsite.com/ sosguairasp**

2.2 - Recursos Humanos: Programa de Qualificação Profissional de Jovens: 12/2023:
OBS: Houve readequação da Equipe de Colaboradores para atividades de aula/adm:

Qte.	Função	Nome R.H. – Execução Direta	Horário de Trabalho	Carga Horária Semanal
01	Técnica Responsável	Alana Lúcia Silva Coordenadora	Segunda/Terça/Sexta 08:00 às 10:00 horas. Quarta/Quinta 17:00 às 19:00 horas.	10 horas Semanal 40 Horas Mensal
01	Educadora	Claudia Marcelina Curso: Informática	Segunda a Quinta 09:30 às 11:30/17:00 as 19:00 Sexta-Feira 08:00 às 12:00 horas.	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
		EQUIPE DE APOIO / Educadores	Horário	Carga Horária
	Educador	Emílio Henrique Thomaz Ferreira Cursos: Assistente Financeiro e Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas	Terça e Quarta-Feira 09:30 às 11:30 Segunda e Quarta-feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
	Educador	Hiago Henrique Fischer Bonjorno Curso: Assistente Administrativo	Terça e quinta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
	Educador	Gessica Domiciano Curso: Auxiliar de Salão de Beleza	Segunda e Quarta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Isabel Lohana Tristão Curso: Designer de Sobrancelhas	Terça e Quarta-feira 09:30 as 11:30 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Ana Carolina R. Delmone Silva Cursos: Depilação e Maquiagem	Terça e Quinta-Feira 14:00 as 16:00 Terça e Quinta-Feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
Qte.	**Função**	**Nome R.H. – Execução Indireta**	**Horário de Trabalho**	**Carga Horária Semanal**
01	Coordenador OSC	Ricardo Antônio Moreira	Segunda/Sexta 14:00 as 18:00 horas	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
01	Aux. Administrativo	Lidiane Ap. Landim Souza	Segunda/Sexta 08:00 as 11:00 horas	15 horas Semanal 60 Horas Mensal

3 - <u>Análise do cumprimento do objeto: Programa de Qualif. Profissional de Jovens: 12/2023:</u>

I - **As atividades e metas propostas no projeto** durante o **mês de 12/2023, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com as propostas no projeto. As atividades práticas realizadas presencialmente, respeitam os protocolos sanitários de segurança e saúde.** As atividades realizadas **contribuem para o aprendizado dos jovens aprendizes em sua formação e qualificação profissional para o mercado de trabalho,** tendo como **impacto social a melhoria de sua formação profissional e o aumento de sua empregabilidade**.

II – O relatório de atividades apresentado **no mês de 12/2.023, referente ao período atual em análise das aulas teóricas e práticas dos cursos oferecidos no projeto,** estão **EM CONFORMIDADE** com o projeto proposto e o cronograma de trabalho. As aulas práticas realizadas presencialmente respeitando os protocolos sanitários. Os efeitos desse aprendizado técnico e profissional **contribuem para proporcionar ao mercado de trabalho local e aos jovens aprendizes, formação de mão de obra mais qualificada para atender nossa realidade econômica, melhorando sua empregabilidade e inserção social.**

B) – A lista nominal com relação dos alunos atendidos pela OSC atendeu solicitação e passou a incluir a numeração sequencial destes mesmos alunos atendidos no período, informando a quantidade total atendida;

III – As atividades previstas e realizadas no projeto executivo do serviço no mês de **12/2023, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com o cronograma de atividades proposto, respeitando os protocolos de segurança e saúde, visando manutenção de vínculos com os alunos dos projetos. A participação/adesão dos alunos ao novo método foi muito importante e contou com a participação da (80/90%) da maioria dos alunos do projeto. O comprometimento dos jovens com as atividades do projeto demonstra o grau de satisfação pessoal em participar do projeto. Obs.: Eventuais desistências de alunos foram solucionadas com buscas ativas visando resolver as evasões.**

IV – Houve o início do novo ciclo de turmas e cursos. Parte já em 01/2023 e demais cursos iniciam em 02/2023. Houve atividades dos cursos previstos e turmas no período, conforme relatórios encaminhados.

V – A partir do mês de JANEIRO/2.023, a OSC apresentou novo ADITIVO AO PROJETO / Plano de Trabalho dentro do Proposta de Aditivo, de n. 4º., no valor de R$ 200.175,00, com duração de 01/01/2023 a 31/12/2023, com ampliação/reformulação das atividades e novas metas, com proposta de qualificação de 60 (sessenta jovens), as quais foram devidamente aprovado pelas comissões de monitoramento e gestor da parceria.

OBS: Solicitações da CMA ao Parceiro/OSC no mês de Março/ 2023: OBS: - (em andamento)

VI – Em 03/2023, a CMA solicitou que fossem incluídas nos relatórios de atividades, os nomes dos educadores ao lado dos cursos sob sua responsabilidade, no quadro de funções e na descrição das atividades mensais de cada curso.

VII – Quanto a média mensal de participação dos alunos inscritos nos cursos, para melhor compreensão dos resultados alcançados, foi solicitado que sejam informadas a média mensal dos alunos participantes inscritos e o percentual médio desta participação com relação aos inscritos e com a meta proposta no projeto.

4 – Análise das Despesas Apresentadas: PFP 112/2018 - Mês: 12/2023:

I - A análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, para período em análise do **mês de 12/2023**, foram apresentadas de forma **REGULAR**.

II - No período referente ao mês de **12/2.023**, **HOUVE REPASSE de recursos.** As despesas pagas com recursos do projeto são destinadas ao pagamento de **recursos humanos, pagamento de 13o. Salário direitos trabalhistas, serviços de terceiros, tributos / encargos sociais, despesas com utilidades públicas, entre outros.** Os orçamentos eventuais e comprovantes apresentados e a análise dos documentos, referente às eventuais despesas realizadas, **permite concluir que houve a preocupação de se adquirir os produtos de melhor qualidade e ao menor preço no mercado, dentro de um processo de economicidade na boa aplicação de recursos públicos**.

III - A análise da prestação de contas financeira do mês **12/2023** demonstra aplicação **ADEQUADA** dos recursos, conforme previsto no plano de trabalho, com apresentação de documentação regular e em conformidade com as normas fiscais e legislação legal pertinente às regras contábeis e comerciais.

V - A Entidade Parceira no mês de **12/2023 APRESENTOU cópias de certidões de regularidade e negativa de débitos** das esferas municipais, estadual e federal, conforme anexos, referente ao período em análise. **Obs: A OSC apresentou Memória e Cálculo das Despesas Pagas.**

4.1– Outros – Relatório de Visita Técnica e Reunião com a Equipe Técnica de Coordenação:

OBS: A CMA orienta a OSC a aumentar a quantidade mínima de alunos no Curso de Técnicas de Maquiagem em razão da grande procura pelos alunos;

a) - A CMA realizou visita in loco com a direção da OSC em 30/05/2023, relatório anexo.

b) - A OSC RENOVOU o convênio com a entidade parceira para o ano de ano de 2.023, na data de 07/12/2022, com repasses no valor total de R$ 200.175,00, para o período de 01/01/2023 a 31/12/2023, incluindo novas metas (60 Jovens) e ampliação das atividades;

5 – CONCLUSÃO:

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO:

Em análise a execução das ações do PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE JOVENS – 112/2018 – 4º. Aditivo, da OSC SOS – Guaíra - SP, no período mensal em referência DEZEMBRO - (12/2023), com fundamentos no Artigo 72 da Lei n.º 13.019/2014, as prestações de contas foram avaliadas, da seguinte forma:

- **A Comissão de Monitoramento após a análise dos Relatórios de Prestação de Contas – Financeiro e do Projeto de Qualificação Profissional de Jovens – 112/2018, no Período Mensal de DEZEMBRO - 12/2023 – 4º. Aditivo, conclui que as atividades do projeto foram realizadas de forma REGULAR e a aplicação dos recursos previstos realizadas de forma ADEQUADAS de acordo com objetivos e propostas do projeto. As atividades de aulas previstas foram realizadas de forma regular e adequadas, seguindo o cronograma previsto, recomendando sua aprovação.**
- **OBS: Foram apresentadas instruções, via ofício, sobre como informar a média da participação dos alunos inscritos nos cursos oferecidos pela OSC parceira.**

Guaíra, 16 de Janeiro de 2.024.

gov.br Documento assinado digitalmente
LUCIMARA DA CRUZ JACOB SILVA
Data: 26/01/2024 10:39:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
JOSIAS DOMINGOS SILVA
Data: 25/01/2024 15:37:00-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
EVANDRO DA SILVA BARROS
Data: 19/02/2024 11:27:24-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lucimara C. Jacob Silva **Josias Domingos Silva.** **Evandro da Silva Barros.**