

ANEXO IV - PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES 6 a 14 anos

**GUAÍRA/SP
2022**



PLANO DE TRABALHO

1. FICHA CADASTRAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

OSC: Sociedade Guairense de Beneficência **DATA DA FUNDAÇÃO:** 10/02/1964
ENDEREÇO: Avenida 19 nº 1000 – Centro – Guaíra/SP **CEP:** 14790-000
TELEFONE: (17) 3330-4500 **EMAIL:** oficial@sogube.org.br
CNPJ: 48.344.071/0001-38 **DATA DA FUNDAÇÃO:** 10/02/1964
SITE/BLOG: <https://sogube.org.br/>

1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento do serviço: Segunda à quinta-feira das 07:30hs às 11:30hs / 13:00hs às 18:30hs – com intervenções diretas do SCFV com turmas em horários alternados.

Sexta-feira das 07:30hs às 11:30 / 13:00 às 17:00 – para reuniões, reorganizações planejadas das atividades semanais/mensais e avaliativas; encontros para capacitação; momento para construção de relatórios da equipe de execução direta (educadores e facilitadores).

Horário de funcionamento da OSC: Segundas às quintas-feiras das 07h30 às 18h00hs.
Sextas-Feiras das 07h30 às 17h30hs.

1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

NOME: Miguel Marques de Carvalho **DN:** 28/08/1968
CARGO: Presidente **PROFISSÃO:** Empresário
RG: 17.555.559-x **CPF:** 098.859.158-85 **TELEFONE:** (17) 99979-7041
ENDEREÇO RESIDENCIAL: Avenida 27 nº 120 – Res. Tobias Landim
EMAIL: miguelmctimao@gmail.com
VIGÊNCIA DA DIRETORIA: 21/01/2021 a 26/01/2024

NOME: MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES **DN:** 14/04/1972
CARGO: Gerente Executiva **FORMAÇÃO:** Psicopedagogia **PROFISSÃO:** Pedagoga
RG: 19.787.743-6 **CPF:** 141.157.148-75 **TELEFONE:** (17)999750109
ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA 1 nº 31 – Aniceto Carlos Nogueira – Guaíra/SP
EMAIL: marcia.matsumoto@sogube.org.br

1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO – COORDENADORA DE SERVIÇOS

NOME: Camila Barbosa Vieira **DN:** 09/09/1990
FUNÇÃO: Coordenadora de serviços **FORMAÇÃO:** Doutoranda em Serviço Social
PROFISSÃO: Assistente social **REGISTRO PROFISSIONAL:** 48.648
RG: 46.916.398-7 **CPF:** 395.613.738-82 **TELEFONE:** (17) 98804-4610
ENDEREÇO: Avenida Sacadura Cabral, 873, - Fortaleza - Barretos/SP.
EMAIL: camila.vieira@sogube.org.br

1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

ASSISTENTE SOCIAL: Ana Paula Honório da Silva **CRESS:** 39.302
PSICOLOGO: Renan dos Santos Rozzetto **CRP:** 06/169949
PEDAGOGA: Márcia Matsumoto Gonçalves **CPF:** 141.157.148-75

1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

ARTIGO 2º - A Sogube tem por finalidade:

- I – Promover a educação de crianças e adolescentes em situação de risco social por meio de iniciativas complementares às da escola formal, contribuindo para a educação integral;
- II – Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo do atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;
- III – Promover a cultura como um veículo de transformação e renovação de grupos sociais, através da participação ativa na dança, música, literatura, artes plásticas, teatro, cinema e outros;
- IV – Estimular e apoiar a prática desportiva de crianças e adolescentes para contribuir com a educação integral que acontece em vários tempos e espaços, muito além da escola e sobretudo, junto com a escola;
- V – Promover formação técnica profissional para adolescentes e jovens e oportunizar inserção no mundo do trabalho;
- VI – Estimular a geração de renda por meio da experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócios-produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;
- VII – Promover o voluntariado;
- VIII – Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA: 27/12/2017



PLANO DE TRABALHO

1. FICHA CADASTRAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

OSC: Sociedade Guairense de Beneficência **DATA DA FUNDAÇÃO:** 10/02/1964
ENDEREÇO: Avenida 19 nº 1000 - Centro **CEP:** 14790-000 **TELEFONE:** (17) 3330-4500
CNPJ: 48.344.071/0001-38 **EMAIL:** oficial@sogube.org.br **SITE/BLOG:** sogube.org.br
N.º INSCRIÇÃO NO CMAS: 009 **VIGÊNCIA:** Indeterminada
TIPO DE INSCRIÇÃO: (X) OSC () SERVIÇO

1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento do serviço: Segunda à quinta-feira das 07:30hs às 11:30hs / 13:00hs às 18:30hs – com intervenções diretas do SCFV com turmas em horários alternados.

Sexta-feira das 07:30hs às 11:30 / 13:00 às 17:00 – para reuniões, reorganizações planejadas das atividades semanais/mensais e avaliativas; encontros para capacitação; momento para construção de relatórios da equipe de execução direta (educadores e facilitadores).

Horário de funcionamento da OSC: Segundas às quintas-feiras das 07h30 às 18h00hs.
Sextas-Feiras das 07h30 às 17h30hs.

1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

NOME: Miguel Marques de Carvalho **DN:** 28/08/1968
CARGO: Presidente **PROFISSÃO:** Empresário
RG: 17.555.559-x **CPF:** 098.859.158-85 **TELEFONE:** (17) 99979-7041
ENDEREÇO RESIDENCIAL: Avenida 27 nº 120 – Res. Tobias Landim
EMAIL: miguelmctimao@gmail.com
VIGÊNCIA DA DIRETORIA: 21/01/2021 a 26/01/2024

NOME: MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES **DN:** 14/04/1972
CARGO: Gerente Executiva **PROFISSÃO:** Pedagoga
FORMAÇÃO: Psicopedagogia
RG: 19.787.743-6 **CPF:** 141.157.148-75 **TELEFONE:** (17)999750109
ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA 1 nº 31 – Aniceto Carlos Nogueira – Guaira/SP
EMAIL: marcia.matsumoto@sogube.org.br

1.4 RESPONSÁVEL - COORDENADOR

NOME: Camila Barbosa Vieira **DN:** 09/09/1990
FUNÇÃO: Coordenadora de serviços **FORMAÇÃO:** Doutoranda em Serviço Social
PROFISSÃO: Assistente social **REGISTRO PROFISSIONAL:** 48.648
RG: 46.916.398-7 **CPF:** 395.613.738-82 **TELEFONE:** (17) 98804-4610
ENDEREÇO: Avenida Sacadura Cabral, 873, - Fortaleza - Barretos/SP.
EMAIL: camila.vieira@sogube.org.br

1.5 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

ARTIGO 2º - A Sogube tem por finalidade:

- I – Promover a educação de crianças e adolescentes em situação de risco social por meio de iniciativas complementares às da escola formal, contribuindo para a educação integral;
- II – Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo do atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;
- III – Promover a cultura como um veículo de transformação e renovação de grupos sociais, através da participação ativa na dança, música, literatura, artes plásticas, teatro, cinema e outros;
- IV – Estimular e apoiar a prática desportiva de crianças e adolescentes para contribuir com a educação integral que acontece em vários tempos e espaços, muito além da escola e sobretudo, junto com a escola;
- V – Promover formação técnica profissional para adolescentes e jovens e oportunizar inserção no mundo do trabalho;
- VI – Estimular a geração de renda por meio da experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócios-produtivos e de sistema alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;
- VII – Promover o voluntariado;
- VIII – Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

1.5.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA: 27/12/2017

1.6 APRESENTAÇÃO DA OSC – BREVE HISTÓRICO

A Sociedade Guairense de Beneficência – SOGUBE, fundada em 10/02/1964 é uma organização da sociedade civil, sem fins, econômicos, e certificada. São 58 anos de trabalhos voltados à comunidade, com enfoque às crianças, adolescentes e jovens, priorizando as famílias em vulnerabilidade social.

Tem como missão atender as crianças e adolescentes e assegurar a defesa de seus direitos sociais.

Atualmente cumpri sua finalidade na execução de 02 (dois) Programas sociais: Cidade dos Meninos “Oswaldo Ribeiro de Mendonça” e Núcleo de Qualificação Profissional, este que atende uma média de 200 adolescentes de 14 a 22 anos, com cursos de aprendizagem, formação, aperfeiçoamento e qualificação profissional do adolescente e jovem; oportunizando acesso ao mundo do trabalho e a Guarda Mirim “Prof. Arlindo Alves” que é um negócio social local que encaminha adolescentes para o primeiro emprego, hoje no total de 76 inseridos nas empresas parceiras públicas e privadas, que juntos, os três serviços, voltados ao público-alvo, atendem anualmente cerca de 630 crianças, adolescentes e jovens de 06 a 22 anos, com projetos, serviços que contribuem para o seu desenvolvimento integral, assegurando espaço de convivência, cultura, educação, esporte e formação para a participação e cidadania; desenvolvimento do protagonismo e de autonomia, considerando seu interesse e potencialidade.

O Programa, Cidade dos Meninos “Oswaldo Ribeiro de Mendonça”, em questão, tem executado o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para crianças e adolescentes de 06 a 14 anos, na cidade de Guaíra/SP, desde o ano de 2013, tendo desde

então, a capacidade máxima de atendimento, 260 a 300 crianças e adolescentes anualmente no seu serviço.

No ano de 2020, no curso da pandemia, a Instituição, entendendo o impacto dos seus serviços prestados, não paralisou suas atividades (como resguardava decreto municipal em solicitação), a equipe do departamento readequou suas intervenções de maneira proativa e instantânea, imediatamente ao contexto societário vigente. Adaptou todas as ações ofertadas do SCFV à modalidade remota e, conseguiu atender no curso “sociopandêmico”, em frente a grandes desafios. **No ano de 2021 intensificou seu atendimento, ultrapassando consideravelmente o número de referenciados frente à meta proposta, tendo média de 230 referenciados/mês no decorrer do ano, atingindo, atendimento/média de 220 crianças-adolescentes/mês e consequentemente suas famílias (média de 180).** No segundo semestre de 2021, já foi implantado o processo de retomada presencial no SCFV, retornando gradativamente algumas atividades presenciais no formato híbrido (semipresencial).

No primeiro quadrimestre do ano de 2022, o serviço manteve o número elevado ao proposto (em sua contrapartida técnica operacional), mantendo referenciada, média mensal de 213 crianças/adolescentes (sendo sua meta 160), e dos 75% em sua meta de alcance mensal (referente aos 160 = 120), atingiu média de 173 crianças/adolescentes mensalmente (81,22% do seu universo). Deste universo, consequentemente, esteve vinculado à 159 famílias (em média) mensalmente.

Tais dados demonstram o compromisso social que a instituição vem tendo, junto à execução do Serviço vem e com a população demandatária da Política de Assistência Social, especificamente seu público alvo (referenciado). O período pandêmico, considerando recortes temporais com agudização dos processos da vida coletiva e social, demonstrou indicadores divergentes aos reconhecidos em âmbito local e macro, onde, junto às políticas públicas de atendimento às crianças e adolescentes de natureza coletiva, o SCFV fortaleceu os coletivos, ampliou a sua rede de proteção e seus vínculos com seus atendidos e familiares, neste momento de grande relevância sociopandêmica.

Com a retomada plena e integral das atividades presenciais, para todas as faixas etárias, de maneira concomitante, no ano de 2022, o SCFV também não se fez aquém das necessidades de adaptação frente à realidade sociodemográfica apresentada ao seu público alvo, em função de um novo cenário colocado aos municípios pré-adolescentes e adolescentes, referenciados em políticas públicas, aqui se referindo à Educação (ensino fundamental II e médio), que passou a ser ofertado cerca de 75% das vagas do município, em modalidade integral (sendo que 2 das maiores escolas, do total de 3, adotaram o novo formato de ensino), o SCFV adequou-se para não desconsiderar este público, visto que, compõe seu público alvo.

Destarte o SCFV se adaptou para a nova realidade, qual, parte massiva de seu público está inserida e, apresentou novo formato de rotina no SCFV para pré-adolescentes e adolescentes vinculados à cidade dos meninos, tendo desta maneira estratégias para atender o público que esteja vinculado em ambas às escolas (com horário integral e saídas em horários divergentes). Tal adaptação se fez ao entender a necessidade da política pública estar a serviço da comunidade, e considerando todos os determinantes da vida coletiva/social, deve ser ajustada para melhor atendê-los, e não o movimento contrário, em congelar-se nas possibilidades e assim inviabilizar o acesso do público demandatário dos serviços públicos.

Os impactos e evidências acima referenciadas reforçam o quanto, mesmo com o passar das décadas, a Organização tem ciência da sua contribuição efetiva na sociedade, sobretudo, o papel que ocupa de executor de política pública através da parceria firmada com a administração pública municipal, parceria esta que tem legitimado a capilaridade de suas ações e a possibilidade de exercer a viabilização dos Direitos Sociais à comunidade Guairense por mais de 58 anos.

2. INFORMAÇÕES GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

2.1 Resumo da proposta: A proposta visa à garantia de atendimento a crianças e adolescentes com foco no fortalecimento de vínculos, pertencimento e acesso ao desenvolvimento de novas habilidades.

2.2 Área: Proteção social básica

2.3 Público alvo: Crianças e adolescentes de 6 a 14 anos

2.3.1 Características do público:

- Crianças encaminhadas pelos serviços da proteção social especial;
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI);
- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; e outros;
- Crianças encaminhadas pelos serviços de proteção social básica;
- Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;
- Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter.

2.4 Vigência: 60 meses

2.5 Conta para repasse do recurso financeiro:

Fonte recurso	Conta Corrente	Banco	Agência
Municipal	821-4	Brasil	0475-8
Estadual	22166-x	Brasil	0475-8

3.OBJETO: Serviço convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 14 anos

4.META DE ATENDIMENTO:

ANUAL: 160 crianças e adolescentes

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14)

Os dados sobre a infância e adolescência no Brasil, destacam as seguintes informações:

O Brasil possui uma população de 210,1 milhões de pessoas, dos quais 53.759.457 têm menos de 18 anos de idade (Estimativa IBGE para 2019). Mais da metade de todas as crianças e adolescentes brasileiros são afrodescendentes e um terço dos cerca de 820 mil indígenas do País é criança. São dezenas de

milhões de pessoas que possuem direitos e deveres e necessitam de condições para desenvolver com plenitude todo o seu potencial¹.

Segundo a Fundação Abrinq² destacam-se:

- 45,4% de crianças de 0 a 14 anos vivem em situação de pobreza.
- 1.768.476 milhão de crianças estão em situação de trabalho infantil, correspondendo a 4,6% da população nesta faixa etária.
- 1,6 milhão de crianças e adolescentes de até 17 anos de idade afirmaram não estar na escola, entre os meses de julho e novembro de 2020.
- 4,6 milhões de crianças e adolescentes de até 17 anos de idade não ter recebido nenhuma atividade escolar, mesmo que estivessem estudando, entre os meses de julho e novembro de 2020.
- 7,1 mil crianças e adolescentes foram vítimas de homicídio em 2019, sendo 5,4 mil destes homicídios (75,5%) cometidos por arma de fogo.

A população estimada no município em 2010, segundo informações do IBGE, é a de 37.404 munícipes, com estimativas para o ano de 2020 em 41.040 pessoas, Em relação ao ano de 2021, as estimativas apresentadas pelo site do órgão federal, retrata 41.283 munícipes, queda significativa da população, considerando ainda a taxa de natalidade de um ano para o outro, sobretudo, em meio ao contexto pandêmico que ocasionou em muitas vítimas fatais.

Desta população, estão cadastrados no Bolsa Família 3.482 famílias, o que somam 8.671 pessoas, destacamos o quantitativo abaixo de acordo com a faixa etária:

Idade	7 a 15 anos
Quantidade	1.862 pessoas

Destaca-se o perfil da renda (per capita por salário mínimo) das famílias cadastradas:

Per Capita Mensal de R\$0,00 até R\$89,00	Per Capita Mensal de R\$178,01 até 1/2	Per Capita Mensal de R\$89,01 até R\$178,00	Per Capita Mensal Acima de 1/2
3.426 (40%)	2.553 (29%)	1.367 (16%)	1.325 (15%)

Das famílias cadastradas, 1503 são beneficiárias do programa Bolsa Família e, a renda, é em alguns casos, a única fonte de sobrevivência.

A realidade sociodemográfica do município, em relação a faixa etária em que é contemplada nas ações do SCFV, de acordo com IBGE (2010)³, estimava-se em 5.486 crianças e adolescentes com idade entre 5 a 14 anos, representando 14,66% do universo total de munícipes da cidade de Guaíra-SP. De acordo com a SEADE⁴ a população menor de 15 anos (2019) já alcança os 16,85% da população.

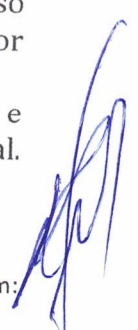
Ainda se tratando de vulnerabilidades que assolam a realidade de crianças e adolescentes, apresentam-se dados nacionais que não divergem da realidade local.

¹ <https://www.unicef.org/brazil/situacao-das-criancas-e-dos-adolescentes-no-brasil>

² <https://fadc.org.br/noticias/fundacao-abrinq-traca-panorama-da-infancia-e-adolescencia-no-brasil>

³ IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas. Cidades. Perfil Etário – 2010. Disponível em: <<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/guaira/panorama>>.

⁴ SEADE, Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados. Perfil dos Municípios Paulistas. Disponível em: <<http://perfil.seade.gov.br/?#>>.



Quando se fala de Violência⁵ sofrida por crianças e adolescentes (Jovens), dentre todos os Estados, o Estado de São Paulo lidera nas notificações deste indicador, apresentando no ano de 2019, 227.686 vítimas do gênero feminino e 352,601 vítimas do gênero masculino de violência física. Sobre a Violência Sexual a região Sudeste também é líder nos indicadores, registrando 213.078 casos no ano de 2019. Ainda sobre violações de direitos, no que tange à violência auto infligida, os dados nacionais associados ao Suicídio, apresentam o Estado de São Paulo com o maior número de casos junto à população jovem, quando comparado com os outros Estados brasileiros, sendo notificados 688 casos de suicídio por jovens no ano de 2019 (IPEA, Atlas da Violência).

Tais dados são confluentes à realidade local, no que diz respeito às vulnerabilidades que assolam a vida de crianças e adolescente. Seguindo os dados da SEADE, a mortalidade infantil é representada em 14.49 a cada mil habitantes guairenses; a gravidez na adolescência é uma problemática que se apresenta em 5,38% da população. E, de acordo com a representatividade no SCFV para crianças e adolescentes de 06 a 14 anos é possível observar que seu universo de prioritários vem sendo nos últimos anos representado majoritariamente, por crianças e adolescentes vítimas de processos de violências.

Nos anos de 2020 e 2021, o serviço pactuado, atendeu respectivamente 233 e 215 crianças e adolescentes. Dentre as prioridades, nos referidos anos, destaca-se média de 50 crianças/adolescentes, dentre eles, 29 crianças e adolescentes em situação de violência doméstica, 7 em situação de acolhimento, 8 em situação de violência sexual, 1 fora da escola/defasagem escolar, 2 em medida de proteção e 3 em situação de trabalho infantil.

No mês de maio de 2022, os casos prioritários no SCFV, em execução, continuam apresentando-se majoritariamente associados aos processos de violência, dentre a média permanente de 50 casos referenciados.

Ao pensar as condições de vida da criança e adolescente, bem como das famílias guairenses, demandárias da Política de Assistência, esbara-se em análises sociodemográficas que retratam indicadores altíssimos no que diz respeito a pobreza e violência concentrada na cidade⁶.

Enquanto o IBGE demarca o PIB municipal com índices maiores do que a RA – Regional Administrativa do Estado, os dados se divergem ao analisa-los de perto, onde, pelos indicadores da SEADE, sinaliza-se que 7,24% dos domicílios da cidade vivem com ¼ do salário mínimo em per capita (enquanto o índice da RA é representado por 4,54%), e, 19% dos domicílios vivem com ½ salário mínimo em per capita (enquanto o índice da RA é representado em 15,97%). Com este indicador é possível desnudar a característica da cidade no que diz respeito à concentração de renda e pobreza, sendo que ¼ dos domicílios guairenses sobrevivem em situação de renda precária.

De acordo com estudiosos da Política de Assistência Social, não se pode pensar uma política pobre para “pobre” e que, as vulnerabilidades sociais que assolam as famílias demandárias não se resumem ao indicador de renda, a política é muito além do que a provisão do material e transferência de renda, visto que, “Quem são os “mais pobres” que recorrem à assistência social para ai, suprir algumas de suas necessidades e carências?

⁵ IPE, Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada. Atlas da Violência. Disponível em: <<https://www.ipea.gov.br/atlasviolencia/>>.

⁶ SEADE, Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados. Perfil dos Municípios Paulistas. Disponível em: <<http://perfil.seade.gov.br/?#>>.

Necessidades que histórica e socialmente produzidas, não se limitam a objetos materiais [...]” (YAZBEK⁷, 2016, p. 30).

Entretanto, é imprescindível pensar esta categoria, entendendo que não há como desconsiderar que neste contexto, os indivíduos, dentro de suas dinâmicas de vida (individual e familiar), crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, estão mais expostos a riscos sociais pela categoria ausência de renda, e por consequente, mais vulneráveis e demandatários de políticas públicas enquanto recursos para a garantia de direitos fundamentais e sociais⁸. Desta maneira, entende-se que “o diálogo entre as categorias pobreza e subalternidade é essencial para o debate acerca dos sujeitos demandatários da Política de Assistência Social.” (SILVA⁹, 2014, p. 43).

Entendendo a complexidade que envolve as vulnerabilidades sociais que demandam atenção e intervenções junto à Política de Assistência Social esta proposta visa dar continuidade à garantia de atendimento a crianças e adolescentes com foco no fortalecimento de vínculos, pertencimento e acesso ao desenvolvimento de novas habilidades, através de oferta de serviço de relevância pública e impacto social. O público alvo a ser atingido com a proposta é de 06 a 14 anos pela operacionalização semanal de oferta direta de segunda a quinta em horário contrário ao que a criança e/ou adolescente estiver no espaço escolar, na vigência de 60 meses.

O mesmo se propõe a atender no mínimo 160 crianças e adolescentes mensalmente no decorrer da parceria, por meio de 10 coletivos (grupos do SCFV), ora denominados por: coletivo amarelo – 06 a 08 anos (períodos: matutino e vespertino); coletivo verde – 09 a 10 anos (períodos: matutino e vespertino); coletivo roxo – 11 a 12 anos (períodos: matutino, vespertino I e vespertino II) e, coletivo azul – 13 e 14 anos (períodos: matutino, vespertino I e II).

A divisão etária com os coletivos acontece sob aos estabelecidos nas orientações do serviço, como descrito abaixo:

Os grupos do SCFV são formados por até 30 usuários, geralmente, reunidos conforme o seu ciclo de vida, sob a condução do orientador social. A organização dos grupos de acordo com o ciclo de vida dos usuários fundamenta-se na compreensão acerca das especificidades e desafios relacionados a cada estágio da vida dos indivíduos. Todavia, o município ou Distrito Federal também tem a possibilidade de organizar grupos intergeracionais, compostos por usuários de diferentes ciclos etários, quando for necessário. (Caderno de Orientações: PAIF/SCFV, 2016, p. 20).

Contará com ações intergeracionais, no contexto do a integração de usuários na aplicação protagonista de adolescentes como multiplicador dos intentos do SCFV para maior capilaridade das ações, como prevê o plano com o “Grupo externo no território”.

Em relação à distribuição de horário vinculado no SCFV, o critério adotado, foi em relação a rotina do público, seguindo a referência oposta do horário escolar ofertado na rede pública da cidade.

⁷ YASBEK, Maria Carmelita. Classes subalternas e assistência social. São Paulo: Cortez, 2016.

⁸ Constituição Federal

Art. 6º São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição. [\[Redação dada pela Emenda Constitucional nº 90, de 2015\]](#)

⁹ SILVA, Maria Borba. Assistência social e seus usuários: entre a rebeldia e o conformismo. São Paulo: Cortez, 2014.

Todos os meses serão realizadas oficinas socioeducativas temáticas, bem como, oficinas de facilitação, todas previstas no desenvolvimento deste plano.

O serviço também se propõe em alcançar os núcleos familiares para trabalho familiar no decorrer da dinâmica de atividade mensal do SCFV, sendo pensada mensalmente em um bloco de atividades voltadas para o responsável.

Como trabalho complementar às estratégias iniciais, o SCFV também se compromete a executar o trabalho de acompanhamento aos núcleos familiares, no estabelecimento de estratégia, aos que por ventura, apresentarem algumas demandas necessárias como: ausências no serviço e/ou vulnerabilidades aplicadas. Bem como as articulações com a rede e estratégias elencadas conjuntamente. Todas descritas minuciosamente no eixo da metodologia.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A presente proposta de execução, a ser desenvolvida no município de Guaíra-SP junto à Política de Assistência Social, se caracteriza por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, que compõe a proteção social básica, com vistas a prevenir a ocorrência de situações de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. Sua atuação complementa o trabalho com famílias inseridas nos três territórios do município, portanto possibilitam maior efetividade e ações pontuais com o público prioritário do serviço, **considerando a Política Nacional de Assistência Social o serviço será executado no município de Guaíra, atendendo o princípio de territorialização para possibilitar a convivência familiar, comunitária e social entre os usuários do serviço.**

O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. É trabalhado no SCFV o fortalecimento da função protetiva da família e da comunidade, sobretudo, através de seus vínculos.

As características desse serviço possibilitam intervir no desenvolvimento da criança e do adolescente contribuindo para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e para o retorno e/ou permanência dos adolescentes na escola, por meio de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã, entendendo, sobretudo, todos os reflexos sociais de impactos e vulnerabilidades sociais que o contexto sócio-histórico tem posto, sobretudo, no cenário atual de crise sociopandêmica (cenário de crise e pós-crise¹⁰) que assolou, em proporções assimétricas, à população mais vulnerável, que no curso da crise sanitária, teve suas vulnerabilidades acirradas, impactos estes que deverá ser observado com cuidado pelas políticas sociais, entendendo o período histórico necessário para o processo reparador desta crise. Neste contexto, de tantas perdas, e contextos sociais “perversos” à qual se vivenciou em sociedade nos últimos anos, as atividades também visam assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.

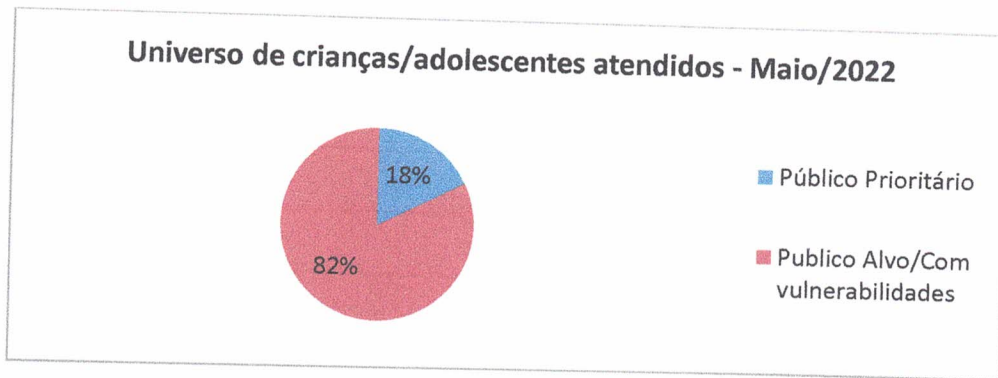
Portanto, o SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é de suma importância, na prevenção de situações de risco social, em assegurar o direito à

¹⁰ MINISTÉRIO DA CIDADANIA. Diretrizes para a atuação da Política de Assistência Social em contextos de Emergência Socioassistencial. 2021.

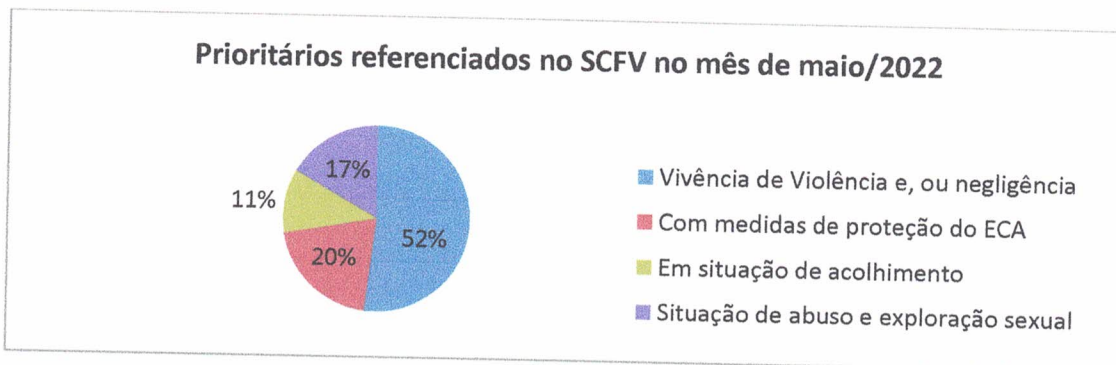
convivência familiar e comunitária, em combater a segregação social, em promover acessos a benefícios e serviços essenciais, entre outros.

A demanda atendida pela SCFV, majoritariamente vem se apresentando por crianças e adolescentes provenientes de famílias em situação de vulnerabilidade social decorrentes da situação de pobreza, privações, exposições a riscos decorrentes às demandas etárias e coletivas e, fragilização dos vínculos afetivos, de praticamente todos os bairros da cidade, o que, de acordo com seus últimos atendimentos, tem representado aproximadamente 4% das crianças e adolescentes guairenses na faixa etária atendida, de acordo com a estimativa da faixa populacional apresentadas pela plataforma do IBGE (5 a 14 anos que correspondem a 14,66% dos municípios).

No mês de maio de 2022, a execução do SCFV atendeu 213 crianças e adolescentes de forma direta, através da oferta do SCFV, vinculados a 159 famílias, dentre este universo de famílias com suas crianças/adolescentes, apresenta-se o público atualmente referenciado no SCFV, sendo:



Desta parcela de 18% no universo, junto às crianças/adolescentes, se apresentam problemáticas sociais que as caracterizam enquanto público prioritário para acesso ao SCFV, estando dentre as violações:



A representatividade do público prioritário, quando analisados com o perfil dos vinculados no SCFV no semestre anterior, observa-se crescente de 45% em 2021 para 52% em 2022 de crianças e adolescentes com vivência de violência e/ou negligência (nesta considerada também os casos de violência auto infligida); de, 16% em 2021 para 17% em 2022 de crianças e adolescentes que vivenciaram situação de abuso e exploração sexual; e, de 9% em 2021 para 11% em 2022 de crianças e adolescentes em situação de acolhimento.

Além da amostragem de indicadores sociais, junto ao público prioritário, registra-se que cerca de 85% dos usuários que se caracterizam com vulnerabilidades sociais relacionadas às seguintes questões: membros de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda (39,44%), desemprego / ausência de renda (16,45%), famílias sobrevivendo de trabalhos informais e esporádicos (23%), família sobrevivendo com renda exclusivamente de benefícios sociais (3%), membros da família com baixo nível de escolaridade (19,72%), fragilização de vínculos afetivos/relacionais (44,13%), Drogadição (relação direta ou convivência com membros que usam substância psicoativa) (13,62%), exposição à riscos sociais (13,62%), membros da família em reclusão (12,21%), famílias com pessoa com transtorno mental (1,9%), membros da família em situação de rua (1,41%), tráfico (criança/adolescente exposto à situação) (2,35%), mulher em situação de violência doméstica (3,76%), bullying e demais discriminações (3,28%). A maioria dos atendidos, (636,19%) se autodeclararam brancos, seguido de (25,35%) pardos e (5,65%) negros.

Identifica-se ainda, que, 40,25% das famílias referenciadas no SCFV atualmente são beneficiárias do programa Bolsa Família. Ainda vale ressaltar, que 18,78% das famílias declaram renda per capita de R\$0,00 a 238,50, seguida de 53,05% que declara renda per capita, média, entre 238,51 a 650,00. E em relação às condições de moradia, a maioria reside em moradia alugada (41,31%) ou financiada (7,04%), sendo cedida para o universo de (12,67%).

Em decorrência da realidade “sociopandêmica”, que restringiu a vida coletiva por aproximadamente dois anos, notando-se por este período, o descalabro junto às garantias de direitos, sobretudo, o acirramento das vulnerabilidades sociais, o que se é possível também identificar junto ao público atendido no que se refere ao aparecimento de novas vulnerabilidades, situação de violências, carências nas habilidades sociais de convivência coletiva de crianças e adolescentes, dentre outros.

O período vivenciado pelo SCFV na etapa remota reforçou indicadores e resinificou outros, entendendo o contexto ser atípico e, nunca vivenciado algo parecido nas Políticas Sociais, desde que formuladas como estão. E diante de grandes desafios, foi possível discorrer-se neste período, com um serviço que frutificou muitos indicadores positivos juntos aos atendidos e seus responsáveis/familiares, tais quais são possíveis apreender nos relatórios mensais de atividades 2020-2021. Com a retomada do presencial, os desafios apresentados junto às vulnerabilidades decorrentes do período de distanciamento das atividades coletivas e sociais, apresentaram-se com nova roupagem, tanto junto às famílias, quanto em demandas relacionais e de socialização dos próprios atendidos, o que vem sendo construído novos resultados qualitativos, entendendo a retomada presencial ter acontecido há menos de 6 meses.

De início, à execução deste plano, é imprescindível considerar o período de crise que ainda não se isentou no contexto sociopandêmico, entendendo o contexto de flexibilização que vem sendo apresentado de maneira oscilante à sociedade em decorrência dos casos de saúde apresentada, porém com as medidas de socialização com mais autonomias. Diante disto, pensando nos direcionamentos de ações em circunstância de emergência (crises) e pós-emergência (pós-crise), esta execução buscará atuar, sobretudo, embasada no plano de medidas emitido pelo Ministério da Cidadania em subsidiar “**Diretrizes para a atuação da Política de Assistência Social em contextos de Emergência Socioassistencial**”, destacando-se a relevância e pertinência ao SCFV em relação as medidas necessárias neste cenário, tais quais destacadas abaixo:

- 3.53. Manter a articulação intersetorial e estabelecimento de fluxos e protocolos para a continuidade do atendimento aos afetados. [...].
- 3.55. Manter o atendimento e o acompanhamento das famílias já usuárias do SUAS antes da eclosão da emergência, com atenção para surgimento de novas demandas. [...].
- 3.57. Promover ações que visem o resgate e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e apoiar os afetados na readaptação e construção de novos projetos de vida, no âmbito dos serviços e programas socioassistenciais. [...].
- 3.58. Atuar na prevenção e no enfrentamento de situações de violência e violação de direitos, decorrentes ou agravadas pelo contexto de emergência. [...].
- 3.59. Articular ações de proteção social para a promoção e o resgate da autonomia dos afetados pelo contexto de emergência, oferecendo suporte e orientação sobre direitos [...].
- 3.61. Incentivar a participação dos afetados em espaços de discussão e decisões relacionadas ao contexto de emergência socioassistencial (conselhos, organizações da sociedade civil ou outros). [...].
- 3.62. Orientar e mobilizar a comunidade local, estimulando ações de solidariedade mútua e apoiando estratégias coletivas de superação de estigmas e dos desafios vivenciados pelas famílias e territórios. [...]. (MINISTÉRIO DA CIDADANIA, 2020, p. 63 – 64).

Desta maneira, este plano se justifica e se reafirma através das orientações do Ministério da Cidadania, endossadas a partir da Portaria nº 54, de 01/04/2020, onde, discriminou as ações da Política de Assistência Social enquanto parte dos serviços essenciais no curso da pandemia e, vem considerar as demandas do serviço executado, com vistas à proteção das populações mais vulneráveis e em risco social; o desenvolvimento de medidas voltadas à garantia de sua proteção durante o período de isolamento social, **“bem como seus impactos”**.

Desta maneira as determinações caras ao serviço, sobretudo, neste contexto societário, de incertezas e tensões (nos mais diversos contextos), entendendo que o contexto emergencial ainda não se findou, O SCFV, busca permanecer próximo das famílias, apoiando nos seus processos coletivos e levantando possíveis impactos e a necessidade de organização de novas e possíveis rotinas de vida neste momento adverso.

Desta forma, pretende, através deste plano, continuar, através do caráter ininterrupto de política pública, fomentar a manutenção dos vínculos relacionais e, sensibilizando os indivíduos e suas famílias a refletir, de maneira crítica, sobre contextos sociais a qual vivenciam.

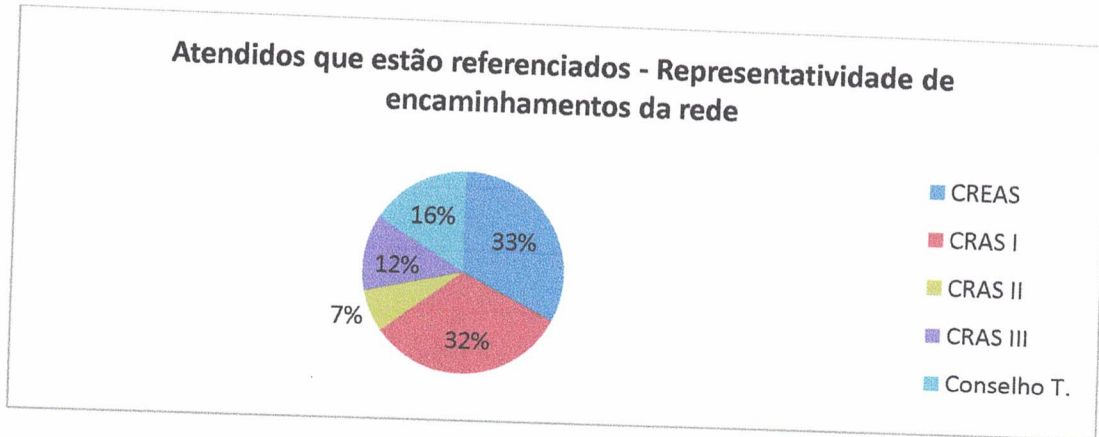
No que se se refere, especificamente aos cinco (5) primeiros meses do ano de 2022, pôde-se levantar, em assembleia consultiva e avaliativa com os atendidos, que as atividades corroboraram para a ampliação do repertório informacional e para a capilaridade das compreensões críticas, Ao analisarem os percursos mensais, majoritariamente os atendidos avaliaram em ótimo e bom os temas e os conhecimentos, bem como, a intervenção da equipe de execução direta (técnica, educadores sociais e facilitadores).

No que se refere as sugestões propositivas, apresenta-se em boa parte das sugestões elementos como: mudar horário de lanche da última turma como “uma janta para hora da saída”, incorporar atividades esportivas na Sogube, e melhoria de sala de Cineminha.

Dentre as proposições, atende-se neste plano a mudança do lanche de horário junto da última turma (vespertino II), entendendo que esta solicitação diz muito por si só,

de carências que podem estar acometendo a realidade familiar. Outra solicitação que buscará atender, é em relação as atividades esportivas, através de encaminhamentos previsto neste plano e por meio de parcerias afins.

Outro indicador de grande relevância neste período é a permanência de boa comunicação (fluxo de referência e contra referência) com a rede socioassistencial em especial o equipamento do CREAS, que tem possibilitado melhores estudos e trabalho conjunto frente aos casos prioritários, tendo as trocas de casos contínuas e isso auxiliando no trabalho social com as famílias.



Diante disto, o SCFV neste novo plano propõe-se ampliar a interlocução com os equipamentos de proteção social básica, a fim de expansão dos indicadores qualitativos junto aos atendidos, entendendo que, mesmo o público prioritário vive no território, e, em relação aos atendidos com situação de alta vulnerabilidade, a ação conjunta possibilitará, através dos PIA's melhor efetividade no trabalho social com a criança e seu núcleo familiar.

7. OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GERAL

Garantir atendimento a crianças e adolescentes através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Complementar as ações de proteção e desenvolvimento das crianças e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- ✓ Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver Competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.

8. METODOLOGIA

Sua ação deve estar vinculada ao PAIF – Serviço de proteção e atendimento integral a família na promoção da prevenção e fortalecimento de vínculos, articulando ações conjuntas para efetividade do trabalho com famílias e indivíduos, portanto uma

ação complementar. O SCFV está referenciado aos CRAS, dessa forma as ações conjuntas são fundamentais para potencializar os resultados das intervenções.

A oferta integrada dos serviços pressupõe articulação e organização das informações, fluxos, procedimentos e dos compromissos entre as unidades da rede socioassistencial. Tal articulação e organização deverá ser construída entre o SCFV e os 03 CRAS do município visando a efetividade da proposta de trabalho do SUAS.

A organização do SCFV deve seguir os seguintes eixos:

- **Convivência Social:** volta-se ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- **Direito de Ser:** estimula o exercício da infância e da adolescência, de forma que as atividades do SCFV devem promover experiências que potencializem a vivência desses ciclos etários em toda a sua pluralidade.
- **Participação:** tem como foco estimular, mediante a oferta de atividades planejadas, a participação dos usuários nas diversas esferas da vida pública, a começar pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, passando pela família, comunidade e escola, tendo em mente o seu desenvolvimento como sujeito de direitos e deveres.

O SCFV organiza-se em grupos (de convivência e fortalecimento de vínculos - coletivos), de modo a ampliar as trocas culturais e de vivências entre os usuários, assim como desenvolver o seu sentimento de pertença e de identidade.

Os Coletivos - **GRUPOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS** serão organizados por faixa etária, tendo sua capacidade de atendimento em até 30 integrantes cada, conforme as orientações do Caderno de Orientações do PAIF e SCFV.

Com relação à extensão dos grupos do SCFV, a orientação é de que tenham, no máximo, 30 usuários sob a condução do orientador social, que é o profissional responsável pela mediação dos grupos do serviço. Grupos com quantidade de usuários maior do que a orientada terão dificuldades para alcançar os objetivos do serviço e deixam de contemplar as características dessa oferta. Respeitada a quantidade máxima permitida de usuários para o grupo, o tamanho deste poderá variar conforme as características dos participantes, ou seja, para defini-lo, é preciso levar em conta a complexidade das vulnerabilidades vivenciadas pelos indivíduos que compõem o grupo e, ainda, as estratégias de intervenção que serão adotadas. (Caderno de Orientações: PAIF/SCFV, 2016, p.14)

A composição dos coletivos (grupos) será organizada através da aproximação dos seguintes recortes etários:

COLETIVOS	Faixa etária ¹¹
-----------	----------------------------

¹¹ Refere-se à divisão aproximada de faixa etária de acordo com a demanda apresentada ao serviço e as adequações necessárias para o devido atendimento no ano de 2021, entretanto, podem sofrer alteração de dinâmica frente ao universo de demanda apresentada à instituição. Permanecendo, entretanto, ambas organizações de quantidade de vagas destinadas totais, podendo variar a quantidade para as faixas etárias específicas.

Amarelo 1 (matutino) Amarelo 2 (vespertino)	6 a 8 anos
Verde 1 (matutino) Verde 2 (vespertino)	9 a 10 anos
Roxo 1 (matutino) Roxo 2 (vespertino 1) Roxo 3 (vespertino 2)	11 a 12 anos
Azul 1 (matutino) Azul 2 (vespertino 1) Azul 3 (vespertino 2)	13 a 14 anos

Cada um destes grupos contará com uma educadora social de referência, sendo, até o momento: 4 educadores, responsáveis pelos períodos apresentados na tabela acima. (Sendo 2 educadoras responsáveis por 3 turmas - 2 educadoras responsáveis por 2 turmas = 10 turmas), poderá haver flexibilidade de idade caso a demanda for maior dos grupos de referência, nos horários propostos.

Os encontros do SCFV são situações de convivência para diálogos e fazeres que constituem algumas dessas alternativas. Nessa direção, esses encontros são um espaço para promover:

- Processos de valorização/reconhecimento:** estratégia que considera as questões e os problemas do outro como procedentes e legítimos;
- Escuta:** estratégia que cria ambiência – segurança, interesse, etc. – para que os usuários relatem ou partilhem suas experiências;
- Produção coletiva:** estratégia que estimula a construção de relações horizontais – de igualdade -, a realização compartilhada, a colaboração;
- Exercício de escolhas:** obter discernimento e sabedoria para fazer escolhas com responsabilidade, motivação e interesses, induzindo a atitudes mais cooperativas a partir da análise da situação, explicitação de desejos, medos e interesses; negociação, composição, revisão de posicionamentos e capacidade de adiar realizações individuais;
- Diálogo para a resolução de conflitos e divergências:** aprendizado e o exercício de um conjunto de habilidades e capacidades de compartilhamento e engajamento nos processos resolutivos ou restaurativos; desenvolve a capacidade de responsabilizar-se, de negociar, de compor, de rever e de assumir uma escolha de conduta, de atitude;
- Aprendizado e ensino de forma igualitária:** estratégia que permite construir, nas relações, lugares de autoridade para determinadas questões, desconstruindo a perspectiva de autoridade por hierarquias previamente definidas;
- Reconhecimento e nomeação das emoções nas situações vividas:** estratégia que permite aprender e ter domínio sobre os sentimentos e afetações, de modo a enfrentar situações que disparam sentimentos intensos e negativos em indivíduos ou grupos;
- Reconhecimento e admiração da diferença:** estratégia que permite exercitar situações protegidas em que as desigualdades e diversidades podem ser analisadas e problematizadas, permitindo que características, condições e escolhas sejam tomadas em sua raiz de diferença e não a partir de um juízo de valor hegemônico. (Caderno Orientações Técnicas: PAIF e SCFV, 2016, p. 15 -16)

Todas as intervenções junto aos atendidos (**oficinas socioeducativas e oficinas de facilitação, bem como demais ações do plano**), se darão na perspectiva coletiva, e, buscarão ser conduzidas na dinâmica integrativa.

De acordo com Caderno de Orientações do PAIF e SCFV grupo e oficina possuem a seguinte orientação:

Consistem na realização de encontros previamente organizados, com objetivos de curto prazo a serem atingidos com um conjunto de famílias, por meio da participação de seus responsáveis ou outros representantes, sob a condução de técnicos de nível superior [...]. (Caderno de Orientações Técnicas: PAIF/SCFV, 2016, p. 18)

As ações e encontros acontecerão por meio do desenvolvimento de **percursos** temáticos associados às temáticas de relevância social com recortes relativos à vivência coletiva/social, familiar e etária dos envolvidos.

PERCURSOS: Conforme as especificidades dos ciclos de vida; será priorizado o encontro intergeracional, trocas culturais e de vivências; incentivo a participação comunitária, a apropriação dos espaços públicos e o protagonismo no território. O SCFV partirá da concepção de que os ciclos de vida familiar têm estreita ligação com os ciclos de vida de desenvolvimento das pessoas que as compõem. Seu foco será a oferta de atividades de convivência e socialização, com intervenções no contexto de vulnerabilidades sociais, de modo a fortalecer vínculos e prevenir situações de exclusão e risco social; através de planejamento de eventos e Ações Integrativas. (PERGUNTAS FREQUENTES: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, 2016, p. 8).

Para a aplicabilidade dos **percursos temáticos**, será trabalhada a partir do desenvolvimento de **oficinas socioeducativas e oficinas de facilitação**, entendendo cada uma por:

OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS: acontece de modo a ampliar as trocas culturais de acordo com o ciclo de vida dos atendidos, se estabelecendo enquanto espaço de estímulo ao convívio familiar e comunitário, bem como o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade; a valorização da cultura do convívio familiar e comunitário (locais); promoção de vivências lúdicas; o sentimento de pertença e de identidade; a socialização e convivência; o estímulo e orientação dos usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais/ coletivas, na família e nos seus territórios de vivência.

OFICINAS DE FACILITAÇÃO – ATIVIDADES LIVRES:

As oficinas de facilitação acontecem enquanto ferramenta aporte aos intentos socioeducativos do SCFV, de modo a promover o desenvolvimento de habilidades sociais da criança e do adolescente. De acordo com o Caderno de Orientações Técnicas do PAIF e SCFV, estas:

São práticas e vivências culturais, lúdicas, esportivas e de lazer, desenvolvidas como estratégias para se alcançar os objetivos específicos do serviço. Consistem em atividades complementares aos grupos. Buscam estimular a criatividade, propiciar o acesso dos usuários aos serviços públicos e sua participação em

eventos e manifestações artísticas, culturais, de esporte e lazer. As oficinas são estratégias para a integração dos eixos do serviço com os temas abordados e contribuem para reforçar a adesão e o compromisso dos usuários com o serviço. Por meio do acesso dos usuários à arte, à cultura, ao esporte e ao lazer, busca-se ampliar as oportunidades para a sua inclusão social. (2016, p. 24)

Estas aquisições serão estimuladas por meio das oficinas socioeducativa com os grupos de convivência, através das grandes temáticas/atividades (Oficinas): **“Meio Ambiente e Saúde”**; **“Cidadania, Direitos, Deveres e Rede de Apoio”**; **“Corpo e Afeto”**; **“Arte de Brincar – Jogos e Recreações”**; **“Liderança”**; **“Comunicação Social – Comunicação”**; **“Protagonismos e Projeto de Vida”**; e **“Mundo do Trabalho” (grupo azul – “adolescentes”)**. E, mensalmente, roda de conversa com temas emergentes dos coletivos com a técnica de Serviço Social.

A oficina de facilitação, por si só, não caracteriza a oferta do SCFV. O trabalho nos grupos deve ser planejado de forma coletiva, contando com a participação ativa do técnico de referência, dos orientadores sociais e dos usuários. de incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária.

Para a faixa etária de 6 a 15 anos, o SCFV objetiva promover a convivência, a formação para a participação e cidadania, o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, conforme prevê a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). (PERGUNTAS FREQUENTES: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, 2016, p. 15) .

Em relação às oficinas de facilitação, serão ofertas encontros vinculadas as grandes atividades, descritas abaixo:

- **MUSICALIDADE (DANÇA E PERCUSSÃO)** – voltada para o desenvolvimento de habilidades de socialização e suas demais aquisições à faixa etária, através. (Dança e Percussão)
- **ARTE CRIATIVA** – Voltada ao desenvolvimento de atividades/oficinas artesanais para estímulo ao criar, socializar, desenvolver habilidades, sobretudo, estimular a ampliação do repertório crítico frente ao contexto artístico, cultural e socioambiental através de atividades artísticas com enfoque na reutilização;
- **ARTE DE BRINCAR** – Voltada para o estímulo à vivência da infância e adolescência, à vivência do direito de brincar e o desenvolvimento de habilidades de convivência e socialização. (Desenho; Esportes Adaptados, dentre outros)
- **COMUNICAÇÃO SOCIAL** – Voltada para o estímulo das habilidades sociais de convivência coletiva e socialização; envolvimento às temáticas de cunho social e ou de suas realidades locais/grupais e o desenvolvimento de maior aquisição crítica, bem como ampliação do universo informacional. (possibilidades: Habilidades tecnológicas/ Estante Mágica/ Teatro/ Hora da Leitura/ Retratos Sociais, dentre outros).

(OBS: Tais diversidades de ofertas dentro dos blocos de oficinas serão direcionadas aos coletivos de maneira que maior se adaptar a faixa etária e identificação do grupo).

A oferta das oficinas de facilitação poderá ser executada por facilitadores e/ou educadores sociais. Estas poderão ocorrer no espaço institucional, bem como, de forma esporádica, em outros espaços do território, se assim for planejado pelo profissional, desde que acompanhados com profissionais de apoio para a mediação e organização. Cada modalidade ofertada ocorrerá em média de 1 (uma) a 2 (duas) vezes na semana, com duração/média de 50 minutos cada.

Todos os usuários serão incentivados a participação e estimulados a permanência nas atividades livres, sendo priorizada a autonomia de escolher sobre quais atividades ofertadas se vincularem, de acordo com sua aptidão, habilidade e interesse.

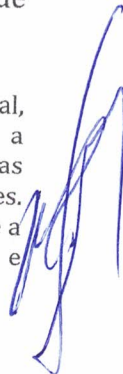
Tais ações sistemáticas, distribuídas e ofertadas aos usuários atendidos, e, descritas acima, ocorrerão na periodicidade semanal no SCFV, com oferta direta das atividades coletivas, entre os dias de Segunda à Quinta-Feira, com três turnos diários de **2 a 3 horas e meia**, sendo distribuídas conforme a grade demonstrada no **item 8.6** deste plano.

Para além das atividades internas de atendimento direto e referenciado no SCFV, o serviço ampliará a sua capilaridade de impacto na proposição de atividade externa comunitária.

GRUPO EXTERNO NO TERRITÓRIO	Objetivo	Execução
SO GUBER'S na InterAÇÃO	Estimular e potencializar o protagonismo juvenil. Promover integrações entre os usuários. Aplicar o protagonismo como multiplicadores.	Equipe de Adolescentes Educador Social e Técnicos (no apoio)
Operacionalização:	Atividade desenvolvida semanalmente. A composição do grupo será a aplicação de SCFV através de temáticas reflexivas pertinentes a vivência coletiva e social por adolescentes, multiplicando no território, sob a perspectiva do pilar intergeracional, com enfoque maior em pessoas idosas. A execução será planejada pelos adolescentes, sob referência da equipe de educador e técnicos.	

Os grupos externos seguirão a recomendação e orientação do Caderno de Perguntas e Respostas – SCFV (2016), no que diz respeito a proposição de atividades interativas em comunidade, sobretudo, com o caráter intergeracional, sob o enfoque majoritário à adolescentes e pessoas idosas.

As atividades propostas devem promover o seu desenvolvimento físico e mental, assim como estimular as interações sociais entre eles, sua família e a comunidade. É fundamental que estimulem vivências, práticas e experiências relativas ao universo informacional, cultural e social das crianças e adolescentes. As atividades podem ser organizadas de maneira a aproveitar a experiência e a cultura local sempre com a preocupação de garantir diversidade, qualidade e criatividade. (Caderno de Perguntas e Respostas – SCFV, 2016, p. 71).



Ressalta-se que, serão ofertados lanches na rotina diária para os atendidos e aos grupos externos, se necessário, bem como: encontros e oficinas com família; comemorações festivas; gincanas; encontro intergeracional; fóruns; entre outros que por ventura o serviço participar e/ou desenvolver.

Às sextas-feiras serão reservadas para reuniões de planejamento das ações e das atividades desenvolvidas, projetos mensais, elaboração de relatórios, reuniões técnicas para trocas de casos, avaliação e monitoramento das ações da proposta, sugestões e adequação do serviço prestado, com participação de educadores sociais e equipe técnica de referência do serviço e momentos de estudo/capacitação. Concomitante a estas propostas poderão acontecer, eventualmente, atividades livres e/ou ações integrativas direcionadas aos atendidos, executadas pelos facilitadores/parceiros.

Reunião de Equipe:

Acontecerá no mínimo duas vezes ao mês para avaliação, reavaliação das atividades, seus impactos e/ou a necessidade de adequação em estratégias frente ao planejamento das ações desenvolvidas. Reuniões técnicas para trocas de casos, com participação de educadores sociais e equipe técnica de referência do serviço.

O SCFV também terá ofertas de atividades e criação de espaços para trabalhar conjuntamente à família, entendendo estes enquanto suporte necessário para a materialização do caráter protetivo às crianças e adolescentes.

TRABALHO COM FAMÍLIA

O objetivo do SCFV é atuar em complementariedade ao trabalho social com famílias realizado pelo PAIF e PAEFI, prevenindo e protegendo os usuários de riscos que possam provocar o rompimento de seus vínculos familiares e comunitários.

O serviço desenvolverá, a partir desta compreensão, atividades voltadas às famílias com a intencionalidade de fomentar a convivência familiar de maneira harmônica e fortalecida, bem como, estreitar a relação e vínculo entre coletivo (familiar) e instituição, a fim de melhores aquisições com o SCFV e, as crianças e adolescentes, entendendo tais correlações importantes.

Entre as atividades possíveis, sugere-se: sessões de cinema como mote para a reflexão e debate dos temas abordados nos encontros do serviço; montagem de peças teatrais e musicais; gincanas desportivas e culturais; brincadeiras tradicionais e dinâmicas de grupo; passeios e visitas a equipamentos de cultura, lazer e cívicos; oficinas de arte com materiais recicláveis; oficinas de pintura e escultura; confecção artesanal de instrumentos musicais; oficinas de música; oficinas de danças populares; jogos de tabuleiro; oficinas de produção de texto; entre outras. (Caderno de Perguntas e Respostas – SCFV, 2016, p. 71).

As reuniões/grupos/oficinas com famílias deverão ser realizadas descentralizadas nos territórios de forma articulada e planejada com os CRAS/PAIF.

O objetivo do SCFV é atuar em complementariedade ao trabalho social com famílias realizado pelo PAIF e PAEFI, prevenindo e protegendo os usuários de riscos que podem provocar o rompimento de seus vínculos familiares e

comunitários. O nome dos grupos deverá refletir essa concepção. (Perguntas e Respostas – SCFV, 20016, p. 61)

Desta maneira, o trabalho se organizará sobre eixos estratégicos para cada público familiar, sendo, de acordo com o chamamento:

Bloco interventivo	Objetivo	Ação	Execução
1. Grupo com famílias	Fortalecer vínculos de pertencimento das famílias em situação prioritária.	“Proza na Cozinha”	Psicólogo/ Assistente Social e Educador Social
Operacionalização:	Será ofertada ao coletivo familiar, responsáveis pelo público prioritário, atividade grupal mensalmente com um técnico, e, associado ao grupo, uma atividade de saberes culinários, como forma atrativa e afetiva para compor o coletivo. 1. Oficina “saberes culinários”; 2. Grupo Familiar (Roda de conversa).		
2. Reunião com famílias	Estimular o sentimento de pertencimento a família descentralizada nos territórios. Construir diálogo sobre a convivência familiar.	“Tecendo histórias”	Psicólogo e Educadora Social
Operacionalização:	Será ofertada ao coletivo familiar, responsáveis pelo público prioritário, atividade grupal mensalmente (1 intervenção em cada território) com um técnico, e, associado ao grupo, uma atividade de saberes culinários, como forma atrativa e afetiva para compor o coletivo. 1. Oficina de “Artes” 2. Reunião Familiar – Explanação temáticas e trocas coletivas		
3. Reunião com famílias	Proporcionar atividade para o desenvolvimento do “autocuidado” no intento do “cuidar de quem cuida” na perspectiva das relações intergeracionais da família dos atendidos no SCFV.	Culturando com os “avós”	Facilitadores Educador Social / Equipe Técnica (no apoio)
Operacionalização:	Será ofertada semanalmente oficina de dança de salão, para os avós e demais idosos (familiares que estão contribuindo no cuidado das crianças), no intuito de construir um espaço para a população idosa que pelos processos da idade, tende a se cuidar e cuidar de seus momentos de bem-estar com menor periodicidade, e desta forma, o SCFV olhando a importância dos vínculos familiares, tende a criar um espaço para que os mesmos possam olhar para si, tendo assim, melhores condições de olhar ao outro (aquisições socioafetivas necessárias na dinâmica familiar). Concomitantemente serão realizadas atividades com caráter social, pontualmente, a fim de fortalecer demandas relacionais e intergeracionais.		

- **INTERVENÇÃO COMPLEMENTAR ÀS ESTRATÉGIAS COLETIVAS DO SCFV - (EQUPE PSICOSOCIAL)**

A intervenção complementar as atividades ofertadas junto aos coletivos do SCFV refere-se às estratégias que precisam ser criadas para alcançar/trabalhar com o público referenciado no SCFV, tais quais apresentam dificuldades no acesso ao SCFV, como atrasos e faltas consecutivas e sem justificativas pelo responsável no mês de referência, bem como, processos de vulnerabilidades e risco sociais identificados.

Para o **acompanhamento técnico do/a atendido/a e/ou sua respectiva família em decorrência de suas demandas particulares**, faz-se necessário estabelecer duas linhas de trabalho distintas, destacadas por “Coletivos de intervenção”, sendo elas:

I. Coletivo de Intervenção - FAMÍLIA “LARANJA”

Este coletivo contempla Famílias/atendidos(as) que se enquadrem em grupos que apresentam ausências consecutivas no serviço (correspondente à mais de 3 ausências no mês), bem como, demais situações com dificuldades em relação à participação nas atividades coletivas do SCFV e/ou demanda intrafamiliar, geracional e risco social.

Esta linha de intervenção tem como objetivo identificar/ interferir frente às situações de fragilidades e risco sociais que envolvam famílias referenciadas no SCFV, bem como, ausências no SCFV. Estimulará também o fortalecimento das relações familiares com a instituição.

II. Coletivo de Intervenção - FAMÍLIA “MARSALA”

Este coletivo contempla Famílias/atendidos(as) que estejam vivenciando situação de vulnerabilidades sociofamiliares e/ou etária e, em decorrência das suas particularidades, necessitem de melhores estratégias para o impacto social do SCFV à sua realidade.

Comtemplará também nesta linha de intervenção, os casos internos, demandados de escuta especializada, que irão entrar no fluxo da rede de proteção aos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme estabelecidos em reunião de rede com as políticas públicas no CREAS.

Esta linha de intervenção tem como objetivo identificar/intervir no estabelecimento de estratégias para melhor impacto do SCFV, bem como, realizar articulação interventiva em rede para assegurar direitos, contribuição na construção de PIA a partir dos equipamentos responsáveis, estratégias de retorno de atendidos em ausência contínua quando se refere a público prioritário.

As mesmas seguirão o curso metodológico de operacionalização a partir das demandas apresentadas pelo educador de referência, bem como, demais solicitações da rede. No caso das demandas evidenciadas pelos educadores, o fluxo de operacionalização acontecerá da seguinte maneira:

- Ausência no Serviço:

Identificação pelo educador, contato via Whatsapp, contato via telefonema, não sendo efetiva nenhuma das estratégias, repasse para equipe técnica para realizar contato e/ou visita domiciliar. Sendo criadas estratégias, de forma conjunta (equipe técnica e educador de referência), para atingir o/a atendido/a / família.

- Demanda familiar:

Acolhimento pelo profissional que recebeu a demanda. Caso for o educador, após o atendimento de acolhimento, se, a situação for, em relação a situações de fragilidade e/ou de vulnerabilidade, repassar à equipe técnica para o estabelecimento de plano estratégico conjuntamente, dentro da intervenção complementar. Caso forem com membros da equipe técnica, realizar atendimento de acolhimento e escuta, realizar as devidas orientações, se necessário trocar com a rede e com a equipe técnica para o estabelecimento de estratégia interventiva frente à realidade demandada.

- Demanda apresentadas pela Rede:

Estabelecimento estratégico, colaboração na construção e PIA's, trocas técnicas, realização interventiva (atendimento, estratégias para o SCFV, inclusão no SCFV quando demanda de público prioritário, dentre outros).

- Acolhida – Revelação Espontânea / Escuta Especializada :

Procedimento recebido internamente (quanto aos casos evidenciados), pelo profissional de psicologia desta unidade, que dará continuidade ao procedimento técnico, para encaminhamento ao fluxo de denúncias/averiguações no que se refere à processos de violências praticada contra à criança/adolescente.

Dentre as intervenções alternativas juntamente com as duas linhas encontra-se:
- Atendimento individual e/ou familiar (telefônico / videoconferência caso necessário frente ao contexto presente / presencial);

- Visita domiciliar – realizada pela equipe técnica e, se necessário, acompanhado pelo educador de referência, preferencialmente às de sexta-feira (em períodos ainda de COVID - respeitando os protocolos sanitários de distanciamento físico e com uso de EPI's se necessários);

Trabalho em rede – Ações conjuntas com CRAS e CREAS, construção de PIA's de acordo com as demandas.

A equipe técnica psicossocial, será responsável pela execução do trabalho acima descrito, de acordo com as especificidades de cada área interventiva.

Também seguirá suas atribuições gerais no serviço, enquanto intervenção essencial no SCFV de acordo com o descrito e norteado pela Tipificação dos Serviços Socioassistenciais sendo: acolhida; orientação e encaminhamentos; grupos de convívio e fortalecimentos de vínculos adaptados na ação com famílias; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania, bem como, atendimento individualizado aos usuários e famílias; busca ativa; referência e contrarreferência; inserção na lista de espera do serviço; análise de casos quando necessário, referenciamento e atualização de dados cadastrais (recadastramento);

Também são funções específicas da equipe técnica dentre **Coordenação técnica, Serviço Social, Pedagogia e Psicologia** a orientação dos educadores e facilitadores,

sendo construída metodologias de intervenção frente às atividades de referências de cada técnico, conjuntamente com o educador, bem como, o estabelecimento de estratégias para ações coletivas e integrativas.

A equipe técnica é responsável:

Pela execução do Trabalho Essencial conforme descrito e norteado pela Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, sendo construído com educadores e facilitadores, metodologias de intervenção em grupos para atendimento aos adolescentes e crianças.

O coordenador deverá executar as seguintes funções:

- **Organizar, segundo orientações técnicas de assistência social, reuniões periódicas com os serviços que compõem a rede, a fim de instituir a rotina de atendimento e acolhimento dos usuários;**
- **Organizar os encaminhamentos, fluxos de informações, procedimentos, estratégias de resposta às demandas;**
- **Traçar estratégias de fortalecimento das potencialidades do serviço nos territórios, sendo responsável pela avaliação, ajustes e aprimoramento do serviço.**
- **Articular ações intersetoriais.**

A execução do serviço tem como norteadores os Cadernos de Atividades do Serviço de Convivência/Rede SUAS, que poderão auxiliar no desenvolvimento da proposta de atividades.

O SERVIÇO PRESERVARÁ A LAICIDADE NA OFERTA DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS, INDEPENDENTEMENTE DA CRENÇA DA EQUIPE.

Deverão ocorrer avaliações e desligamentos dos casos com a seguinte periodicidade: Situações Prioritárias – anualmente; Vulnerabilidades – semestralmente. As avaliações e desligamentos deverão constar em Relatório Técnico no prontuário do usuário.

O serviço deverá construir o PIA dos usuários, principalmente dos casos em situação prioritária, articulando adolescentes/crianças, família e rede para efetividade do plano e construção do projeto de vida.

As reuniões de planejamento, discussão de caso e monitoramento/avaliação do serviço ocorrerão semanalmente com participação de Equipe Técnica, Educadores, Facilitador e Coordenador.

8.1 FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO

As formas de acesso no serviço poderão se dar por meio de:

- **Procura espontânea;**
- **Busca ativa;**
- **Encaminhamento da rede socioassistencial;**
- **Encaminhamento das demais políticas públicas.**

Os casos encaminhados pelo CRAS – Centro de Referência da Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social; Serviços de Acolhimento (para adolescentes), e Medida Socioeducativa serão incluídos no SCFV obrigatoriamente, por meio de Referência/Contra referência que sinalizem a situação de vulnerabilidade e/ou risco social, documentalizados, sobretudo, os casos de situação prioritária para arquivamento em prontuário. Os casos encaminhados pelo Conselho Tutelar, com aplicação de medida protetiva também serão priorizados no SCFV.

Tendo identificado, em prontuário, junto a todos os seus atendidos, os casos de situação prioritária e vulnerabilidade, o SCFV encaminhará listagem bimestral de atendidos para o DGB (departamento de Gestão de Benefício), para que o mesmo realize a alimentação do SISC (sistema de acompanhamento e gestão do SCFV).

5 META DE ATENDIMENTO

META GLOBAL – CRIANÇAS E ADOLESCENTES NO SCFV	
MANTER REFERENCIADO NO SCFV MENSALMENTE	META PERCENTUAL DE ALCANCE
No mínimo 160 (crianças/adolescentes)	Atingir o mínimo de 90% dos referenciados no mês (Considerando aqui, àqueles que tiveram até 5 faltas no mês)

Particularidades decorrentes às metas:

SERÃO PRESERVADAS 50% DAS VAGAS PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE SITUAÇÃO PRIORITÁRIA: conforme Resolução CNAS nº 01/2013, sendo estas ocupadas de acordo com a demanda de encaminhamentos e identificação da instituição. No caso da não existência de público total solicitante para o 50% a instituição ofertará as vagas remanescentes para usuários com situação de vulnerabilidade e, na presença da demanda, reavaliará seus casos para abertura da vaga imediatamente, no que tange aos 50% de sua meta (80). A comprovação das situações prioritárias dar-se-á por meio de documento técnico que deverá ser arquivado na Unidade que oferta o SCFV, por um período mínimo de cinco anos, à disposição dos órgãos de controle (Resolução CNAS nº 01/2013). (Sendo estes os casos encaminhados pelos CRAS (I, II e III); CREAS; Conselho Tutelar, dentre outros equipamentos que compõem a rede de atendimento a criança e ao adolescente, para identificação desse público e, possíveis situações identificadas pelo próprio serviço.

AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS / NÃO CONTABILIZADAS COMO AUSÊNCIA:

- **Os meses de Férias Escolares de acordo com o calendário escolar Municipal e Estadual:** Serão Justificáveis, ou seja, não serão considerados ausentes/ não atingidos no que tange à aferição das metas quantitativas, àqueles que o responsável apresentar termo de responsabilidade, que atestem que os mesmos se encontrem em viagem por férias escolares. Entendendo ser um fator esporádico e que o SCFV não consegue presumir ou criar estratégias para tal contexto ser revertido na participação.

- **Atestados e documentos afins (emitidos por setores de saúde)** – Serão Justificáveis, ou seja, não serão considerados ausentes/ não atingidos no que tange à aferição das metas quantitativas, àqueles que o responsável apresentar atestados e/ou outros documentos

correlativos, como no caso de declaração para isolamento emitido por setores de saúde em decorrência do contexto pandêmico. Entendendo serem estes, um fator habitual do contexto vivido.

8.2 EMENTA

Atividades	Objetivos	Responsável
Grupo com famílias	Fortalecer vínculos de pertencimento das famílias em situação prioritária.	Psicólogo Assistente Social
Reunião com famílias	Estimular o sentimento de pertencimento a família descentralizada nos territórios. Construir diálogo sobre a convivência familiar.	Psicólogo
Oficinas temáticas	Estimular habilidades e socialização.	Facilitador Assistente Social
Visita domiciliar	Realizar diagnóstico, acompanhamento e/ou orientação familiar.	Assistente Social e Psicólogo
Oficina Meio ambiente e saúde	Estimular a criatividade, imaginação, socialização e consciência ambiental.	Educador Social
Oficina de cidadania	Trabalhar com os usuários direitos e deveres do cidadão.	Educador Social
Oficina de afetividade	Trabalhar com as crianças e adolescentes a compreensão de seus sentimentos e emoções.	Educador Social
Oficina de jogos e recreações	Estimular a interação social, compreensão de regras. Resgatar brincadeiras que possibilitem a socialização entre os atendidos.	Educador Social Facilitador
Oficina de liderança	Trabalhar ações que despertem o protagonismo e a liderança.	Educador Social
Oficina mundo do trabalho	Trabalhar conceitos sobre mundo do trabalho com adolescentes.	Educador Social
Oficina de comunicação	Construir a reflexão e comunicação com os usuários através de mídias (Facebook, Jornal e Rádio).	Educador Social Facilitador
Oficina protagonismo e projeto de vida	Estimular novas habilidades, autonomia e protagonismo. Construir com os usuários projetos de vida de acordo com os seus interesses.	Educador Social
Roda de conversa	Trabalhar temas livres sobre as angústias e questões do desenvolvimento humano de crianças e adolescentes.	Assistente Social e Educador Social
Encontro intergeracional	Realizar encontro entre crianças/adolescentes com idosos.	Equipe
Ação Comunitária	Estimular a solidariedade nos usuários.	Equipe
Confraternização	Possibilitar socialização e lazer aos atendidos.	Equipe

Festiva	Promover integrações entre os usuários.	Equipe
Grupo externo no território	Estimular e potencializar o protagonismo juvenil. Promover integrações entre os usuários. Aplicar o protagonismo como multiplicadores.	Equipe Adolescentes

8.3 ESPECIFICIDADES

8.3.1 Meta por grupos

Famílias		Crianças e adolescentes	
Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
20	30	15	30

8.3.2 Meta visita domiciliar (Famílias)

Mínimo	Máximo
20	200

8.3.3 Atividades técnicas e burocráticas

Atividade	Objetivo	Responsável	Meio de verificação
Articulação com Cultura e Esporte	Encaminhar e acompanhar os usuários para acesso à cultura.	Coordenador	Referência e contrarreferência Relatório Inclusão mínima: 10%
Capacitação de atualização da equipe.	Empoderar a equipe de conhecimento e ferramentas para intervenção para que se atualizem e aprimorem suas competências e habilidades;	Coordenador	Lista presença Fotos Avaliação (Quadrimestral)
Construção do Plano de Atendimento Individual/Familiar.	Pactuar metas para ruptura do ciclo de violação de direitos.	Equipe, rede, usuários e famílias	PIA/PAF *Mínimo: 50% dos casos prioritários
Elaboração de relatórios técnicos e financeiros.	Apresentar resultados do cumprimento de metas pactuadas.	Equipe técnica Administrativo	Prestação de contas (Trimestral, Anual e Final)
Encaminhamento da listagem de usuários ao DGB.	Realizar alimentação do SISC Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Assistente social	Listagem bimestral

Inclusão no SCFV.	Realizar inscrição do crianças/adolescentes no serviço.	Assistente social Psicólogo	Pareceres Inscrições
Monitoramento e avaliação.	Acompanhar o cumprimento das metas e dos resultados.	Equipe	Reunião mensal
Planejamento das ações.	Elaborar planejamento das atividades e realizar estudo de casos.	Equipe	Reunião mensal
Reunião com a rede PSE.	Realizar reunião com a proteção social especial para acompanhamento dos casos em situação prioritária.	Equipe técnica	Reunião Mensal 30% dos casos prioritários
Reunião com CRAS.	Acompanhar casos em situação prioritária.	Equipe técnica	
Grupo externo no território	Preparar os adolescentes para multiplicar o conhecimento no território	Adolescentes	Realização de grupos semanais no território. Lista de presença. Fotos e depoimentos.

8.4 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E METAS:

OBJETO: Garantir atendimento a crianças e adolescentes através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV.

Objetivo específico	Atividades	Metas	Indicadores	Meios de verificação	Período de verificação
Complementar as ações de proteção e desenvolvimento das crianças e o fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	Grupo com famílias.	Atender as famílias ¹² das crianças e adolescentes Mínimo: 50 Máximo: 100	Percentual de atividades Percentual frequência Percentual de satisfação Percentual no fortalecimento dos vínculos	Lista presença Pesquisa satisfação Prontuários Relatórios Fotos	Mensal
	Reunião com famílias.				Mensal
	Oficinas temáticas				Semanal
	Visita domiciliar				Mensal
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de	Atividades vinculadas aos coletivos de convivência - Oficina Meio ambiente e saúde Oficina de cidadania Oficina de afetividade	Atingir mensalmente, no mínimo 75% da meta geral de referenciados ¹³	Percentual de atividades Percentual frequência Percentual de satisfação	Relatórios Frequência Fotos PIA	Semanal
					Semanal
					Semanal

¹² Meta ajustada em relação ao edital de chamamento, entendendo que o número de famílias não é o mesmo correspondente ao número de atendidos, entendendo que o SCFV tem vinculado, famílias com mais de uma criança referenciada nas atividades.

¹³ Meta ajustada com base na realidade pactuada para execução do SCFV 2022

afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Oficina de jogos e recreações	Atingir 75% dos participantes do mês no coletivo, junto às oficinas socioeducativas direcionadas à faixa etária	Percentual no fortalecimento dos vínculos	Semanal	
	Oficina de liderança			Semanal	
	Oficina mundo do trabalho			Semanal	
	Oficina de comunicação			Semanal	
	Oficina projeto de vida			Semanal	
Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;	Ação comunitária (adolescentes)	40% usuários (adolescentes)	Percentual de participantes	Relatórios Frequência Fotos	Mensal
	Encontro intergeracional	Encontros por faixa etária			Semestral
	Confraternização	50% dos usuários			Semestral
	Festivas	40% dos usuários			Semestral





SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

8.4.1 APRESENTAÇÃO DE ATIVIDADES (METAS POR COLETIVO):

8.4.1.1 METAS - OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS COLETIVO AMARELO (6 a 8 anos)

COLETIVO	EXECUTOR	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COM O COLETIVO	META DE ATENDIMENTO GLOBAL (NO COLETIVO)	OBJETIVO GERAL	ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE	Quantitativo		INDICADORES
							META DE ALCANCE POR ATIVIDADE	N.º de atividades (semanais / mensais)	
COLETIVO AMARELO (Faixa etária: 6 a 8 anos). 2 TURMAS (1 NO MATUTINO/1 NO VESPERTINO)	EDUCADOR SOCIAL	MÍNIMO DE 35 REFERENCIADOS	Atingir no mínimo 90% de 35 participantes = 32 (Considerando aqueles que obtiverem no máximo 5 faltas no SCFV mensalmente).	ASSEGURAR ESPAÇOS DE REFERÊNCIA PARA O CONVÍVIO GRUPAL, COMUNITÁRIO E SOCIAL E O DESENVOLVIMENTO DE AFETIVIDADES, SOLIDARIEDADE E RESPEITO MÚTUO	OFICINA DE "MEIO AMBIENTE E SAÚDE"	Estimular a criatividade, imaginação, socialização e consciência socioambiental.			
					OFICINA DE "CIDADANIA, DIREITOS, DEVERES E REDE DE APOIO"	Trabalhar com os usuários direitos e deveres do cidadão			
					OFICINA: "CORPO E APETO"	Trabalhar com as crianças e adolescentes a compreensão de sentimentos, emoções.			
					OFICINA: "ARTE DE BRINCAR" - JOGOS E RECREAÇÕES	Estimular a interação social, compreensão de regras. Resgatar brincadeiras que possibilitem a socialização entre os atendidos.			
					OFICINA DE LIDERANÇA	Trabalhar ações que despertem o protagonismo e a liderança.			
					OFICINA: "COMUNICAÇÃO SOCIAL" - COMUNICAÇÃO	Construir a reflexão e comunicação com os usuários através de mídias (Facebook, Jornal e Rádio, Cinema, Etc).			
					OFICINA - PROTAGONISMO E PROJETO DE VIDA	Estimular novas habilidades, autonomia e protagonismo. Construir com os usuários projetos de vida de acordo com os seus interesses.			
					RODA DE CONVERSA	Trabalhar temas livres sobre as angústias e questões do desenvolvimento humano de crianças e adolescentes.			
							Mensal em cada oficina, no mínimo, 75% dos participantes atingidos no mês (meta aferida em consonância com o executado na meta global)	2 a 3 estratégias mensais com cada oficina no coletivo - sendo desenvolvida diariamente uma oficina socioeducativa	Lista de presença; relatórios mensais; fotos. Avaliação geral
									EDUCADOR SOCIAL
									ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR
								MENSALMENTE	



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guaiúba-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

8.4.1.2 METAS - OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS - COLETIVO VERDE (9 a 10 anos)

COLETIVO	EXECUTOR	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COM O COLETIVO	META DE ATENDIMENTO GLOBAL (NO COLETIVO)	OBJETIVO GERAL	ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE	Quantitativo		EXECUTOR	INDICADORES
							META DE ALCANCE POR ATIVIDADE	Nº de atividades (semanais / mensais)		
COLETIVO VERDE (Faixa etária: 9 a 10 anos). 2 TURMAS (1 NO MATUTINO / 1 NO VESPERTINO)	EDUCADOR SOCIAL	MÍNIMO DE 35 REFERENCIADOS	Atingir no mínimo 90% de 35 participantes = 32 (Considerando aqueles que obtiver no máximo 5 faltas no SCFV mensalmente).	ASSEGURAR ESPAÇOS DE REFERÊNCIA PARA O CONVÍVIO GRUPAL, COMUNITÁRIO E SOCIAL E O DESENVOLVIMENTO DE RELAÇÕES DE AFETIVIDADES, SOLIDARIEDADE E RESPEITO MÚTUO	OFICINA DE "MEIO AMBIENTE E SAÚDE"	Estimular a criatividade, imaginação, socialização e consciência socioambiental.			Educador Social	Lista de presença; relatórios mensais; fotos. Avaliação geral
					OFICINA DE "CIDADANIA, DIREITOS, DEVERES E REDE DE APOIO"	Trabalhar com os usuários direitos e deveres do cidadão	Attingir em cada oficina, no mínimo, 75% dos participantes atingidos no mês (meta aferida em consonância com o executado na meta global)	2 a 3 estratégias mensais com cada oficina no coletivo – sendo desenvolvida diariamente uma oficina socioeducativa		
					OFICINA: "CORPO E AFETO"	Trabalhar com as crianças e adolescentes a compreensão de sentimentos, emoções.			ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR	
					OFICINA: "ARTE DE BRINCAR" - JOGOS E RECREAÇÕES	Estimular a interação social, compreensão de regras. Resgatar brincadeiras que possibilitem a socialização entre os atendidos.				
					OFICINA DE LIDERANÇA	Trabalhar ações que despertem o protagonismo e a liderança.			MENSALMENTE	
					OFICINA: "COMUNICAÇÃO SOCIAL" - COMUNICAÇÃO	Construir a reflexão e comunicação com os usuários através de mídias (Facebook, Jornal e Rádio, Cinema, Etc.).				
					OFICINA - PROTAGONISMO E PROJETO DE VIDA	Estimular novas habilidades, autonomia e protagonismo. Construir com os usuários projetos de vida de acordo com os seus interesses.			ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR	
					RODA DE CONVERSA	Trabalhar temas livres sobre as angústias e questões do desenvolvimento humano de crianças e adolescentes.				



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaiçra-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

8.4.1.3 METAS - OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS - COLETIVO ROXO (11 e 12 anos)

COLETIVO	EXECUTOR	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COM O COLETIVO	META DE ATENDIMENTO GLOBAL (NO COLETIVO)	OBJETIVO GERAL	ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE	Quantitativo		INDICADORES	
							META DE ALCANCE POPULATIVIDADE	N.º de atividades (semanais / mensais)		
COLETIVO ROXO (Faixa etária: 11 a 12 anos). 3 TURMAS (1 NO MATUTINO / 2 NO VESPERTINO)	EDUCADOR SOCIAL	MÍNIMO DE 45 REFERENCIADOS	Attingir no mínimo 90% de 45 participantes = 41 (Considerando aqueles que obtiver no máximo 5 faltas no SCFV mensalmente).	ASSEGURAR ESPAÇOS DE REFERÊNCIA PARA O CONVÍVIO GRUPAL, COMUNITÁRIO E SOCIAL E O DESENVOLVIMENTO DE RELAÇÕES DE AFETIVIDADES, SOLIDARIEDADE E RESPEITO MÚTUO	OFICINA DE "MEIO AMBIENTE E SAÚDE"	Estimular a criatividade, imaginação, socialização e consciência socioambiental.			Lista de presença; relatórios mensais; fotos. Avaliação geral	
					OFICINA DE "CIDADANIA, DIREITOS, DEVERES E REDE DE APOIO"	Trabalhar com os usuários direitos e deveres do cidadão				
					OFICINA: "CORPO E AFETO"	Trabalhar com as crianças e adolescentes a compreensão de sentimentos, emoções.				
					OFICINA: "ARTE DE BRINCAR" - JOGOS E RECREAÇÕES	Estimular a interação social, compreensão de regras. Resgatar brincadeiras que possibilitem a socialização entre os atendidos.	Attingir em cada oficina, no mínimo, 75% dos participantes atingidos no mês (meta aferida em consonância com o executado na meta global)	2 a 3 estratégias mensais com cada oficina no coletivo - sendo desenvolvida diariamente uma oficina socioeducativa	Educador Social	
				OFICINA DE LIDERANÇA	Trabalhar ações que despertem o protagonismo e a liderança.					
				OFICINA: "COMUNICAÇÃO SOCIAL" - COMUNICAÇÃO	Construir a reflexão e comunicação com os usuários através de mídias (Facebook, Jornal e Rádio, Cinema Etc).					
					OFICINA - PROTAGONISMO E PROJETO DE VIDA	Estimular novas habilidades, autonomia e protagonismo. Construir com os usuários projetos de vida de acordo com os seus interesses.				
					RODA DE CONVERSA	Trabalhar temas livres sobre as angústias e questões do desenvolvimento humano de crianças e adolescentes.				ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR
								MENSALMENTE		



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaira-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

8.4.1.4 METAS - OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS - COLETIVO AZUL (13 e 14 anos)

COLETIVO	EXECUTOR	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO COM O COLETIVO	META DE ATENDIMENTO GLOBAL (NO COLETIVO)	OBJETIVO GERAL	ATIVIDADE	OBJETIVO DA ATIVIDADE	Quantitativo		INDICADORES
							METAS ALCANÇADAS POR ATIVIDADE	Nº de atividades (semanais/mensais)	
COLETIVO AZUL (Faixa etária: 13 a 14 anos). 3 TURMAS (1 NO MATUTINO / 2 NO VESPERTINO)	EDUCADOR SOCIAL	MÍNIMO DE 45 REFERENCIADOS	Attingir no mínimo 90% de 45 participantes = 41 (Considerando aqueles que obtiver no máximo 5 faltas no SCFV mensalmente)	ASSEGURAR ESPAÇOS DE REFERÊNCIA PARA O CONVÍVIO GRUPAL, COMUNITÁRIO E SOCIAL E O DESENVOLVIMENTO DE RELAÇÕES DE AFETIVIDADES, SOLIDARIEDADE E RESPEITO MÚTUO	OFICINA DE "MEIO AMBIENTE E SAÚDE"	Estimular a criatividade, imaginação, socialização e consciência socioambiental.	Attingir em cada oficina, no mínimo, 75% dos participantes atingidos no mês, aferida em consonância com o executado na meta global)	2 a 3 estratégias mensais com cada oficina no coletivo - sendo desenvolvida diariamente uma oficina socioeducativa	Lista de presença; relatórios mensais; fotos; Avaliação geral
					OFICINA DE "CIDADANIA, DIREITOS, DEVERES E REDE DE APOIO"	Trabalhar com os usuários direitos e deveres do cidadão			
					OFICINA: "CORPO E AFETO"	Trabalhar com as crianças e adolescentes a compreensão de sentimentos, emoções.			
					OFICINA: "ARTE DE BRINCAR" - JOGOS E RECREAÇÕES	Estimular a interação social, compreensão de regras. Resgatar brincadeiras que possibilitem a socialização entre os atendidos.			
					OFICINA DE LIDERANÇA	Trabalhar ações que despertem o protagonismo e a liderança.			
					OFICINA: "COMUNICAÇÃO SOCIAL" - COMUNICAÇÃO	Construir a reflexão e comunicação com os usuários através de mídias (Facebook, Jornal e Rádio, Cinema, Etc.).			
					OFICINA - PROTAGONISMO E PROJETO DE VIDA	Estimular novas habilidades, autonomia e protagonismo. Construir com os usuários projetos de vida de acordo com os seus interesses.			
					OFICINA MUNDO DO TRABALHO	Trabalhar conceitos sobre mundo do trabalho com adolescentes.			
					RODA DE CONVERSA	Trabalhar temas livres sobre as angústias e questões do desenvolvimento humano de crianças e adolescentes.			
							MENSALMENTE	ASSISTENTE SOCIAL E EDUCADOR	



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guatira-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br>

8.4.2 - METAS / ATIVIDADES - OFICINAS DE FACILITAÇÃO (ATIVIDADES LIVRES)

OFICINA	EXECUTOR	OBJETIVO DA ATIVIDADE	META QUANTITATIVA		META QUANTITATIVA	INDICADORES
			PERIODICIDADE (QUANTAS VEZES NO MÊS/SEMANA)	PERIODICIDADE (QUANTAS VEZES NO MÊS/SEMANA)		
MUSICALIZAÇÃO - PERCUSSÃO	Facilitador de Oficinas (Habilidades específicas em Música)	Proporcionar vivências artísticas e ampliação do repertório cultural e desenvolvimento de novas habilidades	2 encontros semanais de 50min. para os coletivos: amarelo (matutino/vespertino), verde (matutino/vespertino), roxo (matutino/vespertino 1 e 2) e azul (matutino/vespertino 1 e 2).	Atingir de 60 a 100 crianças/adolescentes no decorrer do mês	Desenvolvimento dos subeixos: Direito a aprender e experimentar; Direito de pertencer.	Lista de presença; relatório mensal; fotos e apresentações artísticas.
	Facilitador Social (Habilidades específicas em Dança)		2 encontros semanais de 50min. para os coletivos: amarelo (matutino/vespertino), verde (matutino/vespertino), roxo (matutino/vespertino 1 e 2) e azul (matutino/vespertino 1 e 2).	Atingir de 60 a 100 crianças/adolescentes no decorrer do mês		
ARTE CRIATIVA (Distribuídas em atividades como artesanato com enfoque na reutilização)	Educadores Sociais e/ou Facilitador Social	Proporcionar vivências artísticas e ampliação do repertório cultural e desenvolvimento de novas habilidades	2 encontros semanais de 50min. Para atingir os coletivos: amarelo (matutino/vespertino), verde (matutino/vespertino), roxo (matutino/vespertino 1 e 2) e azul (matutino/vespertino 1 e 2).	Atingir de 50 a 70 crianças/adolescentes no decorrer do mês	Desenvolvimento de habilidades de socialização	
	Educadores Sociais e/ou Facilitador Social		2 encontros semanais de 50min. Para atingir os coletivos: amarelo (matutino/vespertino), verde (matutino/vespertino), roxo (matutino/vespertino 1 e 2) e azul (matutino/vespertino 1 e 2).	Atingir de 50 a 70 crianças/adolescentes no decorrer do mês		
ARTE DE BRINCAR	Educadores Sociais e/ou Facilitador Social	Proporcionar vivências artísticas e ampliação do repertório cultural e desenvolvimento de novas habilidades	2 encontros semanais de 50min. Para atingir os coletivos: amarelo (matutino/vespertino), verde (matutino/vespertino), roxo (matutino/vespertino 1 e 2) e azul (matutino/vespertino 1 e 2).	Atingir de 50 a 70 crianças/adolescentes no decorrer do mês	Desenvolvimento de habilidades de socialização	
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Educadores Sociais e/ou Facilitador Social		2 encontros semanais de 50min. para os coletivos: amarelo (matutino/vespertino), verde (matutino/vespertino), roxo (matutino/vespertino 1 e 2) e azul (matutino/vespertino 1 e 2).	Atingir de 50 a 70 crianças/adolescentes no decorrer do mês		



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaira-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | SITE/BLOG: <https://sogube.org.br/>

8.4.3 METAS /ATIVIDADES – INTERVENÇÃO COMPLEMENTAR FRENTE ÀS ESTRATÉGIAS COLETIVAS DO SCFV (COM NÚCLEOS FAMILIARES)

COLETIVO	INTERVENÇÃO	OBJETIVO DA ATIVIDADE	METAS		Meio de acesso	INDICADORES
			Quantitativa	Qualitativa		
<p>FAMÍLIA "LARANJA" (Famílias/ atendidos(as) que se enquadram em grupos com dificuldades em relação à participação nas atividades coletivas do SCFV e/ou demanda intrafamiliar e geracional)</p>	<p>ACOMPANHAMENTO DE ATENDIDO(A) / FAMÍLIA - EM DEMANDAS PARTICULARES</p>	<p>Acompanhamento familiar quando se fizer necessário acompanhar e articular demandas de riscos e vulnerabilidades sociais, bem como, compor ações técnicas decorrentes ao fluxo de escuta especializada pactuado com a rede.</p>	<p>Atingir no mínimo, 85% das famílias/ atendidos(as) com demandas de fragilidade e/ou carência na execução das atividades do SCFV, e/ou em dinâmicas intrafamiliares.</p>	<p>Participação e acesso ao SCFV de forma efetiva; Acesso a direitos e políticas públicas; Diminuição de conflitos e vulnerabilidades em relação às dinâmicas geracionais/ intergeracionais e intrafamiliares; Melhora de vínculo familiar</p>	<p>- Contatos telefônicos (ligação/WhatsApp); - Atendimentos individuais (telefônico/ - Videoconferência / presencial); - Visita Domiciliar (técnica e/ou para acompanhamento de alguma dinâmica do SCFV); - Articulação com a rede de atendimento (quando necessário). - Escuta especializada</p>	<p>Relatório Mensal, Fotos, Documentos técnicos comprobatórios quando se aplicar, encaminhamentos intersetoriais</p>
			<p>Realizar em 100% da demanda apresentada no mês, estratégia de intervenção técnica do SCFV, e estipular articulação com a rede quando necessário, sobretudo, quanto à demanda interna para a escuta especializada que irá compor o fluxo da rede.</p>			
<p>FAMÍLIA "MARSALA" (Famílias/ atendidos(as) vivenciando situação de vulnerabilidades sociofamiliares/etária)</p>						

8.4.4 - AÇÕES COMUNS ENTRE OS OBJETIVOS

AÇÃO	OBJETIVO	EXECUTOR	PERIODICIDADE		METAS		INDICADORES
			Ação contínua (se houver demanda e seguindo a demanda e fluxo institucional, não sendo necessário ação todos meses, desde que esteja com a meta mínima referenciada)	Ação contínua (se houver demanda e seguindo a demanda e fluxo institucional, não sendo necessário ação todos meses, desde que esteja com a meta mínima referenciada)	QUANTITATIVA	QUALITATIVA	
Solicitações de vagas e/ou inclusão no SCFV	Manter a capacidade mínima de atendidos referenciados no SCFV	Equipe Técnica Psicossocial			Manter 160 crianças/adolescentes referenciados mensalmente no decorrer do semestre (com participação regular conforme as especificações da meta)	Garantir acesso ao SCFV	Listagem de atendidos
Avaliação de casos de atendidos no SCFV (caso haja necessidade de abrir vagas para demanda reprimida/ procuras da vigência - 2022)	Estudar possíveis desligamentos (caso seja necessário em decorrência de demanda reprimida)	Coordenação Técnica/ Assistente social e Psicóloga	Situações Prioritárias - Anualmente	Situações de Vulnerabilidade Semestralmente		Não se aplica (Se houver demanda reprimida, avaliação no final do semestre os casos prioritários)	Relatórios Técnicos anexados ao Prontuário Indicação de ação e procedimentos de desligamentos e inclusões no relatório técnico mensal de atividades.
Encaminhamento da Listagem de usuários do DGB	Realizar alimentação do SISC (Sistema de Informação do Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	Assistente Social	Bimestralmente	Bimestralmente	Encaminhamento bimestral da lista com as informações dos atendidos	Garantir acesso ao SCFV	Protocolos de entrega da documentação ao DGB

Planejamento das ações	Elaborar planejamento das atividades e realizar estudo de casos.	Coordenador Equipe técnica, Educadores e Facilitadores	3hs a 6hs	Mensalmente	Atingir toda a equipe do SCFV	Elaborar estratégias adequadas aos cumprimentos dos objetivos e aos interesses do público atendido.	Resultados Apresentados no relatório mensal de execução técnica
Monitoramento e Avaliação	Acompanhar o cumprimento das metas e resultados.	Coordenação técnica	Mensalmente	Mensalmente	Realizar mensalmente reunião com a equipe para avaliação do serviço e acompanhamento das metas pactuadas	Avaliar o desenvolvimento dos grupos, aquisições dos atendidos e adequar estratégias.	Resultados Apresentados no relatório mensal de execução técnica
Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	Apresentar resultados do cumprimento de metas pactuadas	Coordenadora Técnica pela apreensão de dados com a equipe de execução direta (educadores sociais / facilitadores / técnicos). E financeiro pelo departamento administrativo		Mensalmente de Atividades para transparência Trimestralmente - de atividades e de prestação de contas para protocolo junto ao setor de parcerias Mensalmente de Prestação de contas	1 relatórios técnicos gera mensal 2 relatórios completos (trimestralmente) Técnico e Financeiro	Apresentar resultados e impactos do serviço	Relatório e prestação de contas (Mensal e final)
Capacitação da equipe	Facilitar, encaminhar, fornecer e/ou construir para/com a equipe, conhecimento e ferramentas para intervenção	Equipe SCFV	Mínimo de 4 horas por encontro	correspondente à Quadrimestralmente)	Equipe SCFV	Qualificação da equipe	Lista de presença. Fotos. Avaliação.

8.4.5 Atividades internas

Local	Atividade	Dia	Horário	Nº de atendidos	
SOGUBE	Preenchimento/Recebimento de Solicitação de Vagas e/ou Inclusões no SCFV	Segundas-feiras	Dia todo	Mínimo	
				Máximo	
	Socioeducativas	Segunda a Quinta-Feira	1º Horário de atividade	75% dos frequentes do mês	100% dos atendidos
		Oficinas de facilitação	Segunda a Quinta-Feira	2ª e 3ª horário de atividade	Descritos na tabela de metas das atividades
	Grupo com Famílias - "Proza na Cozinha"	1ª Terça-Feira do Mês	18h às 19hs	70% dos responsáveis/público	100% dos responsáveis/público
				15 idosos	30 idosos
	Cuidar de quem os "Avós" cuida - "Culturando com os "Avós"	Quartas-Feiras	18h às 19h	Público prioritário	50% dos referenciados
	Contratenação	1x no semestre	Dia e horário a definir	50% dos referenciados	100% dos referenciados
	Festas	1x no semestre	Dia e horário a definir	40% dos referenciados	100% dos referenciados
Capacitação de equipe	Quadrimestralmente	Dia e horário a definir	Toda equipe de execução direta	Toda equipe do SCFV	

8.4.6 Atividades externas

Local	Atividade	Dia	Horário	Nº de atendidos	
Territórios I, II e III	Reunião com Famílias - "Tecendo Histórias"	Mensalmente em cada território/ A definir	60	Mínimo	
				Máximo	
A definir	Ação Integrativa	1x no semestre	Dia e horário a definir	70% dos referenciados	
				100% dos referenciados	
	SOGUBER's na INTERAÇÃO	Semanalmente / A definir	40% dos adolescentes no mês	Intervenção por faixa etária	50% dos referenciados
					100% dos referenciados
	Encontro intergeracional	Semestralmente / A definir	90	Intervenção por faixa etária	50% dos referenciados
100% dos referenciados					





SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

8.5 GRADE DE ATIVIDADES

Atividades	Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Grupo com famílias	18hs as 19hs							
Reunião com famílias	A definir							
Cuidar de Quem Cuida - Culturando com os “Avós”	18h as 19hs			A definir				
Oficinas temáticas	1º horário de cada turma				Semanal			
Oficina Meio ambiente e saúde	1º horário de cada turma			A definir				
Oficina de cidadania								
Oficina de afetividade								
Oficina de jogos e recreações	2º Horário de cada turma							
Oficina de liderança	1º horário de cada turma							
Oficina mundo do trabalho								
Oficina de comunicação								
Oficina projeto de vida								

8.5.1 CRONOGRAMA DE AÇÕES/ATIVIDADES PACTUADAS

AÇÃO/ ATIVIDADE	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Recadastramento com as Famílias atendidas no SCFV para as atividades do Ano						X	X					
Coletivos com oficinas socioeducativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Facilitação: “Sogubatuque” / Dança / Arte Criativa / Arte de Brincar / Comunicação Social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Confraternização												
Festivas				1x no semestre	1x no semestre							
				1x no semestre	1x no semestre							



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guatira-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

Ações integrativas	1x no semestre						1x no semestre					
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encontro Intergeracional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo com Famílias - "Proza na Cozinha"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião com Famílias - "Tecendo Histórias"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo com Famílias - "Proza na Cozinha"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cuidar de quem cuida - "Culturando com os Avós"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SOGUBER's na interação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intervenção complementar às estratégias coletivas do SCFV (Com núcleos familiares: Família "Laranja" / Família "Marsala"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recebimento/Preenchimento de Solicitação de Vagas e /ou Inclusões no SCFV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação de Casos de Atendidos no SCFV (Somente se apresentar-se necessidade através de demanda reprimida com requisições feitas em 2022)							X					X
Encaminhamento de Listagens para DGB	X						X					
Reunião de Equipe para Planejamento de Ações (educador e técnicos) / Coletivo com Coordenação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião de Equipe para - Ação de Monitoramento e Avaliação coletiva da execução mensal (Educadores / Técnicos e Coordenação)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação de Equipe							X					X

8.6 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

8.6.1 Planejamento

8.6.1 Planejamento

Quadrimestre	Atividades	Resultados
1º Quadrimestre	Reunião mensal com equipe.	Organização da gestão do serviço. Alinhamento da comunicação. Agilidade na execução do serviço. Desenvolvimento contínuo com foco nos resultados. Identificação de potencialidades e estrangulamentos.
2º Quadrimestre		
3º Quadrimestre		
4º Quadrimestre		

8.6.2 Monitoramento e avaliação de resultados:

Quadrimestre	Atividades	Resultados
1º Quadrimestre	Reunião mensal com equipe.	- Ruptura das violações de direitos em 20% do total de atendidos em público prioritário; - Fortalecimento dos vínculos de pertencimento em 70% dos casos identificados em situação de risco, fragilizados e/ou em vias de ruptura; - Ampliação do acesso aos serviços e benefícios da rede pública e terceiro setor em 50% da demanda atendida; - Redução da vulnerabilidade social em 30% da demanda; - Redução da vulnerabilidade pessoal em 40% da demanda; - Encaminhamento e cadastramento de 100% das famílias ao CADÚnico.
2º Quadrimestre		
3º Quadrimestre		
4º Quadrimestre		

8.6.3 Monitoramento e avaliação por parte da OSC - equipe de execução:

A organização da sociedade civil deverá realizar avaliação do serviço com alunos e famílias trimestralmente visando levantar indicadores de resultados da efetividade do plano de trabalho.

- Para a realização da avaliação do serviço deverão utilizar como instrumentos:
- ✓ Pesquisa de satisfação do usuário e sua família;
 - ✓ Reunião avaliativa com registro em ata com equipe técnica e/ou usuários do serviço;
 - ✓ Demonstrativos dos resultados referentes ao acompanhamento dos usuários;
 - ✓ Relatório mensal e anual;
 - ✓ Relatório de execução do objeto e execução financeira;
 - ✓ Prestação de contas (mensal e anual), e
 - ✓ Prontuário do usuário.



8.6.4 - Monitoramento e avaliação por parte da Comissão de Monitoramento e Avaliação e Gestor da Parceria:

O processo de monitoramento e avaliação se dará com a participação da Comissão de Monitoramento e Avaliação e Gestor da Parceria designados pelo Poder Público através de visitas, reuniões, relatório avaliativo, acompanhamento dos relatórios de atividades e prestação de contas, visita in loco, contato telefônico, entre outros com devolutiva através de relatório de monitoramento e avaliação.

8.6.5 CONSELHO DE POLÍTICA PÚBLICA

A OSC deverá encaminhar a prestação de contas digitalizada em PDF mensalmente ao Conselho de Política Pública, para que esse exerça seu papel para atuar como instância consultiva, a respectiva área de atuação, na formulação, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas, em conformidade com a Lei n.º 13.019/20214.

8.7 Resultados Esperados

Apresentar proposta de resultados quantitativos e qualitativos:

- Atendimento de 160 crianças adolescentes no período de 12 meses com taxa de adesão de pelo menos 90% dos inscritos;

- Atendimento de no mínimo 50% de crianças e adolescentes com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
20%	30%	40%	50%

OBS: De acordo com a demanda apresentada pelo DGB – que será solicitado bimestralmente pelo SCFV, para atualização no prontuário do serviço e busca ativa.

- Atendimento prioritário a famílias com precário acesso a renda e serviços públicos:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

- Atendimento prioritário a crianças e adolescentes com deficiências:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

OBS: De acordo com a demanda apresentada pela rede de educação pública e pelos 3 CRAS, que será solicitado bimestralmente pelo SCFV, para busca ativa.

- Atendimento prioritário a crianças e adolescentes beneficiários do BPC – Benefício de Prestação Continuada:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

OBS: De acordo com a demanda apresentada pelos 3 CRAS e pelo DGB, que será solicitado bimestralmente pelo SCFV, para atualização no prontuário do serviço e busca ativa.

- Atendimento prioritário a crianças e adolescentes reintegrados em família de origem ou extensa:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

OBS: De acordo com a demanda apresentada/encaminhada pelo CREAS e Casa Lar

- Atendimento prioritário aos casos encaminhados pelo CREAS:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

OBS: De acordo com a demanda apresentada/encaminhada pelo CREAS.

- Identificação e prevenção de situações de risco social e pessoal, bem como violações possibilitando a identificação e planejamento de atividades conforme necessário com apresentação de descritivo quantitativo e qualitativo no Relatório Mensal de Atividades.

- Ruptura das violações de direitos dos atendidos em público prioritário:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

- Fortalecimento dos vínculos de pertencimento dos casos identificados em situação de risco, fragilizados e/ou em vias de ruptura;

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
15%	20%	25%	35%

- Ampliação do acesso aos serviços e benefícios da rede pública e terceiro setor da demanda atendida:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
20%	30%	40%	50%

- Redução da vulnerabilidade social em 30% da demanda:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

- Redução da vulnerabilidade pessoal da demanda em situação de risco:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
10%	15%	20%	30%

- Preparação dos adolescentes para multiplicar o conhecimento no território:

1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
20%	25%	30%	40%

8.8 PRESTAÇÃO DE CONTAS

OSC	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de prestação de contas mensal até o 10º útil - Apresentação de prestação de contas final e/ou anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente. - Envio por email da prestação de contas para a Comissão de Monitoramento e Avaliação, Órgão Gestor e a Seção das Parcerias. - Alimentação do site (transparência). - Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento do ajuste por meio da Seção das parcerias com o terceiro setor. - Acompanhamento pela comissão de monitoramento e avaliação. - Lançamento da prestação de contas na transparência. - Alimentação do SisRTS. - Alimentação Sistema Fiorilli. - Análise e emissão de pareceres em relação a apostilamentos e aditivos. - Análise do custo benefício em relação ao ajuste. - Acompanhamento site da OSCIP.



<ul style="list-style-type: none">- Apresentação de pesquisa de satisfação com os atendidos.- Avaliação do serviço junto à equipe da proposta.- Apresentação de respostas aos apontamentos emitidos pela Administração Pública.- Solicitação de aditivos com 90 (noventa) dias de antecedência do final da vigência da parceria.	<ul style="list-style-type: none">- Supervisão da pesquisa de satisfação com os atendidos por meio de amostragem.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guatira-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

9. RECURSOS HUMANOS

9.1 PERFIL PROFISSIONAL

Nome	Formação	Função	Pós-graduação	Tempo de experiência na área
Ana Paula Honório da Silva	Serviço social	Assistente Social	Especialização em Gestão Social Sustentável (UNIFEB)	14 anos
Alessandra Ficher de O Souza	Ensino Médio	Coord. Financeira	-	9 anos
Camila Barbosa Vieira	Serviço Social	Coord. Projeto Social	Especialização em Educação e para os Direitos Humanos (PNB)	10 anos
Maria Inês Sturaro	Ensino Fundamental	Cozinheira	Mestrado Acadêmico em Serviço Social (UNESP) Doutoranda em Serviço Social (UNESP)	9 anos
Juliana Marques Pereira	Licenciatura em Biologia	Educadora Social	-	4 anos
Lilian Cristina Araujo da Silva	Pedagogia	Educadora Social	-	9 anos
Patricia Maria da Silva Vitorino	Pedagogia	Educadora Social	-	4 anos
Educadora Social (20h)	A contratar	Educadora Social	-	-
Educadora Social (40h)	A contratar	Educadora Social	-	-
Muriel Muniz Trindade (20h)	Pedagogia	Facilitadora	-	8 anos
Facilitador Social (15h)	Ensino Médio	Facilitador	-	-
Antonio Francisco Neto (10h)	Ensino Médio	Facilitador Percussão	-	2 anos
Facilitador Percussão (complementar carga horária - 5h)	A contratar	Facilitador	-	-
Marcia Matsumoto Gonçalves	Pedagogia	Pedagoga Social	Psicopedagogia Institucional	9 anos
Renan dos Santos Rozzetto	Psicologia	Psicólogo	-	7 meses
Sulamita Ferreira de Souza	Ensino Fundamental	Auxiliar de Serviços Gerais / Faxineira	-	6 meses
Rita de Cássia Sousa da Silva	Ensino médio	Receptionista	-	9 anos

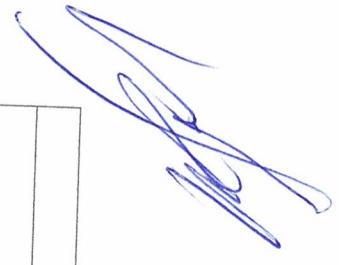
9.2 SALÁRIO

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	Imposto de Renda	Salário Líquido Mensal	Carga horária mensal	Carga horária semanal	Seguro de Vida
Alessandra Ficher de O. Souza	CLT	3.240,53	297,86	259,24	86,60	2.856,07	200	40	11,01
Ana Paula Honório da Silva	CLT	3.270,00	301,40	261,60	90,49	2.878,11	150	30	11,01
Antonio Francisco Neto	CLT	1.125,00	84,38	90,00	0,00	1.040,63	75	15	11,01
Camila Barbosa Vieira	CLT	4.322,02	441,26	345,76	237,04	3.643,72	150	30	11,01
Educadora Social	CLT	1.933,00	155,79	154,64	0,00	1.777,21	200	40	11,01
Facilitador	CLT	1.125,00	83,07	90,00	0,00	1.041,93	75	15	11,01
Educador Social	CLT	1.003,16	75,24	80,25	0,00	927,92	100	20	11,01
Juliana Marques Pereira	CLT	1.951,07	157,42	156,09	0,00	1.793,65	200	40	11,01
Lilian Cristina de A. de Silva	CLT	2.014,61	163,13	161,17	0,00	1.851,48	200	40	11,01
Marcia Matsumoto Gonçalves	CLT	2.641,10	225,93	211,29	55,28	2.359,89	100	20	11,01
Maria Inês Sturaro	CLT	1.974,80	159,55	157,98	0,00	1.815,25	200	40	11,01
Murielia Muniz Trindade	CLT	1.003,16	75,24	80,25	0,00	927,92	100	20	11,01
Patricia Maria Vitorino	CLT	1.951,07	157,42	156,09	0,00	1.793,65	200	40	11,01
Renan dos Santos Rozzeto	CLT	3.270,00	301,40	261,60	90,49	2.878,11	150	30	11,01
Rita de Cassia Sousa	CLT	1.829,40	146,47	146,35	0,00	1.682,93	200	40	11,01
Sulamita Ferreira de Souza	CLT	1.606,00	126,36	128,48	0,00	1.479,64	200	40	11,01
		34.259,92	2.951,91	2.740,79	559,90	30.748,10			176,16



9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

NOME	HORÁRIO DE TRABALHO
3 FACILITADORES	Organizado a carga horária dissolvida nos 3 turnos (matutino/ vespertino I / vespertino II)
Alessandra Ficher de O. Souza	Segunda a Sexta das 07h30às 12h00 / 14h00 às 17h30 = 40h/Semanais
Ana Paula Honório da Silva	Segunda e Quarta das 07h30 às 13h30 / Terça e Quinta das 13h00 às 19h00 e sexta das 08h00 às 11h00 / 13h30 às 16h30 = 30h/Semanais
Camila Barbosa Vieira	Segunda a Sexta das 07h00 às 13h00= 30h/Semanais
Juliana Marques Pereira	Segunda a Sexta das 07h30às 11h30 / 13h00 às 17h00 = 40h/Semanais
Lilian Cristina de Araujo da Silva	Segunda a Quinta das 7h40 às 11h10 / 14h15 às 18h45
Educadora Social	Sexta-Feira das 07h30às 11h30 / 13h00 às 17h00 = 40h/Semanais
Marcia Matsumoto Gonçalves	Segunda a Quinta das 7h40 às 11h10 / 14h15 às 18h45
Maria Inês Sturaro	Sexta-Feira das 07h30às 11h30 / 13h00 às 17h00 = 40h/Semanais
Murielia Muniz Trindade	Segunda e Quarta das 08h30 às 12h30 / Terça e Quinta das 14h30 às 18h30 e sexta das 08h00 às 12h00 = 20h/Semanais
Patrícia Maria da Silva Vitorino	Segunda a Sexta das 07h00 às 11h30 / 14h00 às 17h30 = 40h/Semanais
Renan dos Santos Rozzeto	Segunda a Sexta das 14h00 às 18h00
Rita de Cassia Sousa	Segunda a Sexta das 07h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00 = 40h/Semanais
Sulamita Ferreira de Souza	Segunda a Sexta das 07h30 às 11h30 / 13h00 às 17h00 = 40h/Semanais
	Segunda a Sexta das 06h30 às 10h30 / 13h30 às 17h30



9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	
Assistente social	<ul style="list-style-type: none"> a) Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias do usuário atendido e as potencialidades do território que o usuário reside; b) Acolher, ofertar informações e encaminhar as famílias dos usuários ao CRAS de referência do atendido; c) Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias dos usuários; d) Responsabilizar-se tecnicamente pela oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas; e) Cadastrar, entrevistar e encaminhar usuários ao SCFV; f) Assessorar tecnicamente ao(s) orientador(es) social(ais) do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades; g) <i>Acompanhar sempre as atualizações dos materiais de consulta;</i> h) Acompanhar os grupos existentes na unidade ofertante do serviço; i) Manter registro do planejamento do SCFV na unidade de execução; j) Articular ações que potencializem as boas experiências do SCFV, com outros Núcleos de atendimento em outros territórios; k) Avaliar, com os usuários e educadores, os resultados e impactos do SCFV; l) Desenvolver sistematicamente reuniões para acompanhamento e monitoramento das atividades desenvolvidas nos grupos. m) Desenvolver procedimentos de serviço social.
Pedagogo social	<ul style="list-style-type: none"> a) Organizar o planejamento do serviço e das ações pedagógicas voltadas para as ações/atividades do serviços; b) Orientar pedagogicamente as equipes de trabalho do SCFV; c) Realizar oficinas de jogos, recreativos e cognitivos; coordenação de grupos temáticos; organização de vivências de grupos (passeios, confraternizações); d) Acompanhar os grupos nas oficinas diversas; participação nas reuniões de equipe; executar tarefas afins; e) Elaborar e manter registros atualizados dos atendimentos e acompanhamentos realizados; f) Cumprir orientações administrativas, conforme legislação vigente; g) Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações, procedimentos e estratégias junto à equipe e coordenação da unidade;
Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> a) Ofertar serviços de psicologia/pedagogia aos atendimentos; b) Acolher, ofertar informações e encaminhar as famílias dos usuários ao CRAS de referência do atendido; c) Realizar atendimento individualizado aos usuários; d) Desenvolver a acolhida e a escuta qualificada;



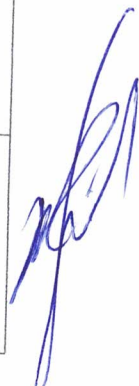
	<p>e) Conduzir e Auxiliar no planejamento das atividades a serem desenvolvida pelo SCFV;</p> <p>f) Assessorar tecnicamente o(s) orientador(es) social(ais) do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades;</p> <p>g) Acompanhe sempre as atualizações deste material de consulta;</p> <p>h) Acompanhar os grupos existentes na unidade ofertante do serviço;</p> <p>i) Manter registro do planejamento do SCFV na unidade de execução;</p> <p>j) Auxiliar na articulação das ações que potencializem as boas experiências do SCFV, com outros Núcleos de atendimento em outros territórios;</p> <p>k) Auxiliar na avaliação, com os usuários e educadores, os resultados e impactos do SCFV;</p> <p>l) Contribuir no desenvolvimento sistemático de reuniões para acompanhamento e monitoramento das atividades desenvolvidas nos grupos;</p> <p>m) capacitar ou articular capacitação para educador/orientador.</p>
<p>Educador social</p>	<p>a) desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;</p> <p>b) desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re) construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;</p> <p>c) assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;</p> <p>d) apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;</p> <p>e) atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiente acolhedora;</p> <p>f) apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;</p> <p>g) apoiar e participar no planejamento das ações;</p> <p>h) organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;</p> <p>i) acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;</p> <p>j) apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;</p> <p>k) apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais;</p> <p>l) apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações;</p>



	<p>m) apoiar os demais membros da equipe de referência em todas etapas do processo de trabalho;</p> <p>n) apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar;</p> <p>o) apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;</p> <p>p) apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados;</p> <p>q) apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas;</p> <p>r) participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;</p> <p>s) desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;</p> <p>t) apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;</p> <p>u) informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra;</p> <p>v) acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos;</p> <p>x) apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.</p>
<p>Facilitador Social</p>	<p>a) Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos;</p> <p>b) organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade;</p> <p>c) acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;</p> <p>d) apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;</p> <p>e) participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;</p> <p>f) desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;</p> <p>g) Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.</p>
<p>Serviço Geral - limpeza</p>	<p>a) desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições;</p>



	<p>b) apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades;</p> <p>c) trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.</p>
<p>Administrativo</p>	<p>a) desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa;</p> <p>b) apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística;</p> <p>c) sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral;</p> <p>d) organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários, prontuários, protocolos, dentre outros;</p> <p>e) Coordenação às atividades relativas às áreas de contas a pagar e receber, compras e faturamento. Acompanhar fluxo de caixa e notas fiscais, contratos, processos seletivos, conciliação bancária e prestações de contas;</p> <p>f) controlar estoque e patrimônio;</p> <p>g) apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes com as entidades e, ou, organizações de assistência social.</p> <p>II – funções de gestão financeira e orçamentária:</p> <p>a) desempenhar atividades de apoio à gestão financeira e orçamentária do SUAS;</p> <p>b) organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador;</p> <p>c) levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidades por materiais e serviços de terceiros;</p> <p>d) apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira do órgão e unidade socioassistencial;</p> <p>e) apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e de solicitações;</p> <p>f) apoiar na realização de empenhos de acordo com o orçamento anual da assistência social;</p> <p>g) Organizar, classificar, registrar, tramitar e arquivar documentos de execução contábil, financeira e fiscal, em função do seu conteúdo e das normas vigentes;</p>
<p>Coordenador de serviço</p>	<p>a) Gestão dos serviços socioassistenciais,</p> <p>b) Elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradora, do Projeto Político Pedagógico do serviço;</p> <p>c) Organização da seleção e contratação de pessoal;</p> <p>d) Articular o processo de implantação do serviço;</p> <p>e) Coordenar a execução das ações;</p>



	<p>f) Realizar articulação/parcerias com instituições governamentais e não governamentais, engajando-se no processo de articulação da rede socioassistencial;</p> <p>g) Definir, em conjunto com a equipe, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento dos usuários;</p> <p>h) Definir, com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho com famílias, grupos e indivíduos a serem utilizados;</p> <p>i) Articular o processo de implantação, execução, monitoramento, registro e avaliação das ações;</p> <p>j) Realizar reuniões periódicas com os profissionais e estagiários para discussão dos casos, avaliação das atividades desenvolvidas, dos serviços ofertados e dos encaminhamentos realizados, entre outras;</p> <p>k) Promover e participar de reuniões periódicas com representantes da rede prestadora de serviços, visando contribuir com o órgão gestor na articulação e avaliação dos serviços e acompanhar os encaminhamentos efetuados;</p> <p>l) Participar e estimular a equipe de comissões/fóruns/comitês locais de defesa e promoção dos direitos das crianças e adolescentes.</p>
<p>Cozinheira</p>	<p>a) desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições;</p> <p>b) apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades;</p> <p>c) trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.</p>
<p>Recepcionista</p>	<p>a) Responsável por atuar com atendimento ao público em recepção e telefone;</p> <p>b) Acolhida da população e orientação sobre inclusão e atendimento;</p> <p>c) Receber correspondências, organizar, separar e repassar para os devidos setores ou pessoas;</p> <p>d) Manter números, contatos e emails organizados e atualizados para facilitar o trabalho e ter mais agilidade;</p> <p>e) Apoiar equipe administrativa e técnica em suas necessidades para a execução do serviço.</p>



10. PLANO DE APLICAÇÃO

Despesas	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	Total
Recursos humanos	R\$ 540.745,62	R\$ 540.745,62	R\$ 540.745,62	R\$ 540.745,62	R\$ 540.745,62	R\$ 2.703.728,10
Serviço de Terceiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Material de consumo	R\$ 21.681,89	R\$ 21.681,89	R\$ 21.681,89	R\$ 21.681,89	R\$ 21.681,89	R\$ 108.409,45
Alimentação	R\$ 43.736,37	R\$ 43.736,37	R\$ 43.736,37	R\$ 43.736,37	R\$ 43.736,37	R\$ 218.681,85
Combustível	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Utilidade pública*	R\$ 23.340,00	R\$ 23.340,00	R\$ 23.340,00	R\$ 23.340,00	R\$ 23.340,00	R\$ 116.700,00
Total	R\$ 629.503,88	R\$ 629.503,88	R\$ 629.503,88	R\$ 629.503,88	R\$ 629.503,88	R\$ 3.147.519,40

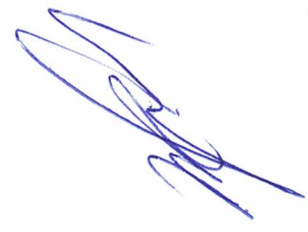
*Utilidade pública: água, energia, telefone, gás e internet.

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

11.1 MUNICIPAL

11.1.1 ANO 1

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Recursos Humanos	35.265,67	35.265,67	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	504.145,62
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	3.463,33	1.709,64	1.663,68	1.614,69	1.743,68	1.629,74	1.588,68	1.654,69	1.634,64	1.684,69	1.764,69	1.529,74	21.681,89
Alimentação	3.590,80	3.604,81	3.564,82	3.713,18	3.605,78	3.761,88	3.686,91	3.564,82	3.702,29	3.619,75	3.733,04	3.588,29	43.736,37
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	23.340,00
VALOR TOTAL	44.459,80	42.330,12	46.630,25	46.339,62	46.751,21	66.901,76	46.677,34	46.231,26	46.738,68	46.316,19	46.899,48	66.628,17	592.903,88



11.1.2 ANO 2 (IPCA-E)

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Recursos Humanos	35.265,67	35.265,67	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	504.145,62
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	3.463,33	1.709,64	1.663,68	1.614,69	1.743,68	1.629,74	1.588,68	1.654,69	1.634,64	1.684,69	1.764,69	1.529,74	21.681,89
Alimentação	3.590,80	3.604,81	3.564,82	3.713,18	3.605,78	3.761,88	3.686,91	3.564,82	3.702,29	3.619,75	3.733,04	3.588,29	43.736,37
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	23.340,00
VALOR TOTAL	44.459,80	42.330,12	46.630,25	46.339,62	46.751,21	66.901,76	46.677,34	46.231,26	46.738,68	46.316,19	46.899,48	66.628,17	592.903,88

11.1.3 ANO 3

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Recursos Humanos	35.265,67	35.265,67	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	504.145,62
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	3.463,33	1.709,64	1.663,68	1.614,69	1.743,68	1.629,74	1.588,68	1.654,69	1.634,64	1.684,69	1.764,69	1.529,74	21.681,89
Alimentação	3.590,80	3.604,81	3.564,82	3.713,18	3.605,78	3.761,88	3.686,91	3.564,82	3.702,29	3.619,75	3.733,04	3.588,29	43.736,37
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	23.340,00
VALOR TOTAL	44.459,80	42.330,12	46.630,25	46.339,62	46.751,21	66.901,76	46.677,34	46.231,26	46.738,68	46.316,19	46.899,48	66.628,17	592.903,88



11.1.1.4 ANO 4

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Recursos Humanos	35.265,67	35.265,67	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	504.145,62
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	3.463,33	1.709,64	1.663,68	1.614,69	1.743,68	1.629,74	1.588,68	1.654,69	1.634,64	1.684,69	1.764,69	1.529,74	21.681,89
Alimentação	3.590,80	3.604,81	3.564,82	3.713,18	3.605,78	3.761,88	3.686,91	3.564,82	3.702,29	3.619,75	3.733,04	3.588,29	43.736,37
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	23.340,00
VALOR TOTAL	44.459,80	42.330,12	46.630,25	46.339,62	46.751,21	66.901,76	46.677,34	46.231,26	46.738,68	46.316,19	46.899,48	66.628,17	592.903,88

11.1.1.5 ANO 5

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Recursos Humanos	35.265,67	35.265,67	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	39.261,75	59.760,14	504.145,62
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	3.463,33	1.709,64	1.663,68	1.614,69	1.743,68	1.629,74	1.588,68	1.654,69	1.634,64	1.684,69	1.764,69	1.529,74	21.681,89
Alimentação	3.590,80	3.604,81	3.564,82	3.713,18	3.605,78	3.761,88	3.686,91	3.564,82	3.702,29	3.619,75	3.733,04	3.588,29	43.736,37
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	23.340,00
VALOR TOTAL	44.459,80	42.330,12	46.630,25	46.339,62	46.751,21	66.901,76	46.677,34	46.231,26	46.738,68	46.316,19	46.899,48	66.628,17	592.903,88





11.2 ESTADUAL 11.2.1 ANO 1

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Recursos Humanos	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR TOTAL	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00

11.2.2 ANO 2

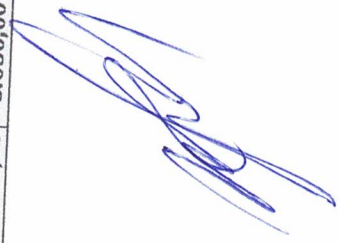
Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Recursos Humanos	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR TOTAL	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00

11.2.3 ANO 3

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Recursos Humanos	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR TOTAL	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00

11.2.4 ANO 4

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Recursos Humanos	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR TOTAL	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00



11.2.5 ANO 5

Descrição/Mês	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Recursos Humanos	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Serviço de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR TOTAL	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00

12. CAPACIDADE OPERACIONAL

12.1 IMÓVEL: (X) Próprio () Alugado

12.1.1 Valor: R\$ 2.809,000,00 (Dois Milhões, Oitocentos e Nove Mil Reais)

12.1.2 Descrição do imóvel (Área m²): Um prédio comercial com 2.084,74 m²

12.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

Quantidade	Descrição
04	Sala de atendimento individual: Coordenação, assistente social, psicólogo, pedagoga.
09	Sala de atividades coletivas – até 30 usuário: Sala de grupos coletivos socioeducativos, Sala de mídia, Sala de percussão, Sala de arte, Sala de atividades coletivas, Sala de leitura
01	Sala para atividades coletivas – com tatame
02	Cozinha
01	Refeitório
05	Espaço comum – atividades de socialização: pátio com mini quadra adaptada, quadra de areia, gramado, sala de dança, sala com tatame.
7	Banheiros: Feminino e Masculino dos atendidos, 01 cozinha, 01 educadores, 02 administrativos e 01 atendimento geral.

01	Laboratório de Informática
01	Sala de reunião
01	Recepção
01	Administrativo
03	Almoxarifados

12.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE QUE A OSC POSSUI:

Item	Qtde.	Descrição	Valor
Mobiliários / Computadores / Impressoras / Jogos/materiais pedagógicos e/ou educativos / Eletrodoméstico / Notebook		- 06 mesas em L, 11 armários de aço, 98 cadeiras, 01 mesa redonda, 01 cofre, jogo de espelhos de parede, 25 mesas, 1 mesinha, 5 escrivaninhas, 02 mesas de inox, 01 lousa, 44 bancos, 01 suporte para rede. - 17 computadores, utilizados no setor administrativo, setor psicossocial, laboratório de informática, sala de educadores e recepção. - 02 impressoras para uso coletivo da equipe do SCFV - 9 ares condicionados, 14 ventiladores de teto, 4 telefones, 1 aparelho de som, 2 fogões industriais, 1 coifa industrial, 1 geladeira industrial, 1 geladeira, 1 freezer horizontal, 1 micro-ondas, 1 forno industrial, 1 fogão 4 bocas, 02 bebedouros de água refrigerados, 2 televisões 42", 2 notebook, 2 roteador, 01 bebedouro de água refrigerado com 4 torneiras - 01 rack, 01 par de microfones sem fio, 01 caixa de som amplificada, 01 mesa de som amplificada, 01 bebedouro de água inox, 01 máquina de lavar roupas, 03 alfaia (percussão) e 01 HD externo.	R\$ 96.077,92
Veículos	01	Parati	R\$ 0,00
Valor total			R\$ 96.077,92

13.VALOR DA PROPOSTA

	Municipal	Estadual	Total
ANO 1	R\$ 592.903,88	R\$ 36.600,00	R\$ 629.503,88
ANO 2	R\$ 592.903,88	R\$ 36.600,00	R\$ 629.503,88
ANO 3	R\$ 592.903,88	R\$ 36.600,00	R\$ 629.503,88
ANO 4	R\$ 592.903,88	R\$ 36.600,00	R\$ 629.503,88
ANO 5	R\$ 592.903,88	R\$ 36.600,00	R\$ 629.503,88
TOTAL	R\$ 2.964.519,40	R\$183.000,00	R\$ 3.147.519,40

Guaira/SP, 22 de junho de 2022.



MIGUEL MARQUES DE CARVALHO
 Presidente do Conselho
 CPF n. 098.859.158-85



CAMILA BARBOSA VIEIRA
 Coordenadora do Projeto
 CPF n. 395.613.738-82

MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES
 Gerente Executiva
 CPF n. 141.157.148-75

14. ANEXOS

14.1 CUSTOS

APRESENTAÇÃO CUSTOS DA PROPOSTA

Observação: Deverão apresentar para cada despesa 3 (três) orçamentos e realizar o lançamento nas planilhas abaixo pelo período da vigência de 12 meses para execução dessa proposta:

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	SISPAPER	MM PRESENTES	ZENILDA PAPELARIA	Menor preço	Preço total
Agulha de Mão	20	R\$ 3,00	R\$2,50	R\$3,10	R\$ 2,50	R\$50,00
Apontador sem depósito	90	R\$1,50	R\$ 1,50	R\$ 1,60	R\$ 1,50	R\$135,00
Bastão de cola quente	200	R\$1,80	R\$1,50	R\$ 1,85	R\$1,50	R\$300,00
Caneta Pilot color 850 jr ponta fina	55	R\$5.00	R\$3.99	R\$4,50	R\$3.99	R\$219,45
Caneta esferográfica	12	R\$65,00	R\$99,50	R\$100,00	R\$65,00	R\$780,00
Canetinha grossa hidrocor	12	R\$23,90	R\$21,99	R\$24,00	R\$21,99	R\$263,88
Cartolina	144	R\$1,50	R\$1,00	R\$1,50	R\$1,00	R\$144,00
Cartolina dupla face	220	R\$1.50	R\$1,50	R\$1,60	R\$1,50	R\$330,00
E.V.A	95	R\$3,00	R\$3,00	R\$2,50	R\$2,50	R\$237,50
Envelope Pardo 31x41	12	R\$1,00	R\$1,00	R\$1,00	R\$1,00	R\$12,00
Lapis preto cx c/144	01	R\$72,00	R\$144,00	R\$144,00	R\$72,00	R\$72,00
Lapis de cor	25	R\$20,70	R\$16,99	R\$21,00	R\$16,99	R\$424,75
Papel filipinho	40	R\$14,50	R\$14,50	R\$12,99	R\$12,99	R\$519,60
Papel pardo	200	R\$2,00	R\$1,00	R\$2,00	R\$1,00	R\$200,00
Papel camurça	170	R\$1,50	R\$1,50	R\$1,00	R\$1,00	R\$170,00

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	SISPAPER	MM PRESENTES	MB INFORMATICA	Menor preço	Preço total
Arquivo Morto	2	R\$ 6,50	R\$4,99	R\$4,89	R\$4,89	R\$9,78
Borracha branca	80	R\$0.90	R\$ 0.80	R\$ 1.29	R\$0.80	R\$64,00
Cola colorida	05	R\$9,00	R\$9,99	R\$14,90	R\$9,00	R\$45,00
Cola litro	05	R\$ 36,90	R\$34,99	R\$37,00	R\$34,99	R\$174,95
Clips pequeno	01	R\$23,90	R\$21,99	R\$21,90	R\$21,90	R\$21,90
Clips grande	01	R\$23,90	R\$18,99	R\$19,90	R\$18,99	R\$18,99
Cola pequena	20	R\$2,00	R\$1,99	R\$2,19	R\$1,99	R\$39,80
Envelope Amarelo A4	24	R\$0.70	R\$1,00	R\$0,50	R\$0,50	R\$12,00
Etiqueta adesiva bolinha	33	R\$4,50	R\$4,99	R\$3,95	R\$3,95	R\$130,35

Fita crepe larga	5	R\$16,90	R\$13,99	R\$13,90	R\$13,90	R\$69,50
Fita empacotadora transparente	60	R\$8,90	R\$5,99	R\$13,90	R\$5,99	R\$359,40
Flipchart	4	R\$55,00	R\$48,99	R\$79,90	R\$48,99	R\$195,96
Pasta AZ	13	R\$14,00	R\$16,99	R\$15,90	R\$14,00	R\$182,00
Post it	4	R\$10,00	R\$6,50	R\$8,90	R\$6,50	R\$26,00
Regua	40	R\$2,00	R\$1,99	R\$3,99	R\$1,99	R\$79,60

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	SISPAPER	MM PRESENTES	R&M EMBALAGEM	Menor preço	Preço total
Bexiga	22	R\$ 10.20	R\$8.99	R\$8.75	R\$8.75	R\$192.50

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	SISPAPER	R&M EMBALAGEM	MARCIO GRUPO	Menor preço	Preço total
Palito de picolé	20	R\$ 6,30	R\$3,75	R\$4,00	R\$3,75	R\$75,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	M&B INFORM.	TOKEN	ZENILDA PAPELARIA	Menor preço	Preço total
Cartucho color/preto	662	R\$ 79,90	R\$64,00	R\$80,00	R\$64,00	R\$3.072,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	M&B INFORM.	TOKEN	HIGHTEC INFORMAT.	Menor preço	Preço total
Sulfite A4	180	R\$22,90	R\$22,80	R\$27,50	R\$22,80	R\$4104,00
Toner Brother	12	R\$82,90	R\$110,00	R\$ 85,00	R\$85,00	R\$1020,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	R&M EMBALAGEM	MARCIO GRUPO	EMBALAGEM & CIA	Menor preço	Preço total
Copo descartável 180 ml	12	R\$ 114,45	R\$116,99	R\$128,00	R\$114,45	R\$
Saco plástico transparente 15x30	12	R\$24,55	R\$25,49	R\$29,95	R\$24,55	R\$294,60
Touca descartável	3	R\$12,75	R\$14,70	R\$24,50	R\$12,75	R\$38,25

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Material de Consumo						
Produto/descrição	Qte.	R&M EMBALAGEM	MARCIO GRUPO	RM ZUBIOLO	Menor preço	Preço total
Máscara descartável	7	R\$21,49	R\$22,00	R\$23,50	R\$21,49	R\$150,43

Saco pipoca	10	R\$11,75	R\$12,49	R\$15,00	R\$11,75	R\$117,50
Papel higiênico c/ 200mts	48	R\$27,20	R\$28,00	R\$29,50	R\$27,20	R\$1305,60

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	SUPERMERC. MUTIRÃO	SUPERMERC EXTRABOM	R&M EMBALAGEM	Menor preço	Preço total
Saco de lixo 40 lt	120	R\$ 4,49	R\$5,00	R\$28,50	R\$4,49	R\$ 1373,40
Guardanapo pequeno	720	R\$2,49	R\$2,00	R\$1,20	R\$1,20	R\$864,00
Sabão em pó	24	R\$10,99	R\$7,99	R\$9,19	R\$7,99	R\$191,76
		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	SUPERMERC. MUTIRÃO	SUPERMERC EXTRABOM	DANILO DANIEL CARDOSO	Menor preço	Preço total
Água Sanitaria s/perfume	144	R\$ 6,99	R\$6,75	R\$6,99	R\$6,75	R\$972,00
Sabão em barra	12	R\$12,99	R\$12,90	R\$11,29	R\$11,29	R\$135,48
Sabonete liquido	48	R\$12,99	R\$4,80	R\$8,59	R\$4,80	R\$230,40

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	SUPERMERC. MUTIRÃO	SUPERMERC. CARDOSO	DANILO DANIEL CARDOSO	Menor preço	Preço total
Brilha Alumínio	60	R\$2,49	R\$2,59	R\$2,49	R\$2,49	R\$149,40
Desinfetante	144	R\$5,59	R\$6,49	R\$5,99	R\$5,59	R\$804,96
Detergente liquido	144	R\$2,29	R\$1,99	R\$2,49	R\$1,99	R\$286,56
Papel higiênico 30 mts	72	R\$3,99	R\$3,95	R\$4,29	R\$3,95	R\$284,40
Limpador multiuso	48	R\$5,59	R\$4,99	R\$4,29	R\$4,29	R\$205,92

TIPO DE DESPESA: Alimentação		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	SUPERMERC. MUTIRÃO	DANILO DANIEL CARDOSO	SUPERMERC. CARDOSO	Menor preço	Preço total
Achocolatado em pó	120	R\$4,99	R\$4,29	R\$3,99	R\$3,99	R\$478,80
Achocolatado pó lata	120	R\$6,99	R\$6,79	R\$7,49	R\$6,79	R\$814,80
Biscoito Salgado	720	R\$ 4,99	R\$ 4,99	R\$ 5,99	R\$4,99	R\$ 3592,80
Fermento em pó unid.	126	R\$2,99	R\$7,19	R\$6,99	R\$2,99	R\$376,74
Leite integral	854	R\$ 5,49	R\$5,99	R\$6,00	R\$5,49	R\$4688,46



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaíra-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br SITE/BLOG: <https://sogube.org.br/>

Margarina	204	R\$5,49	R\$7,19	R\$7,45	R\$5,49	R\$1119,96
Milho de pipoca	180	R\$4,89	R\$5,29	R\$6,49	R\$4,89	R\$880,20
Mortadela	360	R\$13,99	R\$16,99	R\$13,89	R\$13,89	R\$5000,40
Oleo de soja	196	R\$ 9,99	R\$10,99	R\$11,90	R\$9,99	R\$1958,04
Refresco em pó adoçado	5400	R\$1,29	R\$1,09	R\$1,15	R\$1,09	R\$5886,00
Rosquinha de coco	360	R\$3,99	R\$6,19	R\$5,95	R\$3,99	R\$1436,40
Sal	12	R\$ 1,69	R\$1,79	R\$1,49	R\$1,49	R\$17,88
Sardinha em lata	5	R\$4,99	R\$5,99	R\$5,99	R\$4,99	R\$ 24,95
Acem bovina	2	R\$30,90	R\$29,99	R\$28,90	R\$28,90	R\$57,80
Arroz	1	R\$16,99	R\$19,49	R\$ 19,25	R\$16,99	R\$ 16,99
Macarrão parafuso	3	R\$3,39	R\$3,49	R\$3,49	R\$3,39	R\$10,17

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	SUPERMERC. MUTIRÃO	DANILO DANIEL CARDOSO	SUPERMER EXTRABOM	Menor preço	Preço total
Farinha de trigo	431	R\$5,99	R\$6,29	R\$4,80	R\$4,80	R\$2068,80
Farinha de rosca	1	R\$5,99	R\$7,29	R\$7,50	R\$5,99	R\$5,99
Oregano	1	R\$1,99	R\$ 1,99	R\$ 3,90	R\$1,99	R\$ 1,99

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	VAREJÃO AVENIDA	VAREJÃO PRODUTOR	SUPERM MUTIRÃO	Menor preço	Preço total
Alho kg	12	R\$17,50	R\$24,90	R\$21,90	R\$17,50	R\$210,00
Cebola	49	R\$ 5,00	R\$4,99	R\$5,99	R\$ 4,99	R\$244,51
Tomate	2	R\$ 4,50	R\$4,99	R\$8,99	R\$4,50	R\$9,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	VAREJÃO AVENIDA	VAREJÃO PRODUTOR	DANILO DANIEL	Menor preço	Preço total
Cartela de ovo	74	R\$17,50	R\$20,00	R\$12,49	R\$17,50	R\$924,26
Mandioca	4	R\$6,50	R\$6,00	R\$5,00	R\$5,00	R\$20,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	VAREJÃO AVENIDA	VAREJÃO PRODUTOR	SUPERMER CARDOSO	Menor preço	Preço total
Cheiro verde	5	R\$3,00	R\$4,90	R\$3,19	R\$3,00	R\$15,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	SUPERMER MUTIRÃO	DANILO DANIEL	R&M EMBALAGEM	Menor preço	Preço total

Batata palha	72	R\$16,99	R\$9,99	R\$9,59	R\$9,59	R\$690,48
--------------	----	----------	---------	---------	---------	-----------

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	SUPERMER MUTIRÃO	DANILO DANIEL	R&M EMBALAGEM	Menor preço	Preço total
Molho de tomate bag	290	R\$17,49	R\$18,00	R\$17,99	R\$17,49	R\$5072,10

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	SUPERMER MUTIRÃO	SUPERMER EXTRABOM	SUPERMER CARDOSO	Menor preço	Preço total
Refrigerante	72	R\$4,89	R\$4,75	R\$4,75	R\$4,75	R\$342,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	DANILO DANIEL	SUPERMER EXTRABOM	FRIOS & CIA	Menor preço	Preço total
Queijo ralado	10	R\$3,19	R\$4,90	R\$6,90	R\$3,19	R\$31,90

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	R&M EMBALAGEM	SUPERMER EXTRABOM	FRIOS & CIA	Menor preço	Preço total
Milho verde 2KG	1	R\$24,50	R\$25,00	R\$18,90	R\$18,90	R\$18,90

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Utilidade Pública						
Produto/descrição	Qte.	Chamagás	Ligeirinho	Tapicirica	Menor preço	Preço total
Cilindro cheio P45	5	R\$390,00	R\$490,00	R\$390,00	R\$390,00	R\$1.950,00

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Alimentação						
Produto/descrição	Qte.	SUPERMER MUTIRÃO	SUPERMERC EXTRABOM	FRIOS & CIA	Menor preço	Preço total
Extrato de tomate 800gr	36	R\$13,99	R\$9,00	R\$9,90	R\$9,00	R\$324,00
Filezinho de frango	7	R\$21,99	R\$18,99	R\$16,99	R\$16,99	R\$118,93
Balde de maionese	36	R\$	R\$ 29,90	R\$23,50	R\$23,50	R\$846,00
Salsicha hot dog	660	R\$8,49	R\$9,90	R\$7,99	R\$7,99	R\$5273,40

TIPO DE DESPESA:		EMPRESAS			PREÇO	
Prestação de Serviços						
Produto/descrição	Qte.	NOME 1	NOME 2	NOME 3	Menor preço	Preço total
		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$



SOCIEDADE GUAIARENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br>

TIPO DE DESPESA: Recursos humanos	EMPRESAS										PREÇO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
	Função	SOS	SESI	SESC	APAE	SOGUBE	Salarios.com	Senac				
Coordenadora Financeira	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.827,35	R\$ 3.240,53	R\$ 3.214,91	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.214,91	Menor salário	40	
Assistente Social	R\$3.911,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.677,61	R\$ 3.270,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.270,00	R\$ 3.270,00	30	
Facilitadores Sociais	R\$ 882,75	R\$ -	R\$ -	R\$ 925,51	R\$ 1.125,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 882,75	R\$ 882,75	15	
Coordenadora de Projetos Sociais	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.196,51	R\$ 4.322,02	R\$ 4.915,59	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.322,02	R\$ 4.322,02	30	
Educadora Social	R\$2.354,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.468,02	R\$ 1.962,44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.962,44	R\$ 1.962,44	40	
Educadora Social	R\$ 1.177,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.234,01	R\$ 1.003,16	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.003,16	R\$ 1.003,16	20	
Pedagoga Social	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.539,79	R\$ 2.641,10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.539,79	R\$ 2.539,79	20	
Cozinheira	R\$ -	R\$2.724,00	R\$ -	R\$ 1.761,86	R\$ 1.974,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.761,86	R\$ 1.761,86	40	
Psicólogo	R\$3.798,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.552,61	R\$ 3.270,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.270,00	R\$ 3.270,00	30	
Repcionista	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$1.676,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.829,40	R\$ 1.676,00	40	
Faxineira	R\$2.105,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.761,86	R\$ 1.606,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.606,00	R\$ 1.606,00	40	



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

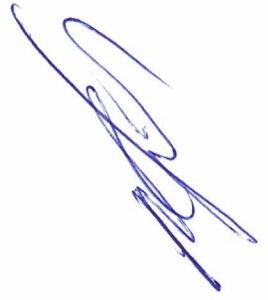
TIPO DE DESPESA: Utilidade Pública	REFERÊNCIA DOS ÚLTIMOS 3 (TRÊS) MESES			Média
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	
Despesa				
Água	R\$ 141,93+R\$ 41,53	R\$ 127,42+R\$ 41,53	R\$ 228,98+R\$ 41,53	R\$ 207,64
Energia	R\$ 3.545,94	R\$ 3.956,58	R\$ 2.455,26	R\$ 3.319,26
Telefone	R\$ 409,83	R\$ 421,05	R\$ 419,11	R\$ 416,66

Guairá-SP, 22 de junho de 2022.

MIQUEL MARQUES DE CARVALHO
Presidente do Conselho
CPF n. 098.859.158-85

14.2 ANEXO: RESUMO DO ORÇAMENTO

RESUMO ORÇAMENTO ANUAL														
CONTAS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Previsto
1	RECEITAS	47.509,80	45.380,12	49.680,25	49.389,62	49.801,21	69.951,76	49.727,34	49.281,26	49.788,68	49.366,19	49.949,48	69.678,17	629.503,88
1.1	Discriminação dos valores mensais a serem repassados													
2	DESPESAS													
2.1	Operacionais - Subtotal	38.315,67	38.315,67	42.311,75	42.311,75	42.311,75	62.810,14	42.311,75	42.311,75	42.311,75	42.311,75	42.311,75	62.810,14	540.745,62
2.1.1	PESSOAL													
2.1.1.1	Salários e ordenados	34.259,92	34.259,92	37.959,99	37.959,99	37.959,99	37.959,99	37.959,99	37.959,99	37.959,99	37.959,99	37.959,99	37.959,99	448.119,74
2.1.1.2	INSS													
2.1.1.3	PIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.4	Seguros e Acidentes do Trabalho	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	176,16	2.113,92
2.1.1.5	Férias	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	1.054,44	12.653,33
2.1.1.6	13º salário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.7	FGTS	2.825,15	2.825,15	3.121,15	3.121,15	3.121,15	4.639,55	3.121,15	3.121,15	3.121,15	3.121,15	3.121,15	4.639,55	39.898,64
2.1.1.8	Dissídio Coletivo													
2.1.1.9	Assistência médica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.10	Indenizações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	MATERIAIS - Subtotal	7.054,13	5.314,45	5.228,50	5.327,87	5.349,46	5.391,62	5.275,59	5.219,51	5.336,93	5.304,44	5.497,73	5.118,03	65.418,26
2.1.2.1	Alimentos	3.590,80	3.604,81	3.564,82	3.713,18	3.605,78	3.761,88	3.686,91	3.564,82	3.702,29	3.619,75	3.733,04	3.588,29	43.736,37
2.1.2.2	Material de escritório	785,67	697,00	697,00	697,00	697,00	697,00	697,00	697,00	697,00	697,00	697,00	697,00	8.452,67
2.1.2.3	Material pedagógico	1.735,02	376,20	330,24	281,25	410,24	296,30	255,24	321,25	301,20	351,25	431,25	196,30	5.285,74
2.1.2.4	Mat.higiene/limpeza/desca	942,64	636,44	636,44	636,44	636,44	636,44	636,44	636,44	636,44	636,44	636,44	636,44	7.943,48





SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5665 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

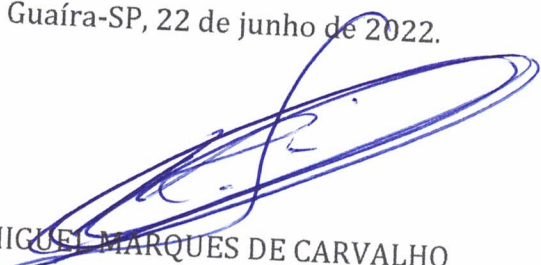
2.1.3	UTILIDADE PÚBLICA - Subtotal	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	2.140,00	1.750,00	23.340,00
2.1.3.1	Energia Elétrica destinada ao uso do ajuste	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	7.200,00
2.1.3.2	Água destinada ao uso do ajuste	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	600,00
2.1.3.3	Telefone destinado ao uso do ajuste	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	2.700,00
2.1.3.4	Gás destinado ao uso do ajuste	390,00	0,00	390,00	0,00	390,00	0,00	390,00	0,00	390,00	0,00	390,00	0,00	390,00	0,00	1.170,00
2.1.3.5	Internet destinado ao uso do ajuste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	SERVIÇOS DE TERCEIROS Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Encargos (20%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	OUTRAS DESPESAS Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.1	Despesas com Divulgação (descrever item a item)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.2	Despesas Gerais (descrever cada item)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Imobilizado - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Equipamentos (descrever cada item)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Móveis e Utensílios: (descrever cada item)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Aluguel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1	Aluguéis: (somente do local de execução do	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	TOTAL FINAL	47.509,80	45.380,12	49.680,25	49.389,62	49.801,21	69.951,76	49.727,34	49.281,26	49.788,68	49.366,19	49.949,48	69.678,17	629.503,88	0,00	0,00

14.3 MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A Sociedade Guairense de Beneficência, com endereço sito Avenida 19 n. 1000, CEP 14.790-000 bairro Centro, com domicílio fiscal na cidade de Guaíra-SP, representada neste ato pelo senhor Miguel Marques de Carvalho CPF nº 098.859.158-85, brasileiro, estado civil casado, empresário, residente e domiciliado na Avenida 27 nº 120 – Res. Tobias Landim, na cidade de Guaíra, CEP 14.790-000, Estado São Paulo, seu representante legal declara, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

a) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Guaíra-SP, 22 de junho de 2022.



MIGUEL MARQUES DE CARVALHO
Presidente do Conselho
CPF n. 098.859.158-85

14.4 ANEXO: DECLARAÇÃO GESTOR AJUSTE PELA OSC

DECLARAÇÃO COM INDICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA PELA ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E DE EXECUÇÃO DO AJUSTE

MIGUEL MARQUES DE CARVALHO, CPF nº 098.859.158-85, presidente da OSC Sociedade Guairense de Beneficência, CNPJ nº 48.344.071/0001-38, nomeio a Sra Alessandra Ficher de Oliveira Souza, portadora do CPF 247.830.918-11 e do RG 27.009.797-1, como GESTORA na organização pelo controle administrativo, financeiro e de execução do ajuste celebrado com a Administração Pública por meio do Processo n.º 183/2021 – Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes e Jovens de 06 a 14 anos.

Declaro ter conhecimento e estar ciente das responsabilidades previstas na Lei Federal 13.019/2014.

Guaíra-SP, 22 de junho de 2022.



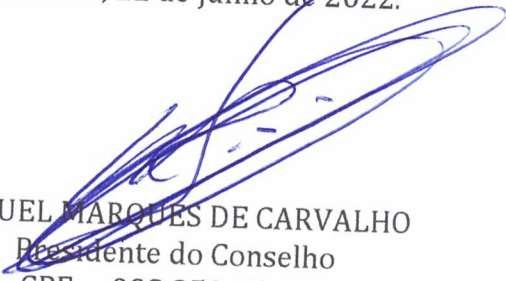
MIGUEL MARQUES DE CARVALHO
Presidente do Conselho
CPF n. 098.859.158-85

14.5 ANEXO: DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES

DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES

A OSC Sociedade Guairense de Beneficência, situada no endereço: Avenida 19 n.º 1000, bairro Centro, CNPJ n.º 48.344.071-38, por meio do seu representante legal Miguel Marques de Carvalho, CPF n.º 098.859.158-85, conforme estabelecido no Estatuto Social, declara para os devidos fins, que o início de suas atividades ocorreu em 10 de fevereiro de 1964.

Guaíra-SP, 22 de junho de 2022.



MIGUEL MARQUES DE CARVALHO
Presidente do Conselho
CPF n. 098.859.158-85

14.6 MEMÓRIA DE CÁLCULO

Despesa	Valor total da despesa	Pagamento Parcial		Fonte
		Fonte (Municipal)	Fonte (Estadual)	
Recursos Humanos	R\$ 540.745,62	R\$ 504.145,62	R\$ 36.600,00	
Serviços de Terceiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Material de Consumo	R\$ 21.681,89	R\$ 21.681,89	R\$ 0,00	
Alimentação	R\$ 43.736,37	R\$ 43.736,37	R\$ 0,00	
Combustível	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Utilidade Pública (água, energia, telefone, internet, gás)	R\$ 23.340,00	R\$ 23.340,00	R\$ 0,00	

Guaira-SP, 22 de junho de 2022.

MIGUEL MARQUES DE CARVALHO
 Presidente do Conselho
 CPF n. 098.859.158-85

4.7. ANEXO – CURRÍCULO

CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Alessandra Ficher de Oliveira Souza
DATA DE NASCIMENTO: 21/01/1977 ESTADO CIVIL: Casada
EMAIL: alessandra.ficher@sogube.org.br CELULAR: (17) 98206-6239

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: "Tecnólogo em Processamento de Dados" incompleto
Ano de conclusão: 1997
Instituição: Universidade de Franca – UNIFRAN

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: Token Informatica Ltda
Endereço: Rua 8 n. 949 - Centro
Período: de 1996 a 2002
Função: Atuação em Departamento de Vendas/Cobrança e Setor Administrativo
Vínculo: CLT

Nome do Local: Sociedade Guairense de Beneficência
Endereço: Avenida 19 n. 1000 - Centro
Período: de 02/2003 até 06/2005
Função: Secretária
Período: de 07/2005 a 12/2014
Função: Auxiliar Administrativo
Período: 01/2015 a 06/2018
Função: Assistente Administrativo
Período: 07/2018 até momento
Função: Coordenadora Financeira
Vínculo: CLT

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL

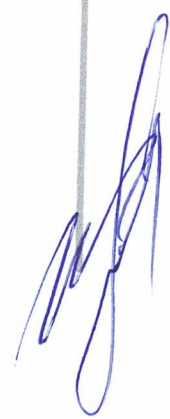
- Curso "Inteligência Emocional" - SEBRAE - 16 horas
- Curso "Compras, Passo a Passo" - IBRAP - 8 horas
- Curso "Licitação, Passo a Passo" - IBRAP - 8 horas
- Curso "Pregão, Passo a Passo" - IBRAP - 8 horas

5-HABILIDADES

Relacionamento interpessoal, projetos sociais.

Guaíra-SP, 22 de junho de 2022


ALESSANDRA FICHER DE OLIVEIRA SOUZA
Coordenadora Financeira



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Ana Paula Honório da Silva
DATA DE NASCIMENTO: 23/09/1986
EMAIL: anapaulinha_hs@hotmail.com

ESTADO CIVIL: Divorciada
CELULAR: 9-9979-4033

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Serviço Social
Ano de conclusão: 2007
Instituição: FEB – Fundação Educacional de Barretos

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: SOGUBE – Sociedade Guairense de Beneficência
Endereço: Av. 19 nº 1000 - Centro
Período: 07/20 - atualmente
Função: Assistente social
Vínculo: CLT

Nome do Local: Secretaria de Assistência Social de Guaira-SP
Endereço: CSU- Centro Social Urbano
Período: (02/2015 – 11/2018)
Função: Educadora Social e Assistente social.
Vínculo: RPA

Nome do Local: APCD – Associação da Pessoa com Deficiência
Endereço:
Período: (2008 – 2014)
Função: Assistente social e coordenadora de projeto.
Vínculo: CLT

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL

- Curso/Ano
- Curso/Ano

5-HABILIDADES

Proativa, pragmática, espírito de trabalho em equipe, comunicativa.

Guaíra –SP, 20 de junho de 2022.



Ana Paula Honório da Silva
CRESS: 39.302



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Antônio Francisco Neto
DATA DE NASCIMENTO: 01/02/1994
EMAIL: pardal96933@gmail.com

ESTADO CIVIL: CASADO
CELULAR: (17)99975-1477

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Ensino médio completo
Ano de conclusão: 2011
Instituição: E.E.Dalva Lellis Garcia Prado

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: SOGUBE (sociedade Guairense de Beneficência)
Endereço: Av: 19 N: 1000
Período: 17/02/2020 em função
Função: Educador social (Música/percussão)
Vínculo: CLT

Nome do Local: Carlos Alberto Pereira Lins (SHALOM)
Endereço: rua: 28 N: 1964
Período: 06/07/2021 em função
Função: Coletor
Vínculo: CLT

5-HABILIDADES

Musicalização/percussão, habilidade em capoeira, comunicação, trabalho em equipe.

GUAÍRA 20/06/2022


ANTÔNIO FRANCISCO NETO

CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Camila Barbosa Vieira

DATA DE NASCIMENTO: 09/09/1990

EMAIL: camila-b-v@hotmail.com

Link Electronico: <http://lattes.cnpq.br/9210360587350737>

ESTADO CIVIL: Solteira

CELULAR: (17) 9.8804-4610

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Graduação: Serviço Social

Ano de conclusão: 2012

Instituição: UNIFEB

Especialização (Latu-Sensu): Educação em e para os Direitos Humanos na Diversidade Cultural

Ano de conclusão: 2015

Instituição: UNB

Especialização (Stritu-Sensu):

1. Mestrado em Serviço Social

Ano de conclusão: 2019

Instituição: UNESP

2. Doutorado em Serviço Social (Cursando)

Ano de início: 2022

Instituição: UNESP

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. Nome do Local: Sociedade Guairense de Beneficência

Período: Desde 2019

Função: Assistente Social

Vínculo: Prestação de Serviços

2. Nome do Local: CAASP - Caixa de Assistência dos Advogados de São Paulo - OAB

Período: Desde 2018

Função: Assistente Social

Vínculo: Prestação de Serviços

3. Nome do Local: Associação Promocional da Família

Período: 2013 a 2021

Função: Assistente Social

Vínculo: Prestação de Serviços

4. Nome do Local: OLHE - Observatório da Longevidade Humana e Envelhecimento

Projeto ITAÚ - "TODOS PELA SAÚDE"

Período: 2020

Função: Visitadora Social - Assistente Social

Vínculo: Prestadora de Serviços



3

demandas socioambientais. Suas habilidades são concentradas no trabalho junto a processos de gestão (planejamento, monitoramento, execução) na esfera de Políticas Sociais e intervenções sociais, sobretudo, pela demanda de iniciativas privadas em parceria com o Estado.

GRAÍRA. 07 de JUNHO DE 2022

Camille Barbosa



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Juliana Marques Pereira
DATA DE NASCIMENTO: 03/06/1996
ESTADO CIVIL: Solteira
EMAIL: julianamarques001@outlook.com
CELULAR: 17 99138 7215

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Biologia
Ano de conclusão: 2017
Instituição: Unifran

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: Sindicato Rural de Guaíra
Endereço: Av 23, Bairro: Centro nº 822
Período: 2013/2014
Função: Recepcionista
Vínculo:

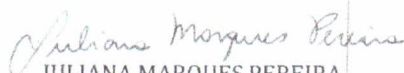
Nome do Local: Sogube
Endereço: Av 19 Bairro: Centro nº 1000
Período: 2019/2022
Função: Educador Social
Vínculo:

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL

- Curso/Ano- Licenciatura biologia/ 2022.

5-HABILIDADES

Trabalho em grupo, facilidade com mídia, organização.


JULIANA MARQUES PEREIRA
20/06/2022



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: LILIAN CRISTINA DE ARAÚJO NOGUEIRA
DATA DE NASCIMENTO: 11/05/1986
ESTADO CIVIL: CASASA
EMAIL:LILIANARAUJONOGUEIRA@GMAIL.COM
CELULAR: (17) 99113-6593

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: PEDAGOGIA
Ano de conclusão: 2014
Instituição: UNISEB - COC

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: RADIOWATT ENGENHARIA
Endereço: AV. 31 COM A RUA 2
Função: SECRETARIA
Vínculo: CLT

Nome do local: SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Endereço: Avenida 19 n. 1000 – Centro
Função: Educadora Social
Ano: Fevereiro/2014 até a presente data.
Vínculo: CLT

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL (incluir apenas as realizadas nos últimos 12 meses)

- Curso/Ano: PÓS GRADUAÇÃO - PSICOPELAGOGIA (CLINICA E INSTITUCIONAL).
- Curso/Ano

5-HABILIDADES: FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS/ RECREAÇÃO/
ARTESANATO/TEATRO/ CONTAÇÃO DE HISTÓRIA/INFORMATICA

GUAIRA 20 DE JUNHO DE 2022

LILIAN CRISTINA DE ARAÚJO NOGUEIRA



CURRICULO

Identificação:

Nome: Marcia Matsumoto Gonçalves
Endereço: Rua 1 n. 31 Bairro: Aniceto
Cidade: Guairá estado: São Paulo Cep: 14.790-000
Data nascimento: 14/04/1972 Estado civil: solteira
Telefone: (17) 3331-8331 / 99975-0109
Email: marcia.matsumoto@sogube.org.br

Formação Acadêmica:

Habilitação técnico em magistério e pré-escola – 2º grau – formada pela escola Ouro Branco de Guairá/sp.
Licenciatura plena em pedagogia com habilitação em: magistério das matérias pedagógicas do ensino médio e administração escolar do ensino fundamental e médio formada pela faculdade integrada Soares de Oliveira de Barretos/sp
Pós-graduação em Psicopedagogia Institucional formada pela Faculdade Integrada Soares de Oliveira de Barretos/sp.

Experiência Profissional e Didática:

Nome do Local: Sociedade Guairense de Beneficência
Endereço: Avenida 19 n. 1000 - Centro
Período: 01/04/2004 até a presente data.
Vínculo: CLT

-2004/2005 - Cidade dos meninos "Oswaldo Ribeiro de Mendonça" - função: educadora - CLT
2005/2006 – Função: secretária da cidade dos meninos "Oswaldo Ribeiro de Mendonça – com experiência em auxiliar administrativo no escritório Sogube. - CLT
2007 A 2017 - Pedagoga Guarda Mirim Profº Arlindo Alves
2015 – Coordenadora Pedagógica Projeto PROFORP do FMDCA/ Curso Mecânico de Manutenção Básica do Senai financiado pela Prefeitura do Município de Guairá.
2016 – Coordenadora Pedagógica Projeto PROFORP do FMDCA/Curso de Mecânico de Manutenção Básica do Senai financiado pela Prefeitura do Município de Guairá.
2017 – Coordenadora pedagógica Projeto Programa de Formação Profissional – PROFORP PLUS/FMDCA.
2017/2018 – Coordenadora executiva/pedagógica do Projeto Sinergia financiado pelo CONDECA/SEDS.
2018/2019 – Coordenadora técnica do Curso Mecânico de Bancada do Senai financiado pela Prefeitura do Município de Guairá



2018/2019 – Coordenadora Técnica do Projeto PROFORP financiado pelo FMDCA.
2018/2019 – Coordenadora Técnica do Projeto Capacitação Social financiado pela Usina Colorado.
2018/2020 – Coordenadora Técnica do Programa de Qualificação Profissional financiado pela Diretoria de Desenvolvimento Econômico.
2019/2022 – Técnica de Referência do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV financiado pela Prefeitura/Diretoria de Desenvolvimento e Assistência Social
2022 – Coordenadora Técnica do Programa de Qualificação Profissional Rumos financiado pela Diretoria de Desenvolvimento Econômico.

Atualização profissional/voluntariado.

2021 – Curso Aprenda a vender melhor no E-commerce - Sebrae

2022 – VIII encontro regional de trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social com o tema O SUAS e a Pandemia por Coronavírus – Covid 19.

2017 a 2022 – Colaboradora na Diretoria de Esportes da AABB – voluntária

Habilidades: Habilidades na área social, em projetos sociais (elaboração, execução, monitoramento, relatórios), habilidades em arte criativa, esporte e recreação, comunicação, trabalho em equipe, mídia social, Informática básica, marketing digital.

Atualmente: Coordenadora Pedagógica e Técnica de Referência do SCFV e nomeada a Gerente Executiva pela atual gestão. Conselheira no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Conselho Municipal de Educação e suplente no Conselho Municipal da Comunidade Negra.

Guaira-SP, 20 de junho de 2022


MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Maria Inês Sturaro Peres

DATA DE NASCIMENTO: 28/03/1966

EMAIL:

ESTADO CIVIL: Casada

CELULAR: 17-99975-7739

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Ensino Fundamental Completo

Ano de conclusão: 1982

Instituição: Escola Estadual Dalva Lelis Garcia do Prado

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: Sociedade Guairense de Beneficência

Endereço: Avenida 19 n. 1000 - centro

Período: 01/06/1991 até a presente data

Função: Cozinheira

Vínculo: CLT

4-HABILIDADES

Em cozinhar, limpeza, trabalhar em equipe, respeita regras de empresas para melhor desempenho, gosto de trabalhar em projetos sociais com crianças e adolescentes, trabalhar em eventos.

GUAIRA-SP, 20 de junho de 2022



MARIA INES STURARO PERES



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Murielia Muniz Trindade Junior
DATA DE NASCIMENTO: 22/12/1991 ESTADO CIVIL: casada
EMAIL: murieliemuniztrindadejunior@gmail.com
CELULAR: 17-981700727

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Graduação Pedagogia/ Pós graduação Arte, terapia e educação
Ano de conclusão: 2019 / 2022
Instituição: Facefe _Guaíra /SP - UNINA

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: SOGUBE- Cidade Dos Meninos
Endereço:
Período: desde 25/05/2015
Função: educadora social/ facilitadora
Vínculo: desenvolvimento em projetos com publico adolescentes. Convivência e fortalecimento de vínculo

Nome do Local: ESCOLA INFANTIL AQUARELA
Endereço:
Período: 01/09/2013 ate 03/03/2014
Função: Monitora de Recreação Infantil/ Assistente Educacional-Cuidadora berçário
Vínculo: coordenação e realização de atividades recreativas adaptadas para maternal

Nome do Local: UBATÁ THERMAS PARQUE HOTEL
Endereço: rural Conceição das Alagoas
Período: 17/08/2009 ate 01/06/2012
Função: Monitora de Recreação
Vínculo: monitora de recreação e lazer, interação ao publico, coordenação de atividades recreativas e gincanas.

Nome do Local: APAE – SACRAMENTO - MG
Endereço:
Período: 20/02/2008 ate 20/10/2008
Função: Cuidadora
Vínculo: auxiliar de oficinas diversas, coordenadora de atividades adaptadas e psicomotoras

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL

- Curso/Ano
Semana do Educador Social (Joanice Parmigiani) – 2022
Festival Barulhinho, Barulhão (musicalização)- 2022



Workshop Psicomotricidade (RHEMA)- 2022

5-HABILIDADES

- Habilidade e desenvoltura para trabalhar em equipe
- Comunicativa, criativa, organizada, dedicada, pontual, responsável
- Facilidade em planejar e executar atividades variadas
- Experiência com crianças e adolescentes

GUAIRA-SP, 20 de junho de 2022



MURIELIA MUNIZ TRINDADE JUNIOR



CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Patrícia Maria da Silva Vitorino
DATA DE NASCIMENTO: 14/06/80
EMAIL: patriciamsvitorino@gmail.com
CELULAR: 99146-0733

ESTADO CIVIL: Casada

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Pedagogia
Ano de conclusão: 2019
Instituição: FATECE (FACULDADE DE TECNOLOGIA CIÊNCIAS E EDUCAÇÃO)
Obs.: Não é necessário informar o ensino fundamental e médio **caso tenha o superior.**

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: Avon
Endereço: av:37 nº 182
Período: 2008 a 2018
Função: Vendedora
Vínculo: Autônoma

Nome do Local: Residência
Endereço: Av:37 nº 182
Período: 2010 a 2019
Função: cabelereira
Vínculo: Autônoma

Nome do Local: Sociedade Guairense de Beneficência
Endereço: Av19,nº 1000
Período: 07/01/2019 até presente data
Função: Educadora Social
Vínculo: C.L.T

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL (incluir apenas as realizadas nos últimos 12 meses)

- Curso/Ano - Oficina: Educação Positiva bem estar, saúde emocional e o aprendizado no ambiente escolar. 21/08/2021
Curso/Ano - Formação artística cultural "Processos criativos do Espetáculo virtual" "Pés que ouvem, Mão que Falam" 26/10/2021

5-HABILIDADES.

Sociável, lido bem com público, comunicativa, trabalho em equipe e capacidade de adaptação.

GUAÍRA-SP/ 30-05-2022
Patrícia Maria da Silva Vitorino
Patrícia Maria da Silva Vitorino



CURRÍCULO - Psicólogo

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Renan dos Santos Rozzetto
DATA DE NASCIMENTO: 14/08/1998
EMAIL: rrozetto@gmail.com

ESTADO CIVIL: Solteiro
CELULAR: (17) 99143-6618

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Psicologia
Ano de conclusão: 2021
Instituição: UNIFAFIBE - Bebedouro
Obs.: Não é necessário informar o ensino fundamental e médio *caso tenha o superior.*

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: CRAS LESTE
Endereço: R. Prof. Abílio França Valente, 261 - Jardim de Lucia, Bebedouro/SP
Período: 2020-2020
Função: Estagiário de psicologia
Vínculo: Estagio Profissional

Nome do Local: SOGUBE
Endereço: Avenida 19 n. 1000 – Centro – Guaíra/SP
Período: 2021 - Atual
Função: Psicólogo Educacional
Vínculo: CLT

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL (incluir apenas as realizadas nos últimos 12 meses)

- VIII encontro regional de trabalhadores/as do Sistema Único de Assistência Social com o tema: "O SUAS e a Pandemia por Coronavirus – COVID 19 – 2022
- Cursando Documentos Psicológicos: teoria e modelos – 2022
- Estudante do Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde - PET-Saúde Interprofissionalidade – 2021
- Jornada de Integração em Psicanálise – 2021

5-HABILIDADES

- Comunicação
- Flexibilidade
- Trabalho em Equipe
- Organização

Guaíra - 2022
Renan Rozzetto



CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

Rita de Cássia Sousa da Silva
Brasileira, casada
Endereço – Av. 1A, N. 010, Vivendas – Guaíra/SP.
Telefone: 17. 33331-1873 99199-8442
RG: 14.741.662 – CPF: 045.600.678-80 – D.N: 11/03/1962
CRA.SP: Registro 091850

FORMAÇÃO

- SENAC – Barretos – Auxiliar de Enfermagem – 1999

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 1981 – 1985 – Banco Bradesco - Caixa
- 1985 – 1986 – Pivotécnica – Escrituraria
- 1987 – 1990 – Antônio Manoel da Silva Junior - Recepcionista
- 2002 – 2009 – Santa Casa de Misericórdia de Guaíra – Auxiliar de Enfermagem
- 2009 – Até o momento – Sociedade Guairense de Beneficência - Recepcionista

QUALIFICAÇÕES

- Curso: Processamento Artesanal de Pães – SENAR – 16 horas – 04 e 05/07/2009
- Curso: Auxiliar Administrativo e Financeiro - Mundial Cursos — 30 horas – Maio a Setembro de 2016
- Capacitação: Proteção e Defesa da Criança e Adolescente – Educadores Sociais - 8 horas – 23/03/2017
- Seminário: Sistema e Garantia de Direitos da Criança e Adolescente – Educadores Sociais – 8 horas – 04/08/2017
- Capacitação: Cuidar de Quem Cuida – Educadores Sociais – 8 horas – 19/12/2017
- Curso: Assistente Administrativa – SENAC Barretos - 2018
- Curso: Assistente Financeira – SENAC Barretos – 2019


RITA DE CASSIA SOUSA DA SILVA
Recepcionista

CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME: Sulamita Ferreira de Souza
DATA DE NASCIMENTO: 19/01/1984 ESTADO CIVIL: Casada
EMAIL: sula84.fs@gmail.com CELULAR: 17-991092353

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso: Ensino Médio Completo
Ano de conclusão: 2006
Instituição: Escola Estadual Dalva Lelis Garcia do Prado

Curso Técnico: Informática
Ano de Conclusão: 2015
Instituição: Rafael Brandão.

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local: BL Hotel do Lago
Endereço: Avenida Gabriel Garcia Leal n. 2380
Período: 2010 a 2012
Função: Camareira
Vínculo: CLT

Nome do Local: Prefeitura Municipal de Guaíra
Endereço: Av. Gabriel Garcia Leal, 676
Período: 2015 a 2016
Função: Serviço Gerais
Vínculo: CLT

Nome do Local: Mina Mercantil
Endereço: Anel Viário Julio Robim km2 s/nº
Período: 2018
Função: Auxiliar de limpeza
Vínculo: CLT

Nome do Local: Sociedade Guairense de Beneficência
Endereço: Avenida 19 n. 1000 - Centro
Período: 03/01/2022 até a presente data
Função: Faxineira
Vínculo: CLT

4-HABILIDADES

Informática básica, trabalho em equipe, organização de produtos, comunicativa, fácil adaptação no trabalho.

GUAIRA-SP, 20 de junho de 2022


SULAMITA FERREIRA DE SOUZA



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guatira-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br | **SITE/BLOG:** <https://sogube.org.br/>

DESPESA DE PESSOAL
PREVISÃO DE CUSTOS COM SALÁRIOS, ENCARGOS SOCIAIS, BENEFÍCIOS E RESCISÃO

Cargo	Funcionário	Salário	Encargos Sociais/Benefícios										Seguro de Vida
			13º Salário	1/3 Férias	FGTS	FGTS s/ 13º	FGTS s/férias	INSS	INSS s/ 13º	INSS s/férias			
1	Administrativo (Coord.Finan)	Alessandra Ficher de O. Souza	3.240,53	3.240,53	1.080,18	259,24	259,24	86,41	297,86	297,86	81,01	11,01	
2	Assistente Social	Ana Paula Honório da Silva	3.270,00	3.270,00	1.090,00	261,60	261,60	87,20	301,40	301,40	81,75	11,01	
3	Facilitador	Antonio Francisco Neto	1.125,00	1.125,00	375,00	90,00	90,00	30,00	84,38	84,38	28,13	11,01	
4	Coordenadora do Projeto	Camila Barbosa Viera	4.322,02	4.322,02	1.440,67	345,76	345,76	115,25	441,26	441,26	111,48	11,01	
5	Educadora Social	Educadora Social	1.933,00	1.933,00	644,33	154,64	154,64	51,55	155,79	155,79	48,33	11,01	
6	Facilitadora	Facilitador	1.125,00	1.125,00	375,00	90,00	90,00	30,00	83,07	83,07	28,13	11,01	
7	Educadora Social	Educadora Social	1.003,16	1.003,16	334,39	80,25	80,25	26,75	75,24	75,24	25,08	11,01	
8	Educadora Social	Juliana Marques Pereira	1.951,07	1.951,07	650,36	156,09	156,09	52,03	157,42	157,42	48,78	11,01	
9	Educadora Social	Lilian Cristina de A. de Silva	2.014,61	2.014,61	671,54	161,17	161,17	53,72	163,13	163,13	50,37	11,01	
10	Pedagoga Social	Marcia Matsumoto Gonçalves	2.641,10	2.641,10	880,37	211,29	211,29	70,43	225,93	225,93	66,03	11,01	
11	Cozinheira	Maria Inês Sturaro	1.974,80	1.974,80	658,27	157,98	157,98	52,66	159,55	159,55	49,37	11,01	
12	Facilitadora	MurIELIA Muniz Trindade	1.003,16	1.003,16	334,39	80,25	80,25	26,75	75,24	75,24	25,08	11,01	
13	Educadora Social	Patricia Maria Vitorino	1.951,07	1.951,07	650,36	156,09	156,09	52,03	157,42	157,42	48,78	11,01	
14	Psicólogo	Renan dos Santos Rozzeto	3.270,00	3.270,00	1.090,00	261,60	261,60	87,20	301,40	301,40	81,75	11,01	
15	Recepcionista	Rita de Cassia Sousa	1.829,40	1.829,40	609,80	146,35	146,35	48,78	146,36	146,36	45,74	11,01	
16	Aux.serv. gerais/Faxineira	Sulamita Ferreira de Souza	1.606,00	1.606,00	535,33	128,48	128,48	42,83	126,36	126,36	40,15	11,01	
TOTAL			34.259,92	34.259,92	11.419,97	2.740,79	2.740,79	913,60	2.951,81	2.951,81	859,93	176,16	