

PLANO DE TRABALHO

MECÂNICO DE BOMBAS

Guáira/SP

2024

[Handwritten signature]

PLANO DE TRABALHO

1. FICHA CADASTRAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

OSC: SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA **DATA DA FUNDAÇÃO:** 10/02/1964

ENDEREÇO: AVENIDA 19 N.1000

CEP: 14.790-000

CNPJ: 48.344.071/0001-38

TELEFONE: (17)3330-4500

EMAIL: oficial@sogube.org.br

SITE/BLOG: <https://sogube.org.br>

CONTA:

Origem do Recurso Municipal	Conta Corrente: 27301-5	Agência: 0475-8	Banco: Brasil/SA
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	----------------------------

1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento da OSC: 07:30 às 11:30h e das 13:00 às 17:00h

Horário de funcionamento do serviço: 07:00 às 11:00h e das 12:00 às 16:00h

Prática na Usina: 07:00 às 12:00h

ANO1/ Dias	Local	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Turma 1	Sogube	-	-	X	-	-
	UAG	-	-	-	X	X
Turma 2	Sogube	-	-	-	X	X
	UAG/SFRUTA	X	X	-	-	-
Turma 3	Sogube	X	X	-	-	-
	COLORADO	-	-	X	X	X
Turma 4	Sogube	-	-	X	X	-
	TEREOS	X	X	-	-	X

ANO2/ Dias	Local	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Turma 1	Sogube	-	-	X	-	-
	UAG	-	-	-	X	X
Turma 2	Sogube	-	-	-	X	-
	UAG/SFRUTA	X	X	-	-	-
Turma 3	Sogube	X	-	-	-	-
	COLORADO	-	X	X	X	X
Turma 4	Sogube	-	-	X	X	X
	TEREOS	X	X	-	-	-

1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC

NOME: GLAUCE REGINA GOMES SALES **DN:** 10/06/1960
CARGO: Presidente do Conselho **PROFISSÃO:** Aposentada
RG: 12.787.692-3 **CPF:** 063.151.468-64 **TELEFONE:** (17) 98114-6662
ENDEREÇO RESIDENCIAL: Avenida 15, 1145, Centro – Guaíra/SP
EMAIL: oficial@sogube.org.br

NOME: MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES **DN:** 14/04/1972
CARGO: Gerente Executiva **FORMAÇÃO:** Psicopedagogia **PROFISSÃO:** Pedagoga
RG: 19.787.743-6 **CPF:** 141.157.148-75 **TELEFONE:** (17)999750109
ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA 1 nº 31 – Aniceto Carlos Nogueira – Guaíra/SP
EMAIL: marcia.matsumoto@sogube.org.br

1.4 RESPONSÁVEL - COORDENADOR

NOME: Eloisa Cristina M. C. Souza **DN:** 25/04/1970
FUNÇÃO: Coordenadora **FORMAÇÃO:** Ciências Contábeis **PROFISSÃO:** Gestora
RG: 17.278.897-3 **CPF:** 138.658.218-20 **TELEFONE:** (17)991417700
ENDEREÇO: Avenida 45 nº 277 – Portal do Lago – Guaíra/SP
EMAIL: eloisa.monteiro@sogube.org.br

1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL NO SENAI

NOME: Sergio Roberto Cintra
FUNÇÃO: Coordenação Técnica e Pedagógica
EMAIL: scintra@sp.senai.br

RESPONSABILIDADES: A equipe do SENAI irá desenvolver o cronograma de aulas; capacitar, pagar e supervisionar os docentes; validar o contrato de trabalho das Usinas com os aprendizes; supervisionar a prática na oficina; fornecer material pedagógico e da oficina; emitir boletins com nota e frequência dos alunos e certificado final.

1.6 RESPONSÁVEIS NAS EMPRESAS:**1.6.1 USINA COLORADO**

NOME: Maiara Cristina Bonifácio D. de Oliveira
FUNÇÃO: Departamento Pessoal – Aprendizes
EMAIL: maiarac.oliveira@colorado.com.br

1.6.2 USINA GUAÍRA

NOME: Moriele Ricardo Silva de Souza
FUNÇÃO: Encarregado Relações Trabalhistas
EMAIL: moriele@uag.com.br

1.6.3 USINA TEREOS

NOME: Rafael Machado
FUNÇÃO: Analista DHO
E-MAIL: rafael.machado1@tereos.com

1.6.4 SÓ FRUTA

NOME: Tatiana Oliveira

FUNÇÃO: RH

E-MAIL: tatiana.oliveira@sofrutaalimentos.com

RESPONSABILIDADES: Contratar e registrar os aprendizes; efetuar o pagamento da bolsa salário dos jovens; oferecer transporte e prática aos aprendizes na Empresa; informar a coordenação da Sogube sobre a atuação e conduta de cada jovem durante a prática na Empresa;

1.7 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

ARTIGO 2º - A Sogube tem por finalidade:

- I – Promover a educação de crianças e adolescentes em situação de risco social por meio de iniciativas complementares às da escola formal, contribuindo para a educação integral;
- II – Promover a assistência social e o desenvolvimento humano, fornecendo proteção à família, à infância, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos e programas no campo do atendimento, do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;
- III – Promover a cultura como um veículo de transformação e renovação de grupos sociais, através da participação ativa na dança, música, literatura, artes plásticas, teatro, cinema e outros;
- IV – Estimular e apoiar a prática desportiva de crianças e adolescentes para contribuir com a educação integral que acontece em vários tempos e espaços, muito além da escola e sobretudo, junto com a escola;
- V – Promover formação técnica profissional para adolescentes e jovens e oportunizar inserção no mundo do trabalho;
- VI – Estimular a geração de renda por meio da experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócios-produtivos e de sistema alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;
- VII – Promover o voluntariado;
- VIII – Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais.

1.7.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA: 19/08/2022

1.8 APRESENTAÇÃO DA OSC – BREVE HISTÓRICO

A Sociedade Guairense de Beneficência há 59 anos vem prestando serviços de expressiva responsabilidade social voltado para a criança e o adolescente/jovem do município de Guaíra/SP. Os beneficiários de seus serviços atuais são em sua maioria filhos de gerações anteriores, demonstrando a credibilidade das famílias e a importância na vida de cada cidadão que passou pela instituição.

A busca pela oportunidade de qualificação e inserção no mercado de trabalho é grande por parte dos próprios adolescentes e seus familiares, uma vez que a instituição oportuniza o primeiro emprego através da Aprendizagem e CLT totalmente dentro das Leis, garantindo os direitos e proteção dos adolescentes.

Investir no adolescente/jovem é investir no cidadão/família guairense, promover políticas públicas para a juventude, ter um olhar atento as duas demandas, aos seus sonhos, as iniciativas e anseios, em meio a grande desigualdade social que enfrentam é necessário promover parcerias que tragam oportunidades e/ou ampliem vagas no

mercado de trabalho, investindo no seu potencial, ampliando sua visão e sonhos para seu desenvolvimento integral e exercício da cidadania.

A SOGUBE possui uma equipe idônea e comprometida, composta por: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal, Gerente Executivo, setor Administrativo, Técnico e de Serviços Gerais para o planejamento, organização e execução dos Projetos e Ações que efetivam parte das políticas públicas do município.

2. INFORMAÇÕES GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

2.1 Resumo da Proposta

O curso de Aprendizagem Industrial Mecânico de Bombas, Motores, Compressores e Equipamentos de Transmissão através da CLASSE DESCENTRALIZADA do Senai tem como objetivo proporcionar a qualificação profissional para a realização da manutenção corretiva e preventiva em conjuntos mecânicos de máquinas e equipamentos, em conformidade às normas e procedimentos de saúde e segurança no trabalho, de meio ambiente e qualidade num total de 800 horas em parceria com entidades sem fins lucrativos e empresas na contratação de jovens através da Lei de Aprendizagem 10.097/2000.

Os candidatos ao curso devem ter concluído o ensino fundamental, ou estar cursando a rede regular de ensino, ou já ter concluído o ensino médio, com idade mínima de 17 anos, e no máximo a idade que lhe permita concluir o curso antes de completar 24 anos; precisa ser aprovado no processo de seleção organizado pelas parcerias. Serão disponibilizadas 60 vagas.

2.2 ÁREA: Profissionalização e capacitação profissional

2.3 SERVIÇO: Formação e Qualificação profissional.

2.4 PÚBLICO ALVO: Jovens com idade mínima de 17 anos e idade máxima que permita concluir o curso antes de completar 24 anos.

2.5 VIGÊNCIA: 22 meses

3. OBJETO:

Formação inicial e continuada de aprendizagem industrial através do curso de mecânico de bombas, motores, compressores e equipamentos de transmissão.

3.1 OBJETO DO ADITIVO:

Ampliação do número de vagas dos aprendizes sem impacto financeiro e prorrogação de vigência por mais 22 meses.

Seguem abaixo as alterações realizadas:

Previsto	Alteração	Impacto
R\$ 332.287,20	R\$ 304.596,60	(R\$ 27.690,60)
56 vagas	60 vagas	4 vagas

Justificativa: Com o aumento de empresas parceiras (Só Fruta), conseguimos abrir apenas 4 vagas, pois não houve ampliação nos recursos financeiros.

OBS.: Houve uma redução no recurso financeiro devido ao prazo de execução que no aditivo anterior eram 24 meses e nesse aditivo são 22 meses, não havendo prejuízo na execução das atividades.

4. META DE ATENDIMENTO:

ANUAL	MENSAL
60 jovens	60 jovens

4.1 Local da execução da proposta: Aula teórica na OSC – Sociedade Guairense de Beneficência e as aulas práticas nas empresas parceiras – Usina Colorado, Usina Açucareira Guaíra, Usina Tereos e Só Fruta.

4.2 Valor da Proposta:

4.3: Fundo vinculado: Municipal / Diretoria de Desenvolvimento Econômico

4.4 Tipo de ajuste: Termo de Fomento

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14)

O trabalho ocupa lugar central na vida cotidiana. É centro de preocupações e investimentos individuais e coletivos; é fonte de renda, estrutura nosso calendário, é mecanismos de integração social. A etapa de vida de estabelecimento da identidade adulta é tradicionalmente marcada pela inserção profissional.

A demanda de adolescentes/jovens a procura pela oportunidade do primeiro emprego vem crescendo anualmente, tendo também como fator motivacional a saúde emocional e psíquica, devido aos inúmeros casos de ansiedade e depressão entre os jovens.

As empresas que precisam cumprir a cota de aprendizagem querem conciliar esse cumprimento a Lei com a oportunidade do primeiro emprego aos adolescentes e jovens do município.

O SENAI realiza convênio com exclusividade no município com a SOGUBE através da Classe Descentralizada, proporcionando aos jovens um curso técnico na área industrial com certificado reconhecido a nível nacional.

A SOGUBE possui a estrutura física e profissional para a execução dos interesses e anseios dos parceiros e jovens na execução do Projeto “Mecânico de Bombas, Motores, Compressores e Equipamentos de Transmissão”.

De acordo com os dados do IBGE, o município de Guaíra possui uma estimativa de 40.287 habitantes, sendo a faixa etária de adolescentes e jovens de 15 a 19 anos; 1.454 sexo masculino e 1.417 sexo feminino e de 20 a 24 anos 1.611 sexo masculino e 1.554 sexo feminino.

No período de 14 anos foram capacitados 286 jovens do sexo masculino, desses foram identificadas as seguintes informações:

- 37 estão inseridos no mercado de trabalho com base na formação de mecânico;
- 58 estão inseridos no mercado de trabalho em outra área;
- 73 concluíram/cursando ensino superior;
- 02 trabalham como autônomos;
- 189 não há informações (7 residem em outros municípios)

Em 2024 o número total de 42 jovens irá concluir o curso de mecânicos de bombas, esses apresentam o seguinte perfil:



1. Faixa etária

Descrição	Quantidade		
	Turma 1e2 UAG	Turma 3 COLO	Turma 4 TEREOS
Jovens com 18 anos	1		2
Jovens com 19 anos	8	7	2
Jovens com 20 anos	4	3	1
Jovens com 21 anos	2	1	7
Jovens com 22 anos	4		1
Jovens com 23 anos			
Jovens com 24 anos			

2. Escolaridade

Descrição	Quantidade		
	Turma 1 e 2 UAG	Turma 3 COLO	Turma 4 TEREOS
Ensino Fundamental			
Ensino Médio	19	10	7
Ensino Superior		1	6

3. Perfil socioeconômico

Descrição	Quantidade		
	Turma 1e2 UAG	Turma 3 COL	Turma 4 TEREOS
Abaixo de 1 salário mínimo	1		
1 a 2 salários mínimos	15	2	8
3 a 4 salários mínimos	3	6	3
Acima de 4 salários mínimos		3	2

Existe uma demanda de jovens a partir de 17 anos que não conseguem um trabalho formal ou estão saindo do mercado pela idade e almejam um curso profissionalizante e autonomia financeira. O mecânico de bombas vem de encontro com essa demanda trazendo o aprendizado e remuneração simultaneamente. Nos cursos anteriores no término do contrato a continuidade imediata no trabalho foi de 50% a 70% e posteriormente atinge a margem de empregabilidade em torno de 87% em outras empresas.

A taxa de desemprego entre os jovens de 18 a 24 anos ficou com 29,5% no 2º trimestre deste ano. Houve leve recuo frente aos 29,8% registrados no trimestre anterior. A taxa, no entanto, segue o dobro da média geral, que inclui toda população, atualmente de 14,1%. Entre os motivos a alta desocupação dos jovens estão a pouca experiência profissional e a baixa qualificação. A pandemia acentuou tudo.

É essencial investir na qualificação profissional para que o jovem tenha condições de competir por uma vaga no mercado de trabalho.

Os três instrutores que já passaram pelo Curso desde a sua implantação foram ex-alunos da SOGUBE que conquistaram sua posição no mercado de trabalho e conciliaram as aulas para outros jovens, onde o testemunho é um grande incentivador aos novos alunos, o mesmo acontece nas Usinas, onde vários ex-alunos tem seu cargo no setor onde

os aprendizes realizam a prática do curso e incentivam os jovens contando seus relatos. O impacto extremamente positivo profissional, pessoal e familiar através do curso são relatados pelos jovens e suas famílias, concretizando o sucesso almejado.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A entidade vem desenvolvendo projetos de aprendizagem industrial desde o ano de 2007 foram concluídas 17 turmas no total de 286 jovens qualificados em parceria com as usinas do município, SENAI de Franca e poder público. Para implementar os cursos de aprendizagem industrial as parcerias fizeram um estudo sobre curso de aprendizagem industrial de acordo com a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO na condição de homônimo da família ocupacional 9111, nos termos da legislação que concerne à Aprendizagem, todas as empresas que contam com profissionais registrados na família ocupacional 9111 demandam formação profissional para efeitos do cálculo do número de aprendizes a serem contratados pelos estabelecimentos, assim considerando-se a análise da ocupação e sua distribuição geográfica e setorial, justifica-se o desenvolvimento do plano de Curso de Aprendizagem Industrial Mecânico de Bombas, Motores, Compressores e Equipamentos de Transmissão para atendimento à demanda das empresas vinculadas ao Sistema Indústria no Estado de São Paulo. E em reunião ficou firmado entre as parcerias da importância dessa nova modalidade no município, sabendo que a entidade tem espaço físico adequado com sala de teoria e principalmente a Oficina de Aprendizagem com equipamentos, maquinários e ferramentas necessárias para o desenvolvimento equipadas com ajuda das usinas e a Escola SENAI.

Em nosso município existe uma grande carência em mão de obra qualificada para área industrial, temos três usinas sucroalcooleiras, além de grande número de indústrias, sendo os termos de cooperação um meio de incentivo e parceria para cursos voltados para esta área.

Segundo o Estatuto da Criança e do Adolescente ECA Lei Federal n. 8.069/1990, a formação profissional é um direito reconhecido no Capítulo V - Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho.

Na atual realidade brasileira, com prioridade assumida pelo poder público e pela sociedade em geral para o combate à pobreza e às grandes desigualdades sociais, a necessidade de engajamento de todos na procura de soluções revela-se uma exigência e uma realidade. Muitos jovens de baixa renda na perspectiva na melhoria de vida e oportunidade profissional.

Sabendo que um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável é o Emprego Digno e Crescimento Econômico (8), sendo que uma das metas até 2021 era reduzir substancialmente a proporção de jovens sem emprego, educação ou formação que a organização vem adquirindo no decorrer de seus serviços é uma ferramenta de contribuição para o desenvolvimento humano e profissional dos jovens.

Investir na formação do adolescente é investir nas transformações das relações, nas atitudes, na educação, na cultura, na vida e nas dinâmicas sociais. Às vezes conceitos pré-estabelecidos, fazem com que esse grupo populacional seja visto como problema, criando barreiras para o desenvolvimento pleno e de seu potencial.

A Sociedade Guairense de Beneficência possui 59 anos de relevantes serviços prestados na comunidade, e 16 (dezesesseis) anos oferecendo curso de aprendizagem industrial para jovens do município em parceria com Usina Açucareira Guairá, Usina Colorado e Usina Tereos (Mandú); possui equipe técnica profissional para acompanhar e desenvolver as ações, estrutura física adequada ao projeto, parceria com as usinas do município para a contratação dos jovens aprendizes, e a metodologia gratuita do SENAI. Conhece as empresas do município e suas necessidades; possui credibilidade junto à família, aos empregadores e a rede de serviços.

Com o financiamento do poder público e com as parcerias o projeto vai oportunizar 60 jovens na qualificação em aprendizagem industrial com desenvolvimento de competências e habilidades para o mercado de trabalho através do Eixo Tecnológicos Controle e Processos Industriais, área tecnológica metalomecânica, segmento tecnológico manutenção mecânica, a qualificação profissional mecânico de bombas, motores, compressores e equipamentos de transmissão, com registro em carteira através da contratação como aprendizes colaborando no benefício financeiro e possível efetivação no final do projeto, de acordo com a demanda de vagas da empresa parceira.

7. OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GERAL

Proporcionar a qualificação profissional através de manutenção corretiva e preventiva em conjuntos mecânicos de máquinas e equipamentos, em conformidade às normas e procedimentos de saúde e segurança no trabalho, de meio ambiente e qualidade.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Possibilitar acessos ao conhecimento, experiências, habilidades no processo de mecânica industrial;
- Estimular habilidades, potencialidades e socialização ao adolescente para o 1º emprego garantindo o direito à profissionalização e à proteção no trabalho através da Lei 10.097/2000.

8. METODOLOGIA

8.1 FORMAS DE ACESSO AO CURSO

O curso de aprendizagem industrial Mecânico de Bombas, Motores, Compressores e Equipamentos de Transmissão será desenvolvido na entidade em parceria com a Usina Açucareira Guairá, Usina Colorado e a Classe Descentralizada do SENAI através da metodologia proposta pelo SENAI de acordo com o plano de curso.

As atividades teóricas serão desenvolvidas na entidade de segunda a sexta-feira das 7h00 às 11h00 (T1 e T2 da UAG e Predilecta) e de terça e quinta-feira das 12h às 16h (T3 COLORADO) e de segunda e sexta-feira das 12h às 16h (T4 Tereos), ministradas pelo professor e instrutor do Senai, seguindo o cronograma de atividades, com carga horária de 800 horas, provas de avaliação de acordo com período, e média mínima de 50,00 conjuntamente com frequência de 75%, poderá ser desligado do programa os jovens que desistirem por problemas particulares documentando aos parceiros, seguindo os

critérios da aprendizagem e contratação na empresa parceira, não será possível a substituição após o primeiro mês do projeto.

Na Oficina de Aprendizagem será necessária aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais para as atividades práticas pertinentes a matéria correspondente das parcerias.

As atividades práticas serão desenvolvidas já no primeiro ano de curso (2024) nas empresas parceiras Usina Açucareira Guaíra, Usina Colorado, Usina Tereos e Predilecta. Para melhor desempenho os 20 aprendizes da UAG e 8 aprendizes da Predilecta serão divididos em duas turmas de 14 jovens no período da manhã das 07h às 12h, sendo a T1 (quinta e sexta-feira e na quarta-feira alternado de 15 em 15 dias) e a T2 (segunda e terça-feira e na quarta-feira alternado de 15 em 15 dias) e na Usina Colorado a turma única de 16 aprendizes farão a prática terça e quinta feira e na quarta-feira alternado de 15 em 15 dias das 07h às 12h, e na Usina Tereos a turma única de 16 aprendizes farão a prática segunda e sexta feira e na quarta feira alterando de 15 em 15 dias das 12h às 16h ambas com acompanhamento de um técnico das usinas, em cada setor que forem designados, nas atividades de aprendizagem práticas.

Etapa 1

- Organização e divulgação
- Inscrição para o processo seletivo – Prova do SENAI
- Avaliação Psicológica com as Psicólogas das Usinas parceiras
- Reunião com jovens, famílias para solicitação de documentos e explicação do processo de contratação
- Processo de contratação dos jovens com as Usinas, exames, documentos, admissão em carteira de trabalho e contrato de trabalho atendendo às disposições da Portaria n. 723, de 23/04/2012, expedida pelo Ministério do Trabalho.
- Reunião com jovens, famílias e equipes parceiras para assinatura dos contratos e efetivação do registro em carteira pelas Usinas.
- Inscrição na Escola SENAI – documentação
- Inscrição na entidade – documentação

Etapa 2

- Execução do Módulo Básico: Comunicação Oral e Escrita, Ciências Aplicada à Manutenção, Desenho Técnico, Fundamentos da Mecânica e Ajustagem à Manutenção.

Etapa 3

- Execução do Módulo Específico: Hidráulica e Pneumática e Técnicas de Manutenção desenvolverá as competências específicas bem como as de gestão (capacidades sociais, organizativas e metodológicas).
- Prática nas empresas parceiras

Etapa 4

- Encerramento do projeto, finalização do período, finalização e encerramento no portal.
- Avaliação de satisfação dos jovens.
- Entrega dos certificados para os participantes.
- Confraternização com os participantes do projeto.

8.1 FORMAS DE ACESSO AO CURSO:

- Por busca espontânea.
- Encaminhamento da rede para participação da seleção.

8.2 EMENTA

Tem por objetivo o desenvolvimento de competências relativas à manutenção mecânica e instalação de máquinas e equipamentos em aplicações industriais e prestação de serviços, seguindo procedimentos e normas técnicas, de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho.

8.3 GRADE CURRICULAR

DISCIPLINA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Comunicação Oral e Escrita 40 horas/aulas	<p>Fundamentos Técnicos e Científicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar-se oralmente e por escrito, inclusive em meio eletrônico (7) 2. Preencher documentação técnica, inclusive em meio eletrônico 3. Interpretar textos técnicos (13) 4. Utilizar o nível de fala adequado ao interlocutor <p>Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrar atenção a detalhes (12) 2. Demonstrar capacidade de organização (11) 3. Manter relacionamento interpessoal (3) <p>Conhecimentos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicação: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Processo; 1.2. Tipos de linguagem; 1.3. Níveis de fala. 2. Técnicas de inteligência de textos: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Análise textual: <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Visão global do texto, 2.1.2. Levantamento de conceitos e termos fundamentais, 2.1.3. Identificação de ideias principais e secundárias do parágrafo,

	<p>2.1.4. Identificação das inter-relações textuais, 2.1.5. Identificação de introdução, desenvolvimento e conclusão; 2.2. Análise temática: 2.2.1. Depreensão do assunto 2.2.2. Depreensão do tema 2.2.3. Resumo do texto</p> <p>3. Parágrafo: 3.1. Estrutura interna; 3.2. Unidade interna; 3.3. Tipos</p> <p>4. Descrição Técnica: 4.1. De objeto; 4.2. De processo; 4.3. De ambiente;</p> <p>5. Documentação Técnica: 5.1. Requisições; 5.2. Relatório técnico; 5.3. Manuais e catálogos 5.4. Ordem de serviço</p> <p>6. Editor de texto: 6.1. Digitação de textos; 6.2. Inserções; 6.3. Formatação; 6.3.1. Fonte 6.3.2. Parágrafo 6.3.3. Página</p>
<p>Desenho Técnico 80 horas/aulas</p>	<p>Fundamentos Técnicos e Científicos</p> <p>1. Identificar a simbologia e representação técnica específica de desenho técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rugosidade • Tolerância dimensional • Tolerância geométrica de forma, posição, orientação e batimento • Ajuste • Material <p>2. Interpretar desenhos em projeção ortogonal e em perspectiva 3. Interpretar tolerância dimensional em desenho técnico 4. Interpretar tolerância geométrica em desenho técnico 5. Interpretar tolerância de ajuste ISO em conjuntos 6. Interpretar desenhos técnicos de montagem de</p>

peças

7. Interpretar componentes normalizados em desenhos técnicos

8. Elaborar croquis de peças, conjuntos e elementos normalizados

Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas

1. Demonstrar atenção a detalhes (12)

2. Demonstrar capacidade de organização (11)

3. Zelar pelo manuseio de instrumentos

Conhecimentos

1. Desenhos técnico e artístico

1.1. Fundamentos

1.2. Finalidade

1.3. Materiais para elaboração de croquis

2. Figuras e sólidos geométricos

2.1. Tipos

2.2. Aplicação

3. Projeção ortogonal:

3.1. Vistas nos três planos;

3.2. Vistas especiais;

3.3. Supressão de vistas.

4. Perspectiva isométrica:

4.1. Eixos isométricos;

4.2. Representações.

5. Cortes:

5.1. Total;

5.2. Meio corte;

5.3. Parcial;

5.4. Secção;

5.5. Hachuras;

5.6. Omissão de corte.

6. Cotagem:

6.1. Vista única;

6.2. Face de referência;

6.3. Eixo de simetria;

6.4. Elementos padronizados.

7. Escalas:

7.1. Redução;

7.2. Ampliação;

	<p>8. Acabamento superficial: 8.1. Rugosidade; 8.2. Simbologia; 8.3. Indicação no desenho.</p> <p>9. Tolerância: 9.1. Medidas: 9.1.1. Sistema ISO/ABNT 9.1.2. Indicação no desenho; 9.2. Geométrica; 9.2.1. Forma 9.2.2. Posição 9.2.3. Orientação 9.2.4. Batimento 9.2.5. Indicação no desenho</p> <p>10. Desenho de conjunto: 10.1. Detalhes 10.2. Elementos padronizados</p>
<p>Ciências Aplicada à Manutenção 40 horas/aulas</p>	<p>Fundamentos Técnicos e Científicos</p> <p>1. Interpretar grandezas físicas (2) 2. Realizar cálculos matemáticos aplicados a mecânica, inclusive em planilhas eletrônicas (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máquina simples • Transmissão de movimento <p>3. Efetuar operações de razão e proporção 4. Aplicar conceitos de dilatação térmica 5. Aplicar conceitos de transmissão de calor 6. Aplicar conceitos de força 7. Realizar medições de vazão, pressão e volume 8. Realizar medições de temperatura</p> <p>Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas</p> <p>1. Demonstrar atenção a detalhes (12) 2. Demonstrar capacidade de organização (11) Trabalhar em equipe (7)</p> <p>Conhecimentos</p> <p>1. Operações básicas de matemática 2. Elementos de geometria</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Perímetro 2.2. Área 2.3. Volume <p>3. Regra de três simples</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Razão

	<p>3.2. Proporção</p> <p>3.2.1. Termo desconhecido</p> <p>3.2.2. Propriedade fundamental</p> <p>3.3. Relação direta e inversa</p> <p>3.4. Porcentagem</p> <p>4. Grandezas físicas</p> <p>4.1. Definições</p> <p>4.2. Classificação</p> <p>4.3. Força</p> <p>4.3.1. Definição</p> <p>4.3.2. Atrito</p> <p>4.4. Pressão</p> <p>4.5. Vazão</p> <p>4.6. Temperatura</p> <p>4.6.1. Escalas termométricas</p> <p>4.6.2. Calor</p> <p>4.6.3. Transmissão de calor</p> <p>4.6.4. Dilatação térmica</p> <p>5. Máquinas simples</p> <p>5.1. Momento</p> <p>5.2. Alavanca</p> <p>5.3. Plano inclinado</p> <p>5.4. Roldana</p> <p>5.5. Terminologia</p> <p>6. Planilha eletrônica</p> <p>6.1. Menus</p> <p>6.2. Tabelas</p>
<p>Fundamentos da Mecânica 120 horas/aulas</p>	<p>Fundamentos Técnicos e Científicos</p> <p>1. Identificar propriedades de materiais (3)</p> <p>2. Identificar os processos de fabricação (4)</p> <p>3. Especificar elementos de máquinas e equipamentos (8)</p> <p>4. Identificar tipos de lubrificantes</p> <p>5. Manter máquinas e equipamentos limpos e lubrificados conforme normas e procedimentos (2)</p> <p>6. Identificar tipos de manutenção</p> <p>7. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem de elementos de fixação</p> <p>8. Aplicar técnicas de montagem e desmontagem de rolamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • com interferência no eixo por impacto, por aquecimento indutivo e por prensagem, • com interferência na caixa por caixas cegas e caixas passantes, • com furo cônico por eixo cônico, por bucha de montagem e por bucha de

desmontagem,

- em mancal bipartido

9. Utilizar ferramentas manuais em atividades de manutenção (2)

10. Identificar características de máquinas e equipamentos (12)

11. Preencher formulário de análise de riscos da tarefa (6)

Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas

1. Demonstrar atenção a detalhes (12)

2. Demonstrar capacidade de organização (11)

3. Demonstrar consciência prevencionista com relação ao meio ambiente, à saúde e segurança do trabalho (7)

4. Trabalhar em equipe (7)

5. Demonstrar zelo no manuseio de equipamentos, ferramentas e instrumentos (6)

Conhecimentos

1. Classificação dos materiais:

1.1. Metais metálicos

1.2. Materiais não metálicos

1.3. Termoplástico

1.4. Cerâmico

2. Processo de obtenção do ferro gusa e ferro fundido

2.1. Minério de ferro

2.2. Tipos de fornos

2.3. Produção de Ferro fundido

2.4. Produção de aço

3. Materiais ferrosos e não-ferrosos

3.1. Origem

3.2. Classificação

3.3. Propriedades mecânicas

3.3.1. Resistência à tração

3.3.2. Resistência ao cisalhamento

3.3.3. Ductilidade

3.3.4. Maleabilidade

3.3.5. Dureza

3.3.6. Torção

3.3.7. Compressão

3.3.8. Flexão

4. Processos de fabricação

- 4.1. Tipos
 - 4.1.1. Laminação
 - 4.1.2. Forjamento
 - 4.1.3. Trefilação
 - 4.1.4. Extrusão
 - 4.1.5. Estampagem
 - 4.1.6. Usinagem
 - 4.1.7. Fundição
 - 4.1.8. Soldagem
 - 4.1.9. Dobramento
 - 4.1.10. Curvamento
- 4.2. Características
- 4.3. Máquinas e equipamentos
- 4.4. Aplicação

5. Elementos de fixação

- 5.1. Tipos
 - 5.1.1. Parafusos, porcas e arruelas
 - 5.1.2. Rebites
 - 5.1.3. Cupilhas
 - 5.1.4. Anéis elásticos
 - 5.1.5. Pinos guias
- 5.2. Especificação
- 5.3. Métodos de aplicação
- 5.4. Técnicas de desmontagem e montagem

6. Elementos de apoio

- 6.1. Mancais de rolamentos
 - 6.1.1. De esferas
 - 6.1.2. De rolos
 - 6.1.3. De agulhas
 - 6.1.4. Furo cônico
- 6.2. Especificação
- 6.3. Métodos de aplicação

7. Manutenção

- 7.1. Definição
- 7.2. Objetivos
- 7.3. Tipos
 - 7.3.1. Corretiva
 - 7.3.2. Preventiva
 - 7.3.3. Preditiva
- 7.4. Defeito
- 7.5. Falha

8. Lubrificação

- 8.1. Definição
- 8.2. Tipos e aplicação de lubrificantes

- 8.2.1. Líquido
- 8.2.2. Pastoso
- 8.2.3. Sólido
- 8.2.4. Gasoso
- 8.3. Métodos de lubrificação
 - 8.3.1. Gravidade
 - 8.3.2. Salpico
 - 8.3.3. Imersão

9. Segurança na manutenção

- 9.1. Normas técnicas vigentes
- 9.2. Risco
 - 9.2.1. Definição
 - 9.2.2. Tipos
- 9.3. Perigos mecânicos
 - 9.3.1. Arestas cortantes
 - 9.3.2. Aproximação de elemento móvel a uma parte fixa
 - 9.3.3. Alta pressão
 - 9.3.4. Mobilidade de máquina
 - 9.3.5. Elementos rotativos
- 9.4. Perigos elétricos
 - 9.4.1. Partes vivas (energizada)
- 9.5. Perigos térmicos
 - 9.5.1. Radiação proveniente de fontes quentes
 - 9.5.2. Radiação proveniente de fontes frias
- 9.6. Sinalização
- 9.7. Análise de risco da tarefa

10. Ferramentas manuais

- 10.1. Seleção
- 10.2. Manuseio
- 10.3. Conservação
- 10.4. Organização
- 10.5. Chaves:
 - 10.5.1. De boca
 - 10.5.2. De estria
 - 10.5.3. De impacto
 - 10.5.4. Combinada
 - 10.5.5. Soquete
 - 10.5.6. De gancho
 - 10.5.7. De fenda simples
 - 10.5.8. De fenda cruzada
 - 10.5.9. Sextavado interno
 - 10.5.10. Torx
 - 10.5.11. Grifo
 - 10.5.12. Inglesa

	<p>10.5.13. De corrente</p> <p>10.6. Alicates:</p> <p>10.6.1. Pressão</p> <p>10.6.2. Universal</p> <p>10.6.3. Anel elástico</p> <p>10.6.4. De corte</p> <p>10.6.5. De bico</p> <p>10.6.6. Bomba d'água</p> <p>10.7. Tesoura</p> <p>10.8. Macaco hidráulico</p> <p>10.9. Saca polia</p> <p>10.10. Prensa hidráulica</p> <p>10.11. Alavancas</p> <p>10.12. Martelos</p> <p>10.13. Macetes</p> <p>10.14. Punção</p> <p>10.15. Saca pino</p> <p>10.16. Cintel</p> <p>10.17. Estilete</p> <p>11. Montagem e desmontagem de mancais de rolamentos</p> <p>11.1. Interferência no eixo</p> <p>11.1.1. Impacto</p> <p>11.1.2. Aquecimento</p> <p>11.1.3. Prensagem</p> <p>11.2. Interferência na caixa</p> <p>11.2.1. Cega</p> <p>11.2.2. Passante</p> <p>11.3. Furo cônico</p> <p>11.3.1. Eixo cônico</p> <p>11.3.2. Bucha de montagem</p> <p>11.3.3. Bucha de desmontagem</p> <p>11.4. Manuseio e cuidado com rolamentos</p> <p>11.4.1. Armazenamento</p> <p>11.4.2. Transporte</p> <p>11.4.3. Na montagem e desmontagem</p> <p>12. Meio ambiente</p> <p>12.1. Definição</p> <p>12.2. Normalização</p> <p>12.3. FISPQ – Ficha de Informações de Segurança para Produtos Químicos</p> <p>12.4. Segregação e descarte de resíduos</p>
<p>Ajustagem Aplicada à Manutenção 120 horas/aulas</p>	<p>Fundamentos Técnicos e Científicos</p> <p>1. Converter unidades de medida</p> <p>2. Realizar medições com escala</p> <p>3. Verificar retitude com régua de controle</p>

4. Limar superfície plana
5. Verificar perpendicularidade com esquadro
6. Limar superfície perpendicular
7. Realizar medições com paquímetro
8. Traçar reta com calibrador traçador de altura
9. Limar superfície paralela
10. Traçar arco de circunferência
11. Comparar medidas com verificador de raio
12. Limar superfície convexa
13. Traçar reta no plano com régua de traçagem e riscador
14. Serrar manualmente
15. Realizar medições angulares com goniômetro
16. Limar superfície em ângulo
17. Limar material fino
18. Puncionar
19. Afiar broca helicoidal
20. Furar na furadeira de bancada ou coluna
21. Escarear na furadeira de bancada ou coluna
22. Rebaixar furo
23. Furar com furadeira manual
24. Dobrar material fino
25. Roscar com macho manualmente
26. Realizar medições com micrometro
27. Roscar com cossinete manualmente

Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas

1. Demonstrar atenção a detalhes (12)
 1. Demonstrar capacidade de organização (11)
 2. Demonstrar capacidade de planejamento (10)Demonstrar consciência prevencionista com relação ao meio ambiente, à saúde e segurança do trabalho (7)
3. Demonstrar zelo no manuseio de máquinas, equipamentos, ferramentas e instrumentos (6)

Conhecimentos

1. Medição de tolerância geométrica

- 1.1. Forma
- 1.2. Posição
- 1.3. Orientação

2. Sistema de medidas

- 2.1. Grandezas
- 2.2. Sistema Internacional (SI)
- 2.3. Aplicações

2.4. Sistema de tolerância e ajustes ISO

2.5. Conversão de medidas

3. Instrumentos

3.1. Tipos

3.1.1. Escala graduada

3.1.2. Esquadro

3.1.3. Régua de controle

3.1.4. Calibrador traçador de altura

3.1.5. Réguas de traçagem

3.1.6. Calibrador

3.1.7. Verificador

3.1.8. Paquímetro

3.1.9. Micrometro

3.1.10. Micrometro interno

3.1.11. Goniômetro

3.2. Características

3.3. Aplicação

3.4. Manuseio

3.5. Conservação

4. Ajustagem

4.1. Ferramentas e técnicas de utilização

4.1.1. Limas

4.1.2. Serras manuais

4.1.3. Machos

4.1.4. Cossinetes

4.1.5. Martelos

4.1.6. Punções de bico

4.1.7. Riscadores

4.1.8. Compassos

4.2. Acessórios

4.2.1. Desandadores

4.2.2. Porta cossinete

4.2.3. Cantoneiras

4.2.4. Desempenos

4.2.5. Morsas

4.2.6. Mordente

4.2.7. Dispositivos para dobra

5. Furação

5.1. Furadeiras

5.1.1. De coluna de bancada

5.1.2. De coluna de piso

5.1.3. Portátil (manual)

5.2. Acessórios

5.2.1. Mandril

5.2.2. Morsas

5.2.3. Calços

	<p>5.2.4. Bucha cônica</p> <p>5.2.5. Cunha</p> <p>5.3. Ferramentas de corte</p> <p>5.3.1. Broca helicoidal</p> <p>5.3.2. Rebaixadores</p> <p>5.3.3. Escareadores</p> <p>6. Afição</p> <p>6.1.1. Geometria de corte</p> <p>6.1.2. Ferramentas manuais</p> <p>7. Moto esmeril</p> <p>7.1.1. Rebolo</p> <p>7.1.2. Dressador</p> <p>8. Fluidos</p> <p>8.1. Tipos</p> <p>8.1.1. De corte</p> <p>8.1.2. De refrigeração</p> <p>8.2. Aplicação</p> <p>9. Segurança na operação de máquinas</p>
<p>Hidráulica e Pneumática 80 horas/aulas</p>	<p>Capacidades Técnicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar sistemas de alimentação hidráulica de máquinas e equipamentos 2. Identificar características de bombas, válvulas hidráulicas, atuadores e acessórios 3. Identificar funções dos elementos hidráulicos em máquinas e equipamentos 4. Interpretar esquemas de circuitos hidráulicos 5. Montar circuitos hidráulicos 6. Corrigir falhas em circuitos hidráulicos 7. Corrigir defeitos e falhas em componentes de sistemas hidráulicos de máquinas e equipamentos 8. Identificar sistemas de alimentação pneumática de máquinas e equipamentos 9. Identificar características de válvulas pneumáticas, atuadores pneumáticos, compressores, armazenamento e distribuição de ar comprimido 10. Identificar funções dos elementos pneumáticos em máquinas e equipamentos 11. Interpretar esquemas de circuitos pneumáticos 12. Montar circuitos pneumáticos 13. Corrigir falhas em circuitos pneumáticos 14. Corrigir defeitos e falhas em componentes de sistemas pneumáticos em máquinas e equipamentos

Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas

1. Demonstrar atenção a detalhes (12)
2. Demonstrar capacidade de organização (11)
3. Demonstrar consciência prevencionista com relação à saúde e segurança do trabalho (7)
4. Demonstrar zelo no manuseio de ferramentas, máquinas, equipamentos e instrumentos (6)

Conhecimentos**1. Hidráulica**

- 1.1. Fundamentos
 - 1.1.1. Definição de pressão
 - 1.1.2. Pressão atmosférica
 - 1.1.3. Lei de Pascal
 - 1.1.4. Unidades de pressão e fatores de conversão
- 1.2. Multiplicação de força e deslocamento
- 1.3. Vazão e tipos de escoamento

2. Acessórios

- 2.1. Reservatórios
 - 2.1.1. Características
 - 2.1.2. Simbologia
- 2.2. Filtros
 - 2.2.1. Características
 - 2.2.2. Simbologia
 - 2.2.3. Especificação
- 2.3. Manômetros
 - 2.3.1. Características
 - 2.3.2. Simbologia
 - 2.3.3. Especificação
- 2.4. Rotâmetros
 - 2.4.1. Características
 - 2.4.2. Simbologia
 - 2.4.3. Especificação
- 2.5. Tubulações rígidas e flexíveis
 - 2.5.1. Características
 - 2.5.2. Aplicação
 - 2.5.3. Manutenção
- 2.6. Conexões
 - 2.6.1. Características
 - 2.6.2. Aplicação
- 2.7. Acumuladores de pressão
 - 2.7.1. Características
 - 2.7.2. Simbologia,
 - 2.7.3. Especificação,
- 2.8. Vedações

2.8.1. Características

2.8.2. Aplicação

3. Fluidos hidráulicos

3.1. Óleo mineral

3.1.1. Características

3.1.2. Aplicações

3.2. Fluidos resistentes ao fogo

3.2.1. Características

3.2.2. Aplicações

4. Bombas

4.1. Tipos

4.1.1. De engrenagens

4.1.2. De palhetas de vazão fixa e variável

4.1.3. De pistões de vazão fixa e variável

4.2. Princípios de funcionamento

4.3. Características

4.4. Simbologia

5. Atuadores

5.1. Tipos

5.1.1. Cilindros de simples ação

5.1.2. Cilindros de dupla ação

5.1.3. Motores hidráulicos

5.2. Princípios de funcionamento

5.3. Características

5.4. Simbologia

5.5. Aplicações

6. Válvulas hidráulicas

6.1. Tipos:

6.1.1. Direcionais

6.1.2. De retenção

6.1.3. Limitadora de pressão

6.1.4. De sequência

6.1.5. De contrabalanço

6.1.6. De frenagem

6.1.7. Redutoras de pressão

6.1.8. Controladora de fluxo

6.2. Princípios de funcionamento

6.3. Características

6.4. Simbologia

6.5. Aplicações

7. Circuitos hidráulicos

7.1. Tipos

7.2. Interpretação

7.3. Montagem

7.4. Testes de funcionários

8. Pneumática

8.1. Pressão atmosférica

8.2. Lei dos gases

8.3. Unidades de pressão e fatores de conversão

9. Ar comprimido

9.1. Compressores

9.1.1. Princípios de funcionamento

9.1.2. Características

9.1.3. Simbologia

9.1.4. Aplicações

9.2. Reservatórios, resfriadores, secadores e unidade de conservação

9.2.1. Princípios de funcionamento

9.2.2. Características

9.2.3. Simbologia

9.2.4. Aplicações

9.3. Tubulações

9.3.1. Características

9.3.2. Simbologia

9.3.3. Aplicações

9.4. Purgadores

9.4.1. Princípios de funcionamento

9.4.2. Características

9.4.3. Simbologia

9.4.4. Aplicações

10. Atuadores pneumáticos

10.1. Rotativos

10.1.1. Características

10.1.2. Simbologia

10.1.3. Aplicações

10.2. Lineares

10.2.1. Características

10.2.2. Simbologia

10.2.3. Aplicações

10.3. Giratórios

10.3.1. Características

10.3.2. Simbologia

10.3.3. Aplicações

11. Tecnologia de vácuo

11.1. Definição

11.2. Geração

11.3. Ventosa

	<p>12. Válvulas pneumáticas</p> <p>12.1. Tipos</p> <p>12.1.1. Direcionais</p> <p>12.1.2. De retenção</p> <p>12.1.3. Alternadora (OU)</p> <p>12.1.4. De escape rápido</p> <p>12.1.5. De simultaneidade (E)</p> <p>12.1.6. Reguladora de fluxo</p> <p>12.1.7. Limitadoras de pressão</p> <p>12.1.8. De sequência</p> <p>12.1.9. Redutoras de pressão</p> <p>12.1.10. Temporizadora</p> <p>12.2. Princípios de funcionamento</p> <p>12.3. Características</p> <p>12.4. Simbologia</p> <p>12.5. Aplicações</p> <p>13. Circuitos pneumáticos</p> <p>13.1. Tipos</p> <p>13.2. Interpretação</p> <p>13.3. Montagem</p> <p>13.4. Testes de funcionamento</p> <p>14. Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos</p> <p>14.1. Princípios gerais</p> <p>14.1.1. NR 12</p> <p>14.1.2. NR 13</p>
<p>Técnicas de Manutenção 320 horas/aulas</p>	<p>Capacidades Técnicas</p> <p>1. Realizar o bloqueio de máquinas, equipamentos e instalações, de acordo com o procedimento pré-estabelecido</p> <p>2. Providenciar ferramentas, instrumentos, equipamentos e insumos para manutenção</p> <p>3. Registrar dados em documentação técnica específica da manutenção</p> <p>4. Aplicar técnicas de montagem e desmontagem em máquinas e equipamentos</p> <p>5. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem de elementos de apoio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guias de deslizamento • Mancais de deslizamento <p>6. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem de elementos de vedação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selos mecânicos • Gaxetas • Retentores • Anéis • Juntas

	<ol style="list-style-type: none">7. Confeccionar juntas de vedação8. Identificar características e aplicações de travas evedantes químicos9. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem de elementos de transmissão:<ul style="list-style-type: none">• Engrenagens• Acoplamentos• Polias e correias10. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem em redutores e moto redutores conforme procedimentos emanados do fabricante11. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem de bombas e moto bombas conforme procedimentos emanados do fabricante12. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem de compressores conforme procedimentos e manual do fabricante13. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem de enrolamentos conforme procedimentos e manual do fabricante de acordo com os arranjos:<ul style="list-style-type: none">• <i>Tandem</i>• <i>Face to face</i>• <i>Back to back</i>14. Aplicar técnicas de desmontagem e montagem em válvulas de rede conforme procedimentos e manual do fabricante para a realização da manutenção:<ul style="list-style-type: none">• Borboleta• Gaveta• Esfera15. Descartar resíduos conforme normas e procedimentos16. Alinhar, conforme normas e procedimentos, eixos coaxiais e paralelos17. Ajustar conjuntos e elementos mecânicos conforme normas e procedimentos18. Aplicar técnicas de movimentação de conjuntos mecânicos, conforme normas e procedimentos:<ul style="list-style-type: none">• Içamento• Amarração• Ancoragem• Comunicação e sinalização19. Realizar testes de funcionamento em máquinas e equipamentos conforme normas e procedimentos20. Identificar defeito e falhas em máquinas e equipamentos conforme histórico de manutenção, procedimentos e manual do fabricante21. Reparar roscas:
--	---

3. Técnicas de desmontagem e montagem em máquinas e equipamentos

3.1. Desmontagem

3.1.1. Bloqueio

3.1.2. Limpeza

3.1.3. Remoção de peças externas

3.1.4. Drenagem de fluidos

3.1.5. Remoção de peças internas

3.1.6. Cuidados com componentes pesados

3.1.7. Lavagem das peças

3.1.8. Secagem das peças

3.1.9. Inspeção das peças

3.1.10. Armazenamento de peças

3.1.11. Manuais e croquis

3.2. Montagem

3.2.1. Inspeção das peças e conjuntos

3.2.2. Pré-lubrificação

3.2.3. Manuais e croquis

3.2.4. Testes de funcionamento de peças e conjuntos

3.2.5. Ajustes de elementos do conjunto

3.2.6. Sequência de aperto em elementos de fixação

3.2.7. Lubrificação

3.2.8. Teste final

4. Ferramentas elétricas

4.1. Parafusadeira

4.2. Soprador térmico

5. Travas e vedantes químicos

5.1. Tipos

5.2. Características

5.3. Aplicações

6. Elementos de vedação

6.1. Tipos

6.1.1. Juntas

6.1.2. Anéis

6.1.3. Retentores

6.1.4. Gaxetas

6.1.5. Selos mecânicos

6.1.6. Anéis de segmento

6.2. Especificação

6.3. Métodos de aplicação

6.4. Técnicas de desmontagem e montagem

7. Elementos de apoio

- 7.1. Tipos
 - 7.1.1. Guias de deslizamento
 - 7.1.2. Mancais de deslizamento
- 7.2. Especificação
- 7.3. Métodos de aplicação
- 7.4. Técnicas de desmontagem e montagem

8. Elementos de transmissão

- 8.1. Tipos
 - 8.1.1. Eixo e eixo-árvore
 - 8.1.2. Chavetas
 - 8.1.3. Acoplamentos
 - 8.1.4. Polias e correias
 - 8.1.5. Roldanas e cabos
 - 8.1.6. Engrenagens
 - 8.1.7. Rodas dentadas e correntes
 - 8.1.8. Molas
 - 8.1.9. Cames, bielas e virabrequins
 - 8.1.10. Cardans e cruzetas
- 8.2. Especificação
- 8.3. Métodos de aplicação
- 8.4. Técnicas de desmontagem e montagem

9. Instrumentos

- 9.1. Calibre de lâmina
- 9.2. Dinamômetro
- 9.3. Torquímetro
- 9.4. Relógio comparador
- 9.5. Relógio apalpador
- 9.6. Alinhador de eixos por relógio comparador
- 9.7. Súbito

10. Medição de tolerância geométrica

- 10.1. Batimento

11. Alinhamento de eixos

- 11.1. Paralelos
- 11.2. Coaxiais

12. Dispositivos para movimentação de carga

- 12.1. Talha
- 12.2. Guincho de arraste
- 12.3. Guincho hidráulico
- 12.4. Paleteira hidráulica
- 12.5. Carro plataforma
- 12.6. Macaco hidráulico móvel tipo unha
- 12.7. Elementos de içamento, amarração e

ancoragem

- 12.7.1. Cintas
- 12.7.2. Correntes
- 12.7.3. Cabos de aço
- 12.7.4. Anilhas
- 12.7.5. Olhais
- 12.7.6. Mosquetões
- 12.7.7. Cabo guia
- 12.7.8. Ganchos de içamento
- 12.7.9. Lingas

12.8. Comunicação e sinalização**13. Bombas**

- 13.1. Características
- 13.2. Tipos
- 13.3. Componentes
- 13.4. Técnicas de desmontagem e montagem
- 13.5. Testes de funcionamento

14. Redutores

- 14.1. Características
- 14.2. Tipos
 - 14.2.1. Rosca sem fim
 - 14.2.2. Eixos paralelos
 - 14.2.3. Eixos ortográficos
- 14.3. Componentes
- 14.4. Técnicas de desmontagem e montagem
- 14.5. Testes de funcionamento

15. Compressores

- 15.1. Características
- 15.2. Tipos
 - 15.2.1. Alternativo
 - 15.2.2. Rotativo
- 15.3. Componentes
- 15.4. Técnicas de desmontagem e montagem
- 15.5. Testes de funcionamento

16. Recuperação de roscas

- 16.1. Rosca postiça
- 16.2. Adição de materiais
- 16.3. Técnicas

17. Mancais de rolamentos

- 17.1. Arranjos de rolamento
 - 17.1.1. Face to face
 - 17.1.2. Back to back
 - 17.1.3. Tandem
- 17.2. Formas de montagem
 - 17.2.1. Lado fixo

	<ul style="list-style-type: none">17.2.2. Lado flutuante17.3. Ajustes de rolamento<ul style="list-style-type: none">17.3.1. Pré-carga17.3.2. Folgas17.4. Classificação de cargas<ul style="list-style-type: none">17.4.1. Dinâmica17.4.2. Estática17.5. Técnicas de desmontagem e montagem <p>18. Válvulas de redes industriais</p> <ul style="list-style-type: none">18.1. Tipos<ul style="list-style-type: none">18.1.1. Gaveta18.1.2. Esfera18.1.3. Macho18.1.4. Globo18.1.5. Agulha18.1.6. Borboleta18.1.7. Diafragma18.1.8. De segurança e alívio18.1.9. Redução de pressão18.2. Especificação18.3. Acessórios18.4. Aplicação18.5. Técnicas de desmontagem e montagem <p>19. Normas de saúde e segurança no trabalho e de meio ambiente</p> <p>20. Lubrificantes líquidos</p> <ul style="list-style-type: none">20.1. Tipos20.2. Características20.3. Processo de produção<ul style="list-style-type: none">20.3.1. Minerais20.3.2. Vegetais20.3.3. Sintéticos20.3.4. Compostos20.4. Aditivos<ul style="list-style-type: none">20.4.1. Anticorrosivos20.4.2. Antidesgastes20.4.3. Antiespumantes20.4.4. Antioxidantes20.4.5. Detergentes20.4.6. Dispersantes20.4.7. Extrema pressão20.4.8. Melhoradores do índice de viscosidade20.4.9. Rebaixadores do ponto de fluidez20.4.10. Modificadores de atrito
--	--

	<ul style="list-style-type: none">20.5. Aplicação20.6. Propriedades<ul style="list-style-type: none">20.6.1. Viscosidade20.6.2. Índice de Viscosidade (IV)20.6.3. Ponto de fluidez20.6.4. Ponto de névoa20.6.5. Ponto de fulgor20.6.6. Ponto de combustão20.6.7. Ponto de acidez e alcalinidade20.6.8. Densidade20.7. Classificação de viscosidade<ul style="list-style-type: none">20.7.1. ISO – International Organization for Standardization20.7.2. AGMA – American Gear Manufactures Association20.7.3. SAE – society of Automotive Engineers20.7.4. API – American Petroleum Institute20.7.5. DIN – Deustches Institute für Normung <p>21. Lubrificantes pastosos</p> <ul style="list-style-type: none">21.1. Definição21.2. Tipos<ul style="list-style-type: none">21.2.1. A base de alumínio21.2.2. A base de cálcio21.2.3. A base de sódio21.2.4. A base de lítio21.2.5. A base de bário21.2.6. A base de graxa mista21.3. Aplicação21.4. Propriedades<ul style="list-style-type: none">21.4.1. Consistência21.4.2. Ponto de gota21.5. Classificação<ul style="list-style-type: none">21.5.1. NLGI – National Lubrificating Grease Institute21.5.2. DIN <p>22. Aplicação dos lubrificantes</p> <ul style="list-style-type: none">22.1. Métodos<ul style="list-style-type: none">22.1.1. Por perda22.1.2. Selado22.1.3. Centralizado22.2. Acessórios
--	---

	<p>23. Armazenagem, manuseio e transporte dos lubrificantes</p> <ul style="list-style-type: none"> 23.1. Armazenamento 23.2. Descarte 23.3. Cuidados 23.4. Acessórios <p>24. Plano de lubrificação</p> <ul style="list-style-type: none"> 24.1. Identificação dos equipamentos 24.2. Codificação e identificação dos pontos de lubrificação 24.3. Programação da lubrificação 24.4. Inspeção de reservatório <p>25. Contaminação dos lubrificantes</p> <ul style="list-style-type: none"> 25.1. Base da contaminação <ul style="list-style-type: none"> 25.1.1. Escala micrométrica 25.1.2. Tamanho relativo das partículas 25.1.3. Folgas típicas de componentes lubrificados 25.2. Fontes de contaminação <ul style="list-style-type: none"> 25.2.1. Por partícula 25.2.2. Por água 25.2.3. Por ar 25.3. Classes de contaminação <ul style="list-style-type: none"> 25.3.1. Norma ISO 25.3.2. Norma NAS 25.3.3. Tabela de correlação dos níveis de limpeza entre as normas <p>26. Filtragem</p> <ul style="list-style-type: none"> 26.1. Tipos de filtro <ul style="list-style-type: none"> 26.1.1. Baixa pressão 26.1.2. Média pressão 26.1.3. Alta pressão 26.1.4. Off-Line 26.2. Capacidade de filtragem 26.3. Composição do filtro 26.4. Técnicas de substituição
--	---

8.4 ESTÁGIO

8.4.1 LOCAIS

Local	Atividade
UAG	Prática Industrial
COLORADO	Prática Industrial
TEREOS	Prática Industrial
SÓ FRUTA	Prática Industrial

8.5. FORMATURA

Local	Previsão data	Proposta de ações	Número	
			Alunos	Convidados
A definir	A definir	Homenagens, Diplomação	60	20



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

8.6 QUADRO DE ATIVIDADES E METAS QUANTITATIVAS / QUALITATIVAS

Objetivo específico	Ações/atividades	Metas	Indicadores	Meios de verificação	Período de verificação
Possibilitar acesso ao conhecimento, experiência, habilidades no processo de mecânica industrial	Realização de aulas de mecânica industrial	Atender 60 jovens para qualificação profissional	Fotos, relatórios, provas, lista de presença	Folha de Ponto Boletim SENAI	Mensalmente
		95% Participação dos jovens nas aulas, prática, atividades, avaliações, integrações.			
Estimular habilidades, potencialidades e socialização ao adolescente para o 1º emprego garantindo o direito à profissionalização e à proteção no trabalho através da Lei 10.097/2000.	Estágio remunerado	Garantir 60 bolsas estágios remunerados aos alunos.	Recebimento integral da bolsa salário mensal.	Holerite	Mensalmente

8.7 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DESCRIÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Etapa 1 - Organização	X																						
Etapa 2: Módulo Contratação	X																						
Etapa 3: Módulo Básico	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Etapa 4: Módulo Específico							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Etapa 5: Formatura																							X

Handwritten signature

8.8 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

8.8.1 Indicadores / parâmetros para aferir os resultados do ajuste:

INDICADORES/PARÂMETROS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Percentual de adesão dos jovens na proposta do curso.	Lista Inscrições; Lista Aprovados;
Percentual de comprometimento dos jovens na proposta do curso.	Cartão de Ponto; Lista Frequência;
Percentual de jovens com mudanças de comportamento e construção do projeto de vida.	Acompanhamento dos aprendizes;
Percentual de jovens com melhorias na comunicação, afetividade e convivência.	Avaliação com a família
Percentual de satisfação e importância do curso na vida dos jovens.	Pesquisa de satisfação.
Percentual de aprendizagem teórica e prática dos jovens no curso.	Certificado de Conclusão do SENAI

8.8.2 Monitoramento e avaliação de resultados:

Quadrimestre	Descrição das atividades.
1º Quadrimestre	Controle de frequência
2º Quadrimestre	Controle de frequência e suficiência nas avaliações (provas)
3º Quadrimestre	Avaliação de Satisfação do curso pelos aprendizes e família
4º Quadrimestre	Controle de frequência
5º Quadrimestre	Controle de frequência e suficiência nas avaliações (provas)
6º Quadrimestre	Avaliação de Satisfação do curso pelos aprendizes e família



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 952 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 - Centro | Guaiara-SPI | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

9. RECURSOS HUMANOS

9.1 PERFIL PROFISSIONAL

Nome	Escolaridade	Formação	Função	Tempo de experiência na área
Eloisa Cristina Monteiro da Cruz Souza	Superior Completo	Ciências Contábeis	Coordenadora	33 anos
Angela Maria de Freitas	Ensino Médio	-	Auxiliar administrativo	23 anos

9.2 SALÁRIO

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	Imposto Renda	Salário líquido Mensal	Seguro de Vida	Carga horária mensal	Carga horária semanal
Eloisa Cr. Monteiro da Cruz Souza	CLT	6.549,00	730,16	516,72	690,47	5.128,37	15,55	150 horas	30 horas
Ângela Maria de Freitas	CLT	1.660,40	129,63	132,83	0,00	1.530,77	15,55	100 horas	20 horas
		8.209,40	859,79	649,55	690,47	6.659,14	31,10		

9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Eloisa Cristina Monteiro da Cruz Souza	08:00	12:00	13:30	17:30
Ângela Maria de Freitas	08:00	12:00	13:30	17:30

Handwritten signature or initials in blue ink.



9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

Função	Descrição das atividades/responsabilidades
Coordenador	Será responsável na mediação da parceria do projeto, organização de reuniões técnicas, relatórios para as empresas parceiras e financiador, organização do início do processo de propagação, organização de materiais com a equipe da instituição e empresa quando necessário, atendimento individual quando necessário e avaliação anual de satisfação com os jovens e famílias, organização do processo de seleção e documentação da contratação, acompanhamento das atividades e aulas de acordo com o cronograma, organização da visita técnica na escola SENAI de Franca e nas Usinas durante a prática dos jovens, interação com os alunos no grupo de whatsapp para recados, comunicados, dúvidas, monitoramento de faltas, entrega de atividades, registrar através de fotos e vídeos as aulas e atividades durante o curso, organização de atestados e/ou afastamentos, controle do cartão de ponto, entrega de holerites aos jovens, cartão convênio saúde, odontológico, levantamento de tamanhos para uniformes e EPIs, respaldo aos docentes na impressão de materiais e provas, acompanhar e esclarecer qualquer dúvida em relação ao curso e jovens nas visitas e contatos da equipe do SENAI, responsáveis das Usinas e Comissão de Monitoramento, organização da formatura.
Assistente/Auxiliar Administrativo	Será responsável no acompanhamento de todo processo administrativo, prestação de contas mensal e final, documentação necessária para as parcerias, pagamentos, orçamentos e compras de alimentação, uniformes e formatura, bem como qualquer despesa relacionada ao projeto. Auxiliar no processo de seleção, inscrição no sistema, visitas, ocorrências no espaço físico do curso e organização de formatura.

9.5 RECURSOS HUMANOS EXTERNOS

SENAI	USINA COLORADO	USINA GUAÍRA	TEREOS	SÓ FRUTA
Sergio Roberto Cintra	Maiara C. B. D. Oliveira	Moriele Ricardo S. Souza	Rafael Machado	Tatiana Oliveira
Kellen C. E. C. Parreira	Cristiano N. Ferreira	Supervisores Indústria	Andressa Nicodemos	Supervisores Indústria
Milana C.S.B. Gonçalves	Supervisores Indústria		Maria Paula Gomes	
Walter V. Ferreira			Supervisores Indústria	
3 Professores				

gr



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 52 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5665 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guaiara-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

10. PLANO DE APLICAÇÃO ANO I

CATEGORIA DE DESPESA/MÊS	2024									
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10
GASTOS ADMINISTRATIVOS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10
SEGUROS	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10
MATERIAL DE EXPEDIENTE	189,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70
MATERIAIS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10
UNIFORMES	4.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAL DIDÁTICO	149,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAL DESCARTÁVEL	364,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS HUMANOS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10
13º SALÁRIO	0,00	0,00	0,00	4.303,28	0,00	0,00	0,00	0,00	4.303,28	0,00
FÉRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.553,29	0,00	0,00	0,00
FGTS	688,52	688,52	688,52	1.032,79	688,52	688,52	918,03	688,52	1.032,79	688,52
INSS	859,79	859,79	859,79	859,79	859,79	859,79	1.175,36	859,79	1.333,15	859,79
IRPF	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	1.380,94	690,47
SALÁRIOS E ORDENADOS	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	5.892,47	7.056,30

10. PLANO DE APLICAÇÃO ANO II

CATEGORIA DE DESPESA/MÊS	2025											
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
GASTOS ADMINISTRATIVOS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
SEGUROS	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10

Handwritten signature/initials

581



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 352 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 5565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 – Centro | Guaiúba-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	
RECURSOS HUMANOS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12							
13º SALÁRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	4.561,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.854,80
FÉRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.706,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FGTS	688,52	688,52	729,84	729,84	1.094,75	973,12	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	1.053,39
INSS	859,79	859,79	911,38	911,38	911,38	1.245,78	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	1.354,68
IRPF	690,47	690,47	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	1.463,80
SALÁRIOS E ORDENADOS	7.056,30	7.056,30	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

11.1 MUNICIPAL

2024	1º SEMESTRE												TOTAL	
	JAN	FEV	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUN	DEZ	TOTAL						
DESCRIÇÃO DA DESPESA	JAN	FEV	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUN	DEZ	TOTAL						
TOTAL	0,00	0,00	17.024,35	12.239,88	12.239,88	16.887,43	16.887,43	58.391,54						

2024	2º SEMESTRE												TOTAL
	JULHO	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL						
DESCRIÇÃO DA DESPESA	JULHO <td>AGO <td>SET <td>OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td></td></td>	AGO <td>SET <td>OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td></td>	SET <td>OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td>	OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td>	NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td>	DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td>	TOTAL						
TOTAL	12.239,88	12.239,88	15.338,25	12.239,88	16.887,43	12.239,88	81.185,20						

2025	1º SEMESTRE												TOTAL	
	JAN	FEV	MARÇO	ABR	MAIO	JUN	DEZ	TOTAL						
DESCRIÇÃO DA DESPESA	JAN <td>FEV <td>MARÇO <td>ABR <td>MAIO <td>JUN <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td></td></td></td>	FEV <td>MARÇO <td>ABR <td>MAIO <td>JUN <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td></td></td>	MARÇO <td>ABR <td>MAIO <td>JUN <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td></td>	ABR <td>MAIO <td>JUN <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td>	MAIO <td>JUN <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td>	JUN <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td>	DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td>	TOTAL						
TOTAL	12.239,88	12.239,88	12.797,59	12.797,59	17.723,98	16.081,85	83.880,77							

2025	2º SEMESTRE												TOTAL
	JULHO	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL						
DESCRIÇÃO DA DESPESA	JULHO <td>AGO <td>SET <td>OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td></td></td>	AGO <td>SET <td>OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td></td>	SET <td>OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td></td>	OUT <td>NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td></td>	NOV <td>DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td> </td>	DEZ <td>TOTAL</td> <td colspan="6"></td>	TOTAL						
TOTAL	12.797,59	12.797,59	12.797,59	12.797,59	12.797,59	17.151,14	81.139,07						

582

of



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 3565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto nº 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 - Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

12. CAPACIDADE OPERACIONAL

12.1 IMÓVEL: (X) Próprio () Alugado Valor do aluguel: R\$

12.1.1 Valor do imóvel: R\$. 2.809.000,00

12.1.1.2 Descrição do imóvel (Área - m²): área de 4.521,07 m²

12.1.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

Quantidade	Descrição
01	Sala de atendimento individual
01	Sala de atividades coletivas - até 30 usuários
01	Cozinha
01	Refeitório
01	Espaço de socialização
01	Oficina de Aprendizagem
02	Banheiros
01	Recepção
01	Sala administrativa
01	Laboratório de Informática

GR

12.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE DA OSC

12.2.1 EQUIPAMENTOS PARA AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS

Quantidade	Descritivo
01	Quadro Branco
01	Televisão
01	Projektor
01	Wifi
Diversos	Bombas, motores, maquinários específicos para o projeto.
02	Painel
Diversos	Jogo de ferramentas
02	Ar condicionado
04	Ventiladores

12.2.2 VEÍCULOS

Quantidade	Descritivo
02	Automóvel/Parati e Pickup Strada

12.2.3 COMPUTADORES E IMPRESSORAS

Quantidade	Descritivo
12	Sala de Informática para pesquisas e trabalhos (12 equipamentos)
2	Computador Coordenação e Auxiliar Administrativo
1	Impressora Administrativo

12.2.4 MOBILIÁRIOS

Quantidade	Descritivo
24	Carteiras sala curso
24	Cadeiras sala curso
2	Mesa Professor
2	Cadeira Professor
2	Mesa Coordenador / Auxiliar Administrativo
2	Cadeira Coordenador / Auxiliar Administrativo
2	Armários de aço
2	Prateleiras
2	Armário de madeira
10	Mesa de refeitório
20	Banco de refeitório

12.2.5 ELETRODOMÉSTICOS

Quantidade	Descritivo
01	Geladeira
01	Fogão
01	Freezer
01	Bebedouro de água

12.5.6 MATERIAL EXPEDIENTE E CONSUMO DO PROJETO

Quantidade	Descritivo
Diversos	Material limpeza/descartável: papel higiênico, saco alvejado, copo de água, guardanapo, saco para lixo.
Diversos	Material expediente/pedagógico: caneta esferográfica, envelope A4, pasta AZ, pasta plástica trilho, pen drive, Toner, sulfite,
Diversos	Uniformes

12.5.7 MATERIAL CONSUMO DO SENAI

Quantidade	Descritivo
Diversos	Apostilas

13. VALOR DA PROPOSTA

13.1 VALOR RESPONSABILIDADE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: R\$ 304.596,60

13.2 VALOR TOTAL BOLSA ESTÁGIO (REPASSADO PELAS USINAS):

- UAG: R\$ 622.920,00 (aproximadamente R\$ 31.146,00 por aprendiz);
- COLORADO: R\$ 523.520,00 (aproximadamente R\$ 32.720,00 por aprendiz)
- TEREOS: R\$ 629.760,00 (aproximadamente R\$.39.360,00 por aprendiz
- SÓ FRUTA: R\$.261.760,00 (aproximadamente R\$.32.720,00 por aprendiz)
- TOTAL: R\$.2.037.960,00 (valor aproximado de acordo com as turmas anteriores)

13.3 VALOR RESPONSABILIDADE SENAI: R\$ 587.750,00

13.4 VALOR TOTAL DO OBJETO: R\$ 2.930.306,60

14. ANEXOS

- ✓ Declaração com indicação do gestor da parceria pela organização responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução do ajuste.
- ✓ Declaração de ciência e concordância.
- ✓ Declaração da não ocorrência de impedimentos para celebração de termo de fomento.
- ✓ Declaração do art. 17 do decreto nº 5.034, de 2017, e relação dos dirigentes da entidade.
- ✓ Declaração sobre instalações e condições materiais.
- ✓ Estatuto Social;
- ✓ CNPJ



SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
CNPJ: 48.344.071/0001-38
Avenida 19, 1000 – Centro | Guaira-SP | CEP: 14.790-000
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

586
✱

- ✓ Ata de eleição e posse;
- ✓ Relação nominal dos membros da diretoria
- ✓ Comprovante de endereço;
- ✓ Comprovante de experiência;
- ✓ Currículo padrão da equipe
- ✓ CNDs;
- ✓ Balanço do ano anterior;
- ✓ Manual de compras e contratações.

Guaira/SP, 29 de Janeiro de 2024.


GLAUCE REGINA GOMES SALES
CPF N.º 063.151.468-64
PRESIDENTE DO CONSELHO

15. ANEXO - CUSTOS DA PROPOSTA

APRESENTAÇÃO CUSTOS DO PLANO DE TRABALHO (Previsão de Despesas - Art. 22 II-A Lei n.º 13.019/2014)

Observação: Deverão apresentar para cada despesa 3 (três) orçamentos e realizar o lançamento nas planilhas abaixo com previsão para 24 (vinte e quatro) meses:

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	R&M Embalagens	RM e Zubiolo Embalagens	Marcio Grupo Embalagens	Menor preço	Preço total
Copo p/água 180 ml (caixa)	4	91,15	110,00	114,00	91,15	364,60
				TOTAL	364,60	

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Sispaper Papelaria	MM Presentes	Silveira e Costa Informática	Menor preço	Preço total
Pasta AZ	10	24,90	18,99	19,90	18,99	189,90
				TOTAL	189,90	

TIPO DE DESPESA: Material de Consumo		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Sispaper Papelaria	MM Presentes	Silveira e Costa Informática	Menor preço	Preço total
Caneta esferográfica cx/50	03	75,00	49,99	72,50	49,99	149,97
				TOTAL	149,97	

TIPO DE DESPESA: Alimentação		EMPRESAS			PREÇO	
Produto/descrição	Qte.	Panificadora Bom Gosto	Panificadora Center Pão	Império dos Pães	Menor preço	Preço total
Lanche Misto Frio	15.100	4,00	4,00	7,00	4,00	60.400,00
				TOTAL	60.400,00	

gr

587
gr



SOCIEDADE GUIAIRENSE DE BENEFICÊNCIA
 Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970
 Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto nº 3565 de 29/01/1975
 Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993
 CNPJ: 48.344.071/0001-38
 Avenida 19, 1000 - Centro | Guaiúba-SP | CEP: 14.790-000
 Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

TIPO DE DESPESA: Alimentação		EMPRESAS				PREÇO	
Produto / descrição	Qte.	Supermercado Cardoso	Danilo Daniel Cardoso	Supermercado Mutirão	Menor preço	Preço total	
Refresho em pó adoçado 250gr.	2.750	1,15	1,29	1,29	1,15	3.162,50	
TOTAL						3.162,50	

TIPO DE DESPESA: Alimentação		EMPRESAS				PREÇO	
Produto / descrição	Qte.	Supermercado Cardoso	Danilo Daniel Cardoso	Supermercado Mutirão	Menor preço	Preço total	
Refrigerante de Guaraná 2L	108	6,35	5,99	4,99	4,99	538,92	
TOTAL						538,92	

TIPO DE DESPESA: Uniformes		EMPRESAS				PREÇO	
Produto / descrição	Qte.	New Strong	Weslei Marques	Central Arte	Menor preço	Preço total	
Camiseta c/Silk malha PV, antipiling fator UV20	120	R\$ 34,00	R\$ 34,00	R\$ 39,00	R\$ 34,00	R\$ 4.080,00	
TOTAL						R\$ 4.080,00	

TIPO DE DESPESA: Recursos humanos 40h/s		EMPRESAS				PREÇO	
Função		SENAI	SENAC	SOS	Menor salário		
Coordenador		R\$ 7.140,00	R\$ 7.372,00	R\$ 5.338,88	R\$ 5.338,88		
Assistente/Auxiliar Administrativo		R\$ 1.950,00	R\$ 2.605,00	R\$ 2.849,60	R\$ 1.950,00		
TOTAL						R\$ 7.288,88	

Glauce Regina Gomes Sales
 GLAUCE REGINA GOMES SALES
 CPF N.º 063.151.468-64
 PRESIDENTE DO CONSELHO

ANO I

ANEXO 1 - RESUMO ORÇAMENTO ANUAL - ANO I											
CONTAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total Previsto
1 RECEITAS											
1.1 Discriminação dos valores mensais	17.024,35	12.239,88	12.239,88	16.887,43	12.239,88	12.239,88	15.338,25	12.239,88	16.887,43	12.239,88	139.887,74
2 DESPESAS	17.024,35	12.239,88	12.239,88	16.887,43	12.239,88	12.239,88	15.338,25	12.239,88	16.887,43	12.239,88	139.887,74
2.1.1 PESSOAL	9.295,08	9.295,08	9.295,08	13.942,63	9.295,08	9.295,08	12.393,45	9.295,08	13.942,63	9.295,08	105.655,27
2.1.1.1 Salários e ordenados	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	7.056,30	5.892,47	7.056,30	69.399,17
2.1.1.2 Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.553,29	0,00	0,00	0,00	2.868,86
2.1.1.3 13º salário	0,00	0,00	0,00	4.303,28	0,00	0,00	0,00	0,00	4.303,28	0,00	8.606,56
2.1.1.4 FGTS	688,52	688,52	688,52	1.032,79	688,52	688,52	918,03	688,52	1.032,79	688,52	7.803,25
2.1.1.5 INSS	859,79	859,79	859,79	859,79	859,79	859,79	1.175,36	859,79	1.333,15	859,79	9.386,83
2.1.1.6 IRRF	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	690,47	1.380,94	690,47	7.595,17
3 MATERIAIS - Subtotal	4.594,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.594,57
3.1 Uniforme	4.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.080,00
3.2 Material Didático	149,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,97
3.3 Material Descartável	364,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364,60
4 Generos Alimentícios	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	29.137,00
4.1 Generos Alimentícios	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	29.137,00

5	Gastos Administrativos	221,00	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	500,90
5.1	Seguros e Acidentes do Trabalho	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10	311,00
5.2	Material de Expediente	189,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,90
6	OUTRAS DESPESAS - Subtotal	0,00												
6.1	Despesas com Divulgação [descrever item a item]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Despesas Gerais:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Imobilizado - Subtotal	0,00												
7.1	Equipamentos: [descrever item a item]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Móveis e Utensílios: [descrever item a item]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Combustível	0,00												
8.1	Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Aluguel	0,00												
9.1	Aluguéis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TOTAL FINAL	17.024,35	12.239,88	139.576,74										

ANO II

ANEXO 1 - RESUMO ORÇAMENTO ANUAL - ANO 2

CONTAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Previsito	
1	RECEITAS													
1.1	Discriminação dos valores mensais	12.239,87	12.239,87	12.797,59	12.797,59	17.723,98	16.081,85	12.797,59	12.797,59	12.797,59	12.797,59	12.797,59	17.151,14	165.019,84
2	DESPESAS													
2.1	PESSOAL	9.295,07	9.295,07	9.852,79	9.852,79	14.779,18	13.137,05	9.852,79	9.852,79	9.852,79	9.852,79	9.852,79	14.206,34	119.559,38
2.1.1	Salários e ordenados	7.056,29	7.056,29	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	7.479,67	88.909,28
2.1.1.2	Férias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.706,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.706,58
2.1.1.3	13º salário	0,00	0,00	0,00	0,00	4.561,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.854,80	7.416,28
2.1.1.4	FGTS	688,52	688,52	729,84	729,84	1.094,75	973,12	729,84	729,84	729,84	729,84	729,84	1.053,39	9.607,18
2.1.1.5	INSS	859,79	859,79	911,38	911,38	1.245,78	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	911,38	1.354,68	11.611,08
2.1.1.6	IRRF	690,47	690,47	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	731,90	1.463,80	9.431,84
3	MATERIAIS - Subtotal	0,00	0,00											
3.1	Uniforme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Material Didático	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Material Descartável	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Generos Alimentícios	2.913,70	34.964,40											
4.1	Generos Alimentícios	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	2.913,70	34.964,40

591

