

## ANEXO IV - PLANO DE TRABALHO

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. FICHA CADASTRAL

##### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

**OSC:** Sociedade Guairense de Beneficência      **DATA DA FUNDAÇÃO:** 10/02/1964

**ENDEREÇO:** Avenida 19 n. 1000 - Centro      **CEP:** 14.790-000

**TELEFONE:** 17-3330-4500

**CNPJ:** 48.344.071/0001-38      **EMAIL:** [oficial@sogube.org.br](mailto:oficial@sogube.org.br)

**SITE:** [sogube.org.br](http://sogube.org.br)

##### 1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

**Horário de funcionamento do serviço:** 8:00 as 11:00/13:00 as 18:00

**Horário de funcionamento da OSC:** 7:30 as 11:30/13:00 as 17:00

##### 1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

**NOME:** MIGUEL MARQUES DE CARVALHO      **DN:** 28/08/1968

**CARGO:** Presidente do Conselho      **PROFISSÃO:** Empresário

**RG:** 17.555.559      **CPF:** 098.859.158-85      **TELEFONE:** (17)99979-7041

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Avenida Perimetral A nº 40 – Reinaldo Stein – Guaíra/SP

**EMAIL:** miguelmctimao@gmail.com

**VIGÊNCIA DA DIRETORIA:** 27/01/2021 a 26/01/2024

##### 1.4 RESPONSÁVEL - COORDENADOR

**NOME:** MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES      **DN:** 14/04/1972

**CARGO:** Gerente Executiva      **FORMAÇÃO:** Psicopedagogia      **PROFISSÃO:** Pedagoga

**RG:** 19.787.743-6      **CPF:** 141.157.148-75      **TELEFONE:** (17)999750109

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** RUA 1 nº 31 – Aniceto Carlos Nogueira – Guaíra/SP

**EMAIL:** marcia.matsumoto@sogube.org.br



## 1.5 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Artigo 2 do Estatuto Social da Sociedade Guairense de Beneficência: A SOGUBE tem por finalidades:

I - Promover a educação de crianças e adolescentes em situação de risco social por meio de iniciativas complementares às da escola formal, contribuindo para a educação integral;

II - Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo do atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

III - Promover a cultura como um veículo de transformação e renovação de grupos sociais, através da participação ativa na dança, música, literatura, artes plásticas, teatro, cinema e outros;

IV – Estimular e apoiar a prática desportiva de crianças e adolescentes para contribuir com a educação integral que acontece em vários tempos e espaços, muito além da escola e sobretudo, junto com a escola;

V – Promover formação técnica profissional para adolescentes e jovens e oportunizar inserção no mundo do trabalho;

VI - Estimular a geração de renda por meio da experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócios-produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;

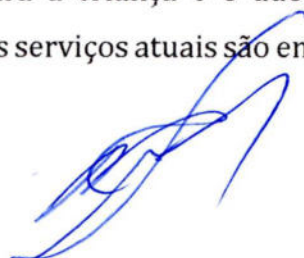
VII - Promover o voluntariado;

VIII - Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

### 1.5.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA: 19/08/2022

## 1.6 APRESENTAÇÃO DA OSC – BREVE HISTÓRICO

A Sociedade Guairense de Beneficência há 58 anos vem prestando serviços de expressiva responsabilidade social voltado para a criança e o adolescente/jovem do município de Guaira/SP. Os beneficiários de seus serviços atuais são em sua maioria filhos

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, is located at the bottom right of the page.

de gerações anteriores, demonstrando a credibilidade das famílias e a importância na vida de cada cidadão que passou pela instituição.

A busca pela oportunidade de qualificação para inserção no mercado de trabalho é grande por parte dos próprios adolescentes e seus familiares, uma vez que a instituição oportuniza o primeiro emprego através do adolescente trabalhador de acordo com a Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, garantindo os direitos e proteção dos adolescentes.

A SOGUBE acredita que *Investir no adolescente/jovem é investir no cidadão/família guairense*, e ao promover políticas públicas para a juventude, com olhar atento as suas demandas, aos seus sonhos, as iniciativas e anseios, em meio a desigualdade social que enfrentam, concretiza suas ações com parcerias que trazem oportunidades e ampliam vagas no mercado de trabalho, investindo no seu potencial, ampliando visão e sonhos para seu desenvolvimento integral e exercício da cidadania.

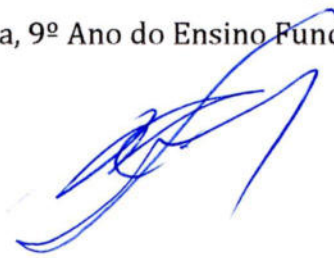
A SOGUBE possui uma equipe idônea e comprometida, composta por: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Gerente Executivo, setor Administrativo, Equipe Técnica e de Apoio para o planejamento, organização e execução dos Projetos e Ações que efetivem parte das políticas públicas do município.

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

### 2.1 Resumo da proposta:

A proposta tem como princípio oportunizar a qualificação profissional para adolescentes da comunidade, promovendo o desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades, trabalho em equipe, relações interpessoais voltadas ao autoconhecimento, possibilitando experimentações quanto ao ser, conviver, fazer e aprender. Sabendo que a adolescência é um complicado período de transição para a vida adulta, as dúvidas quanto ao rumo a seguir e os desafios diante das novas responsabilidades, o projeto “**rumos**” vem contribuir na informação e orientação para possibilitar ao adolescente, traçar um caminho, uma direção no seu desenvolvimento pessoal e profissional, ofertando novas estratégias para o “Novo Normal”.

A diretriz será atender adolescentes na faixa etária de 15 a 18 anos, prioritariamente alunos de escola pública com escolaridade mínima, 9º Ano do Ensino Fundamental

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name, is located at the bottom right of the page.

(séries finais) disponibilizando cursos de qualificação profissional, dividido em módulos para melhor desenvolvimento e aprendizagem significativa sendo: Módulo Básico 1 – Curso **Atendimento e Recepção** com carga horária de 30 horas, ao término passará para o Módulo Específico 1 – **Curso de técnicas e Vendas**, Módulo Específico 2: **Curso de Auxiliar de Almoxarife** e Módulo Específico 3: **Curso Operador de loja e supermercado** com carga horária de 90 horas, totalizando 120 horas, recebendo certificações, considerado formação compatível ao desenvolvimento do adolescente para o mercado de trabalho. O projeto seguirá por precaução as normativas do Plano São Paulo COVID-19, sujeito a flexibilidade nas atividades presenciais para remota/virtual e/ou semipresencial, se necessário.

**2.2 Área:** Profissionalização e capacitação profissional

**2.3 Público alvo:** Adolescentes de 15 a 18 anos, inseridos na rede regular de ensino, ou concluído o Ensino Médio, encaminhamento da rede de atendimento (adolescentes em via de inserção na rede regular encaminhado pela rede para inclusão).

**2.4 Conta para repasse do recurso financeiro:**

Fonte recurso	Conta Corrente	Banco	Agência
Municipal	29.007-6	Brasil	0475-8

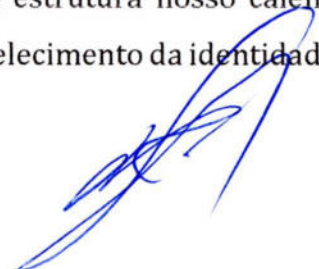
**3.OBJETO:** Qualificação profissional para jovens.

**4.META DE ATENDIMENTO:**

ANUAL	MENSAL
90 adolescentes	45 adolescentes

**5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA** (Art. 22, I da Lei 13.019/14)

O trabalho ocupa lugar central na vida cotidiana. É centro de preocupações e investimentos individuais e coletivos; é fonte de renda, estrutura nosso calendário, é mecanismos de integração social. A etapa de vida de estabelecimento da identidade adulta é tradicionalmente marcada pela inserção profissional.



A demanda de adolescentes/jovens a procura pela oportunidade do primeiro emprego vem crescendo anualmente, tendo também como fator motivacional a saúde emocional e psíquica, devido aos inúmeros casos de ansiedade e depressão entre os jovens.

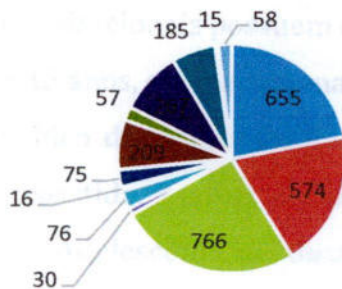
Estão cadastrados no Bolsa Família 3.482 famílias, o que somam 8.671 pessoas, destacamos o quantitativo de acordo com a faixa etária: 7 a 15 anos são 1862 pessoas, de 16 a 17 anos são 378 pessoas e de 18 a 24 anos são 840 pessoas. O perfil da renda (per capita por salário mínimo) das famílias cadastradas: Per Capita Mensal de R\$0,00 até R\$89,00 é de 3.426 (40%), Per Capita Mensal de R\$178,01 até 1/2 é de 2.553 (29%) e Per Capita Mensal de R\$89,01 até R\$178,00 é de 1.367 (16%) e Per Capita Mensal Acima de 1/2 é de 1.325 (15%). Das famílias cadastradas 1503 são beneficiárias do programa Bolsa Família e esse benefício é em alguns casos a única fonte de renda.

Destaca-se que no ano de 2022 de acordo com o Censo Escolar ocorreram 2.963 matrículas no ensino estadual, no município nesse período, 3.563 crianças.

Em relação ao sexo biológico o IBGE apresenta a seguinte distribuição: Sexo Masculino de 10 a 14 anos 1540, de 15 a 19 anos 1454, do sexo Feminino de 10 a 14 anos 1410 e de 15 a 19 anos 1417.

No período de 2001 a 2022 a Sociedade Guairense de Beneficência qualificou 2.964 adolescentes e jovens preparando para o mercado de trabalho por meio de parcerias públicas e privadas, contribuindo no seu crescimento pessoal e profissional, destacando abaixo:

### Adolescentes e Jovens concluintes



- PET/SENAC/COLORADO 2001 a 2022
- JOVEM AGRICULTOR DO FUTURO/SENAR 2007 A 2022
- PROFORP/FMDCA 2006 A 2019
- PET/SENAC/GUARANI 2012
- PROJETO SINERGIA/CONDECA 2017 A 2018
- CURSO EMPREGABILIDADE/G. BARRACHI 2018
- PROFORP PLUS/FMDCA/BB VOLUNTARIADO 2017
- NUCLEO QUALIFICAÇÃO ADOLESCENTE/DIRETORIA DESENVOLVIMENTO 2017 A 2018
- PEQ/APDL 2018
- PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL/DIRETORIA DESENVOLVIMENTO 2019 A2022
- MECANICO DE MANUTNEÇÃO BASICA/SENAI/PREFEITURA/USINAS 2007 A 2017
- MECANICO DE BANCADA/SENAI/PREFEITURA/USINAS 2017 A 2019
- MECANICO DE BOMBAS/SENAI/PREFEITURA/USINAS 2017 A 2021

E dentre esse período de 2001 a 2022 a Sociedade Guairense de Beneficência encaminhou para o mercado de trabalho média de 2.000 adolescentes trabalhadores de 16 anos a 17 anos e onze meses em parceria com as empresas públicas e privadas do município, atualmente são 97 adolescentes inseridos no mercado de trabalho sendo 35 sexo masculino e 62 feminino, 38 declarou etnia parda, 45 branca, 11 não declarada e 03 negra, e 43 jovens inseridos na aprendizagem por meio do Projeto Mecânico de Bombas, Motores, Equipamentos de Transmissão pela Lei 10.097/2000 em parceria com Senai/Prefeitura/Usinas do município.

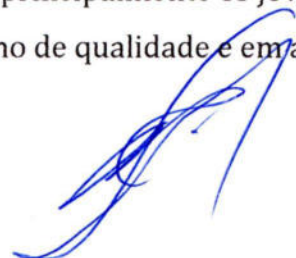
Destaca-se que no município existe atendimento a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa que possuem comprometimento com uso e o tráfico de substâncias psicoativas, hoje o espaço de referência é o Centro de Referência Especializada da Assistência Social – CREAS. Nos últimos anos o número de jovens em cumprimento de medida socioeducativa sofreu redução, possivelmente devido a pandemia que restringiu o funcionamento do Poder Judiciário e do Ministério Público. Em relação a 2022 dados dos atos infracionais fonte Tribunal de Justiça, 54 registros sendo

conhecimentos e capacitar cada dia mais; direcionar na carreira e conquistar os sonhos; trabalhar para ter o seu ganho e conquistar coisas e ajudar em casa; melhorar o currículo e adquirir experiências; entrar no mercado de trabalho com mais experiências e sabedoria; fazer curso para trabalhar e ajudar na casa financeiramente; capacitar para o mercado de trabalho; não tem condições de pagar curso e a SOGUBE pode ser a oportunidade e preparada para trabalhar; qualificada para o mercado de trabalho; ter novas experiências e saber como é estar no mercado de trabalho; para facilitar a entrada no mercado de trabalho; o curso de capacitação irá me auxiliar a desenvolver as habilidades e tornar um bom profissional e atender as exigências do mercado de trabalho; precisa de um emprego; mostrar minha capacitação e meus aprendizados e crescer com a empresa; ter a própria renda; aprimorar os conhecimentos; ter a primeira oportunidade no mercado de trabalho; estar sempre atualizado ou seja ser um profissional e crescer na vida; ser independente”; além dos encaminhamentos da Rede socioassistenciais. Assim, com a execução do projeto por meio dos cursos, a OSC poderá atender a demanda reprimida e de prioridade, oportunizando acolhida, conhecimentos básicos, habilidades e vivências para o mercado de trabalho, currículo para o primeiro emprego, suprimindo as expectativas dos adolescentes, traçando um CAMINHO de transformação de vida.

A SOGUBE possui a estrutura física e profissional para a execução dos interesses e anseios dos parceiros e jovens na execução do Programa de Qualificação Profissional “Rumos”. Por meio do PAT – Posto de Atendimento ao Trabalho é destaque a abertura de vagas para inclusão no mercado de trabalho de pessoas do município e nos últimos três anos foram gerados mais de 500 empregos diretos principalmente nas áreas de operadores de loja, operadores de caixa e atendentes. Considerando esses índices é factível a importância da qualificação profissional para os jovens com o propósito de ampliar suas chances de inclusão no mercado de trabalho.

## **6.JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA**

Com a atual situação econômica enfrentada pelo País, os altos níveis de desemprego, quem busca o primeiro emprego encontra dificuldade, principalmente os jovens de baixa renda que, muitas vezes, não tiveram acesso a um ensino de qualidade e em alguns casos, não têm renda suficiente para investir em cursos.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

Sabendo que um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) é o **Emprego Digno e Crescimento<sup>1</sup> Econômico**, sendo que uma das metas até 2021, *reduzir substancialmente a proporção de jovens sem emprego, educação ou formação<sup>2</sup>* que a organização vem adquirindo no decorrer de seus serviços é uma ferramenta de contribuição para o desenvolvimento humano e profissional dos jovens.

Investir na capacitação e profissionalização dos adolescentes para o mercado de trabalho gera tanto resultados imediatos como benefícios futuros para toda a sociedade. O mercado passa a ter mais mão-de-obra qualificada, o adolescente tem oportunidade maior de conquistar uma vaga.

O benefício da oferta desses cursos é tanto individual quanto coletivo, pois é positivo para quem terá a oportunidade de se qualificar, é benéfico para as empresas que passam a ter mais oferta de mão-de-obra especializada, maximiza a possibilidade de geração de rendas para os jovens, traz praticidade para o mercado.

Nos cursos, além do aprendizado necessário para cada área, haverá vivências e boas práticas: organização, disciplina, trabalho em grupo, empreendedorismo. O adolescente terá a possibilidade de buscar sua auto empregabilidade. Investir em qualificação profissional é ajudar a construir uma carreira ou oportunidade, principalmente nesse novo processo que estamos vivenciando.

Vivemos em um mundo globalizado, com rápidas transformações em todos os setores, informar-se, informar, conhecer, formar opiniões e aprender a exercer a capacidade crítica de forma responsável, é o grande desafio enfrentado para adolescentes e jovens em vulnerabilidade.

**Transformar a informação em conhecimento** não é algo que acontece de forma espontânea. É preciso que as informações sejam trabalhadas conjuntamente em várias situações de aprendizagem, de modo que o indivíduo possa estabelecer relações,



1

<sup>2</sup> Meta 8.6



comparar, diferenciar, experimentar, analisar, atribuir significado e sistematizar os conceitos envolvidos num processo contínuo de (re) construção do conhecimento.

Queremos uma sociedade democrática, que tenha como base a sustentabilidade e a possibilidade de que cada jovem possa conhecer, reivindicar e usufruir seu direito de *aprender e fazer-se presente*, atuando proativamente na sua construção.

A SOGUBE age em concordância com os princípios da legalidade na administração pública, impessoalidade nas parcerias; publicidade e transparência, com informação disponível dos processos e atos administrativos, além da divulgação das ações e suas atividades.

Assim, a Sogube solicita o aditamento do projeto para dar continuidade no atendimento oportunizando mais 90 adolescentes na qualificação e profissionalização para que eles tenham oportunidades e condições de encontrar uma colocação no mercado de trabalho e trabalhar a convivência e socialização.

## **7.OBJETIVOS**

### **7.1 OBJETIVO GERAL**

Oportunizar acesso à qualificação profissional

### **7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Incentivar a permanência ou retorno escolar;
- Preparar o jovem para inclusão profissional no mundo do trabalho.

## **8.METODOLOGIA**

O Projeto será desenvolvido por metodologia presencial<sup>3</sup>, estruturados de acordo com a organização curricular e as Competências básicas dos cursos e suas modalidades básico e específicos.

Módulo básico em **atendimento e recepção** para que sejam estimuladas habilidades e competências básicas para o mercado de trabalho e específico de 90 horas, divididos nos cursos de auxiliar de almoxarife, técnica de vendas e operador de loja e mercado, concluindo total de 120 horas, será desenvolvido em dois semestres, primeiro atendendo

---

<sup>3</sup> Poderá ser alterado de acordo com o Plano São Paulo, adotados os protocolos sanitários.

45 adolescentes e no segundo semestre 45 adolescentes, as atividades teóricas serão desenvolvidas na instituição com momento de estudo, troca de informações, atividade grupal, roda de conversa, atividades pesquisa de campo, material impresso e recurso de multimídia, podendo ter atividades práticas interno ou externo com empresas parceiras, sujeito a flexibilidade nas atividades presenciais seguindo o Decreto Covid-19 como prevenção (caso necessário), para complemento poderá usar recurso de atividade remota.

Para melhor desenvolvimento das atividades segue as etapas:

### **ETAPA 1**

- Organização, planejamento, divulgação e convocação.
- Inscrição para os cursos – preenchimento da ficha cadastral do Projeto e documentos necessários (cópia RG, CPF, comprovante de endereço e declaração escolar).
- Inscrição no sistema da OSC – documentação básicas da família e do participante, de acordo com o horário escolar.
- Reunião com as famílias e adolescentes (segundo orientações do Decreto Municipal, se tiver em pandemia não será reunião e sim atendimento individual, com todas as recomendações necessárias de prevenção).
- Compra dos materiais pedagógicos/expediente e uniformes.


### **ETAPA 2 – MODULO BÁSICO**

O horário das turmas será definido de acordo com a demanda, podendo ser em dois períodos para melhor atendimento.

Desenvolvimento do curso de acordo com o conteúdo programático:

#### **- Integração Núcleo de Atendimento:**

- Encontro de acolhida, referenciamento das turmas, reflexão sobre “Eu e o caminho que quero construir” e formação do grupo WhatsApp, uma vez no início de cada turma, duração média de duas horas.



#### **- Execução do Módulo Básico 1:**

- Curso Básico de Atendimento e Recepção, atividade presencial, para 03 turmas de 15 adolescentes, três vezes na semana de 02 horas, total de 30 horas no primeiro semestre e segundo semestre; as atividades práticas poderão ser realizadas na recepção da instituição ou atividades externas.

Após a conclusão do módulo básico os participantes passam para a segunda fase do módulo específico:

Caso tiver desistência no primeiro módulo, poderá ser substituído o adolescente por outro da lista de espera ou por encaminhamento da rede e passar por um processo de aprendizagem compacta do curso para o módulo específico.

Avaliação de satisfação

### **ETAPA 3 – MÓDULO ESPECÍFICO**

#### **- Execução do Módulo Específico 1:**

- Curso **básico técnicas de vendas** com atividades presenciais, 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;

Avaliação de satisfação.

#### **- Execução do Módulo Específico 2:**

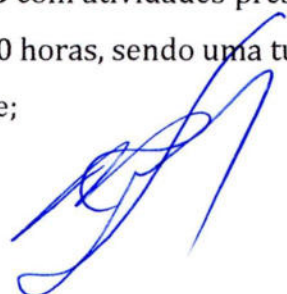
- Curso **básico de auxiliar de almoxarife** com atividades presenciais, 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;

Avaliação de satisfação;

#### **- Execução do Módulo Específico 3:**

- Curso **básico de operador de loja e supermercado** com atividades presenciais, 2 turmas de 15 adolescentes, com carga horária de 90 horas, sendo uma turma no primeiro semestre e uma turma no segundo semestre;

Avaliação de satisfação;



Na última semana dos módulos específicos poderão ser realizadas vivências práticas em estabelecimentos comerciais e/ou empresas parceiras, para conclusão do curso referente a cada curso específico.

#### ETAPA 4 – FINALIZAÇÃO

- Encerramento dos cursos, com entrega dos certificados de participação.
- Relatório final do projeto.
- Orientação de recrutamento para os participantes dos cursos e encaminhamento ao setor da Guarda Mirim Prof. Arlindo Alves e orientação para o Posto de Atendimento ao Trabalhador – PAT.

#### 8.1 FORMAS DE ACESSO AOS CURSOS

- Por busca espontânea.
- Encaminhamento da rede de atendimento

#### 8.2 EMENTA

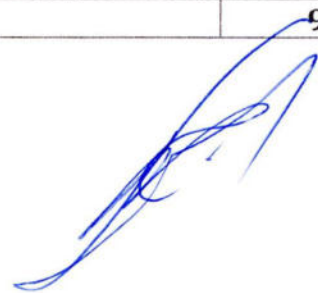
O Programa de Formação Profissional “Rumos” tem como proposta de qualificação profissional para adolescentes, no desenvolvimento pessoal e profissional, direcionando um caminho de oportunidades para uma formação inovadora, constituída numa visão interdisciplinar, organizados por currículos, capacidades sociais, metodológicas, conhecimentos, habilidades e atitudes profissionais, com fundamentação, objetivos, conteúdos programáticos, procedimentos teóricos, práticos e avaliação de satisfação.

<b>GRADE CURRICULAR – MODULO BASICO 1</b>	
<b>Curso básico de Atendimento e Recepção – Modalidade Semipresencial e/ou presencial.</b>	
<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>
Introdução área de atuação no mercado de trabalho	2 horas
Comunicação no mundo do trabalho	2 horas
Ética e etiqueta profissional/Marketing pessoal	2 horas
Relações Humanas no trabalho	2 horas
Atendimento ao cliente e recepção.	14 horas
Prática: técnicas de atendimento	8 horas
<b>TOTAL</b>	<b>30 HORAS</b>

<b>GRADE CURRICULAR - MODULO ESPECÍFICO 1</b>	
<b>1 - Curso específico de técnicas de Vendas</b>	
<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>
Introdução: conhecendo o mercado	8 horas
A comunicação com o mercado	10 horas
Propaganda de venda	16 horas
Telemarketing de venda	16 horas
A importância da Venda	12 horas
Técnica de negociação de vendas	12 horas
Fidelização do cliente – pós venda	6 horas
Planejamento de venda	2 horas
Prática de Vendas	8 horas
<b>TOTAL</b>	<b>90 horas</b>

<b>GRADE CURRICULAR - MODULO ESPECÍFICO 2</b>	
<b>Curso básico de Auxiliar de Almoxarife</b>	
<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>
Tipos de empresas e seus setores	4 horas
Segurança no trabalho	4 horas
Fundamentos da logística	10 horas
Filosofia Just in time	8 horas
Processo de Armazenagem	20 horas
Técnica de organização de almoxarifado	24 horas
Tecnologia de informação no controle de materiais	12 horas
Práticas administrativas de almoxarifado.	8 horas
<b>TOTAL</b>	<b>90 HORAS</b>

<b>GRADE CURRICULAR - MÓDULO ESPECÍFICO 3</b>	
<b>Curso básico de operador de loja e supermercado</b>	
<b>Disciplina</b>	<b>Carga horária</b>
Tipos de empresas e seus setores	4 horas
Segurança no trabalho	4 horas
Tipos de mercadorias e transportes de mercadorias	8 horas
Gôndolas de produtos	8 horas
O que faz repositor de mercadorias	10 horas
Mercadoria em estoque e controle	12 horas
Repor e arrumar mercadoria em prateleiras	16 horas
Manipulação e vencimento, prevenção de perdas.	10 horas
Merchandising – diversas ações	10 horas
Práticas de Operador	8 horas
<b>TOTAL</b>	<b>90 horas</b>



### 8.3 LOCAIS DE ATENDIMENTO

#### 8.3.1 Atividades internas


Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº Atendidos	Nº de atendidos	
					Mínimo	Máximo
Sogube – Sala de curso	Módulo básico 1: Curso básico de Atendimento e Recepção Turma 1, 2 e 3	3 vezes na semana de 2 horas (1º semestre e 2º semestre)	30 horas	1º semestre Turma 1 = 15 adolescentes Turma 2 = 15 adolescentes Turma 3 = 15 adolescentes  2º semestre Turma 1 = 15 adolescentes Turma 2 = 15 adolescentes Turma 3 = 15 adolescentes	15	20
Sogube – Sala Curso	Módulo Específico 1: Curso básico de técnicas de Vendas	3 vezes na semana de 2 horas (1º semestre e 2º semestre)	90 horas	1º Semestre Turma 1 = 15 adolescentes  2º Semestre Turma 2 = 15 adolescentes	15	20
Sogube – Sala Curso	Módulo Específico 2: Curso básico de Auxiliar de Almoxtarif	3 vezes na semana de 2 horas (1º semestre e 2º semestre)	90 horas	1º Semestre Turma 1 = 15 adolescentes  2º Semestre Turma 2 = 15 adolescentes	15	20
Sogube – Sala Curso	Módulo Específico 3: Curso básico de Operador de loja e supermercado.	3 vezes na semana de 2 horas (1º semestre e 2º semestre)	90 horas	1º Semestre Turma 1 = 15 adolescentes  2º Semestre Turma 2 = 15 adolescentes	15	20

#### 8.3.2 Atividades externas

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos por empresas.	
				Mínimo	Máximo
Empresas parceiras	Atividades práticas de laborais de vivências.	2 ou 3 vezes na Semana (de acordo com disponibilidade cada parceria)	8 horas	1	5

**8.4 QUADRO DE ATIVIDADES E METAS:**

<b>Atividade</b>	<b>Meta Quantitativa</b>	<b>Meta Qualitativa</b>	<b>Prazos</b>
Qualificação profissional	Inscrição de 45 adolescentes e jovens no primeiro semestre e 45 no segundo semestre	Atendimento a adolescentes e jovens da comunidade em cursos de qualificação profissional	Mês 1 e Mês 6
	Aquisição de material de consumo durante os encontros nos 12 meses.	Atender com qualidade e bem estar os adolescentes e jovens do projeto	Nos 12 meses
	Aquisição de uniformes para os 90 adolescentes	Adolescentes e jovens com atendimento igualitário e digno, além de identificação	Mês 1 e Mês 6
	Encontro/reunião com os adolescentes e famílias um no primeiro semestre e um no segundo semestre.	Família e o adolescente na acolhida e sensibilização na importância do desenvolvimento pessoal e profissional dos adolescentes e jovens.	Mês 1 e Mês 6
	Acesso de cursos de qualificação para 90 adolescentes Permanência mínima de 80% dos jovens nos cursos.	Capacitação de adolescentes e preparo para o mercado de trabalho;	Durante os 12 meses
Desenvolvimento de novas habilidades e potencialidades de	Desenvolvimento de habilidades e potencialidades		

	<p>pelos menos 50% dos jovens.</p> <p>75% dos adolescentes e jovens em atividades práticas laborais de vivência</p> <p>70% de jovens com conclusão dos cursos</p> <p>Permanência escolar em 100% dos casos inseridos na educação regular. Retorno escolar em 60% dos casos em situação de evasão.</p> <p>Inclusão de 10% de acesso e inclusão de jovens em situação de cumprimento de medida socioeducativa, e/ou em acolhimento institucional referenciados pela rede de atendimento. (Poderá ser incluso encaminhamento da</p>	<p>individuais para o trabalho global;</p> <p>Adolescentes e jovens com oportunidade de vivências em empresas, para melhor desempenho da aprendizagem e desenvolvimento profissional.</p> <p>Adolescentes e jovens com certificados de participação nos cursos, para o seu currículo profissional</p> <p>Permanência no ensino regular/acompanhamento de frequência e rendimento na escola;</p> <p>Inclusão social de jovens e oportunidade de qualificação profissional.</p>	<p>No final de cada semestre.</p> <p>No final de cada semestre.</p> <p>Nos 12 meses</p> 
--	--	---	---



	rede de atendimento)	Oportunizar média de 20% dos jovens qualificados para o mercado de trabalho.	Oportunizar os adolescentes e jovens concluintes dos cursos em recrutamento para inserção no mercado de trabalho.	Quando tiver concluído os cursos.
--	----------------------	--	---	-----------------------------------

### 8.5 GRADE DE ATIVIDADES

Atividades	Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Atendimento e Recepção – Turma 1	8:00 as 10:00			X	X	X		
Atendimento e Recepção – turma 2	13:30 as 15:30		X	X	X			
Atendimento e Recepção – Turma 3	16:00 as 18:00		X	X		X		
Auxiliar de Almozarife	8:00 as 10:00			X	X	X		
Técnicas de Vendas	13:30 as 15:30		X	X	X			
Operador de loja e mercado	16:00 as 18:00		X	X		X		

Obs. Poderá ser flexível de acordo com a demanda do horário escolar da maioria dos adolescentes.

### 8.6 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Organização, divulgação e planejamento inicial	X					X						
Inscrição dos adolescentes e jovens no projeto primeiro semestre	X											
Reunião com as famílias e adolescentes do primeiro semestre	X											
Compra dos Uniformes dos adolescentes e jovens do primeiro semestre	X											
Aquisição de materiais de consumo do primeiro semestre	X	X	X	X	X	X						
Integração núcleo de atendimento e Módulo básico primeiro semestre	X	X										
Módulo específico curso básico de		X	X	X	X	X						

técnicas de vendas/Auxiliar de Almozarife/Operador de loja e supermercado																			
Atividades práticas e laborais de vivência					X	X													
Finalização dos cursos do primeiro semestre e entrega dos certificados de participação						X													
Organização, divulgação e planejamento						X													
Inscrição dos adolescentes e jovens no projeto segundo semestre						X													
Reunião com as famílias e adolescentes do segundo semestre						X													
Compra dos Uniformes dos adolescentes e jovens do primeiro semestre						X													
Aquisição de materiais de consumo do primeiro semestre						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Integração núcleo de atendimento e Módulo básico primeiro semestre						X	X												
Módulo específico curso básico de técnicas de vendas/Auxiliar de Almozarife/Operador de loja e supermercado								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades práticas e laborais de vivência																		X	X
Finalização dos cursos do primeiro semestre e entrega dos certificados de participação																			X
Finalização do projeto																			X



## 8.7 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

### 8.7.1 Indicadores/parâmetros para aferir os resultados do ajuste:

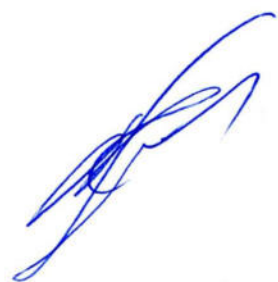
Indicadores/Parâmetros	Meios de verificação	Resultados
Percentual de adesão dos adolescentes na proposta do curso.	Ficha de inscrição e lista de presença	100% adolescentes inscritos nos cursos
Percentual de comprometimento dos adolescentes na proposta do curso.	Lista de presença e participação nas atividades	75% frequência
Percentual de jovens com mudanças de comportamento, conhecimentos e técnicas.	Acompanhamento nos cursos	50% dos jovens
Percentual de adolescentes com melhorias na comunicação, afetividade e convivência.	Avaliação da equipe do projeto	50% dos jovens
Percentual mínima de 80% dos jovens nos cursos	Lista de presença	Promoção e acesso a cursos
Percentual de jovens inseridos na educação regular	Boletim e declaração escolar do ano	100% dos jovens frequentes
Percentual de satisfação e importância do curso na vida dos jovens	Avaliação de satisfação com os jovens	70% de satisfação
Percentual de aprendizagem teórica e prática dos jovens no curso.	Conclusão e certificado de participação	70% de jovens concluintes
Percentual de acesso e inclusão de jovens em cumprimento de medida socioeducativa, e/ou acolhimento institucional, podendo ser adolescentes por encaminhamento da rede de atendimento.	Encaminhamento da rede e acompanhamento no curso	10% de acesso
Percentual de encaminhamento de jovens qualificados para o mercado de trabalho	Lista de encaminhamento para o recrutamento da Guarda Mirim	Média de 20% de jovens com oportunidade de inserção.

**Obs.** Os adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade e risco social, casos que são encaminhados pela rede de atendimento como CREAS, CRAS, VARA DA INFÂNCIA e CT, também serão inclusos, mas principalmente quando não houver o público de medida socioeducativa e acolhimento para a inserção.

### 8.7.2 Monitoramento e avaliação de resultados:

Quadrimestre	Descrição das atividades.
1º Quadrimestre	Inscrição/ Controle de frequência/fotos/relatórios.
2º Quadrimestre	Inscrição/Controle de frequência/fotos/relatórios/Avaliação de satisfação/Certificado de conclusão.
3º Quadrimestre	Controle de frequência/fotos/relatórios/Avaliação de satisfação/Certificado de conclusão

### 9. RECURSOS HUMANOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.



**SOCIEDADE GUARENSE DE BENEFICÊNCIA**  
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970  
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975  
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993  
CNPJ: 48.344.071/0001-38  
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaitira-SP | CEP: 14.790-000  
Tel: (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogubê.org.br

## 9.1 PERFIL PROFISSIONAL

Nome	Função	Escolaridade	Formação	Pós-graduação	Tempo de experiência na área
Angela Maria de Freitas	Assistente/auxiliar Administrativo	Ensino Médio	-	-	08 anos
Andreza Miranda Bonfim	Secretária	Ensino Médio/Técnico	-	-	08 anos
Fernanda Gonçalves Roldão Yamane	Educadora	Ensino Superior	Pedagogia	-	03 anos
Marcia Matsumoto Gonçalves	Coordenadora Técnica	Superior/Pós graduação	Pedagogia	Psicopedagogia	18 anos



**SOCIEDADE GUARENSE DE BENEFICÊNCIA**  
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970  
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975  
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993  
CNPJ: 48.344.071/0001-38  
Avenida 19. 1000 – Centro | Guaitira-SP | CEP: 14.790-000  
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogubê.org.br

## 9.2 SALÁRIO

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	Imposto Renda	Salário líquido Mensal	Seguro de Vida	Carga horária mensal	Carga horária semanal
Andreza Miranda Bonfim	CLT	1.440,92	109,88	115,27	-	1.331,04	15,55	100	20 horas
Angela Maria de Freitas	CLT	1.660,40	129,63	132,83	-	1.530,77	15,55	100	20 horas
Ferranda Gonçalves Roldão Yamane	CLT	1.693,40	132,60	135,47	-	1.560,80	15,55	150	30 horas
Marcia Matsumoto Gonçalves	CLT	3.517,20	325,11	281,38	77,98	3.114,11	15,55	100	20 horas
<b>TOTAL</b>		<b>8.311,92</b>	<b>697,22</b>	<b>664,95</b>	<b>77,98</b>	<b>7.536,72</b>	<b>62,20</b>		

### 9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Angela Maria de Freitas	8:00	12:00	14:00	18:00
Andreza Miranda Bonfim	8:00	13:00	14:00	17:00
Fernanda Gonçalves Roldão Yamane	7:30	10:30	13:00	18:00
Marcia Matsumoto Gonçalves	8:00	12:00	14:00	18:00

Obs. Horário intercalado de dia de semanas, para atender toda demanda de acordo com o cronograma de atividades.

### 9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

Função	Descrição das atividades/responsabilidades
Coordenadora Técnica – 20 horas	Responsável pela mediação da parceria do projeto, organização de reuniões técnicas, relatórios para as empresas parceiras e financiador, organização de materiais com a equipe da instituição e empresa quando necessário, atendimento individual com os jovens ou família quando necessário, organização do processo de inscrição junto com recepção, relatórios técnicos.
Educador – 30 horas	Responsáveis na execução direta do projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividades, planejamento, orientação e acompanhamento nas práticas laborais, orientação individual quando necessário, busca ativa junto a equipe, responsável pelo grupo do WhatsApp para acompanhamento durante o curso.
Assistente/Auxiliar Administrativa – 20 horas	Responsável no acompanhamento de todo processo administrativo, prestação de contas mensal e final, documentação necessária para as parcerias, orçamentos, compras, pagamentos, contabilidade e outros.
Secretária – 20 horas	Responsável pelo acolhimento, inscrição dos participantes no sistema, orientação sobre horário dos cursos, busca ativa junto com a equipe, e outros.

## 10. PLANO DE APLICAÇÃO

Despesas	Quadrimestre (Média)	Anual
Recursos humanos	R\$ 40.410,45	R\$ 121.231,35
Serviço de Terceiros	R\$ 6.000,00	R\$ 18.000,00
Material de consumo (uniforme, escritório, higiene e limpeza)	R\$ 3.544,63	R\$ 10.633,90
Alimentação	R\$ 6.065,49	R\$ 18.196,47
<b>Total</b>	<b>R\$ 56.020,57</b>	<b>R\$ 168.061,72</b>

## 11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Descrição	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Recursos humanos	R\$ 36.094,08	R\$ 40.950,00	R\$ 44.187,27
Serviço de Terceiros	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Material de consumo	R\$ 5.316,95	R\$ 5.316,95	R\$ 0,00
Alimentação	R\$ 5.662,92	R\$ 6.279,95	R\$ 6.253,60
<b>Total</b>	<b>R\$ 53.073,95</b>	<b>R\$ 58.546,90</b>	<b>R\$ 56.440,87</b>

A prestação de serviço de terceiros refere-se ao escritório de contabilidade e ao programa de informática que é usado pelo serviço anualmente.

## 12. CAPACIDADE OPERACIONAL

### 12.1 IMÓVEL: ( x ) Próprio ( ) Alugado

12.1.1 Valor: 2.809.000,00

12.1.2 Descrição do imóvel (Área m<sup>2</sup>): área de 4.521,07 m<sup>2</sup>

12.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

Quantidade	Descrição
01	Sala de atendimento individual/coordenação
02	Sala de atividades coletivas – até 30 usuários
01	Cozinha
01	Refeitório
01	Espaço de socialização
01	Laboratório de informática
04	Banheiros
01	Recepção
01	Sala administrativa/financeiro

### 12.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE QUE A OSC POSSUI:

Item	Quantidade	Descrição
Mobiliários	142	30 cadeiras com suporte, 15 jogos de mesa e cadeiras, 1 mesa do educador, 1 armário de madeira coordenação, 1 armário de aço administrativo, 1 armário educador, 20 mesas



		refeitório e 40 bancos, 30 cadeiras polipropileno, 6 mesas para computador, 6 cadeiras sala de informática, 2 mesa em L, 4 cadeiras de atendimento, 1 mesa de recepção e 1 cadeira recepção, 1 trio de cadeira de recepção.
Veículos	2	Parati/Veículo Pickup
Computadores	15	12 computadores laboratório de informática, 1 computador coordenação, 1 computador administrativo, 1 recepção.
Notebook	1	Notebook para uso nas atividades do curso.
Aparelho de wifi	1	Para conexão.
Impressoras	2	1 coordenação e 1 administrativo.
Jogos e materiais pedagógicos	5	Jogos coletivos
Eletrodomésticos	10	1 geladeira, 1 freezer, 1 fogão na cozinha, 2 ares condicionado sala de curso, 1 ar condicionado administrativo e 1 no laboratório de informática, 1 bebedouro de água industrial, 1 TV 42', 1 data show, 1 rádio portátil.

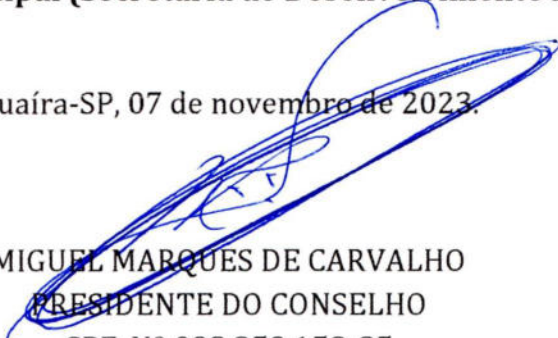
**13.VALOR DA PROPOSTA**

**VALOR TOTAL: R\$ 168.061,72 (Cento e sessenta e oito mil, sessenta e um reais, setenta e dois centavos)**

**VIGÊNCIA: 01/01/2024 a 31/12/2024.**

**Origem do recurso: municipal (Secretaria de Desenvolvimento Econômico)**

Guaira-SP, 07 de novembro de 2023.

  
**MIGUEL MARQUES DE CARVALHO**  
 PRESIDENTE DO CONSELHO  
 CPF. Nº 098.859.158-85

**14. ANEXOS**
**14.1 CUSTOS**
**APRESENTAÇÃO CUSTOS DA PROPOSTA**

**Observação:** Deverão apresentar para cada despesa 3 (três) orçamentos e realizar o lançamento nas planilhas abaixo pelo período da vigência de 12 meses para execução dessa proposta:

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Caneta esferográfica cx/50	02	R\$75,00	<b>R\$ 49,99</b>	R\$ 80,00	R\$ 49,99	R\$99,98
<b>TOTAL</b>					R\$ 99,98	

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Envelope amarelo (und) A4	40	<b>R\$ 0,80</b>	R\$ 1,00	R\$ 1,10	R\$ 0,80	R\$32,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 32,00	

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Pasta AZ	12	R\$ 24,90	<b>R\$18,99</b>	R\$ 25,00	R\$ 18,99	R\$227,88
<b>TOTAL</b>					R\$227,88	

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Token	Hi-tech	MM presentes	Menor preço	Preço total
Sulfite A4 pct/500 folhas	40	<b>R\$27,55</b>	R\$31,90	R\$36,00	R\$ 27,55	R\$ 1102,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 1102,00	

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Caneta color 850 jr	20	R\$ 5,50	<b>R\$ 4,99</b>	R\$ 6,00	R\$ 4,99	R\$99,80
<b>TOTAL</b>					R\$99,80	



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Lápis Preto	100	R\$ 0,70	R\$1,00	R\$1,04	R\$ 0,70	R\$70,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 70,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Flipchart	2	R\$75,00	R\$78,99	R\$80,00	R\$ 75,00	R\$150,00
<b>TOTAL</b>					R\$150,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Papel Pérsico	4	R\$0,00	R\$21,99	R\$ 25,00	R\$ 21,99	R\$87,96
<b>TOTAL</b>					R\$87,96	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Jogo canetinha hidrocolor	10	R\$34,50	R\$ 27,99	R\$ 35,00	R\$27,99	R\$279,90
<b>TOTAL</b>					R\$279,90	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Fita empacotadora	6	R\$ 9,00	R\$ 7,99	R\$9,00	R\$ 7,99	R\$47,94
<b>TOTAL</b>					R\$47,94	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Fita crepe larga	2	R\$ 19,70	R\$ 15,99	R\$20,00	R\$ 15,99	R\$31,98
<b>TOTAL</b>					R\$31,98	



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	MM presente	Hi-tech	MB informatica	Menor preço	Preço total
Toner preto	4	R\$145,00	<b>R\$90,00</b>	<b>R\$90,00</b>	R\$ 90,00	R\$360,00
<b>TOTAL</b>					R\$360,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Cola pequena	20	R\$ 4,00	<b>R\$ 2,50</b>	R\$5,00	R\$ 2,50	R\$50,00
<b>TOTAL</b>					R\$50,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Lapis de Cor	10	R\$21,51	<b>R\$16,99</b>	R\$22,00	R\$ 16,99	R\$169,90
<b>TOTAL</b>					R\$169,90	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	RM embalagem	MM Presentes	Sispaper	Menor preço	Preço total
Bexiga	06	<b>R\$9,50</b>	R\$9,99	R\$14,50	R\$ 9,50	R\$57,00
<b>TOTAL</b>					R\$57,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Cartolina	20	R\$ 2,00	<b>R\$2,00</b>	R\$3,00	R\$ 2,00	R\$40,00
<b>TOTAL</b>					R\$40,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informatica	Menor preço	Preço total
Borracha	1cx	<b>R\$ 40,00</b>	R\$80,00	R\$80,00	R\$ 40,00	R\$40,00
<b>TOTAL</b>					R\$40,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Régua	40	<b>R\$ 2,00</b>	R\$3,99	R\$4,00	R\$ 2,00	R\$40,00
<b>TOTAL</b>					R\$40,00	



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaira-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Apontadores	40	R\$ 3,00	<b>R\$1,49</b>	R\$3,00	R\$ 2,00	R\$40,00
<b>TOTAL</b>					R\$40,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	Sipaper papelaria	MM Presentes	MB informática	Menor preço	Preço total
Post it	4	R\$ 12,90	<b>R\$6,99</b>	R\$15,00	R\$ 6,99	R\$27,96
<b>TOTAL</b>					R\$27,96	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	Panif. Bom Gosto	Center Pão	Ki delicia	Menor preço	Preço total
Lanche Misto Frio	1050	<b>R\$4,00</b>	R\$5,00	R\$0,00	R\$ 4,00	R\$4.200,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 4.200,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	Superm. Mutirão	Danilo Daniel Sup.	Sup. Cardoso	Menor preço	Preço total
Mortadela kg	150	R\$ 12,90	R\$16,99	R\$11,90	R\$ 11,90	R\$1.785,00
<b>TOTAL</b>					R\$ 1.785,00	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	Superm. Mutirão	Danilo Daniel sup	Superm. Cardoso	Menor preço	Preço total
Refresco em pó adoçado	1590	R\$ 1,29	R\$1,25	R\$1,15	R\$1,15	R\$1.828,50
<b>TOTAL</b>					R\$ 1.828,50	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	Superm. Mutirão	Danilo Daniel sup	Superm. Cardoso	Menor preço	Preço total
Biscoito recheado	1050	R\$ 2,89	R\$2,79	R\$2,99	R\$2,79	R\$2.929,50
<b>TOTAL</b>					R\$2.929,50	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	Império dos pães	Center Pão	Panif. Bom Gosto	Menor preço	Preço total
Pão francês kg	252	R\$ 12,90	R\$12,90	R\$ 12,90	R\$ 12,90	3.250,80
<b>TOTAL</b>					R\$ 3.250,80	

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS				PREÇO	
Alimentação							
Produto/descrição	Qte.	Frios & Cia (s/assar)	Center Pão	Panif. Bom gosto	Menor preço	Preço total	
Pizza grande sabores	30	R\$ 21,90	R\$30,00	R\$32,90	R\$30,00	R\$900,00	
<b>TOTAL</b>					R\$ 900,00		

**OBS>: o fornecedor Frios & Cia não trabalha com pizza grande, somente média, por isso a diferença no valor.**

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO		
Alimentação							
Produto/descrição	Qte.	Danilo Daniel Supermercado	Super. Cardoso	Super. Mutirão	Menor preço	Preço total	
Refrigerante de Guaraná 2L	49	R\$ 5,49	R\$ 5,19	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$244,51	
<b>TOTAL</b>					R\$ 244,51		

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO		
Alimentação							
Produto/descrição	Qte.	Panif. Bom Gosto	Super. Cardoso	Super. Mutirão	Menor preço	Preço total	
Refrigerante Coca Cola 2 l	24	R\$ 6,99	R\$8,99	R\$ 8,99	R\$ 6,99	R\$167,76	
<b>TOTAL</b>					R\$167,76		

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO		
Alimentação							
Produto/descrição	Qte.	Center pão	Panif. Bom gosto	Sabor de Festa	Menor preço	Preço total	
Mini salgadinho	3200	R\$ 1,00	R\$0,95	R\$ 0,90	R\$ 0,90	R\$2.880,00	
<b>TOTAL</b>					R\$2.880,00		

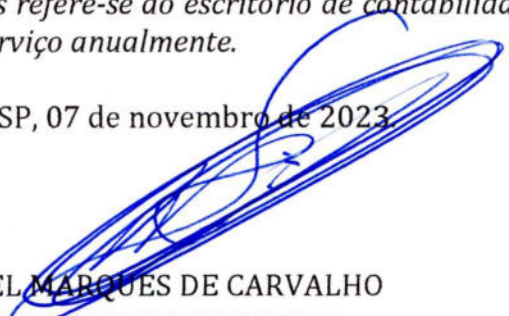
TIPO DE DESPESA: Uniformes		EMPRESAS			PREÇO		
Produto/descrição	Qte.	New Strong	Weslei Marques	Central Arte	Menor preço	Preço total	
Camiseta c/Silk malha PV, antipiling fator UV20	220	R\$ 34,00	R\$ 34,00	R\$ 39,00	R\$ 34,00	R\$ 7.480,00	
<b>TOTAL</b>					R\$ 7.480,00		

TIPO DE DESPESA:	EMPRESAS				PREÇO
Recursos humanos 40 h					
Função	SENAI	SALARIOS. COM	SENAC	SESI	Menor salário
Coordenador	R\$ 7.140,00	-	R\$7.372,00	R\$ 11.582,50	R\$ 7.140,00
Assistente Administrativo	R\$ 1.950,00	-	R\$2.605,00	R\$ 2.960,00	R\$ 1.950,00
Secretária	R\$ 2.198,00	R\$ 1.980,96	R\$	R\$ 6.201,50	R\$ 1980,96
Educador/ Instrutor	R\$ 4.135,00	-	R\$29,45 h/a	R\$ 3.899,04	R\$ 3.899,04
<b>TOTAL</b>					R\$ 14.970,00

**INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR:**

*A prestação de serviço de terceiros refere-se ao escritório de contabilidade e ao programa de informática que é usado pelo serviço anualmente.*

Guaira-SP, 07 de novembro de 2023.

  
**MIGUEL MARQUES DE CARVALHO**  
 PRESIDENTE DO CONSELHO  
 CPF. N° 098.859.158-85