

PLANO DE TRABALHO

4º ADITIVO

MOTRIZ

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS

GUAÍRA/SP

2022

PLANO DE TRABALHO - ADITIVO

1. FICHA CADASTRAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

OSC: Serviço de Obras Sociais de Guairá - SOS

ENDEREÇO: Avenida 1, 654 - Centro

CEP: 14790-000

TELEFONE: (17)3331-2673

EMAIL: obrassociais@com4.com.br

CNPJ: 48.344.188/0001-1

DATA DA FUNDAÇÃO: 24/07/1969

SITE/BLOG: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

1.2 HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento do serviço: 08h às 17h30min.

Horário de funcionamento da OSC: 08h às 19h.

1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

NOME: Washington Luís de Campos

DN: 13/11/1965

CARGO: Presidente

PROFISSÃO: Comerciante

FORMAÇÃO: Ensino Médio

RG: 14.741.632

CPF: 047.539.998-66

TELEFONE: (17)3331-7750

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Avenida 31, nº 1339, Miguel Fabiano

EMAIL: obrassociais@com4.com.br

VIGÊNCIA DA DIRETORIA: 01/01/2021 à 31/12/2022

1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO

NOME: Alana Lúcia Silva

DN: 28/03/1987

FUNÇÃO: Assistente Social

FORMAÇÃO: Serviço Social

PROFISSÃO: Assistente Social

REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS: 57.912

RG: 40.953.956-9

CPF: 341.395.558-66

TELEFONE: (17)98173-9129

ENDEREÇO: Avenida: 13 nº 093 Centro

EMAIL: alanaluciasos@gmail.com

1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

ASSISTENTE SOCIAL: Alana Lúcia Silva	CRESS: 57.912
PSICOLOGO: Pâmela Pereira Inomata	CRP: 06/103502
COORDENADOR: Ricardo Antônio Moreira	CPF: 085.163.378-12

1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O Serviço de Obras Sociais de Guairá - SOS, presta serviços gratuitos e permanentes, sem qualquer cunho político ou partidário e tem por finalidade:

- I. Prestar Assistência Social ao adolescente carente, através de capacitação e qualificação profissional, visando a formação técnico-profissional, caracterizada por atividades teóricas e práticas, metodicamente organizadas;
- II. Promover ação de integração no mercado de trabalho através dos cursos oferecidos;
- III. Proteção à família, à infância, à adolescência em relação à sua cidadania;
- IV. Fazer realizar debates educacionais e esportivos entre os participantes de seus cursos objetivando a integração entre os alunos;
- V. Executar projetos, em especial mediante termos de cooperação ou fomento firmados com pessoas jurídicas de direito público ou privado, nas áreas de assistência social, educação, cultura, lazer, esporte e saúde, sempre priorizando o atendimento da população em situação de vulnerabilidade social, prestados também em residências coletivas e particulares.

1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA: 31/08/2015.

1.7 APRESENTAÇÃO DA OSC/OSCIP - BREVE HISTÓRICO

O Serviço de Obras Sociais de Guairá, também designado pela sigla SOS foi constituído em 24 de julho de 1969. O SOS é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, possui estatuto e diretoria própria, sendo todos voluntários.

O SOS tem a missão de contribuir no desenvolvimento pessoal e profissional dos jovens, na perspectiva da cidadania com os objetivos fundamentais de colaborar para a construção de autonomia do jovem e formação de capital humano, através de ações no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, cursos de capacitação e qualificação profissional, visando sua inserção no mundo do trabalho; e promover ações que despertem o protagonismo juvenil: liderança, autoconhecimento e criticidade.

Atualmente a entidade atende adolescentes/jovens de 15 a 24 no Projeto Motriz de Qualificação Profissional através dos cursos de: Informática Básica, Assistente Administrativo, Assistente Financeiro, Designer de Sobrancelha, Técnicas de Maquiagem e Auxiliar de Salão; todos gratuitamente e de 15 a 29 anos de ambos os sexos no SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos através de oficinas. Onde no ano de 2021 atendemos 181 adolescentes e jovens, e até julho de 2022 tivemos a oportunidade de acolher e atender 99 adolescentes e jovens.

As atividades desenvolvidas pelo Projeto Motriz acontecem em três ciclos durante o ano, de acordo com suas cargas horárias. O SOS também desenvolve trabalhos com as famílias dos adolescentes e jovens através de reuniões de grupos periódicas, atendimentos individuais e visitas domiciliares.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Resumo da proposta:

INFORMAÇÕES GERAIS		
Resumo da proposta: Prorrogação da vigência e adequação das atividades no Plano de Trabalho do Projeto Motriz de Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos.		
Público alvo: Adolescentes e Jovens de 15 a 24 anos		
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens		
Área: Qualificação profissional		
Meta mensal: 60 adolescentes/ jovens		Meta anual: 120 adolescentes/jovens
Processo: n.º 112/2018	Modalidade: Chamamento Público	
Edital: 112/2018	Tipo ajuste: Termo de Fomento	
Vigência: 05/08/19 a 04/08/2020	Valor inicial: R\$ 154.000,00	DA: 05/08/19
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 a 31/12/2020	Valor: R\$ 0,00
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 a 31/12/2021	Valor: R\$ 154.000,00
3º Aditivo	Vigência: 01/01/2022 a 31/12/2022	Valor: R\$ 174.000,00
4º Aditivo	Vigência: 01/01/2023 a 31/12/2023	Valor: R\$ 200.175,00

3. OBJETO:

Projeto de Formação Profissional Básica para Adolescentes e Jovens.

4. META ANUAL DE ATENDIMENTO:

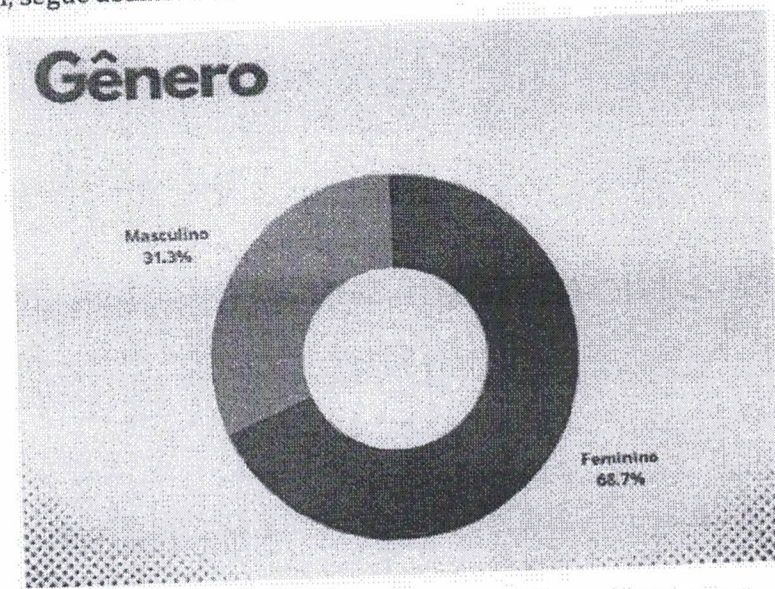
Anual: 120 adolescentes e jovens

Mensal: 60 adolescentes e jovens

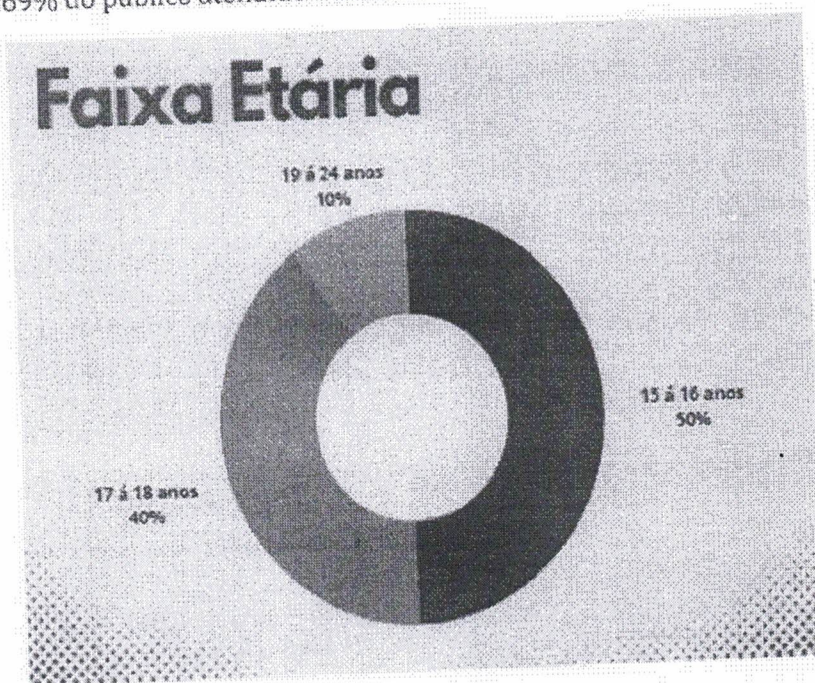
5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14)

No ano de 2021 os cursos de qualificação profissional atenderam 181 adolescentes e jovens contribuindo com o desenvolvimento pessoal e profissional dos mesmos. Em 2022, até o mês de julho foram atendidos 99 adolescentes e jovens no Projeto Motriz. Os mesmos foram atendidos na modalidade 100% presencial no ano de 2022. O levantamento de dados é realizado

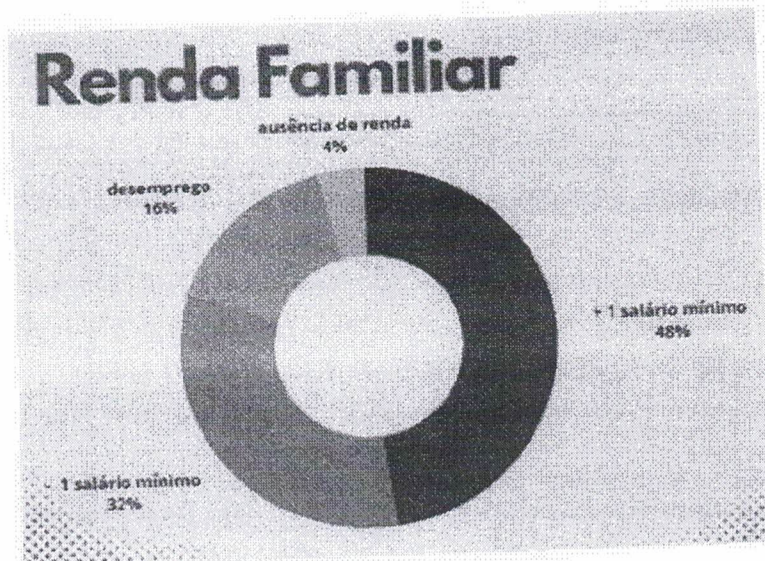
pelos SOS a cada ciclo, contabilizando e demonstrando graficamente para identificar o perfil dos atendidos. Assim, segue abaixo o levantamento de dados de Janeiro/2022 à Julho/2022:



Nos anos de 2020 e 2021 identificamos como tem sido significativo a participação de adolescentes do gênero feminino nos cursos, outrora não foi diferente até julho/2022 onde identificamos que 69% do público atendido é feminino.

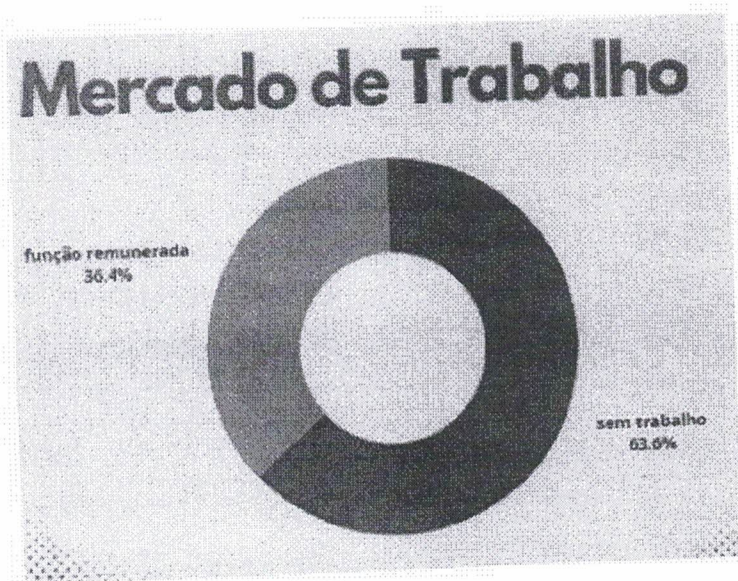


Até julho de 2022 identificamos que o nosso maior atendimento está na faixa etária de 15 à 16 anos.



O gráfico acima demonstra a realidade econômica dos nossos atendidos, onde se observa que as famílias atendidas tem perfil para serem atendidas pela rede sócio assistencial do município, uma vez que a somatória das famílias que sobrevivem com menos de 1 salário mínimo, desemprego e ausência de renda ultrapassa as famílias que vivem com mais de 1 salário mínimo.

O Brasil apresenta o seguinte cenário, uma vez que a situação da Pandemia ainda gera impactos na vida das famílias brasileiras, onde passou por um aumento expressivo nos níveis de pobreza. Segundo dados da PNAD (Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua), divulgados pela Folha de S. Paulo, 47,3 milhões de brasileiros terminaram o ano de 2021 na pobreza, o equivalente a 22,3% da população total. Um resultado alarmante dessa pesquisa é o da pobreza infantil: são 19 milhões de crianças e adolescentes (de zero a 17 anos), cuja continuidade nos estudos e aprendizado, e o conseqüente desenvolvimento pleno como cidadãos, ficarão comprometidos.



Através das informações relacionadas ao mercado de trabalho podemos qualificar mais adolescentes e jovens para que tenham iniciativa de integrar o mundo do trabalho, empreender e buscar novas alternativas para geração de renda.

A coleta de informações durante as atividades estreita o vínculo estabelecido entre atendidos e equipe, tornando o SOS uma referência para este adolescente e familiar receber orientações e apoio diante das situações vivenciadas.

Ressaltamos que houve a inclusão de 46 Jovens no mercado de trabalho, somente no ano de 2021, e até julho de 2022 identificamos que 36% dos nossos atendidos estão exercendo atividades remuneradas seja este vínculo formal ou informal.

Em uma somatória o projeto motriz em seu exercício de 2021 e até julho de 2022 o núcleo de qualificação profissional atendeu 280 adolescentes e jovens atendidos no Projeto Motriz.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A relevância do serviço se dá, pois segundo o IBGE, a taxa de desemprego entre os jovens segue maior do que a média geral, que inclui toda a população. No geral, o desemprego é 9,3% ou seja, são mais 10,1 milhões de pessoas desempregadas.

O patamar entre os jovens registrados até o momento é menor desde o 3º trimestre de 2015.

Observa-se que a taxa de desemprego entre os jovens brasileiros de 14 a 17 anos chegou a 33,3% já entre a faixa etária de 18 á 24 está a taxa de desemprego está entre 19,3%.

Ressaltamos que o jovem que tem acesso a uma qualificação profissional, encontra ferramenta competitiva interessante que deve ser utilizada para sua inserção no mercado de trabalho.

Até julho de 2022 tivemos um perfil de atendidos predominantes do gênero feminino e com a faixa etária entre 15 á 17 anos, o curso de qualificação profissional possibilitará que este adolescente se sinta ao menos seguro para participar de um processo de seleção, uma vez que diante do atual cenário que estamos vivenciando o mercado de trabalho tem exigido cada vez mais de seus colaboradores.

Em 2021 foram atendidos 181 adolescentes/jovens, sendo realizadas atividades presenciais indo de encontro com um novo perfil de adolescentes e jovens pós pandemia do Covid 19, adolescentes e jovens com cargas de vivências e experiências, até então não experimentadas por eles, onde nossos meninos queriam falar, expressar, dar voz á tudo que ficou abafado durante o cenário pandêmico.

A participação dos nossos atendidos nos apresentou o quanto deveríamos ouvi-los e oportunizar para que vivências positivas aconteçam em suas vidas, indo de encontro com o anseio pessoal e profissional, construindo com isso novas possibilidades de aprendizagem através da metodologia utilizada pelos educadores e instituição.

Através da oferta de qualificação profissional para os nossos atendidos, estamos indo de encontro com o interesse dos mesmos que é a busca por emprego e renda, onde estamos contribuindo para a autonomia, engajamento e liderança dos nossos atendidos.

Salientamos a importância e relevância do nosso trabalho, pois geramos impacto econômico nas famílias dos nossos atendidos, seja através de um trabalho formal ou informal, pois através do trabalho ofertado possibilitamos que os mesmos criem ferramentas para migrar para geração de renda de forma empreendedora, utilizando a bagagem adquirida para trabalhar por conta própria.

Ao longo dos anos temos ampliado os casos de sucesso, sendo um ganho para o adolescente/jovem (sua família) e para o município.

Contamos com atendidos que iniciaram seus espaços de trabalho através dos cursos de beleza ofertados pela instituição, e/ou que prestam atendimento á domicilio; e até meninas que conseguiram ingressar nos salões de beleza, através da qualificação adquirida nos cursos ofertados por esta instituição.

7. OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GERAL

Realizar cursos de qualificação profissional básica para adolescentes e jovens.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Oportunizar metodologias de ensino nas áreas de qualificação profissional.
- Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

8. METODOLOGIA

O projeto Motriz de qualificação profissional básica está dividida em três ciclos durante o ano, para que os atendidos possam se organizar e escolher entre os cursos a cada ciclo, com isso nossos atendidos poderão realizar de 3 á 4 cursos durante o ano.

- 1- **Divulgação da abertura das inscrições:** escolas públicas, redes sociais e imprensa (falada).

2- **Inscrições para os cursos:** realizada mediante apresentação dos documentos necessários. Documentos necessários: Xerox RG e CPF do adolescente/jovens e responsável, Xerox comprovante de residência, Declaração escolar.

3- **Atividades específicas de Capacitação Profissional Básica:** na área administrativa, tecnologia da informação e bem-estar e estética possibilitando as competências técnicas e práticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados à área escolhida, visando o desenvolvimento profissional e o desenvolvimento pessoal.

Os cursos a serem oferecidos:

Informática	Carga horária
Módulo 1 - Digitação	10h
Módulo 2 - Windows	10h
Módulo 3 - Word	10h
Módulo 4 - Excel	10h
Módulo 5 - Power Point	10h
Módulo 6 - Internet	10h
Total	60h

Auxiliar Administrativo	Carga horária
Módulo 1 - Princípios Gerais da Administração	10h
Módulo 2 - Serviços Auxiliares de Controle Administrativos	10h
Módulo 3 - Elaboração de Agendas	10h
Módulo 4 - A Empresa: dados gerais, tipos, cultura	10h
Módulo 5 - O Arquivo/ Técnicas de Arquivamento	10h
Módulo 6 - Administração do Tempo	10h
Total	60h

Auxiliar Financeiro	Carga horária
Módulo 1 - Administração Financeira	10h
Módulo 2 - Tomada de decisões de financiamento	10h
Módulo 3 - Fluxo de Caixa/ Controlando o giro de caixa	10h
Módulo 4 - Controle e análise de estoques	05h
Módulo 5 - Capital de giro	05h

Módulo 6 – Fatores que influenciam o planejamento	10h
Módulo 7 – Definição de Metas	10h
Total	60h

Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	Carga horária
Módulo 1 – Atendimento ao Cliente	10h
Módulo 2 – Estratégias de Venda	10h
Módulo 3 – Vendas Online	10h
Módulo 4 – Marketing Pessoal	10h
Módulo 5 – Oratória	10h
Módulo 6 – Workshop de Vendas	10h
Total	60h

Técnicas de Maquiagem	Carga horária
Módulo 1 – Introdução a Maquiagem/ Colorimetria/ Materiais e Preparação da Pele.	06h
Módulo 2 – Colorindo a face (as variações e ocasiões de maquiagem).	28h
Módulo 3 – Projeto Final / Mercado de Trabalho	06h
Total	40h

Designer de Sobrancelha	Carga horária
Módulo 1 – Introdução ao Designer de Sobrancelha	06h
Módulo 2 – Técnicas de extração, preenchimento e valorização das expressões faciais.	28h
Módulo 3 – Projeto Final/Mercado de Trabalho.	06h
Total	40h

Depilação	Carga horária
Módulo 1 – Introdução a Depilação/Epilação	06h
Módulo 2 – Técnicas de Depilação Facial e Corporal	28h
Módulo 3 – Mercado de Trabalho/Mercado de Trabalho	06h

Total	40h
Auxiliar de Salão de Beleza	
Módulo 1-Conhecendo um espaço de atendimento/Utilização de Ferramentas.	06h
Módulo 2 - Técnicas de tratamento para os cabelos (lavagem, secagem, hidratação, tintura e finalização).	28h
Módulo 3 - Projeto Final/ Mercado de Trabalho	06h
Total	40h

Em relação ao número de atendidos por cursos, segue a discriminação:

Curso	N.º atendidos por turma		N.º de atendidos	
	Mínimo	Máximo	Semestre	Anual
1. Auxiliar administrativo	10	15	Devido os cursos serem realizados em 3 ciclos no período de 12 meses, sendo ciclos de 3 meses e 10 dias e/ou 2 meses e 10 dias, mais intervalos e feriados não é possível fazer o quantitativo semestral.	30
2. Auxiliar de salão de beleza	05	07		15
3. Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	10	15		30
4. Auxiliar financeiro	10	15		30
5. Depilação	05	07		15
6. Designer de Sobrancelhas	05	07		15
7. Informática	08	11		24
8. Técnicas de Maquiagem	05	07		15
Total	58	84		

4- Atividades de Formação Profissional básica que contribuam para o crescimento pessoal e profissional de adolescentes e jovens por meio da participação social e formação profissional; relacione conhecimentos técnicos específicos relacionados à área administrativa, tecnologia da informação, bem-estar e estética, ações intergeracionais e trabalho em equipe, princípios de liderança, respeito às diferenças, proatividade se tornam indispensáveis para tal efetivação.

Possibilitando a junção dos saberes através do aprender a conhecer que indica o interesse para abertura de conhecimento, o aprender a fazer que indique a coragem de saber executar, o aprender a conviver traz o desafio da convivência que apresenta o respeito a todos e o exercício de fraternidade como caminho do entendimento, e por fim o aprender a ser, sendo de suma importância por explicitar o papel do cidadão e o objetivo de viver. Com tais práticas favorecer as oportunidades de emprego.

As atividades a serem desenvolvidas:

Articulação com empresas: promover relacionamento dos adolescentes/jovens com empresas/empresários do município. Serão proporcionadas atividades para os atendidos, para que assimilem na prática como são aplicados os conhecimentos adquiridos nos cursos, acrescentando a realização de workshops e visitas técnicas.

5- Atividades de Integração e Lazer as atividades com participação dos adolescentes/jovens contemplando atividades de integração, lúdicas e culturais.
 As atividades a serem desenvolvidas:

Atividades Externas: Integrações, Palestras, Workshop e afins será servido lanche.

Entrega de certificado: Acontecerá 3(três) vezes no ano, conforme o encerramento dos ciclos será servido coffee break.

6- Entregas por ciclo de atividades e de acordo com cada curso:

Todos os cursos serão apostilados; elaboradas pelos monitores responsáveis por cada curso. As apostilas serão confeccionadas conforme número de atendidos e serão fixas.

Uniformes - serão entregues no início de cada ciclo, os adolescentes receberão uniformes para identificação do projeto ao qual pertencem.

8.1 LOCAIS DE ATENDIMENTO

8.1.1 Atividades internas

Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
			Mínimo	Máximo
Informática	2 vezes por semana	2 horas	08	11
Auxiliar Administrativo	2 vezes por semana	2 horas	10	15
Auxiliar	2 vezes por	2 horas	10	15

Financeiro	semana			
Auxiliar de Salão de Beleza	2 vezes por semana	2 horas	05	07
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	2 vezes por semana	2 horas	05	07
Depilação	2 vezes por semana	2 horas	05	07
Designer de Sobrancelhas	2 vezes por semana	2 horas	05	07
Técnicas de Maquiagem	2 vezes por semana	2 horas	05	07
Semana do Mercado de Trabalho	3 vezes ao ano/1 por ciclo	3 encontros 6h00 cada	20	30
Semana da Beleza	3 vezes ao ano/1 por ciclo	3 encontros 6h00 cada	10	12
Palestras	3 vezes ano/1 por ciclo	6 Encontros 1h30 cada		

8.1.1.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

ATIVIDADE	INICIO	TÉRMINO	DIA
Informática	09h	11h	2ª e 4ª: 1ª Turma
	17h	19h	2ª e 4ª: 2ª Turma
	17h	19h	Terça e Quinta
Auxiliar Administrativo	09h	11h	Segunda e Quarta
Auxiliar Financeiro	09h	11h	Terça e Quinta
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	17h	19h	Segunda e Quarta
Designer de Sobrancelha	14h	16h	Segunda e Quarta
Auxiliar de Salão	14h	16h	Segunda e Quarta
Técnicas de Maquiagem	17h	19h	Terça e Quinta
Depilação	17h	19h	Terça e Quinta

* Nota explicativa: Os cursos poderão sofrer alteração de horário de acordo com a necessidade dos atendidos.

8.1.2 Atividades externas

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo
À definir	Visita	1 vez por ciclo/curso de informática.	1h30	07	10
À definir	Visita	1 vez por ciclo/cursos administrativos.	1h30	10	15
À definir	Visita	1 vez por ciclo/cursos de beleza.	1h30	05	05

8.2 FORMAS DE ACESSO NO SERVIÇO:

8.3 EMENTA

Curso	Ementa
Informática	Digitação, Windows, Word, Excel, Power Point e Internet
Auxiliar Administrativo	Princípios Gerais da Administração, Serviços Auxiliares de Controle Administrativos, Elaboração de Agendas, A Empresa: dados gerais, tipos, cultura; O Arquivo/ Técnicas de Arquivamento, Administração do Tempo.
Auxiliar Financeiro	Administração Financeira, Tomada de decisões de financiamento, Fluxo de Caixa/ Controlando o giro de caixa, Controle e análise de estoques, Capital de giro, Fatores que influenciam o planejamento, Definição de Metas e Elaboração de Agendas.
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	Atendimento ao Cliente, Estratégias de Venda, Vendas Online Marketing Pessoal, Oratória e Workshop de Vendas.
Auxiliar de Salão de Beleza	Conhecendo um espaço de atendimento/utilização de ferramentas, técnicas de tratamento para os cabelos (lavagem, secagem, hidratação, tintura e finalização), projeto final/ mercado de trabalho.
Depilação	Introdução a depilação/epilação, técnicas de depilação facial e corporal e mercado de trabalho.
Designer de Sobrancelhas	Introdução ao designer de sobrancelha, técnicas de extração, preenchimento e valorização das expressões faciais. projeto final/mercado de trabalho.
Técnicas de Maquiagem	Introdução à maquiagem/colorimetria/ materiais e preparação da pele, colorindo a face (as variações e ocasiões de maquiagem), projeto final / mercado de trabalho.

8.4 GRADE CURRICULAR

Disciplina/Curso/Atividade	Carga Horária
Informática: Conhecendo o computador (monitor, estabilizador, teclado, gabinete, mouse), Windows, Digitação, Área de trabalho, Painel de controle, Word, Excel, PowerPoint e Internet. Exploração o mercado de trabalho através do Marketing Digital buscando evoluir e trazer um diferencial ao curso.	60 horas
Auxiliar Administrativo: Entender a diferença entre tratamento e atendimento, aprender a lidar com situações inesperadas, ter uma noção do universo de vendas online e explorar o marketing pessoal, oratória e abranger o mundo do mercado de trabalho.	60 horas
Auxiliar Financeiro: Administração Financeira/Tomada de decisões de financiamento. Fluxo de Caixa/ Controlando o giro de caixa/Controle e análise de estoques/Capital de giro/Fatores que influenciam o planejamento/Definição de Metas.	60 horas
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas: Atendimento ao Cliente, Estratégias de Venda, Vendas Online Marketing Pessoal, Oratória e Workshop de Vendas.	60 horas
Designer de sobrancelha: Retirada de pelos com método da pinça e cera, correção com hena, sombra ou lápis adequado, adequação de formato, volume e cor, valorização das expressões faciais.	40 horas
Maquiagem: A origem e seus fundamentos, Geometria facial, visagismo, colorimetria, composição de maquiagem, pré e pós-maquiagem, automaquiagem diurna, maquiagem noturna, maquiagem noiva, madrinha, debutante, formatura, artística.	40 horas
Auxiliar de Salão: Cuidando do Espaço/Atendimento ao Cliente/Noções teóricas dos diferentes tipos de cabelo/Utilização correta dos materiais/Técnicas de lavagem correta de cabelos/Técnicas de secagem dos cabelos/Tintura/Técnicas de finalização/Técnicas de hidratação.	40 horas
Depilação: Técnicas de depilação facial e corporal utilizando produtos específicos.	40 horas

8.5 QUADRO DE ATIVIDADES E METAS:

8.6 Atividades Técnicas

Atividade	Meta Quantitativa	Meta Qualitativa	Melos de Verificação
Inscrições Atualização de dados Preenchimento de	100 inscrições/ anual	Participação nas atividades ofertadas	Ficha de inscrição

vagas			
Avaliação de conteúdo / Levantamento de dados / Orientações técnicas e devolutivas aos educadores	De todas as atividades realizadas / De 100% dos atendidos	Atividades que acolham a demanda dos atendidos. Garantir o desenvolvimento pessoal e profissional dos atendidos.	Planejamentos das atividades/ Nº de reuniões para orientação/ Gráficos e dados apresentados em relatório
Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	1 relatório mensal/ Atualização de relatórios de acompanhamento conforme atendimento / 1 relatório de execução de objeto	Relatório mensal, relatório de objeto (final)	Relatórios mensais e anual
Reuniões com parceiros nas atividades (pessoas físicas e jurídicas)	Conforme necessidade de parceria para a realização das atividades	Garantir o acesso a informações pertinentes à faixa etária atendida.	Nº de reuniões / contato telefônico
Atualização do site e redes sociais	1 mensal	Garantir a transparência das ações e recursos financeiros.	Site, Facebook e Instagram
Atendimento individual com usuário/família	15% da meta/ mensal	Acolhida, orientação e acompanhamento.	Listas de atendimento/ relatórios mensais
Visita domiciliar	Conforme demanda identificada	Orientação, acompanhamento, acesso e informação.	Lista de visitas domiciliares/ relatórios mensais
Informática	72 anual	Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal e profissional promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Aux. Financeiro	30 anual		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Aux. Administrativo	30 anual		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Aux. Salão de Beleza	15 anual		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais

Depilação	15 anual	Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal e profissional promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	Lista de presença / Fotos/ mensais relatórios
Designer de Sobrancelhas	15 anual		Lista de presença / Fotos/ mensais relatórios
Técnicas de Maquiagem	15 anual		Lista de presença / Fotos/ mensais relatórios
Visitas Técnicas/ Palestras e Vivências	1 por ciclo 3 vezes ao ano		Promover integrações entre os usuários, através de espaços para conhecimento, socialização e convivência.
Semana do Mercado de Trabalho	1 por ciclo 3 vezes ao ano	Promoção de espaços de vivência e troca de experiências, com acesso a informação.	Lista de presença / Fotos/ mensais relatórios
Semana da Beleza	1 por ciclo 3 vezes ao ano		Lista de presença / Fotos/ mensais relatórios
Intervalos de Ciclos/ Integração e/ou Confraternização.	1 por ciclo 3 vezes ao ano	Possibilitar o estreitamento de vínculos entre educadores e adolescentes.	Lista de presença / Fotos/ mensais relatórios
Entregas de Apostilas	1 por ciclo 3 vezes ao ano	Possibilitar um melhor alcance de entendimento aos adolescentes/jovens.	Lista de presença/fotos
Entrega de Uniformes	1 por ciclo 3 vezes ao ano	Construir o sentimento de pertencimento e identidade dos atendidos.	Lista de presença/fotos
Entrega de Certificados	3 vezes por ano, ao término de cada ciclo.		Lista de presença/fotos

8.6 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Descrição	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Inscrição	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Auxiliar Administrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Auxiliar de Salão		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Auxiliar Financeiro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Depilação		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Design de Sobancelha		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Informática												
Técnicas de Maquiagem		X	X	X		X	X	X		X	X	X
Planejamento das Ações	X		X		X		X		X		X	
Elaboração de Relatórios técnicos e financeiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião Geral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião com Parceiros				X				X				X
Entrega de Certificados				X				X				X
Entrega de Apostilas		X			X			X			X	X
Integrações	X		X				X					
Semana do Mercado de Trabalho	X				X				X	X		
Semana da Beleza	X				X				X	X		

8.7 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

8.7.1 Indicadores/parâmetros para aferir os resultados do ajuste:

Indicadores/Parâmetros	Meios de verificação
Percentual de inscrições efetivas nos cursos.	Lista de frequência
Percentual de usuários com mudanças de comportamento e projeto de vida.	Avaliação de desempenho; Pesquisa/Diagnóstico; Acompanhamento dos usuários.
Percentual de usuários com melhorias na comunicação.	Avaliação de desempenho; Pesquisa/Diagnóstico; Acompanhamento dos usuários
Percentual de empregabilidade dos cursos de beleza.	Avaliação de desempenho; Pesquisa/Diagnóstico;

	Acompanhamento dos usuários
Percentual de conclusão dos cursos.	Lista de frequência; Pesquisa/Diagnóstico.

8.7.2 Monitoramento e avaliação de resultados:

Ciclos	Atividade	Resultados
1º Ciclo	Reunião mensal com a equipe / Avaliação de conteúdo e levantamento de dados	Apresentação de prestação de contas mensal até o 10º útil,
2º Ciclo		Apresentação de prestação de contas final e/ou anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente,
3º Ciclo		Alimentação do site (transparência), Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste, Apresentação de pesquisa de satisfação com os atendidos, Avaliação do serviço junto à equipe da proposta, Apresentação de respostas aos apontamentos emitidos pela Administração Pública.

Os seguintes instrumentais deverão ser usados para demonstração da execução do serviço, bem como dos resultados alcançados:

- Apresentação de Prestação de Contas (Execução do objeto e financeira: mensal, anual e final);
- Instrumental de controle de intervenções (Listas de presença, fotos e relatório de procedimentos técnicos, planejamento);
- Apresentação de pesquisa de satisfação.

8.7.3 Resultados (metas - impacto/benefício social da proposta):

Meta Quantitativa e Qualitativa	Indicador	Periodicidade
Preenchimento de 100% das vagas.	Inscrições.	3 vezes ao ano conforme ciclos.
Manutenção da frequência de 75% de presença nos cursos.	Frequência.	Mensal.
Formação e conclusão mínima de 75% dos jovens inscritos nos cursos.	Certificado; Listagem formatura.	3 vezes ao ano conforme ciclos.
Acesso ao mercado de trabalho após a qualificação profissional em 5% dos cursos na área administrativa.	Acompanhamento dos jovens.	6 meses após o término do curso.
Empregabilidade de 10% dos jovens com formação na	Pesquisa/diagnóstico.	

9. RECURSOS HUMANOS

9.1 PERFIL PROFISSIONAL

Nome	Função	Escolaridade	Formação	Tempo de experiência na área
Alana Lúcia da Silva	Técnica Responsável	Ensino Superior	Serviço Social/ Esteticista e Cosmetóloga	17 anos
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	Ensino Superior	Pedagogia	8 anos
Lidiane A. Landim Souza	Aux. Administrativo	Ensino Superior	Tec. Processamento de Dados/Pedagogia	19 anos
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador Geral	Ensino Médio	Ensino Médio	20 anos

9.2 PRESTADORES DE SERVIÇOS (EDUCADOR)

Nome	Curso	Carga horária	Tipo de contrato	Valor
À contratar	Depilação	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Designer de Sobrancelhas	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Técnicas de Maquiagem	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Auxiliar de Salão de Beleza	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Auxiliar Administrativo	60h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Auxiliar Financeiro	60h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	60h	MEI	R\$50,00 h/aula

9.2 SALÁRIO

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	Imposto Renda	Salário Líquido Mensal	Carga horária mensal	Carga horária semanal
Alana Lúcia da Silva	CLT	1.382,98	152,66	110,64	107,96	1.122,36	40h	10h
Cláudia Marcelina da Cruz	CLT	1.934,43	155,92	154,75	-	1.778,51	80h	10h
Lidiane Ap. Landim Souza	CLT	1.155,21	104,50	92,42	25,25	1.025,46	60h	15h
Ricardo Antonio Moreira	CLT	3.387,28	392,31	270,98	388,94	2.606,03	80h	80h

9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Alana Lúcia da Silva	9:00 às 11:00	16:00 às 18:00	17:00 às 19:00	17:00 às 19:00	8:00 às 10:00
Cláudia Marcelina da Cruz	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	8:00 às 12:00
Lidiane A. Landim Souza	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00
Ricardo Antônio Moreira	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30

9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Alana Lúcia da Silva	9:00 às 11:00	16:00 às 18:00	17:00 às 19:00	17:00 às 19:00	8:00 às 10:00
Cláudia Marcelina da Cruz	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	8:00 às 12:00
Lidiane A. Landim Souza	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00	7:00 às 12:00 13:00 às 16:00
Ricardo Antônio Moreira	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30

9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

Função	Descrição das atividades/responsabilidades
Técnica de Referência	<p>Técnico de Referência: Entre as atribuições do técnico de referência, estão:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsável pela divulgação; ✓ Responsável pelas inscrições; ✓ Acompanhamento do desenvolvimento dos atendidos (faltas, participação, reuniões com estabelecimentos comerciais diversos e empresas); ✓ Planejamento com monitores e avaliações; ✓ Elaboração de relatório mensais e anual de acompanhamento das atividades e alunos; ✓ Visitas;
Monitores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsável pela elaboração e aplicação de conteúdo em sala de aula, garantindo o desenvolvimento dos alunos em relação à aprendizagem, comunicação e apresentação pessoal; ✓ Acompanhamento de faltas e participação; ✓ Acompanhamento de palestras, vivências e ou workshop; ✓ Elaboração de relatório mensais de acompanhamento das atividades e alunos; ✓ Visitas; ✓ Articulação com profissionais diversos para palestras, eventos entre outros;
Coordenador	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar resultados e desenvolvimento dos cursos; ✓ Realizar reuniões com a equipe; ✓ Acompanhar prestação de contas; ✓ Nortear os orçamentos e compras; ✓ Articulação com estabelecimentos comerciais diversos e empresas. Monitorar o resultado da execução do objeto.
Aux. Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para inserção no serviço; ✓ Apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira; ✓ Realizar prestação de contas financeira.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 445 de 05/03/1971 - Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 - Estadual Decreto n.º 2856923/1566/04 - 19 - 1986
Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2856923/1566/04 - 19 - 1986
Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 3.415 de 10/04/2009 - Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2856923/1566/04 - 19 - 1986
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 - Conselho Municipal de Assistência Social n.º 008
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 008 - CNPJ n.º 43.344.188/001-11 - Registrado no Cartório de Registros desta
Comissão Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 654 - CNPJ n.º 43.344.188/001-11 - Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 17 do livro A-1 - Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3333-2673 - CEP: 14.790-000 - Guará - SP
E-mail: obrasociais@com4.com.br - Site: <https://www.servicosocial.org.br>

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

10.1 AVALIAÇÃO DE PROCESSO: Compreendem as atividades realizadas e as relações entre elas e a qualidade do serviço.

10.2 AVALIAÇÃO DE RESULTADO/IMPACTO: Compreende o que é finalizado e proporciona resultados que modificam a situação inicial do público atendido.

10.3 ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Monitoramento	Avaliação
A equipe deverá buscar informações, coletar dados, observar as ações e verificar se a OSC está desempenhando suas ações conforme Plano de Trabalho. Instrumentos a serem utilizados: ✓ Pesquisa de satisfação com o usuário e famílias. ✓ Avaliação técnica. ✓ Avaliação do cuidador social.	A partir dos dados coletados e das informações da execução do Plano de trabalho, a equipe deverá mensurar resultados durante a execução da parceria e analisar as informações coletadas. Apresentação da tabulação das informações em gráficos e tabelas trimestralmente.

10.3.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO POR PARTE DA OSC - EQUIPE DE EXECUÇÃO:

A organização da sociedade civil deverá realizar avaliação do serviço com usuários do serviço e suas famílias trimestralmente visando levantar indicadores de resultados da efetividade do plano de trabalho.

Para a realização da avaliação do serviço deverão utilizar como instrumentos:

- Pesquisa de satisfação do usuário e sua família;
- Reunião avaliativa com registro em ata com equipe técnica e/ou usuários do serviço;
- Demonstrativos dos resultados referentes ao acompanhamento dos usuários;
- Relatório de atividades mensal;
- Relatório de execução do objeto e execução financeira (anual);
- Prontuário do usuário.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Decreto n.º 865 de 05/03/1974 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 446 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 3 de 15 de 19/06/2005 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 298/00/02 158/04-19-1998
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3 de 15 de 19/06/2005 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 98
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Secretaria Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNF-J n.º 48 344 18/05/01-11 Registrado no Cartório de Registro desta
Conselho Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social n.º 054 Centro, Tel. (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.780-000 Guairá, SP
Comércio de Guairá sob n.º 19, fls. 11 do livro A-1 Avenida T. n.º 54, Centro, Tel. (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.780-000 Guairá, SP
E-mail: obrasociais@com4.com.br Site: <http://www.sosguaira.sp.wixsite.com/sosguairaesp>

- Tabelas e gráficos que demonstrem os avanços e alcance dos resultados.

10.3.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO POR PARTE DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO E GESTOR DA PARCERIA:

O processo de monitoramento e avaliação se dará com a participação da Comissão de Monitoramento e Avaliação e Gestor da parceria designados pelo Poder Público através de visitas, reuniões, relatório avaliativo, acompanhamento dos relatórios de atividades e prestação de contas, visita in loco, contato telefônico, entre outros com devolutiva através de relatório de monitoramento e avaliação.

10.3.3 CONSELHO DE POLÍTICA PÚBLICA

A OSC deverá encaminhar a prestação de contas (anual) digitalizada em PDF ao Conselho de Política Pública, para que esse exerça seu papel para atuar como instância consultiva, a respectiva área de atuação, bem como na formulação, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas, em conformidade com a Lei n.º 13.019/2014, devendo ser apresentada ata e resolução da aprovação da prestação de contas.

10.3.4 PRESTAÇÃO DE CONTAS

OSC

- Apresentação de prestação de contas mensal até o 10º útil
- Apresentação de prestação de contas final e/ou anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente.
- Envio por email da prestação de contas para a Comissão de Monitoramento e Avaliação, Órgão Gestor e a Seção das Parcerias.
- Alimentação do site (transparência).
- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Acompanhamento do ajuste por meio da Seção das parcerias com o terceiro setor.
- Acompanhamento pela comissão de monitoramento e avaliação.
- Lançamento da prestação de contas na transparência.
- Alimentação do SisRTS.
- Alimentação Sistema Fiorilli.
- Análise e emissão de pareceres em relação à apostilamentos e



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declaração de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 859 de 05/03/1971 - Declaração de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
 Declaração de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 - Conselho Nacional de Assistência Social n.º 289/9002/18/838sk - 10-1996
 Declaração de Utilidade Pública Estadual e Desempenho Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 - Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 008 - CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 - Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 16. fls. 11 do livro A-1 - Avenida T. n.º 654 - Centro - Tel.: (0xx17) 3531-2673 - CEP: 14.790-000 - Guairá-SP
 E-mail: obrasociais@guairá.com.br - Site: https://obrasociais.wolite.com/sosguairá

aditivos.

- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
- Acompanhamento site da OSCIP.
- Supervisão da pesquisa de satisfação com os atendidos por meio de amostragem.

resultados do ajuste.

- Apresentação de pesquisa de satisfação com os atendidos.
- Avaliação do serviço junto à equipe da proposta.
- Apresentação de respostas aos apontamentos emitidos pela Administração Pública.
- Solicitação de aditivos com 90 (noventa) dias de antecedência do final da vigência da parceria.

11. PLANO DE APLICAÇÃO

	Municipal	Estadual	Federal	Valor total
Despesas	112.959,00	-	-	112.959,00
Recursos humanos e encargos	2.400,00	-	-	2.400,00
Alimentação	2.160,00	-	-	2.160,00
Material de Escritório	2.160,00	-	-	2.160,00
Material de Higiene/limpeza	9.400,00	-	-	9.400,00
Material pedagógico (execução dos cursos)	51.000,00	-	-	51.000,00
Serviço de Terceiros (Profissionais)	9.096,00	-	-	9.096,00
Serviço de Terceiros (Serviços contábeis)	6.860,00	-	-	6.860,00
Uniformes	4.140,00	-	-	4.140,00
Utilidade Pública	200.175,00	-	-	200.175,00
TOTAL	200.175,00	-	-	200.175,00



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declaração de Unidade Pública Municipal Decreto n.º 863 de 05/03/1971 Declaração de Unidade Pública Decreto n.º 445 de 07/10/1974
 Declaração de Unidade Pública Especial Decreto n.º 3.415 de 13/04/2009 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2609/02-586/04-19-1998
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 408
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 908 CSF n.º 43 344 18600001-11 Registro ex. Cartório de Registro desta
 Comarca de Guairá sob n.º 16, fls. 13 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654 Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-003 Guairá-SP
 E-mail: obrasosociais@com4.com.br Site: <http://com4guairas.sp.wixsite.com/obrasosociais>

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 12.1 MUNICIPAL

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Recursos humanos	9.199,00	9.592,00	9.574,00	9.792,00	9.199,00	9.199,00	10.409,00	9.199,00	9.199,00	9.199,00	9.199,00	9.199,00	112.559,00
Alimentação		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00		400,00	2.400,00
Material de Escritório	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	2.160,00
Mat. Higiene/limpeza	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	2.160,00
Material Pedagógico (execução dos cursos)	1.000,00	1.000,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	9.400,00
Serviço de Terceiros (Profissionais)	5.000,00	6.000,00	6.000,00		5.000,00	6.000,00	6.000,00		5.000,00	6.000,00	6.000,00		51.000,00
Serviço de Terceiros (Uniformes)		3.430,00						3.430,00					6.860,00
Serviço de Terceiros (Serviços Contábeis)	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	9.095,00
Utilidade Pública	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00
VALOR TOTAL	16.662,00	21.885,00	17.777,00	12.395,00	16.402,00	17.802,00	18.612,00	15.232,00	16.402,00	17.802,00	17.402,00	11.802,00	200.175,00

13. CAPACIDADE OPERACIONAL

12.1 IMÓVEL: (X) Próprio

12.1.1 Valor: R\$ 650.000,00

12.1.2 Descrição do imóvel: 492 m²

13.1 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

Quantidade	Descrição
01	Auditório
02	Banheiros para funcionários - masculino/feminino
02	Banheiros para usuários - masculino/feminino
01	Cozinha
01	Espaço comum - atividades de socialização
02	Sala de atendimento individual
01	Sala de atividades coletivas - até 30 usuários
01	Laboratório de informática

13.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE DA OSC

Item/DESCRIÇÃO	VALOR
18 Computadores	28.080,00
18 mesas p/ computadores	3.060,00
30 cadeiras estofadas	3.000,00
80 carteiras universitárias estofadas com prancheta	8.800,00
01 Projetor VPL ESS 2000Lumens	2.800,00
01 Scanner HP 2400	340,00
01 impressora HP Laser Jet P2015	540,00
01 impressora HP Laser Jet P1015	540,00
01 impressora HP Laser Jet M1132 MFP	1.200,00
01 impressora Epson L355 Wi-fi color	1.300,00
01 impressora HP Color Laser Jet P1515N	720,00
01 impressora Laser Sans Multifuncional 50x4200	650,00
01 Bebedouro Pressão	380,00
01 Bebedouro Coluna Inox	580,00
01 Arquivo de aço 4 gavetas	585,00
02 Armários de aço com chave	1.060,00
02 estantes de aço	480,00
16 Ventiladores de teto	1.484,00
01 Geladeira Duplex	2.270,00
01 Forno Microondas	488,00
01 Fogão 6 bocas acendimento automático	876,00



01 Armário cozinha planejado 3 peças	792,00
02 Notebook 14"/HD500/4GBMEM	4.960,00
01 Aparelho de TV LCD 42"	2.460,00
01 Home theater C/DVD+BLU RAY	990,00
01 Caixa de Som Amplificada	1.480,00
01 Máquina fotográfica semi profissional	1.013,00
01 Filmadora digital	1.200,00
01 Tela para Projetor retrátil	550,00
04 Estante de aço com aparador	2.120,00
04 Armário de aço fech. c/chave	2.236,00
03 Mesa para reunião redonda	747,00
12 Cadeira Secretária giratória	1.548,00
02 Lavatório Fibra preto	613,04
02 Poltrona Hidráulica Futurama	710,00
02 Maca 3 Posições C/Braço	455,90
02 Carrinhos Auxiliar -. 3 Bandejas	139,68
02 Cirandinha Manicure	300,00
02 Ar Condicionado Split 7000BTU	2.730,00
07 Ar Condicionado Split 18000BTU	18.900,00
01 Ar Condicionado Split 24000BTU	3.815,00
01 Pandeiro	90,00
01 Violão	310,00
01 instrumento de percussão Tantan	380,00
VALOR TOTAL: R\$ 111.222,62	

14. VALOR DA PROPOSTA
VALOR TOTAL: R\$ 200.175,00

MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
R\$ 200.175,00	-	-

15. DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA OSC/OSCIP

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Administração Pública para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

16. DECLARAÇÃO CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

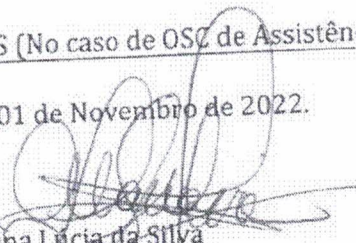
Declaro para os devidos fins de direito ter ciência da responsabilidade de prestar contas mensalmente, apresentando: Ofício de despacho de Prestação de Contas, Relatório de Atividades, RP, Ficha Contábil – Demonstrativo de despesa, Memória de Cálculo, Declaração de aplicação dos recursos, Extratos bancários, Notas Fiscais/Recibos, 3 (três) Orçamentos/despesa, todas as páginas dos documentos da prestação de contas serão numerados e entregues até o 10º útil do mês subsequente.


Declaro para os devidos fins de direito ter ciência de responsabilidade de prestar contas anualmente é o dia 30 de janeiro do ano subsequente e no caso de finalização de ajuste será entregue prestação de contas parcial referente ao ano do exercício e final (início e final da vigência).

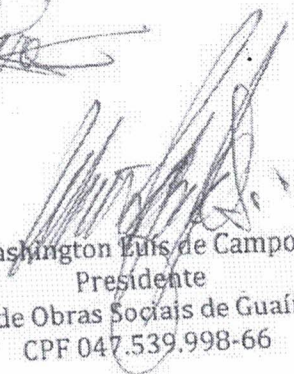
17. ANEXOS

- Declaração com indicação do gestor da parceria pela organização responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução do ajuste.
- Declaração da não ocorrência de impedimentos para celebração de termo de fomento.
- Declaração do art. 17 do decreto nº 5.034, de 2017, e relação dos dirigentes da entidade.
- Declaração sobre instalações e condições materiais.
- Estatuto Social (caso tenha sofrido alterações);
- CNPJ;
- Ata de eleição e posse (caso tenha sofrido alterações);
- Relação nominal dos membros da diretoria;
- CNDs;
- Balanço do ano anterior;
- Manual de compras e contratações;
- Alvará de funcionamento.
- Certificado CMDCA ou CMI e CMAS (No caso de OSC de Assistência Social);CEBAS.

Guairá/SP, 01 de Novembro de 2022.


Alana Lucia da Silva
CRESS-57.912
Assistente Social


Ricardo Antonio Moreira
CPF: 085.163.378-12
Coordenador


Washington Luis de Campos
Presidente
Serviço de Obras Sociais de Guairá – SOS
CPF 047.539.998-66



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 415 de 15/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 226/01/92 13-1986
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 15/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 226/01/92 13-1986
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 06
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 08.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registro desta
 Comarca de Curitiba sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel: (81) 3331-2073 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrasociais@som.org.br Site: https://www.som.org.br

ANEXOS - CUSTOS

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS			
Material de Consumo - ALIMENTOS		Sousa & Andrade Panificadora Ltda	Saldão Supermercado de Guairá	Frios & Cia	PREÇO TOTAL
Produto/Descrição	Qtde	CNPJ:17.681.476/0001-38 Endereço: Rua 10 n. 179	CNPJ:35.648.372/0001-03 Endereço: Av. 3 n. 1585	CNPJ: 05.491.791/0001-13 Endereço: Rua 8 n. 973	MENOR PREÇO
Biscoito de polvilho - kg	12	64,90	54,90	67,90	54,90
Mortadela - kg	12	18,90	25,49	18,90	18,90
Mussarela - kg	15	39,90	43,99	39,90	39,90
Pão de queijo - kg	12	29,90	28,90	24,90	24,90
Pão frances - kg	19	12,90	14,99	14,90	12,90
Presunto - kg	13	26,90	31,99	24,90	24,90
Requeijão 200g	35	6,99	11,79	6,75	6,75
Torrada com tempero - kg	6	19,90	19,99	19,90	19,90
					398,00
					2.400,00

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS			
Material de Consumo - MATERIAL ESCRITÓRIO		C.G. Vancim Papelaria	GSA Papelaria e Presentes	Livraria e Papelaria Aquarius de Guairá Ltda.	PREÇO TOTAL
Produto/Descrição	Qtde	CNPJ:17.459.468/0001-41 Endereço: Av. 11 n. 886	CNPJ:08.320.165/0001-11 Endereço: Av. 11 n. 566	CNPJ: 56.395.999/0001-70 Endereço: Av. 11 n. 357	MENOR PREÇO
Almofada carimbo N.2 azul 5,9x9,4cm	4	7,90	5,52	7,95	5,52
Caneta esferográfica bic cristal azul c/ 50	6	75,00	44,05	62,50	44,05
Caneta esferográfica bic cristal preta c/ 50	6	75,00	44,05	62,50	44,05
Canetinha hidrográfica com 12 cores	5	9,50	5,10	11,70	5,10
Cartolina colorida	25	1,20	0,65	1,10	0,65
Clips n. 2 galvanizado c/ 500 gr	6	19,50	14,75	20,70	14,75
Clips n. 6 galvanizado c/ 500 gr	4	19,50	14,75	20,70	14,75
Clips n. 8 galvanizado c/ 500 gr	3	19,50	14,75	20,70	14,75
					22,08
					264,30
					264,30
					25,50
					16,25
					88,50
					59,00
					44,25



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.211 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2859692/1996/94 - 19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal das Direções de Criança e de Adolescente n.º 008 CMP n.º 48/344 168/000/1-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1 n.º 654 - Centro - Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 - Guairá-SP
 E-mail: obrasocial@sosgv.com.br Site: <http://sosgv.com.br>

Cola bastão pequena c/ 10 gr	6	1,50	1,10	8,60	1,10	6,60
Cola escolar pequena c/ 40 gr	4	1,90	0,97	1,80	0,97	3,88
Cola branca extra líquida 1kg	4	27,50	26,55	36,75	26,55	106,20
Cola quente bastão Grosso 30cm	15	2,00	1,60	1,65	1,60	24,00
Envelope ofício branco 11x22 cm	20	0,10	0,10	0,15	0,10	2,00
Envelope pardo A4 24x34 cm	20	0,60	0,40	0,60	0,40	8,00
Estilete pequeno	2	1,90	1,77	2,55	1,77	3,54
EVA cores	20	1,90	1,60	2,10	1,60	32,00
Extrator de grampo espátula galvanizado	2	1,50	1,10	1,45	1,10	2,20
Fita adesiva Transparente 48mmx100m	4	13,80	9,45	20,00	9,45	37,80
Fita crepe 19mmx50m	3	5,90	4,20	6,10	4,20	12,60
Grampo 26/6 caixa c/ 5000 Galvanizado	3	13,90	6,11	14,15	6,11	18,33
Molhador de dedos 12g	3	3,90	2,88	8,25	2,88	8,64
Lápis de cor 12 cores Faber castell	4	19,50	11,50	24,75	11,50	46,00
Lápis preto Faber c/144	1	158,40	119,60	172,80	119,60	119,60
Marca Texto Cores	6	2,90	1,95	4,65	1,95	11,70
Papel cartão colorido	6	1,50	1,25	1,45	1,25	7,50
Papel color set	10	1,20	0,85	1,10	0,85	8,50
Papel contact transparente metro	6	5,50	5,10	7,10	5,10	30,60
Papel crepon	15	1,70	1,30	1,50	1,30	19,50
Papel de seda	15	0,30	0,20	0,30	0,20	3,00
Papel Sulfite A-4 500 folhas 75gr	15	23,90	19,25	25,50	19,25	288,75
Pasta Arquivo morto poliondas 250x130x350mm	5	9,90	7,40	9,90	7,4	37,00
Pasta catálogo c/ 50 envelopes	1	25,50	22,57	27,75	22,57	22,57
Pasta com Aba Elástico Polipropileno	8	4,90	3,15	4,25	3,15	25,20
Pasta com grampo trilho	15	2,20	1,96	2,50	1,96	29,40
Pasta plástica em L	12	1,90	1,17	1,90	1,17	14,04



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971. Estabelecimento de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974.
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2698/02/15/02/94 - 19-1986
 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 1003/1970 - Conselho Municipal de Assistência Social n.º 06
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 30/03/1970 - Conselho Municipal de Assistência Social n.º 06
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 - CDPJA n.º 48.314.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros de
 Comércio de Guairá sob n.º 18, Bs. 11 e 12, A-1 - Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx171) 3331-2673 CEP: 14.740-000 Guairá-SP
 E-mail: obrasociais@ccorru.com.br Site: http://sogguairá.asp.sefcatte.com/ongsugeter.asp

Inseticida Baygon 395 ml	6	16,59	13,5	16,49	13,50	81,00
Limpador Multiuso 500 ml.	10	2,99	2,99	5,99	2,99	29,90
Limpa vidro 500 ml	4	3,59	3,75	15,49	3,59	14,36
Lustra móveis 200ml	4	4,99	3,99	6,99	3,99	15,96
Luvas de borracha	4	10,99	8,99	7,99	7,99	31,96
Lysoform desinfetante liquido - 1 litro	10	12,49	9,49	14,49	9,49	94,90
Pano de limpeza 70x50 cm.	9	4,49	7,99	12,99	4,49	40,41
Papel higiênico c/ 12 - folha simples (30mx10cm)	27	18,99	15	16,49	15,00	405,00
Papel toalha c/ 2 rolos (22cmx20cm)	8	5,59	3,99	5,49	3,99	31,92
Querosene 900 ml	5	18,49	18,99	19,99	18,49	92,45
Rajalim limpa pisos - 1 litro	10	7,69	5,99	7,49	5,99	59,90
Rodo Madeira Simples 40cm	4	7,49	8,99	10,99	7,49	29,96
Sabão em barra c/ 5 unidades	12	14,59	11,99	13,99	11,99	143,88
Sabão em pó 800 gr.	10	11,99	4,5	14,89	4,50	45,00
Sabonete 85 gr.	10	1,89	1,99	1,99	1,89	18,90
Sabonete liquido 500 ml	13	5,19	7,99	10,99	5,19	67,47
Saco Lixo 100 litros (05 unidades)	30	5,99	4,99	5,99	4,99	149,70
Saco Lixo 50 litros (10 unidades)	30	5,99	4,99	5,99	4,99	149,70
Vassoura de pelo 30 cm	4	7,99	9,99	11,49	7,99	31,96
						2.160,00

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS				PREÇO TOTAL
Material de Consumo - Produtos de beleza	Qtde	Caprichosa Perfumaria Ltda CNPJ: 04.350.087/0001-88 Endereço: Rua 8 nº 628 - Centro	Alexandre Valente Belotti EPP CNPJ: 05.908.551/0001-71 Endereço: Rua 12 nº 546 - Centro	Donna Parfum 26.896.231/0001-19 Endereço: Av. 25 nº 919 - Centro	CNPJ:	MENOR PREÇO
Água micelar c/ 200 ml	15	12,45	14,10	15,45		12,45
Alcool 70%	30	10,80	9,95	11,75		9,95
Apontador de Lápis para maquiagem - 2 tamanhos	18	1,95	1,30	2,50		1,30
Base Liquida Mate (diversas) c/ 30 gr.	42	12,55	9,15	19,20		9,15
						186,75
						298,50
						23,40
						384,30



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 288982/1985/94-19-1989
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.916 de 19/01/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 04
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 04
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CRIPI n.º 48 de 18/08/91-41 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, B. 11 do. Livro A-1 Avenida 1, n.º 854. Centro. Tel.: (0xx17) 3331-2873 CEP: 14 790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrasociais@gsnet.com.br Site: <http://soguaiparasp.wordpress.com>

Máscara descartável (não tecido com elástico) c/ 100 unidades	20	18,90	11,30	20,95	11,30	226,00
Máscara para cílios c/ 10 gr.	30	14,00	14,90	13,20	13,20	396,00
Máscara para cílios Volume c/ 12 gr.	26	14,00	14,90	13,20	13,20	343,20
Máscara para cílios removedor pós depilação	32	27,50	23,40	19,95	19,95	638,40
Óleo hidratante removedor pós depilação 500 ml	12	23,20	23,60	15,80	15,80	189,60
Pacote de Algodão c/ 500 gr	18	31,15	9,25	18,75	9,25	166,50
Papel para depilação c/ 50 m	12	10,35	14,15	10,30	10,30	123,60
Pinça profissional fina	12	10,10	14,15	10,30	10,10	121,20
Pinça profissional ponta média	15	9,50	9,50	10,50	9,50	142,50
Pó Compacto Base Claro c/ 9,5 gr.	9	17,80	11,85	15,95	11,85	106,65
Pó Translúcido HD c/ 12 gr.	35	9,90	14,50	9,25	9,25	323,75
Primer Facial Full HD c/ 30 ml	8	12,00	34,10	12,20	12,00	96,00
Sérum Antioxidante	15	7,00	6,50	4,35	4,35	65,25
Soro Fisiológico c/ 500 ml	6	6,30	8,45	9,70	6,30	37,80
Talco extra suave c/ 100 gr.	18		35,35	13,60	13,60	244,80
Tesourinhas para sobancelha aço inox - alta precisão	18	18,15	22,50	14,95	14,95	269,10
Touca descartável (não tecido com elástico) c/ 100 unidades	20	29,65	21,70	6,40	6,40	128,00
Tônico Adstringente c/ 120 ml	49	15,40	13,90	9,95	9,95	487,55
Trio de Sombra para sobancelha com primer c/ 1,1 gr.						9.400,00



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declaração de Unidade Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971
 Declaração de Unidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
 Declaração de Unidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 15/03/2003
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 24699/031686/pa-19-1998
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNP n.º 48.344.168/0001-11 Registro no Cartório de Registro desta
 Comarca de Guaíra, esp. n.º 18, fls. 11 do livro A-3 Avenida 1 n.º 654 - Centro - Tel.: (0xx17) 3331-2673 - CEP: 14.790-000 - Guaíra-SP
 E-mail: obrasocial@osomf.com.br Site: <https://servicosocialsp.wetrade.com/servicosocialsp>

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Confeção de Uniformes		Aparecida Galbiade Fernandes CNPJ:14.321.543/0001-15 Rua 4-nº 1.405 - Vivendas	Weslei Uniformes e Bordados CNPJ:28.423.097/0001-64 Rua 16B nº 1.605 - Jd. Lúgia	Maria Elisa Vilela CNPJ:17.885.055/0001-29 Av. 7 n. 494 - Centro	PREÇO TOTAL
Produto/Descrição	Qtde	41,50	35,00	42,30	MENOR PREÇO
Confeção de uniformes (camisetas)	196				6.860,00
					6.860,00

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Serviços Contábeis		Meta Assessoria Contábil CNPJ: 11.374.771/0001-65	Nunes e Ferrari Contabilidade Ltda CNPJ: 07.405.055/0001-20 Rua 8 nº 843 - Centro	Etcon Consultoria Contábil CNPJ: 13.885.055/0001-29 Rua 8 nº 781 - Centro	PREÇO TOTAL
Produto/Descrição	Qtde	1.600,00	1.516,00	1.800,00	MENOR PREÇO
Confeção de folha de pagamento, Registro e baixa de funcionário, acerto, férias, rescisão e todas obrigações de RH, Balancetes e Balanço patrimonial (pagamento executado de forma parcial)	12				1516,00
					18.192,00
					9.096,00

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Educador Design de Sobrancelha		Jaqueline Ananias dos Reis CNPJ:19.171.848/0001-01	Izabel Lohana de Oliveira Tristão CNPJ: 29.691.931/0001-65 Av. Dr. Edison Bernardo do Nascimento nº 1220 - Dem. Santa Elydia	Letícia Lemes Costa CNPJ: 41.125.823/0001-20 Av. Marginal nº 2431 - Resid. Nova Guaíra	PREÇO TOTAL
Produto/Descrição	Qtde	52,00	50,00	55,00	MENOR PREÇO
Educador Design de Sobrancelha - 120 horas (distribuídas em 3 ciclos de 40 horas)	120				50,00
					6.000,00



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/19/1974
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2899/021 868/94- 19 - 19/66
 Conselho Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Secretaria Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros da Prefeitura Municipal de Guairá sob n.º 654. Centro, Tel: (0x17) 3351-2873 C.F.P. 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrasocial@com.br Site: <https://cosguairá.sp.sektore.com.br>

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Educador Técnicas de Maquiagem		Jaqueline Ananias dos Reis CNPJ: 19.171.848/0001-01	Izabel Lohana de Oliveira Tristão CNPJ: 29.691.931/0001-65 Av. Dr. Edison Bernardo do Nascimento nº 1220 - Dem. Santa Elydia	Letícia Lemes Costa CNPJ: 41.125.823/0001-20 Av. Marginal nº 2431 - Resid. Nova Guairá
Produto/Descrição	Qtde	Rua 12B nº 687	60,00	60,00
Educador Técnicas de Maquiagem - 120 horas (distribuídas em 3 ciclos de 40 horas)	120	50,00		50,00
				6.000,00
				PREÇO TOTAL

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Educador de Depilação		Jaqueline Ananias dos Reis CNPJ: 19.171.848/0001-01	Izabel Lohana de Oliveira Tristão CNPJ: 29.691.931/0001-65 Av. Dr. Edison Bernardo do Nascimento nº 1220 - Dem. Santa Elydia	Letícia Lemes Costa CNPJ: 41.125.823/0001-20 Av. Marginal nº 2431 - Resid. Nova Guairá
Produto/Descrição	Qtde	Rua 12B nº 687	60,00	50,00
Educador de Depilação - 120 horas (distribuídas em 3 ciclos de 40 horas)	120	53,00		50,00
				6.000,00
				PREÇO TOTAL

TIPO DE DESPESA		EMPRESAS		
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - Educador de Auxiliar de Salão de Beleza		Jaqueline Ananias dos Reis CNPJ: 19.171.848/0001-01	Cleudineira Lopes Teixeira CNPJ: 16.368.124/0001-64 Rua 34 nº 137, Campos Eliseos	Letícia Lemes Costa CNPJ: 41.125.823/0001-20 Av. Marginal nº 2431 - Resid. Nova Guairá
Produto/Descrição	Qtde	Rua 12B nº 687	50,00	60,00
Educador de Auxiliar de Salão de Beleza - 120 horas (distribuídas em 3 ciclos de 40 horas)	120	53,00		50,00
				6.000,00
				PREÇO TOTAL



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá
 Declaração do Utilidade Pública Municipal Direção nº 053 de 05/03/1974. Declaração do Utilidade Pública Estadual nº 416 de 07/10/1974.
 Declaração do Utilidade Pública Federal Decreto nº 3.415 de 19/04/1963. Conselho Nacional de Assistência Social nº 289/021/84/94 - 15-1986.
 Declaração do Utilidade Pública Federal Decreto nº 3.415 de 19/04/1963. Conselho Nacional de Assistência Social nº 289/021/84/94 - 15-1986.
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro nº 2284 de 10/03/1970. Conselho Municipal de Assistência Social nº 08.
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 008. CNP-In nº 48.344 (88/0001-1) Registrado no Cartório de Registro de Imóveis nº 14.790-000 - Guairá-SP.
 Endereço: Rua 18, fis. 11 do bloco A-1, Avenida 1, nº 654, Centro, Tel: (0xx17) 333 4-2873. CEP: 14.790-000 - Guairá-SP.
 E-mail: obrassoc@com.br Site: http://www.obrassoc.com.br

ANEXO 1 - RESUMO ORÇAMENTO ANUAL

CONTAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total Previsto
1. RECHTAS	16.662,00	21.885,00	17.777,00	12.395,00	16.402,00	17.802,00	18.612,00	15.232,00	16.402,00	17.802,00	17.402,00	11.802,00	200.175,00
1.1	Discriminação dos valores mensais a serem repassados												
2. DESPESAS	9.199,00	9.592,00	9.574,00	9.792,00	9.199,00	9.199,00	10.409,00	9.199,00	9.199,00	9.199,00	9.199,00	9.199,00	112.959,00
2.1 OPERACIONAIS - Subtotal	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	78.396,00
2.1.1 PESSOAL	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	78.396,00
2.1.1.1 Salários e ordenados	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	6.533,00	78.396,00
2.1.1.2 INSS	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	10.476,00
2.1.1.3 Férias	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	393,00	2.571,00
2.1.1.4 13º salário	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	545,00	6.540,00
2.1.1.5 FGTS	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	682,00	8.184,00
2.1.1.6 Dissídio Coletivo 6%	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00	6.792,00
2.1.1.7 Imposto de Renda	1.360,00	1.760,00	1.100,00	1.500,00	1.100,00	1.500,00	1.300,00	1.500,00	1.100,00	1.500,00	1.100,00	1.500,00	16.120,00
2.1.2 MATERIAIS - Subtotal	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	2.400,00
2.1.2.0 Alimentação	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	2.160,00
2.1.2.1 Material de escritório	1.000,00	1.000,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00	9.400,00
2.1.2.2 Material pedagógico (execução dos cursos)	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	2.160,00
2.1.2.3 Material de higiene e limpeza	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00
2.1.3 UTILIDADE PÚBLICA - Subtotal	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	2.160,00
2.1.3.1 Energia Elétrica (destinado ao uso do Projeto)	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	180,00
2.1.3.2 Água (destinado ao uso do Projeto)	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1.800,00
2.1.3.3 Telefone (destinado ao uso do Projeto)	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	180,00
2.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - Subtotal	5.758,00	10.188,00	6.758,00	758,00	5.758,00	6.758,00	6.758,00	4.188,00	5.758,00	6.758,00	6.758,00	758,00	66.956,00
2.2	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	758,00	9.096,00
2.2.1 Pessoa Jurídica	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	6.860,00
2.2.2 Pessoa Jurídica (Uniformes)	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	51.000,00
2.2.3 Pessoa Jurídica (Profissionais de cursos)	16.662,00	21.885,00	17.777,00	12.395,00	16.402,00	17.802,00	18.612,00	15.232,00	16.402,00	17.802,00	17.402,00	11.802,00	200.175,00
3. TOTAL FINAL	16.662,00	21.885,00	17.777,00	12.395,00	16.402,00	17.802,00	18.612,00	15.232,00	16.402,00	17.802,00	17.402,00	11.802,00	200.175,00