



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100  
www.guaيرا.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

## Relatório Técnico da Comissão Municipal de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento e Prestação de Contas de Projetos Sociais, referente aos Decretos 5402 de 31/05/2019 e 5830 de 21/12/2020. – Art. 59 – Lei 13.019/2014

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

OSC: **SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAIRA**  
CNPJ: **48.344.188/0001-11** - **I. E: Isenta**  
Endereço: **Av. 1, n. 654 – Centro – Guaíra – SP – 14.790-000**  
Presidente: **Washington Luís de Campos** - Coordenador: **Ricardo Antônio Moreira**

PROCESSO no.: **112/2018 – Termo de Fomento – 009/2019 – Chamamento**  
OBJETO: **EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS**  
Público: **Jovens de 15 a 24 anos. METAS Prevista – 60 jovens**  
TIPO DE AJUSTE: **TERMO DE FOMENTO (Chamamento Público) - 009/2019**

No. PROCESSO -112/2018	VIGÊNCIA:	VALORES:
Termo de Fomento	05/08/2019 a 04/08/2020	R\$ 154.000,00
Complementos:	Vigência:	VALOR
1º. Aditivo	05/08/2020 a 31/12/2020	R\$ 44.572,68 (Saldo)
2º. Aditivo	01/01/2021 a 31/12/2021	R\$ 154.000,00
3º. Aditivo	01/01/2022 a 31/12/2022	R\$ 174.000,00
4º. Aditivo	01/01/2023 a 31/12/2023	R\$ 200.175,00
5º. Aditivo	01/01/2024 a 31/12/2024	R\$ 116.768,75
1º. Apostilamento	Alterações:	
2º. Apostilamento	Alterações:	

### RECURSOS FINANCEIROS

Diretoria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo  
MÊS DE REFERÊNCIA: **Período Mensal – FEVEREIRO / 2024**

#### VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Comissão de Monitoramento verificou que  Houve  Não Houve, **REGULARMENTE**, repasse de Recursos no período, conforme cronograma de repasse para o mês em referência.

Data do Repasse	Valor ( R\$ )	Banco /CC	Fonte
29/01/2024	R\$ 15.573,51	B. Brasil	Município de Guaíra
28/02/2024	R\$ 17.584,45	0475-8	Diretoria de Desenvolvimento
-	-	100.072-1	

### 1 – 1 - INSTRUMENTOS USADOS PARA O MONITORAMENTO E ACOMPANHAMENTO: 02/2024

a. Análise do Relatório Mensal de atividades:	Realizado em:	26/04/2024.
b. Orientações via contato telefônico:	Realizado em:	Não houve.
c. Pesquisa de satisfação com usuários do serviço:	Realizado em:	Não Houve
d. Reunião com equipe de referência da OSC:	Realizado em:	Não Houve.
e. Visita Técnica in loco	Realizada em:	Não Houve.



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaira.sp.gov.br

DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO



## 2. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO – Programa de Formação Profissional de Jovens:

### 2.1 – Descrição das Atividades e Metas estabelecidas no Projeto: - 5º. Aditivo - Mês: 02/2024:

OBJETIVOS		CUMPRIMENTO DE METAS		INDICADOR	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
Objetivo geral	Objetivo Específico	Quantitativo	Qualitativo		
<p>Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guairá, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais.</p> <p>Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.</p> <p>Cursos: I – Informática Básica; II - Assistente Administrativo;</p> <p>III - Assistente Financeiro</p> <p>IV - Atend. Clientes e Estratégia de Vendas;</p> <p>CURSOS EXTRAS: Fase Atual A – Aux. Salão de Beleza; B – Depilação; C - Maquiagem; D – Designer de Sobrancelhas;</p> <p>Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 a 24 anos.</p> <p>Capac. Atendimento: 60 jovens/mensal</p>	<p>Cursos diversos de Qualificação: (Resumo)</p> <p>I - Informática Básica</p> <p>II – Assistente Administrativo</p> <p>III - Assistente financeiro;</p> <p>IV – Atendimento ao cliente e Estratégia e Vendas:</p> <p>Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.</p>	<p>Projeto em Desenvolvimento: Fase atual: Novas turmas Ano 2.024.</p> <p>Readequação do Projeto – Inclusão de Cursos e Novas Turmas e Objetivos</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos</p> <p>Meta/ Inscritos: 60 alunos</p> <p>Etapa Atual: Reinício das Aulas Presenciais e Programa</p>	<p>Fase Atual Projeto: Retomada das Atividades Presenciais Novas Turmas Em desenvolvimento</p> <p>Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial e Protocolos de Saúde - Pandemia.</p> <p>Participação média em Aulas por curso;</p> <p>Média de 10 alunos por curso/turma</p>	<p>Relatório de atividades: Mês: 02/2024</p> <p>Reinício das atividades pós férias. Novas Turmas</p> <p>Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Protocolos Sanitários de Saúde referente a Pandemia Covid Dec. Est. - 64881 Dec. Mun. – 5516</p>	<p>Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 02/2024</p> <p><b>OBS: Início de atividades para todos os cursos previstos no período.</b></p> <p>Retomada das Aulas e Novas turmas. Atividades conforme cronograma previsto. Aulas presenciais.</p> <p>Relatórios de atividades por cursos / turmas.</p> <p>Mat. PDF e impresso Vídeo-aulas e dinâmicas.</p>
		<p><b>CURSOS EXTRAS TURMAS DIVS.</b></p> <p>V – Auxiliar de Salão de Beleza;</p> <p>VI - Depilação:</p> <p>VII – Maquiagem;</p> <p>VIII - Designer de Sobrancelhas;</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos</p> <p>Total de 60 alunos</p> <p>Proporcionar as Competências técnicas e práticas e qualificação básica para as funções dos cursos acima.</p>	<p>Projeto em Desenvolvimento: Fase atual:</p> <p>Novas turmas Ano 02/ 2.024. Novos alunos Em Desenvolvimento</p> <p>Readequação do Projeto /Cursos Início de Novas Turmas</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos Total de 60 alunos</p> <p>Etapa Atual: Novas turmas Em execução</p>	<p>Fase Atual Projeto: Em execução; Conclusão do Curso</p> <p>Atividades de aulas Presenciais – CURSOS TÉCNICOS</p> <p>Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial</p> <p>Participação Média em Aulas Média de 08 alunos Por cursos / aulas</p>	<p>Relatório de atividades; Mês: 02/2024</p> <p>Relatório e Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Material Pedagógico.</p> <p>Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. - 64881 Dec. Mun. – 5516</p>



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaira.sp.gov.br



PROGRAMA  
CIDADES  
SUSTENTÁVEIS

## DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

	OBJETIVO ESPECÍFICO	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	INDICADORES	ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES
<p>Proporcionar a jovens e adolescentes do Município de Guairá, Qualificação Profissional Básica, através de cursos de qualificação, de forma gratuita, promovendo o acesso a formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades pessoais.</p> <p>Projeto: Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes. Cursos:</p> <p>I – Informática Básica</p> <p>II- Assistente Administrativo;</p> <p>III- Assist. Financeiro</p> <p>IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;</p> <p>Público Alvo: Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.</p> <p>Capacidade de atendimento: 60 jovens/mensal</p>	<p>I – Informática Básica;</p> <p>Proporcionar as Competências técnicas e práticas na qualificação básica para as funções de Atividades de Informática Básica, Incentivando a autonomia, autoestima e gerando novos conhecimentos.</p> <p>OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – COVID</p> <p>Prof.: / Educador Cláudia Marcelina</p>	<p>Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2024 Mês: 02/2024</p> <p>Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais.</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos</p> <p>Inscritos: 30 alunos Grupos: 03 Turmas / 10</p> <p>Etapa Atual: CH: 04 horas/ semanal Aulas Presenciais.</p> <p>Período: 02/2024</p> <p>Turmas de Informática Básica</p> <p>Turma 1 – Diurno Total – 11 alunos</p>	<p>Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas</p> <p>Atividades de Aulas Presenciais.</p> <p>Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial</p> <p>Participação de alunos Média em Aulas</p> <p>Início das atividades Recepção e Acolhimento dos jovens</p> <p>Turmas de Informática Básica</p> <p>Partic. Efetiva: / Média 11- inscritos 11 - alunos 100% dos inscritos</p>	<p>Relatório de atividades – Mês: 02/2024</p> <p>Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Relatório das atividades realizadas.</p> <p>Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516</p>	<p>Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 02/2024</p> <p>Início de Novas Turmas. Curso Inform. Básica: Novas Turmas Atividades / Temas: Período de 02/2024</p> <p>Introdução dos Alunos; Introdução ao Cursos – Digitação e Edição de Textos – Word Funções e aplicações diversas.</p> <p>Atividades Práticas com textos pedagógicos: Autoconhecimento</p> <p>Material audiovisual Recursos pedagógicos</p>
		<p>Turma 2 – Noturno Total – 10 alunos</p>	<p>Partic. Efetiva: 10 inscritos/ 08 alunos 80% dos inscritos</p>	<p>. Foram realizadas atividades coletivas de início do curso.</p>	
		<p>Turma 3 – Noturno Total – 13 alunos</p>	<p>Partic. Efetiva: Média 13 inscritos/ 10 alunos 77%/Inscritos</p>		
	<p>II – Assistente /Aux. Administrativo;</p> <p>Proporcionar aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.</p> <p>OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19</p> <p>Prof.: Hiago Fischer Bônjorno</p>	<p>Projeto em Desenvolvimento: Novas Turmas - 2024</p> <p>Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais.</p> <p>Público alvo: Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos</p> <p>Inscritos: 10 alunos Grupos: 01 Turmas Etapa Atual: CH: 04 hrs / semanal Aulas semipresenciais.</p> <p>Período: 02/2024 Turma: 09 alunos Meta Final Projeto</p>	<p>Fase Atual Projeto: Em execução; Novas Turmas</p> <p>Atividades de Aulas Presenciais.</p> <p>Início das atividades Recepção e Acolhimento dos jovens</p> <p>Cronograma: Atividades Realizadas de forma presencial</p> <p>Participação de alunos Média em Aulas 1º e 2º ciclo</p> <p>Partic. Efetiva: Média 09 - Alunos / 09 - alunos 100%/inscritos</p>	<p>Relatório de atividades – Mês: 02/2024</p> <p>Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Relatório das atividades realizadas.</p> <p>Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516</p> <p>Realizadas atividades coletivas de início das aulas com novos alunos.</p>	<p>Programa de Formação Profissional de Jovens. Mês: 02/2024</p> <p>Curso Assistente Administrativo: Mês: 02/2024 Novas Turmas Período de 02/2024</p> <p>Introdução ao Curso; Administração, Tipos de Empresas, Fluxograma e Cronograma, conceitos;</p> <p>Dinâmica de Grupos. Império do Lanche – gestão de negócio.</p> <p>Material audiovisual Recursos pedagógicos</p>



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaيرا.sp.gov.br



## DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

<p><b>Projeto:</b> <b>Programa de Qualificação Básica para Jovens e Adolescentes.</b> <b>Cursos:</b></p> <p><b>I – Informática Básica</b></p> <p><b>II- Assistente Administrativo;</b></p> <p><b>III- Assist. Financeiro</b></p> <p><b>IV – Atendimento ao cliente e Estratégia de Vendas;</b></p> <p><b>Público Alvo:</b> <b>Jovens e Adolescentes de 15 a 24 anos.</b></p>	<p><b>III – Assistente /Auxiliar Financeiro;</b></p> <p><b>Proporcionar Aos jovens Competências Técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Administrativo visando o desenvolvimento profissional e pessoal.</b></p> <p><b>OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19</b></p> <p><b>Prof: Emilio Henrique Thomaz Ferreira</b></p>	<p><b>Projeto em Desenvolvimento:</b> <b>Novas Turmas - 2024</b></p> <p><b>Readequação do Projeto</b> <b>Novas turmas e aulas presenciais.</b></p> <p><b>Público alvo:</b> <b>Jovens/adolescentes 15 a 24 anos</b></p> <p><b>Inscritos: 10 alunos</b> <b>Grupos: 01 Turmas</b></p> <p><b>Etapa Atual:</b> <b>CH: 04 hrs / semanal</b></p> <p><b>Período: 02/2024</b> <b>Turma: 07 alunos</b> <b>Meta Final do Projeto</b></p>	<p><b>Fase Atual Projeto:</b> <b>Em execução;</b> <b>Novas Turmas</b></p> <p><b>Atividades de Aulas Presenciais.</b></p> <p><b>Cronograma:</b> <b>Atividades Realizadas de forma presencial</b></p> <p><b>Participação de alunos</b> <b>Média em Aulas</b></p> <p><b>Período inicial com aulas de recepção coletiva com novos alunos.</b></p> <p><b>Partic. Efetiva: Média 07 alunos / 06 alunos 85% / Inscritos</b></p>	<p><b>Relatório de atividades –</b> <b>Mês: 02/2024</b></p> <p>Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Relatório das atividades realizadas.</p> <p><b>Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid.</b> <b>Dec. Est. – 64881</b> <b>Dec. Mun. – 5516</b></p> <p><b>Foram realizadas atividades coletivas de início do curso.</b></p>	<p><b>Programa de Formação Profissional de Jovens.</b> <b>Mês: 02/2024</b></p> <p><b>Curso Assistente Aux. Financeiro</b> <b>Mês:02/2024</b> <b>Novas Turmas</b> <b>Período de 02/2024</b></p> <p><b>Introdução dos alunos;</b> <b>Temas: Adm. Financeira</b> <b>Conceitos, Aplicação.</b> <b>Atividades Financeiros</b> <b>Empresas – MEI</b></p> <p><b>Dinâmica de Grupos.</b> <b>Rotinas de Empresas MEI</b></p> <p><b>Material audiovisual</b> <b>Recursos pedagógicos</b></p>
<p><b>Capacidade de atendimento:</b> <b>60 jovens/mensal</b></p>	<p><b>IV – Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas;</b></p> <p><b>Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Assistente Financeiro visando o desenvolvimento profissional e pessoal.</b></p> <p><b>OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19</b></p> <p><b>Prof: Emilio Henrique Thomaz Ferreira</b></p>	<p><b>Projeto em Desenvolvimento:</b> <b>Novas Turmas - 2024</b></p> <p><b>Readequação do Projeto</b> <b>Novas turmas e aulas semipresenciais.</b></p> <p><b>Público alvo:</b> <b>Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos</b></p> <p><b>Inscritos: 07 alunos</b> <b>Grupos: 01 Turmas</b></p> <p><b>Etapa Atual:</b> <b>CH: 04 hrs / semanal</b></p> <p><b>Período: 02/2024</b> <b>Turma: 07 alunos</b> <b>Meta Final do Projeto</b></p>	<p><b>Fase Atual Projeto:</b> <b>Em execução;</b> <b>Novas Turmas</b></p> <p><b>Atividades de Aulas Presenciais.</b></p> <p><b>Cronograma:</b> <b>Atividades Realizadas de forma presencial</b></p> <p><b>Participação de alunos</b> <b>Média em Aulas</b></p> <p><b>Partic. Efetiva: Média 7 inscritos / 6 alunos 85% inscritos</b></p>	<p><b>Relatório de atividades –</b> <b>Mês: 02/2024</b></p> <p>Fotos das atividades aplicadas.</p> <p>Fichas de Inscrição e listas de participação.</p> <p>Relatório das atividades realizadas.</p> <p><b>Protocolos Sanitários de saúde – referente Pandemia Covid.</b> <b>Dec. Est. – 64881</b> <b>Dec. Mun. – 5516</b></p> <p><b>. Foram realizadas atividades coletivas de início do curso.</b></p>	<p><b>Programa de Formação Profissional de Jovens.</b> <b>Mês: 02/2024</b> <b>Novas Turmas.</b> <b>Curso Atendimento ao Cliente e Estratégias de</b></p> <p><b>Atividades / Temas:</b> <b>Período de 02/2024</b></p> <p><b>Introdução Inicial</b> <b>Atendimento ao cliente;</b> <b>Dinâmica de Grupo:</b> <b>Prática de Atendimento ao Cliente;</b></p> <p><b>Material audiovisual</b> <b>Recursos pedagógicos</b></p>



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

www.guaira.sp.gov.br



PROGRAMA  
CIDADES  
SUSTENTÁVEIS

## DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

<b>CURSOS EXTRAS:</b> <b>Fase Atual</b> <b>Sem previsão de</b> <b>atividades</b>  <b>A - Auxiliar de Salão</b> <b>de Beleza;</b>  <b>B - Depilação;</b>  <b>C - Maquiagem;</b>  <b>D - Designer de</b> <b>Sobrancelhas;</b>	<b>A – Técnicas de</b> <b>Maquiagem</b>  Proporcionar aos jovens Competências técnicas e práticas de qualificação básica para desenvolver habilidades de Marketing Digital Visando o desenvolvimento profissional e pessoal.  OBS: Aulas presenciais e protocolos de saúde. Pandemia – Covid 19 Prof.: Ana Carolina R. Delmone Silva	<b>Projeto</b> <b>desenvolvimento:</b> Novas Turmas Readequação do Projeto Novas turmas e aulas presenciais;  <b>Público alvo:</b> Jovens/adolescentes de 15 a 24 anos Inscritos: 9 alunos Grupos Presenciais Etapa Atual: Novas turmas CH: 04 hrs / semanal  Aulas Presenciais; Período: 02/2024 Total – 09 alunos Meta Final do Projeto	<b>Fase Atual Projeto:</b> Em execução  Novas Turmas Aulas iniciais em 02/2024  Atividades de Aulas Presenciais. Cronograma: Atividades serão Realizadas de forma presencial e Protocolos de saúde;  Partic. Média: Inscritos – 09 Frequência – 8 Média 89%	<b>Relatório de</b> <b>atividades:</b> Mês: 02/2024  Atividades no período. Nova turmas Mês: 02/2024  Relatórios e Fotos de Atividades realizadas. Fichas e Inscrição dos Novos alunos/jovens  Protocolos Sanitários de saúde e segurança – ref. Pandemia Covid. Dec. Est. – 64881 Dec. Mun. – 5516	<b>Programa de Formação</b> <b>Profissional de Jovens.</b> Mês.: 02/2024 Aux. Tec. Maquiagem Atividades no período. Novas turmas Ativ. Práticas dvs. Período de 19, 21, 26 e 28/02/2024  Introdução ao Curso; Apresentação Inicial, Tipos de Pele, Acessórios, Produtos; Aplicação de Preços;  09/02 – Workshop – Make up Carnaval  Recursos pedagógicos	
	<b>B – Depilação;</b>  <b>C – Maquiagem;</b>  <b>D – Designer de</b> <b>Sobrancelhas;</b>	<b>B – Depilação;</b>  Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade  Prof: Ana Carolina Delmone	<b>Fase Atual</b> Novas Turmas  Inscritos: 3 alunos  Período: 02/2024 04 hrs semanal  Turma Prevista 03 alunos Meta Final do Projeto	<b>Atividades de</b> <b>Aulas Presenciais e</b> <b>Práticas</b>  Cronograma: Atividades propostas Aulas e atividades serão conforme cronograma proposto.  Partic. Média alunos 3 inscritos / 3 partic. Média 100%	<b>Relatório de</b> <b>atividades;</b> Mês: 02/2024  Houve Atividades no período. Novas turmas Relatório e Fotos de atividades.  Lista de presença  Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	<b>Programa de Formação</b> <b>Profissional de Jovens.</b> Mês.: 02/2024 Curso de Depilação Atividades/Temas: Período de 20, 27 e 29/02/2024 Introdução Inicial; Tipos de Pele, Biossegurança, Equipos e Acessórios, Termocera,  Dinâmica de Grupos. Aulas Práticas. Mat. Pedagógico
	<b>C – Auxiliar de Salão</b> <b>de Beleza;</b>  Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade  Professora Jéssica Domiciano	<b>Fase Atual</b> Novas Turmas Mês: 02/2024  Inscritos: 9 alunos  Período: 02/2024 04 hrs semanal Turma: 9 alunos Meta Final do Projeto	<b>Atividades de aulas</b> <b>Presenciais e práticas</b>  Cronograma previsto Protoc. Sanitários  Participação Média Alunos novas turmas em 02/2024  Inscritos 9 alunos Frequência – 9 Média 100% Inscritos	<b>Relatório de</b> <b>atividades;</b> Mês: 02/2024  Houve atividades no período. Novas Turmas  Fotos e lista de presença. Relatórios divs.  Fichas de Inscrição	<b>Programa de Formação</b> <b>Profissional de Jovens.</b> Curso Aux. Salão Beleza Mês.: 02/2024 Atividades: Período de 19, 21, 26 e 28/02/2024  Introdução Inicial, Higienização Capital, Técnicas de Escovação. Debate: Filme Em Busca da Felicidade; Dinâmica de Grupos. Aulas Práticas de escovação.	
	<b>D – Designer de</b> <b>Sobrancelhas</b>  Capacitar o profissional para trabalhar com as Competências técnicas na atividade  Prof.: Alexia Fujimura	<b>Fase Atual</b> Novas Turmas  Aulas previstas para Período: 02/2024 04 hrs semanal  Turma Prevista 08 alunos Inscritos: 08 alunos Meta Final do Projeto	<b>Atividades de</b> <b>Aulas Presenciais e</b> <b>Práticas</b>  Cronograma: Atividades propostas Início das atividades Novas turmas  Participação / Média 08 inscritos / 7 alunos 88% dos inscritos	<b>Relatório de</b> <b>atividades;</b> Mês: 02/2024  Houve atividades no período. Nova turma  Relatório de Atividades e Fotos.  Lista de presença.  Fichas de Inscrição dos novos alunos/jovens	<b>Programa de Formação</b> <b>Profissional de Jovens.</b> Curso Designer de Sobrancelhas Mês.: 02/2024 Atividades: Período de 20, 22, 27 e 29/02/2024  Apresentação Inicial; Introdução as aulas, Biossegurança, Materiais, Tipos de Pele.  Dinâmica de Grupo: Aulas Práticas.	





# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100

[www.guaira.sp.gov.br](http://www.guaira.sp.gov.br)

DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO



<b>METAS PROPOSTAS</b> Projeto / 2024 5º. Aditivo	<b>RESULTADOS OBTIDOS COM A EXECUÇÃO DA PARCERIA</b>  5º. Aditivo  02/2024	<b>Meta Prevista Mensal:</b>  60 alunos/previsão inscritos cursos Diversos  <b>Meta Proposta</b> 89 alunos Inscritos Diversos cursos Trimestral  Mês: 02/2024 CMA: Total de 89 Início das Atividades	<b>Meta Alcançada:</b> MÊS: 02/2024  89 alunos inscritos Diversos cursos Início das atividades  <b>Meta Alcançada no Período: 02/2024</b> 77 alunos participantes  <u>Participação Efetiva</u>  <u>86,5% inscritos</u>  <u>Início das Atividades</u> <u>Presença de 77 alunos novos inscritos</u>	O conteúdo das aulas teóricas e práticas, e outras metodologias <b>Disponibilizados, contribuem</b> para proporcionar a qualificação Profissional proposta nos cursos.  <b>Meta atingida Conforme relatórios Apresentados.</b>  <b>Resultado - em construção /2024</b>	<b>Conforme relatório das atividades do Mês: 02/2024</b>  <b>Início de Novo Ciclo Atividades aplicadas de acolhimento e integração dos novos alunos. Aulas práticas dos temas dos cursos</b>  <b>Participação efetiva de 80/95% dos alunos inscritos nas atividades conforme Lista de presença.</b>  <b>Cronograma e atividades aplicadas em conformidade.</b>
	<b>RESUMO</b> Mês: 02/2024  CMA - Comissão de Monitoramento e Avaliação  Outras atividades realizadas visando estimular habilidades Potencialidades e socialização aos jovens e adolescentes.  Mês: 02/2024 Relatórios Dvs.	Visita Técnica da CMA. MÊS: 02/2024  Pesquisa de Satisfação do Usuário – 02/2024  Mês: 02/2024 I - Institucional: 02/2024 – Introdução aos temas previstos Nos cursos  Período de intervalo Do Carnaval.  II – Ativ. Equipes e Coordenação:  - Ana Lúcia, Claudia Marcelina e Equipe de apoio.  III – Atividades de Coordenação: A – Ricardo A. Moreira  B – Lidiane A. Landim Souza e Alana Lúcia.	A Comissão não realizou visita técnica no período.  A CMA aplicou não aplicou pesquisa de satisfação no período.  Mês: 02/2024 Período: 02/2024  Atividades iniciais de acolhimento e dos temas dos cursos previstos  Coordenação dos grupos em visitas em empresas locais.  Planejamento. Apoio a Coordenação e de equipes e diretoria. Prest. Contas Mensal. Atividades Adm. e Tesouraria. Cotações Pagtos Fornec. Cursos Relatórios divs. / Alar.	Relatório da Visita Anexo.  Relatório de Pesquisa Não houve no período.  Registro das atividades em mídia social Facebook / Instagram Da OSC e alunos Fotos das ações Realizadas pela equipe. <b>Protocolos de Saúde e segurança Fotos e registro das atividades realizadas.</b>  Reuniões administrativas e pedagógicas  <b>Relatório de Prestação de Contas</b> MÊS: 02/2024	Mês: 02/2024 Não houve visita técnica.  Não houve pesquisa no período.  Atividades realizadas de forma presencial com práticas do conteúdo do curso aprendido.  Diversas dinâmicas realizadas com os alunos e temas previstos nos cursos.  <b>Links das atividades de contato com os jovens através de mídias sociais/ mensgens / Facebook, Stories no Instagram, WhatsApp Fotos e listas de presenças</b>  Site: <a href="http://Sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp">Sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp</a>



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100  
www.guaيرا.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

## **2.2 - Recursos Humanos: Programa de Qualificação Profissional de Jovens: 02/2024:** **OBS: Houve readequação da Equipe de Colaboradores para atividades de aula/adm:**

Qte.	Função	Nome R.H. – Execução Direta	Horário de Trabalho	Carga Horária Semanal
01	Técnica Responsável	Alana Lúcia Silva Coordenadora	Segunda/Terça/Sexta 08:00 às 10:00 horas. Quarta/Quinta 17:00 às 19:00 horas.	10 horas Semanal 40 Horas Mensal
01	Educadora	Claudia Marcelina da Cruz Curso: Informática	Segunda a Quinta 09:30 às 11:30/17:00 as 19:00 Sexta-Feira 08:00 às 12:00 horas.	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
		EQUIPE DE APOIO / Educadores	Horário	Carga Horária
	Educador	Emílio Henrique Thomaz Ferreira Cursos: Assistente Financeiro e Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas	Terça e Quarta-Feira 09:30 às 11:30 Segunda e Quarta-feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
	Educador	Hiago Henrique Fischer Bonjorno Curso: Assistente Administrativo	Terça e quinta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
	Educador	Gessica Domiciano Curso: Auxiliar de Salão de Beleza	Segunda e Quarta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Alexia Fujimura Curso: Designer de Sobrancelhas	Terça e Quinta-feira 17:00 as 19:00 hrs	04 Horas Semanal 16 Horas Mensal
		Ana Caroline R. Delmone Silva Cursos: Depilação e Maquiagem	Segunda e Quarta-Feira 17:00 as 19:00 Terça e Quinta-Feira 17:00 às 19:00 horas.	08 horas Semanal 32 Horas Mensal
Qte.	Função	Nome R.H. – Execução Indireta	Horário de Trabalho	Carga Horária Semanal
01	Coordenador OSC	Ricardo Antônio Moreira	Segunda/Sexta 14:00 as 18:00 horas	20 horas Semanal 80 Horas Mensal
01	Aux. Administrativo	Lidiane Ap. Landim Souza	Segunda/Sexta 08:00 as 11:00 horas	15 horas Semanal 60 Horas Mensal



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100  
www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

### **3 - Análise do cumprimento do objeto: Programa de Qualif. Profissional de Jovens: 02/2024:**

**I - As atividades e metas propostas no projeto durante o mês de 02/2024, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com as propostas no projeto. As atividades práticas realizadas presencialmente, respeitam os protocolos sanitários de segurança e saúde. As atividades realizadas contribuem para o aprendizado dos jovens aprendizes em sua formação e qualificação profissional para o mercado de trabalho, tendo como impacto social a melhoria de sua formação profissional e o aumento de sua empregabilidade.**

**II - O relatório de atividades apresentado no mês de 02/2024, referente ao período atual em análise das aulas teóricas e práticas dos cursos oferecidos no projeto, estão EM CONFORMIDADE com o projeto proposto e o cronograma de trabalho e referem-se a novo ciclo de alunos e qualificação. As aulas práticas realizadas presencialmente respeitando os protocolos sanitários. Os efeitos desse aprendizado técnico e profissional contribuem para proporcionar ao mercado de trabalho local e aos jovens aprendizes, formação de mão de obra mais qualificada para atender nossa realidade econômica, melhorando sua empregabilidade e inserção social.**

**B) - A lista nominal com relação dos alunos atendidos pela OSC atendeu solicitação e passou a incluir a numeração sequencial destes mesmos alunos atendidos no período, informando a quantidade total atendida;**

**III - As atividades previstas e realizadas no projeto executivo do serviço no mês de 02/2024, foram realizadas de forma REGULAR e em conformidade com o cronograma de atividades proposto, respeitando os protocolos de segurança e saúde, visando manutenção de vínculos com os alunos dos projetos. A participação/adesão dos alunos ao novo método foi muito importante e contou com a participação da (90/100%) da maioria dos alunos do projeto. O comprometimento dos jovens com as atividades do projeto demonstra o grau de satisfação pessoal em participar do projeto. Obs.: Eventuais desistências de alunos serão solucionadas com buscas ativas visando resolver as evasões.**

**IV - Houve o início do novo ciclo de turmas e cursos. Parte já em 01/2024 e demais cursos iniciam em 02/2024. Houve atividades dos cursos previstos e turmas no período, conforme relatórios encaminhados.**

**V - A partir do mês de JANEIRO / 2024, a OSC apresentou novo ADITIVO AO PROJETO / Plano de Trabalho dentro do Proposta de Aditivo, de n. 5º, no valor de R\$ 116.768,75, com duração de 01/01/2024 a 31/12/2024, com ampliação/reformulação das atividades e novas metas, com proposta de qualificação de 60 (sessenta jovens), as quais foram devidamente aprovado pelas comissões de monitoramento e gestor da parceria.**





# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guaíra – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100  
www.guaيرا.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

**OBS: Solicitações da CMA ao Parceiro/OSC no mês de Março/ 2023: OBS: - (em andamento)**

VI - Em 03/2023, a CMA solicitou que fossem incluídas nos relatórios de atividades, os nomes dos educadores ao lado dos cursos sob sua responsabilidade, no quadro de funções e na descrição das atividades mensais de cada curso.

VII - Quanto a média mensal de participação dos alunos inscritos nos cursos, para melhor compreensão dos resultados alcançados, foi solicitado que sejam informadas a média mensal dos alunos participantes inscritos e o percentual médio desta participação com relação aos inscritos e com a meta proposta no projeto.

**4 - Análise das Despesas Apresentadas: PFP 112/2018 - Mês: 02/2024:**

I - A análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, para período em análise do **mês de 02/2024**, foram apresentadas de forma **REGULAR**.

II - No período referente ao mês de **02/2024**, **HOUVE REPASSE de recursos no valor de R\$ 17.584,45, na data de 28/02/2024.** As despesas pagas com recursos do projeto são destinadas ao pagamento de **recursos humanos, serviços de terceiros, tributos / encargos sociais, despesas com utilidades públicas, entre outros**. Os orçamentos eventuais e comprovantes apresentados e a análise dos documentos, referente às eventuais despesas realizadas, **permite concluir que houve a preocupação de se adquirir os produtos de melhor qualidade e ao menor preço no mercado, dentro de um processo de economicidade na boa aplicação de recursos públicos.**

III - A análise da prestação de contas financeira do mês **02/2024** demonstra aplicação **ADEQUADA** dos recursos, conforme previsto no plano de trabalho, com apresentação de documentação regular e em conformidade com as normas fiscais e legislação legal pertinente às regras contábeis e comerciais.

V - A Entidade Parceira no mês de **02/2024 APRESENTOU cópias de certidões de regularidade e negativa de débitos** das esferas municipais, estadual e federal, conforme anexos, referente ao período em análise. **Obs: A OSC apresentou Memória e Cálculo das Despesas Pagas.**

**4.1- Outros - Relatório de Visita Técnica e Reunião com a Equipe Técnica de Coordenação:**

**OBS: A CMA orienta a OSC a aumentar a quantidade mínima de alunos no Curso de Técnicas de Maquiagem em razão da grande procura pelos alunos;**

**a) - A CMA não realizou visita in loco no período.**

**b) - A OSC RENOVOU o convênio com a entidade parceira para o ano de 2024, na data de 01/12/2023, com repasses no valor total de R\$ 116.768,75, para o período de 01/01/2024 a 31/12/2024, incluindo novas metas (60 Jovens) e ampliação das atividades;**



# MUNICÍPIO DE GUAÍRA

MIT – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

Paço Municipal “Messias Cândido Faleiros”  
Av. Gabriel Garcia Leal nº 676 - Guairá – SP – 146790-00  
CNPJ: 48.344.014.0001/59 - Fone: (017) 3332-5100  
www.guaira.sp.gov.br



DIRETORIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

## 5 - CONCLUSÃO:

### PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO:

Em análise a execução das ações do PROJETO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA PARA JOVENS – 112/2018 – 5º. Aditivo, da OSC SOS – Guairá - SP, no período mensal em referência FEVEREIRO - (02/2024), com fundamentos no Artigo 72 da Lei n.º 13.019/2014, as prestações de contas foram avaliadas, da seguinte forma:

- A Comissão de Monitoramento após a análise dos Relatórios de Prestação de Contas – Financeiro e do Projeto de Qualificação Profissional de Jovens – 112/2018, no Período Mensal de FEVEREIRO - 02/2024 – 5º. Aditivo, conclui que as atividades do projeto foram realizadas de forma REGULAR e a aplicação dos recursos previstos realizadas de forma ADEQUADAS de acordo com objetivos e propostas do projeto. As atividades de aulas previstas foram realizadas de forma regular e adequadas, seguindo o cronograma previsto, recomendando sua aprovação.
- OBS: Foram apresentadas instruções, via ofício, sobre como informar a média da participação dos alunos inscritos nos cursos oferecidos pela OSC parceira.

Guairá, 26 de Abril de 2.024.

\_\_\_\_\_  
Lucimara C. Jacob Silva

\_\_\_\_\_  
Josias Domingos Silva.

\_\_\_\_\_  
Alessandro da Silva.