



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

PLANO DE TRABALHO

5º ADITIVO

MOTRIZ

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS

GUAÍRA/SP

2023



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

PLANO DE TRABALHO - ADITIVO

1. FICHA CADASTRAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

OSC: Serviço de Obras Sociais de Guairá – SOS

ENDEREÇO: Avenida 1, 654 – Centro

CEP: 14790-000

TELEFONE: (17)3331-2673

EMAIL: obrassociais@com4.com.br

CNPJ: 48.344.188/0001-11

DATA DA FUNDAÇÃO: 24/07/1969

SITE/BLOG: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

1.2 HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento do serviço: 08h às 17h30min.

Horário de funcionamento da OSC: 08h às 19h.

1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

NOME: Washington Luís de Campos

DN: 13/11/1965

CARGO: Presidente

PROFISSÃO: Comerciante

FORMAÇÃO: Ensino Médio

RG: 14.741.632

CPF: 047.539.998-66

TELEFONE: (17)3331-7750

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Avenida 31, nº 1339, Miguel Fabiano

EMAIL: obrassociais@com4.com.br

VIGÊNCIA DA DIRETORIA: 01/01/2023 à 31/12/2024

1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO

NOME: Alana Lúcia Silva

DN: 28/03/1987

FUNÇÃO: Assistente Social

FORMAÇÃO: Serviço Social

PROFISSÃO: Assistente Social

REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS: 57.912

RG: 40.953.956-9

CPF: 341.395.558-66

TELEFONE: (17)99114-2490

ENDEREÇO: Avenida: 13 nº 093 Centro

EMAIL: alanaluciasos@gmail.com



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

ASSISTENTE SOCIAL: Alana Lúcia Silva	CRESS: 57.912
PSICOLOGO: Pâmela Pereira Inomata	CRP: 06/103502
COORDENADOR: Ricardo Antônio Moreira	CPF: 085.163.378-12

1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O Serviço de Obras Sociais de Guaíra – SOS, presta serviços gratuitos e permanentes, sem qualquer cunho político ou partidário e tem por finalidade:

- I. Prestar Assistência Social ao adolescente carente, através de capacitação e qualificação profissional, visando a formação técnico-profissional, caracterizada por atividades teóricas e práticas, metodicamente organizadas;
- II. Promover ação de integração no mercado de trabalho através dos cursos oferecidos;
- III. Proteção à família, à infância, à adolescência em relação à sua cidadania;
- IV. Fazer realizar debates educacionais e esportivos entre os participantes de seus cursos objetivando a integração entre os alunos;
- V. Executar projetos, em especial mediante termos de cooperação ou fomento firmados com pessoas jurídicas de direito público ou privado, nas áreas de assistência social, educação, cultura, lazer, esporte e saúde, sempre priorizando o atendimento da população em situação de vulnerabilidade social, prestados também em residências coletivas e particulares.

1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA: 31/08/2015.

1.7 APRESENTAÇÃO DA OSC/OSCIP – BREVE HISTÓRICO

O Serviço de Obras Sociais de Guaíra, também designado pela sigla SOS foi constituído em 24 de julho de 1969. O SOS é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, possui estatuto e diretoria própria, sendo todos voluntários.

O SOS tem a missão de contribuir no desenvolvimento pessoal e profissional dos jovens, na perspectiva da cidadania com os objetivos fundamentais de colaborar para a construção de autonomia do jovem e formação de capital humano, através de ações no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, cursos de capacitação e qualificação profissional, visando sua inserção no mundo do trabalho; e promover ações que despertem o protagonismo juvenil: liderança, autoconhecimento e criticidade.

Atualmente a entidade atende adolescentes/jovens de 15 a 24 no Projeto Motriz de Qualificação Profissional através dos cursos de: Informática Básica, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Financeiro, Designer de Sobancelha, Técnicas de Maquiagem, Depilação e Auxiliar de Salão; todos gratuitamente e de 15 a 29 anos de ambos os sexos no SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos através de oficinas. Onde no ano de 2021 atendemos 181 adolescentes e jovens, em 2022 tivemos a oportunidade de acolher e atender 225 adolescentes e jovens e de janeiro a junho de 2023 estamos atendendo 102 adolescentes e jovens.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

As atividades desenvolvidas pelo Projeto Motriz aconteceram em dois ciclos devido a vigência do contrato ser de um semestre. O SOS também desenvolve trabalhos com as famílias dos adolescentes e jovens através de reuniões de grupos periódicas, atendimentos individuais e visitas domiciliares.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Resumo da proposta:

INFORMAÇÕES GERAIS		
Resumo da proposta: Prorrogação da vigência e adequação das atividades no Plano de Trabalho do Projeto Motriz de Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 à 24 anos.		
Público alvo: Adolescentes e Jovens de 15 a 24 anos		
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens		
Área: Qualificação profissional		
Meta mensal: 50 adolescentes/ jovens		Meta Semestral: 70 adolescentes/jovens
Processo: n.º 112/2018		Modalidade: Chamamento Público
Edital: 112/2018		Tipo ajuste: Termo de Fomento
Vigência: 05/08/19 a 04/08/2020		Valor inicial: R\$ 154.000,00
DA: 05/08/19		
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 à 31/12/2020	Valor: R\$ 0,00
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 à 31/12/2021	Valor: R\$ 154.000,00
3º Aditivo	Vigência: 01/01/2022 à 31/12/2022	Valor: R\$ 174.000,00
4º Aditivo	Vigência: 01/01/2023 à 31/12/2023	Valor: R\$ 200.175,00
5º Aditivo	Vigência: 01/01/2024 à 31/07/2024	Valor: R\$ 116.768,75

3. OBJETO:

Projeto de Formação Profissional Básica para Adolescentes e Jovens.

4. META DE ATENDIMENTO:

Semestral: 70 adolescentes e jovens

Mensal: 50 adolescentes e jovens

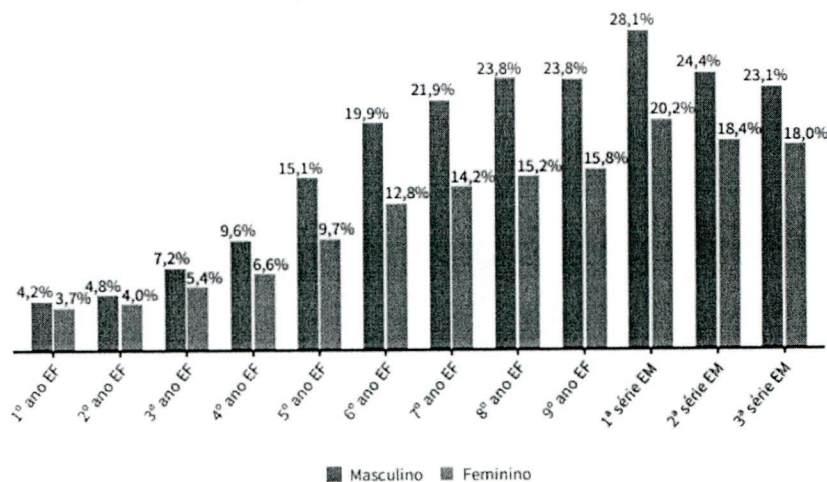
5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14)

Nos anos de 2021 e 2022 os cursos de qualificação profissional atenderam 406 adolescentes e jovens contribuindo com o desenvolvimento pessoal e profissional dos mesmos. Em 2023, até o mês de junho foram atendidos 102 adolescentes e jovens no Projeto Motriz. O

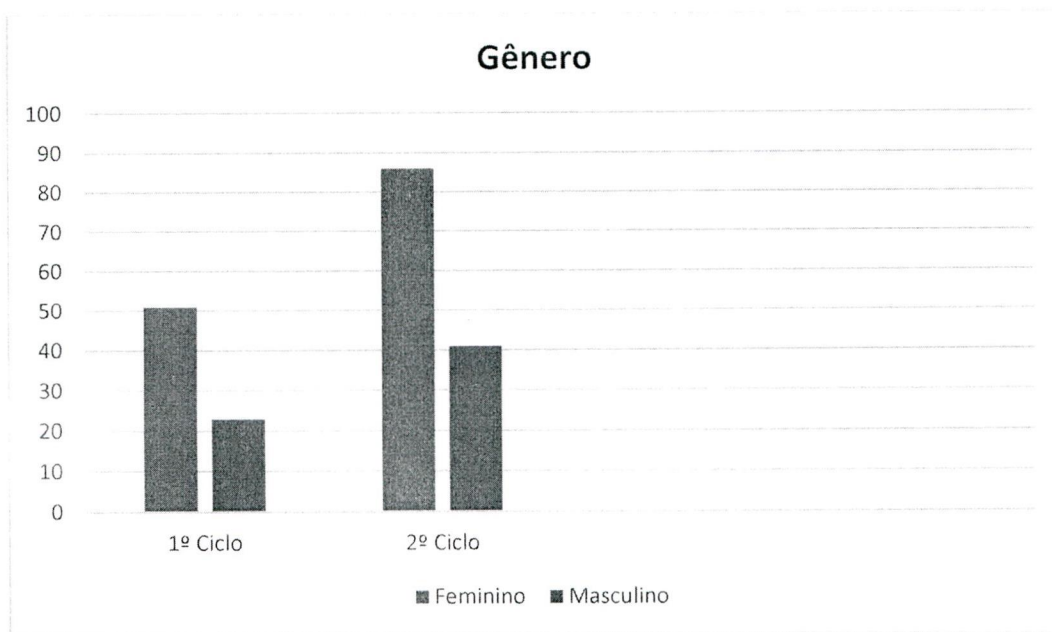
levantamento de dados é realizado pelo SOS a cada ciclo, contabilizando e demonstrando graficamente para identificar o perfil dos atendidos.

De acordo com o Censo Escolar da Educação Básica o 1º ano do Ensino Médio apresenta o maior percentual de Distorção Idade-Série, com predominância no sexo

masculino (28,1%):



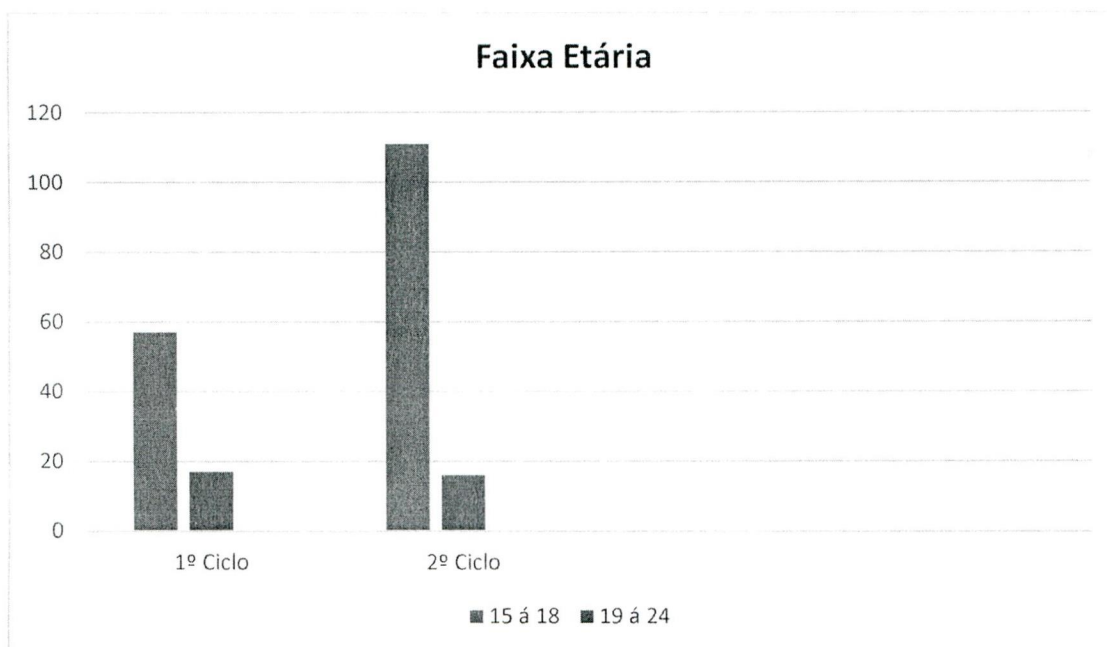
Assim, segue abaixo o levantamento de dados de Janeiro/2023 à Junho/2023:



A cada ano identificamos como tem sido significativo a participação de adolescentes do gênero feminino nos cursos, demonstrando o maior interesse deste público em relação ao masculino; enfatizando a dificuldades de aprendizagem e desenvolvimento dos meninos.

É importante salientar que durante a pandemia (2020-2021) a OSC se readequou e continuou ofertando suas atividades e atendimento ao público, compreendendo a importância do serviço prestado à comunidade e se tornando espaço seguro de acolhida diante a nova realidade vivenciada.

O curso de qualificação profissional – Motriz, desenvolvido pelo S.O.S. é baseado no respeito à heterogeneidade dos arranjos familiares, aos valores, crenças e identidades das famílias. Fundamenta-se no fortalecimento da cultura do diálogo, no combate a todas as formas de violência, preconceito, de discriminação e de estigmatização nas relações familiares.



Até junho de 2023 identificamos que o nosso maior atendimento está na faixa etária de 15 á 18 anos, uma vez que temos nos readaptado a cada ano para levar acesso à informação e capacitação para adolescentes e jovens do município.

Sobre o jovem e o mercado de trabalho, as pesquisas apontam que a participação de jovens no mercado de trabalho no Brasil é marcada por vários desafios, como informalidade, baixa remuneração, alto índice de rotatividade, precarização da relação de trabalho e dificuldade de conciliação entre estudos, responsabilidades familiares e trabalho. O desemprego entre os jovens brasileiros é de duas a três vezes maior do que o desemprego entre os adultos. Por isso, as políticas públicas têm um papel central na melhoria das oportunidades e das condições para este grupo, seja em termos de educação, formação profissional ou inserção e participação no mercado de trabalho.

A precariedade da inserção no mercado de trabalho pode marcar a trajetória profissional para o resto da vida produtiva dos jovens. Fatores como aumento do desemprego, falta de experiência profissional, mudanças tecnológicas que geram demanda por novas competências e exigência de um nível de instrução mínimo podem excluir os jovens do mercado de trabalho, especialmente aqueles em condições de maior vulnerabilidade.

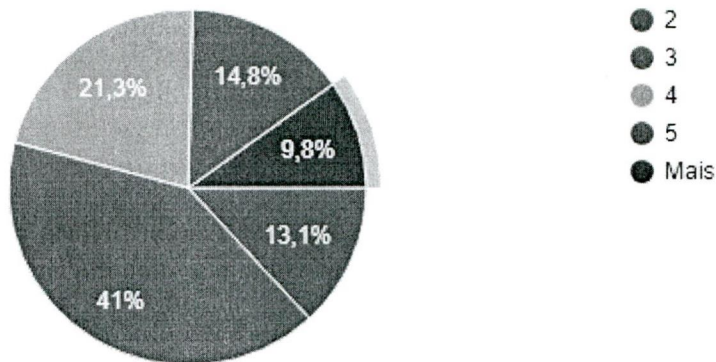
A coleta de informações durante as atividades estreita o vínculo estabelecido entre atendidos e equipe, tornando o SOS uma referência para este adolescente e familiar receber orientações e apoio diante das situações vivenciadas.

Somados 2021 e 2022 identificamos que 61% dos nossos atendidos tiveram contato com o mercado de trabalho, exercendo atividades remuneradas seja este vínculo formal ou informal.

Em uma somatória do seu exercício atual de janeiro a junho de 2023, 39% dos nossos atendidos tiveram contato com o mercado de trabalho e atividade remunerada.

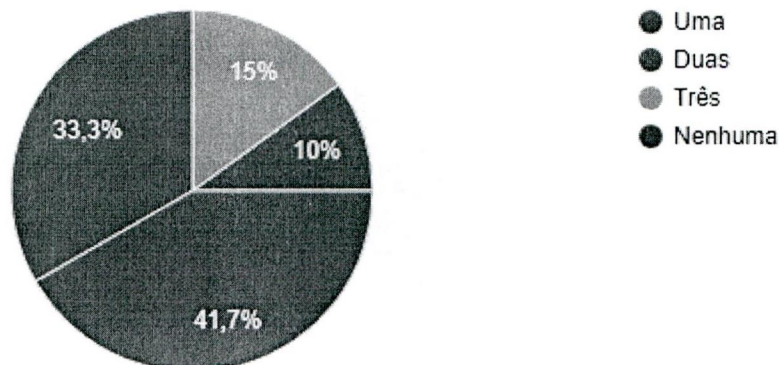
O contato com o mercado de trabalho e renda, contribui de forma significativa para nossas famílias, uma vez que analisando o perfil das famílias de nossos adolescentes podemos identificar que:

Gráfico 1: Quantas pessoas residem na sua casa?



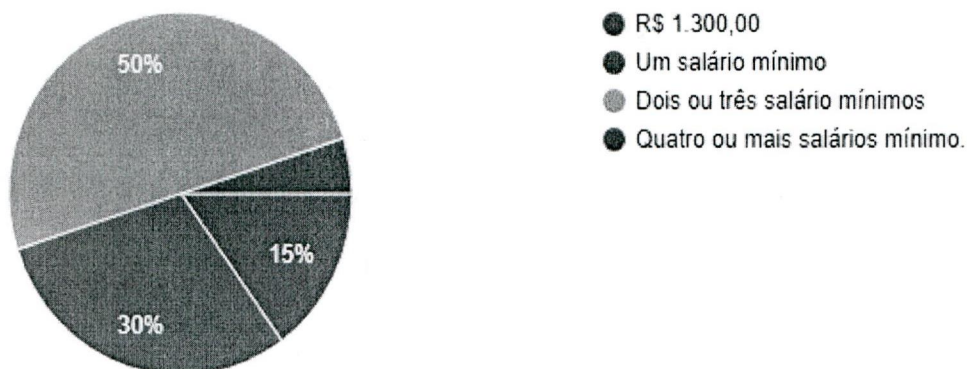
Em uma média 45% das famílias atendidas possuem de 4 a mais moradores por lar.

Gráfico 2: Quantas pessoas trabalham na casa?



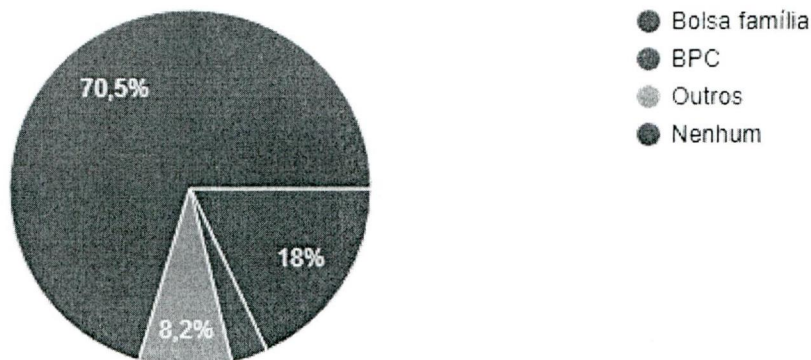
Em 41,7% dos lares apenas uma pessoa possui renda para custeio dos gastos familiares.

Gráfico 3 - Qual a média de salário familiar?



A renda de nossas famílias apresenta que 50% recebem de dois a três salários para manutenção do lar.

Gráfico 4 - Sua família recebe algum benefício do Governo?



Das famílias atendidas por esta instituição 29,5% recebem alguma ajuda de custo do governo.

Tendo em vista o perfil socioeconômico das famílias dos nossos adolescentes e jovens, acaba por justificar evasões que ocorrem durante os ciclos, onde acabam por abandonar a conclusão do curso para trabalhar e contribuir com o orçamento familiar.

Porém fica evidente o quanto se faz necessário o município ofertar a qualificação profissional para os mesmos, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional da população jovem.

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

O Serviço de Obras Sociais de Guairá, é uma referência para a população jovem no município, ofertando acesso à qualificação profissional, e contribuindo para que as políticas públicas sejam efetivas, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários, e apresentar este adolescente e jovem como protagonista de sua vida.

A relevância do serviço se dá, pois em 2022 o IBGE apontou que a taxa de desemprego entre os jovens segue maior do que a média geral, que inclui toda a população. No geral, o desemprego é 9,3% ou seja, são mais 10,1 milhões de pessoas desempregadas.

O patamar entre os jovens registrados até o momento é menor desde o 3º trimestre de 2015. Observa-se que a taxa de desemprego entre os jovens brasileiros de 14 a 17 anos chegou a 33,3% já entre a faixa etária de 18 á 24 está a taxa de desemprego está entre 19,3%.

Ressaltamos que o jovem que tem acesso a uma qualificação profissional, encontra ferramenta competitiva interessante que deve ser utilizada para sua inserção no mercado de trabalho.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

Ao longo dos últimos anos, temos um perfil de atendidos predominantes do gênero feminino e com a faixa etária entre 15 á 17 anos, o curso de qualificação profissional possibilitará que este adolescente/jovem esteja apto para ao menos participar de um processo de seleção, uma vez que diante do atual cenário que estamos vivenciando o mercado de trabalho tem exigido cada vez mais de seus colaboradores.

Em 2022 foram atendidos 225 adolescentes/jovens, sendo realizadas atividades presenciais indo de encontro com um novo perfil de adolescentes e jovens pós pandemia do Covid 19, adolescentes e jovens com cargas de vivências e experiências, até então não experimentadas por eles, onde nossos adolescentes querem ter voz, expressar seus desejos e anseios.

Através da oferta de qualificação profissional para os nossos atendidos, estamos indo de encontro com o interesse dos mesmos que é a busca por emprego e renda, com isso estamos contribuindo para a autonomia, engajamento e liderança dos nossos atendidos.

Salientamos a importância e relevância do nosso trabalho, pois geramos impacto econômico nas famílias dos nossos atendidos, seja através de um trabalho formal ou informal, pois através do trabalho ofertado possibilitamos que os mesmos criem ferramentas para migrar para geração de renda de forma empreendedora, utilizando a bagagem adquirida para trabalhar por conta própria.

Ao longo dos anos temos ampliado os casos de sucesso, sendo um ganho para o adolescente/jovem (sua família) e para o município.

Contamos com atendidos que iniciaram seus espaços de trabalho através dos cursos de beleza ofertados pela instituição, e/ou que prestam atendimento á domicilio.

7.OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GERAL

Realizar cursos de qualificação profissional básica para adolescentes e jovens.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Oportunizar metodologias de ensino nas áreas de qualificação profissional.
- Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

8.METODOLOGIA

O projeto Motriz de qualificação profissional básica está divida em três ciclos durante o ano, para que os atendidos possam se organizar e escolher entre os cursos a cada ciclo, com isso nossos atendidos poderão realizar de 3 á 4 cursos durante o ano.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

- 1- Divulgação da abertura das inscrições:** escolas públicas, redes sociais e imprensa (falada).
- 2- Inscrições para os cursos:** realizada mediante apresentação dos documentos necessários. Documentos necessários: Xerox RG e CPF do adolescente/jovens e responsável, Xerox comprovante de residência, Declaração escolar.
- 3- Atividades específicas de Capacitação Profissional Básica:** na área administrativa, tecnologia da informação e bem-estar e estética possibilitando as competências técnicas e praticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados à área escolhida, visando o desenvolvimento profissional e o desenvolvimento pessoal.

Os cursos a serem oferecidos:

Informática	Carga horária
Módulo 1 – Digitação	10h
Módulo 2 – Windows	10h
Módulo 3 – Word	10h
Módulo 4 – Excel	10h
Módulo 5 – Power Point	10h
Módulo 6 – Internet	10h
Total	60h

Auxiliar Administrativo	Carga horária
Módulo 1 – Princípios Gerais da Administração	10h
Módulo 2 – Serviços Auxiliares de Controle Administrativos	10h
Módulo 3 – Elaboração de Agendas	10h
Módulo 4 – A Empresa: dados gerais, tipos, cultura	10h
Módulo 5 – O Arquivo/ Técnicas de Arquivamento	10h
Módulo 6 – Administração do Tempo	10h
Total	60h

Auxiliar Financeiro	Carga horária
Módulo 1 – Administração Financeira	10h
Módulo 2 – Tomada de decisões de financiamento	10h
Módulo 3 – Fluxo de Caixa/ Controlando o giro de caixa	10h
Módulo 4 – Controle e análise de estoques	05h



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

Módulo 5 – Capital de giro	05h
Módulo 6 – Fatores que influenciam o planejamento	10h
Módulo 7 – Definição de Metas	10h
Total	60h

Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	Carga horária
Módulo 1 – Atendimento ao Cliente	10h
Módulo 2 – Estratégias de Venda	10h
Módulo 3 – Vendas Online	10h
Módulo 4 – Marketing Pessoal	10h
Módulo 5 – Oratória	10h
Módulo 6 – Mundo do Trabalho/Workshop de Vendas	10h
Total	60h

Técnicas de Maquiagem	Carga horária
Módulo 1 – Introdução a Maquiagem/ Colorimetria/ Materiais e Preparação da Pele.	06h
Módulo 2 – Colorindo a face (as variações e ocasiões de maquiagem).	28h
Módulo 3 – Projeto Final / Semana da Beleza.	06h
Total	40h

Designer de Sobancelha	Carga horária
Módulo 1 – Introdução ao Designer de Sobancelha	06h
Módulo 2 – Técnicas de extração, preenchimento e valorização das expressões faciais.	28h
Módulo 3 – Projeto Final/ Semana da Beleza.	06h
Total	40h

Depilação	Carga horária
Módulo 1 – Introdução a Depilação/Epilação	06h
Módulo 2 – Técnicas de Depilação Facial e Corporal	28h



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

Módulo 3 – Mercado de Trabalho/ Semana da Beleza.	06h
Total	40h
Auxiliar de Salão de Beleza	Carga horária
Módulo1-Conhecendo um espaço de atendimento/Utilização de Ferramentas.	06h
Módulo 2 – Técnicas de tratamento para os cabelos (lavagem, secagem, hidratação, tintura e finalização).	28h
Módulo 3 – Projeto Final/ Semana da Beleza.	06h
Total	40h

* Nota explicativa: Diante da necessidade dos últimos ciclos com os educadores que são contratados por MEI para uma melhor organização e eficiência do trabalho se faz necessário ser acrescido horas de planejamento.

Em relação ao número de atendidos por cursos, segue a discriminação:

Curso	N.º atendidos por turma		N.º de atendidos	
	Mínimo	Máximo	Semestre	Semestral
1. Auxiliar administrativo	13	18	Devido os cursos serem realizados em 2 ciclos no período no 1º semestre, sendo ciclos de 3 meses e 10 dias e/ou 2 meses e 10 dias, mais intervalos e feriados não é possível fazer o quantitativo semestral.	26
2. Auxiliar de salão de beleza	08	10		16
3. Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	13	18		26
4. Auxiliar financeiro	13	18		26



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

5. Depilação	08	10	16
6. Designer de Sobrancelhas	08	10	16
7. Informática	10	12	30
8. Técnicas de Maquiagem	08	10	16
Total	81	106	172

4- Atividades de Formação Profissional básica que contribuam para o crescimento pessoal e profissional de adolescentes e jovens por meio da participação social e formação profissional; relacione conhecimentos técnicos específicos relacionados à área administrativa, tecnologia da informação, bem-estar e estética, ações intergeracionais e trabalho em equipe, princípios de liderança, respeito às diferenças, proatividade se tornam indispensáveis para tal efetivação.

Possibilitando a junção dos saberes através do aprender a conhecer que indica o interesse para abertura de conhecimento, o aprender a fazer que indique a coragem de saber executar, o aprender a conviver traz o desafio da convivência que apresenta o respeito a todos e o exercício de fraternidade como caminho do entendimento, e por fim o aprender a ser, sendo de suma importância por explicitar o papel do cidadão e o objetivo de viver. Com tais práticas favorecer as oportunidades de emprego.

As atividades a serem desenvolvidas:

Articulação com empresas: promover relacionamento dos adolescentes/jovens com empresas/empresários do município. Serão proporcionadas atividades para os atendidos, para que assimilem na prática como são aplicados os conhecimentos adquiridos nos cursos, acrescentando a realização de workshops e visitas técnicas.

5- Atividades de Integração e Lazer as atividades com participação dos adolescentes/jovens contemplando atividades de integração, lúdicas e culturais.

As atividades a serem desenvolvidas:

Atividades Externas: Integrações, Palestras, Workshop e afins será servido lanche.

Entrega de certificado: Acontecerá 2 (duas) vezes durante os ciclos, conforme o encerramento dos ciclos será servido coffee break.

6- Entregas por ciclo de atividades e de acordo com cada curso:

Uniformes – os adolescentes receberão uniformes para identificação do projeto ao qual pertencem, sendo entregues uniformes em cada ciclo.

8.1 LOCAIS DE ATENDIMENTO

8.1.1 Atividades internas

Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
			Mínimo	Máximo
Informática	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	10	12
Auxiliar Administrativo	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	13	16
Auxiliar Financeiro	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	13	16
Auxiliar de Salão de Beleza	2 vezes por semana	2 horas	08	10
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	13	16
Depilação	2 vezes por semana	2 horas	08	10
Designer de Sobancelhas	2 vezes por semana	2 horas	08	10
Técnicas de Maquiagem	2 vezes por semana	2 horas	08	10
Semana do Mercado de Trabalho	1 por ciclo	2 encontros 2h00 cada	25	35
Semana da Beleza	1 por ciclo	2 encontros 2h00 cada	15	20
Palestras	1 por ciclo	2 Encontros 1h30 cada	15	20

* Nota explicativa: Os cursos de 60 horas poderá ter semanas que a distribuição de sua carga horária será de três dias para que não haja prejuízo do conteúdo, devido os cursos acontecerem em 2º ciclos com duração de um semestre.

8.1.1.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES

ATIVIDADE	INICIO	TÉRMINO	DIA
Informática	09h30	11h30	2ª e 4ª: 1ª Turma
	17h	19h	2ª e 4ª: 2ª Turma
	17h	19h	Terça e Quinta
Auxiliar Administrativo	09h30	11h30	Segunda e Quarta
Auxiliar Financeiro	09h30	11h30	Terça e Quinta
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	17h	19h	Segunda e Quarta

Designer de Sobrancelha	14h	16h	Segunda e Quarta
Auxiliar de Salão	14h	16h	Segunda e Quarta
Técnicas de Maquiagem	17h	19h	Terça e Quinta
Depilação	17h	19h	Terça e Quinta

*Nota explicativa: Os cursos sofrem alteração de horário de acordo com a necessidade dos atendidos, sendo os cursos rotativos a cada ciclo, oportunizando para que os atendidos consigam fazer mais cursos no decorrer da execução do projeto.

8.1.2 Atividades externas

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo
À definir	Visita	1 vez por ciclo/curso de informática.	1h30	07	10
À definir	Visita	1 vez por ciclo/cursos administrativos.	1h30	10	15
À definir	Visita	1 vez por ciclo/cursos de beleza.	1h30	05	05

8.2 FORMAS DE ACESSO NO SERVIÇO:

8.3 EMENTA

Curso	Ementa
Informática	Digitação, Windows, Word, Excel, Power Point e Internet
Auxiliar Administrativo	Princípios Gerais da Administração, Serviços Auxiliares de Controle Administrativos, Elaboração de Agendas, A Empresa: dados gerais, tipos, cultura; O Arquivo/ Técnicas de Arquivamento, Administração do Tempo.
Auxiliar Financeiro	Administração Financeira, Tomada de decisões de financiamento, Fluxo de Caixa/ Controlando o giro de caixa, Controle e análise de estoques, Capital de giro, Fatores que influenciam o planejamento, Definição de Metas e Elaboração de Agendas.
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	Atendimento ao Cliente, Estratégias de Venda, Vendas Online Marketing Pessoal, Oratória e Workshop de Vendas.
Auxiliar de Salão de Beleza	Conhecendo um espaço de atendimento/utilização de ferramentas, técnicas de tratamento para os cabelos (lavagem, secagem, hidratação, tintura e finalização), projeto final/ semana da beleza.

Depilação	Introdução a depilação/epilação, técnicas de depilação facial e corporal e semana da beleza.
Designer de Sobrancelhas	Introdução ao designer de sobrancelha, técnicas de extração, preenchimento e valorização das expressões faciais. projeto final/ semana da beleza.
Técnicas de Maquiagem	Introdução à maquiagem/colorimetria/ materiais e preparação da pele, colorindo a face (as variações e ocasiões de maquiagem), projeto final / semana da beleza.

8.4 GRADE CURRICULAR

Disciplina/Curso/Atividade	Carga Horária
Informática: Conhecendo o computador (monitor, estabilizador, teclado, gabinete, mouse), Windows, Digitação, Área de trabalho, Painel de controle, Word, Excel, PowerPoint e Internet. Exploração o mercado de trabalho através do Marketing Digital buscando evoluir e trazer um diferencial ao curso.	60 horas
Auxiliar Administrativo: Entender a diferença entre tratamento e atendimento, aprender a lidar com situações inesperadas, ter uma noção do universo de vendas online e explorar o marketing pessoal, oratória e abranger o mundo do mercado de trabalho.	60 horas
Auxiliar Financeiro: Administração Financeira/Tomada de decisões de financiamento. Fluxo de Caixa/ Controlando o giro de caixa/Controle e análise de estoques/Capital de giro/Fatores que influenciam o planejamento/Definição de Metas.	60 horas
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas: Atendimento ao Cliente, Estratégias de Venda, Vendas Online Marketing Pessoal, Oratória e Workshop de Vendas.	60 horas
Designer de sobrancelha: Retirada de pelos com método da pinça e cera, correção com hena, sombra ou lápis adequado, adequação de formato, volume e cor, valorização das expressões faciais.	40 horas
Maquiagem: A origem e seus fundamentos, Geometria facial, visagismo, colorimetria, composição de maquiagem, pré e pós-maquiagem, automaquiagem diurna, maquiagem noturna, maquiagem noiva, madrinha, debutante, formatura, artística.	40 horas
Auxiliar de Salão: Cuidando do Espaço/Atendimento ao Cliente/Noções teóricas dos diferentes tipos de cabelo/Utilização correta dos materiais/ Técnicas de lavagem correta de	40 horas

cabelos/Técnicas de secagem dos cabelos/Tintura/Técnicas de finalização/Técnicas de hidratação.	
Depilação: Técnicas de depilação facial e corporal utilizando produtos específicos.	40 horas

8.5 QUADRO DE ATIVIDADES E METAS:

Atividades Técnicas

Atividade	Meta Quantitativa	Meta Qualitativa	Meios de Verificação
Inscrições Atualização de dados Preenchimento de vagas	100 inscrições/ anual	Participação nas atividades ofertadas	Ficha de inscrição
Avaliação de conteúdo / Levantamento de dados / Orientações técnicas e devolutivas aos educadores	De todas as atividades realizadas / De 100% dos atendidos	Atividades que acolham a demanda dos atendidos. Garantir o desenvolvimento pessoal e profissional dos atendidos.	Planejamentos das atividades/ Nº de reuniões para orientação/ Gráficos e dados apresentados em relatório
Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	1 relatório mensal/ Atualização de relatórios de acompanhamento conforme atendimento / 1 relatório de execução de objeto	Relatório mensal, relatório de objeto (final)	Relatórios mensais e anual
Reuniões com parceiros nas atividades (pessoas físicas e jurídicas)	Conforme necessidade de parceria para a realização das atividades	Garantir o acesso a informações pertinentes à faixa etária atendida.	Nº de reuniões / contato telefônico
Atualização do site e redes sociais	1 mensal	Garantir a transparência das ações e recursos financeiros.	Site, Facebook e Instagram
Atendimento individual com usuário/família	15% da meta/ mensal	Acolhida, orientação e acompanhamento.	Listas de atendimento/ relatórios mensais
Visita domiciliar	Conforme demanda identificada	Orientação, acompanhamento, acesso e informação.	Lista de visitas domiciliares/ relatórios mensais
Informática	48 1º e 2º ciclo/semestral	Estimular habilidades dos atendidos visando	Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

		o desenvolvimento pessoal e profissional promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	
Aux. Financeiro	20 1º e 2º ciclo/semestral		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Aux. Administrativo	20 1º e 2º ciclo/semestral		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Aux. Salão de Beleza	10 1º e 2º ciclo/semestral		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Depilação	10 1º e 2º ciclo/semestral	Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal e profissional promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Designer de Sobrancelhas	10 1º e 2º ciclo/semestral		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Técnicas de Maquiagem	10 1º e 2º ciclo/semestral		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Visitas Técnicas/ Palestras	1 por ciclo 2 vezes no 1º semestre	Promover integrações entre os usuários, através de espaços para conhecimento, socialização e convivência.	Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Semana do Mercado de Trabalho	1 por ciclo 2 vezes no 1º semestre	Promoção de espaços de vivência e troca de	Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais

		experiências, com acesso a informação.	
Semana da Beleza	1 por ciclo 2 vezes no 1º semestre		Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Intervalos de Ciclos/ Integração e/ou Confraternização.	1 por ciclo 2 vezes no 1º semestre	Possibilitar o estreitamento de vínculos entre educadores e adolescentes.	Lista de presença / Fotos/ relatórios mensais
Entrega de Uniformes	1 por ciclo 2 vezes no 1º semestre	Construir o sentimento de pertencimento e identidade dos atendidos.	Lista de presença/fotos
Entrega de Certificados	1 por ciclo 2 vezes no 1º semestre		Lista de presença/fotos

8.6 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Descrição	1	2	3	4	5	6	7						
Inscrição	X	X	X	X	X	X	X						
Auxiliar Administrativo	X	X	X	X	X	X	X						
Auxiliar de Salão		X	X			X	X						
Auxiliar Financeiro	X	X	X	X	X	X	X						
Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	X	X	X	X	X	X	X						
Depilação		X	X			X	X						
Design de Sobancelha		X	X			X	X						
Informática	X	X	X	X	X	X	X						
Técnicas de Maquiagem		X	X			X	X						
Planejamento das Ações	X		X		X								
Elaboração de Relatórios técnicos e financeiros	X	X	X	X	X	X	X						
Reunião Geral	X	X	X	X	X	X	X						
Reunião com Parceiros				X									
Entrega de Certificados				X									
Integrações	X			X			X						
Semana do Mercado de Trabalho	X				X								
Semana da Beleza			X				X						

8.7 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

8.7.1 Indicadores/parâmetros para aferir os resultados do ajuste:

Indicadores/Parâmetros	Meios de verificação
Percentual de inscrições efetivas nos cursos.	Lista de frequência
Percentual de usuários com mudanças de comportamento e projeto de vida.	Avaliação de desempenho; Pesquisa/Diagnóstico; Acompanhamento dos usuários.
Percentual de usuários com melhorias na comunicação.	Avaliação de desempenho; Pesquisa/Diagnóstico; Acompanhamento dos usuários
Percentual de empregabilidade dos cursos de beleza.	Avaliação de desempenho; Pesquisa/Diagnóstico; Acompanhamento dos usuários
Percentual de conclusão dos cursos.	Lista de frequência; Pesquisa/Diagnóstico.

8.7.2 Monitoramento e avaliação de resultados:

Ciclos	Atividade	Resultados
1º Ciclo	Reunião mensal com a equipe / Avaliação de conteúdo e levantamento de dados	Apresentação de prestação de contas mensal até o 10º útil, Apresentação de prestação de contas final e/ou anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente, Alimentação do site (transparência), Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste, Apresentação de pesquisa de satisfação com os atendidos, Avaliação do serviço junto à equipe da proposta, Apresentação de respostas aos apontamentos emitidos pela Administração Pública.
2º Ciclo	Reunião mensal com a equipe / Avaliação de conteúdo e levantamento de dados	Apresentação de prestação de contas mensal até o 10º útil, Apresentação de prestação de contas final e/ou anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente, Alimentação do site (transparência), Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste,

		Apresentação de pesquisa de satisfação com os atendidos, Avaliação do serviço junto à equipe da proposta, Apresentação de respostas aos apontamentos emitidos pela Administração Pública.
--	--	---

Os seguintes instrumentais deverão ser usados para demonstração da execução do serviço, bem como dos resultados alcançados:

- Apresentação de Prestação de Contas (Execução do objeto e financeira: mensal, anual e final);
- Instrumental de controle de intervenções (Listas de presença, fotos e relatório de procedimentos técnicos, planejamento);
- Apresentação de pesquisa de satisfação.

8.7.3 Resultados (metas - impacto/benefício social da proposta):

Meta Quantitativa e Qualitativa	Indicador	Periodicidade
Preenchimento de 100% das vagas.	Inscrições.	2 vezes conforme ciclos, durante o semestre.
Manutenção da frequência de 75% de presença nos cursos.	Frequência.	Mensal.
Formação e conclusão mínima de 75% dos jovens inscritos nos cursos.	Certificado; Listagem formatura.	2 vezes conforme ciclos, durante o semestre.
Acesso ao mercado de trabalho após a qualificação profissional em 5% dos cursos na área administrativa.	Acompanhamento dos jovens.	6 meses após o término do curso.
Empregabilidade de 10% dos jovens com formação na área da beleza.	Pesquisa/diagnóstico.	
Apresentação de mudanças de comportamento e construção de projeto de vida em 30% dos jovens.	Acompanhamento e avaliações dos jovens.	2 vezes conforme ciclos, durante o semestre.
Compreensão dos conteúdos trabalhos em 70% dos jovens.	Atividades práticas.	Mínimo 2 por curso.

9. RECURSOS HUMANOS

9.1 PERFIL PROFISSIONAL

Nome	Função	Escolaridade	Formação	Tempo de experiência na área
Alana Lúcia da Silva	Técnica Responsável	Ensino Superior	Serviço Social/ Esteticista e Cosmetologa	18 anos
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	Ensino Superior	Pedagogia	9 anos
Lidiane A. Landim Souza	Assis. Administrativo	Ensino Superior	Tec. Processamento de Dados/Pedagogia	20 anos
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador Geral	Ensino Médio	Ensino Médio	20 anos

9.2 PRESTADORES DE SERVIÇOS (EDUCADOR)

Nome	Curso	Carga horária	Tipo de contrato	Valor
À contratar	Depilação	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Designer de Sobrancelhas	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Técnicas de Maquiagem	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Auxiliar de Salão de Beleza	40h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Auxiliar Administrativo	60h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Auxiliar Financeiro	60h	MEI	R\$50,00 h/aula
À contratar	Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas	60h	MEI	R\$50,00 h/aula

9.2 SALÁRIO vigência Mês 1 e Mês 2

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	IRRF	Salário Líquido Mensal	Carga horária Mensal	Carga Horária Semanal
Alana Lúcia da Silva	CLT	1.232,47	110,10	92,51	-	1.122,37	40	10 h/s
Cláudia Marcelina da Cruz	CLT	1.934,42	154,29	154,8	-	1.780,13	80	20 h/s
Lidiane Ap. Landim Souza	CLT	1.150,40	124,94	95,16	-	1.025,46	60	15 h/s
Ricardo Antonio Moreira	CLT	3.483,15	400,59	278,7	405,22	2.677,34	80	20 h/s

9.2.1 SALÁRIO com prévia de dissídio de 9% - Mês 3 à Mês 7

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	IRRF	Salário Líquido Mensal	Carga horária Mensal	Carga Horária Semanal
Alana Lúcia da Silva	CLT	1.343,39	161,21	107,47	-	1.182,19	120	10 h/s
Cláudia Marcelina da Cruz	CLT	2.108,52	253,02	168,68	-	1.855,50	80	20 h/s
Lidiane Ap. Landim Souza	CLT	1.253,94	150,47	100,31	-	1.103,46	100	15 h/s
Ricardo Antonio Moreira	CLT	3.796,63	455,60	303,73	465,75	2.875,29	80	20 h/s

9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Alana Lúcia da Silva	9:00 às 11:00	16:00 às 18:00	17:00 às 19:00	17:00 às 19:00	8:00 às 10:00
Cláudia Marcelina da Cruz	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	8:00 às 12:00
Lidiane A. Landim Souza	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30
Ricardo Antônio Moreira	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30

9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

Função	Descrição das atividades/responsabilidades
Técnica de Referência	<p>Técnico de Referência: Entre as atribuições do técnico de referência, estão:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsável pela divulgação; ✓ Responsável pelas inscrições; ✓ Acompanhamento do desenvolvimento dos atendidos (faltas, participação, reuniões com estabelecimentos comerciais diversos e empresas); ✓ Planejamento com monitores e avaliações; ✓ Elaboração de relatório mensais e anual de acompanhamento das atividades e alunos; ✓ Visitas;
Monitores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsável pela elaboração e aplicação de conteúdo em sala de aula, garantindo o desenvolvimento dos alunos em relação à aprendizagem, comunicação e apresentação pessoal; ✓ Acompanhamento de faltas e participação; ✓ Acompanhamento de palestras, vivências e ou workshop; ✓ Elaboração de relatório mensais de acompanhamento das atividades e alunos; ✓ Visitas; ✓ Articulação com profissionais diversos para palestras, eventos entre outros;
Coordenador	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar resultados e desenvolvimento dos cursos; ✓ Realizar reuniões com a equipe; ✓ Acompanhar prestação de contas; ✓ Nortear os orçamentos e compras; ✓ Articulação com estabelecimentos comerciais diversos e empresas. Monitorar o resultado da execução do objeto.
Assist. Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para inserção no serviço; ✓ Apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira; ✓ Realizar prestação de contas financeira.

10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

10.1 AVALIAÇÃO DE PROCESSO: Compreendem as atividades realizadas e as relações entre elas e a qualidade do serviço.

10.2 AVALIAÇÃO DE RESULTADO/IMPACTO: Compreende o que é finalizado e proporciona resultados que modificam a situação inicial do público atendido.

10.3 ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Monitoramento	Avaliação
A equipe deverá buscar informações, coletar dados, observar as ações e verificar	A partir dos dados coletados e das informações da execução do Plano de

se a OSC está desempenhando suas ações conforme Plano de Trabalho.	trabalho, a equipe deverá mensurar resultados durante a execução da parceria e analisar as informações coletadas.
Instrumentos a serem utilizados: ✓ Pesquisa de satisfação com o usuário e famílias. ✓ Avaliação técnica. ✓ Avaliação do cuidador social.	Apresentação da tabulação das informações em gráficos e tabelas.

10.3.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO POR PARTE DA OSC - EQUIPE DE EXECUÇÃO:

A organização da sociedade civil deverá realizar avaliação do serviço com usuários do serviço e suas famílias trimestralmente visando levantar indicadores de resultados da efetividade do plano de trabalho.

Para a realização da avaliação do serviço deverão utilizar como instrumentos:

- Pesquisa de satisfação do usuário e sua família;
- Reunião avaliativa com registro em ata com equipe técnica e/ou usuários do serviço;
- Demonstrativos dos resultados referentes ao acompanhamento dos usuários;
- Relatório de atividades mensal;
- Relatório de execução do objeto e execução financeira (anual);
- Prontuário do usuário.
- Tabelas e gráficos que demonstrem os avanços e alcance dos resultados.

10.3.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO POR PARTE DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO E GESTOR DA PARCERIA:

O processo de monitoramento e avaliação se dará com a participação da Comissão de Monitoramento e Avaliação e Gestor da Parceria designados pelo Poder Público através de visitas, reuniões, relatório avaliativo, acompanhamento dos relatórios de atividades e prestação de contas, visita in loco, contato telefônico, entre outros com devolutiva através de relatório de monitoramento e avaliação.

10.3.3 CONSELHO DE POLÍTICA PÚBLICA

A OSC deverá encaminhar a prestação de contas (anual) digitalizada em PDF ao Conselho de Política Pública, para que esse exerça seu papel para atuar como instância consultiva, a respectiva área de atuação, bem como na formulação, implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas, em conformidade com a Lei n.º 13.019/20214, devendo ser apresentada ata e resolução da aprovação da prestação de contas.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

10.3.4 PRESTAÇÃO DE CONTAS

OSC	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
<ul style="list-style-type: none">- Apresentação de prestação de contas semestral, até o 10º dia útil do sétimo mês subsequente à formalização da parceria.- Apresentação de prestação de contas final e/ou anual até o dia 30 de janeiro do ano subsequente.- Envio por email da prestação de contas para a Comissão de Monitoramento e Avaliação, Órgão Gestor e a Seção das Parcerias.- Alimentação do site (transparência).- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.- Apresentação de pesquisa de satisfação com os atendidos.- Avaliação do serviço junto à equipe da proposta.- Apresentação de respostas aos apontamentos emitidos pela Administração Pública.- Solicitação de aditivos com 90 (noventa) dias de antecedência do final da vigência da parceria.	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento do ajuste por meio da Seção das parcerias com o terceiro setor.- Acompanhamento pela comissão de monitoramento e avaliação.- Lançamento da prestação de contas na transparência.- Alimentação do SisRTS.- Alimentação Sistema Fiorilli.- Análise e emissão de pareceres em relação à apostilamentos e aditivos.- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.- Acompanhamento site da OSCIP.- Supervisão da pesquisa de satisfação com os atendidos por meio de amostragem.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.788/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

11. PLANO DE APLICAÇÃO

Despesas	Municipal	Estadual	Federal	Valor total
Recursos humanos e encargos	69.873,46	-	-	69.873,46
Material pedagógico (execução dos cursos)	1.030,29	-	-	1.030,29
Serviço de Terceiros (Profissionais)	34.000,00	-	-	34.000,00
Serviço de Terceiros (Serviços contábeis)	5.390,00	-	-	5.390,00
Uniformes	3.500,00	-	-	3.500,00
Utilidade Pública	2.975,00	-	-	2.975,00
TOTAL	116.768,75	-	-	116.768,75

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

12.1 MUNICIPAL

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Recursos humanos	9.006,21	9.782,31	10.197,24	9.767,38	9.767,38	9.767,38	11.585,56	69.873,46
Material Pedagógico (execução dos cursos)	515,14	-	515,15	-	-	-	-	1.030,29
Serviço de Terceiros (Profissionais)	4.857,16	4.857,14	4.857,14	4.857,14	4.857,14	4.857,14	4.857,14	34.000,00
Serviço de Terceiros (Uniformes)		1.750,00		1.750,00	-	-	-	3.500,00
Serviço de Terceiros (Serviços Contábeis)	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00	5.390,00
Utilidade Pública	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	425,00	2.975,00
VALOR TOTAL	15.573,51	17.584,45	16.764,53	17.569,52	15.819,52	15.819,52	17.637,70	116.768,75

13. CAPACIDADE OPERACIONAL

12.1 IMÓVEL: (X) Próprio

12.1.1 Valor: R\$ 850.000,00

12.1.2 Descrição do imóvel: 492 m²

13.1 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

Quantidade	Descrição
01	Auditório
02	Banheiros para funcionários – masculino/feminino
02	Banheiros para usuários – masculino/feminino
01	Cozinha
01	Espaço comum – atividades de socialização
02	Sala de atendimento individual
01	Sala de atividades coletivas – até 30 usuários
01	Laboratório de informática

13.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE DA OSC

Item/DESCRIÇÃO	VALOR
18 Computadores	28.080,00
18 mesas p/ computadores	3.060,00
30 cadeiras estofadas	3.000,00
80 carteiras universitárias estofadas com prancheta	8.800,00
01 Projetor VPL ESS 2000Lumens	2.800,00
01 Scanner HP 2400	340,00
01 impressora HP Laser Jet P2015	540,00
01 impressora HP Laser Jet P1015	540,00
01 impressora HP Laser Jet M1132 MFP	1.200,00
01 impressora Epson L355 Wi-fi color	1.300,00
01 impressora HP Color Laser Jet P1515N	720,00
01 impressora Laser Sans Multifuncional 50x4200	650,00
01 Bebedouro Pressão	380,00
01 Bebedouro Coluna Inox	580,00
01 Armário de aço 4 gavetas	585,00
02 Armários de aço com chave	1.060,00
02 estantes de aço	480,00
16 Ventiladores de teto	1.484,00
01 Geladeira Duplex	2.270,00
01 Forno Microondas	488,00
01 Fogão 6 bocas acendimento automático	876,00
01 Armário cozinha planejado 3 peças	792,00



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

02 Notebook 14"/HD500/4GBMEM	4.960,00
01 Aparelho de TV LCD 42"	2.460,00
01 Home theater C/DVD+BLU RAY	990,00
01 Caixa de Som Amplificada	1.480,00
01 Máquina fotográfica semi profissional	1.013,00
01 Filmadora digital	1.200,00
01 Tela para Projetor retrátil	550,00
04 Estante de aço com aparador	2.120,00
04 Armário de aço fech. c/chave	2.236,00
03 Mesa para reunião redonda	747,00
12 Cadeira Secretária giratória	1.548,00
02 Lavatório Fibra preto	613,04
02 Poltrona Hidráulica Futurama	710,00
02 Maca 3 Posições C/Braço	455,90
02 Carrinhos Auxiliar -. 3 Bandejas	139,68
02 Cirandinha Manicure	300,00
02 Ar Condicionado Split 7000BTU	2.730,00
07 Ar Condicionado Split 18000BTU	18.900,00
01 Ar Condicionado Split 24000BTU	3.815,00
01 Pandeiro	90,00
01 Violão	310,00
01 instrumento de percussão Tantan	380,00

VALOR TOTAL: R\$ 111.222,62

14. VALOR DA PROPOSTA

VALOR TOTAL: R\$ 116.768,75

MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
R\$ 116.768,75	-	-

15. DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA OSC/OSCIP

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Administração Pública para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

16. DECLARAÇÃO CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

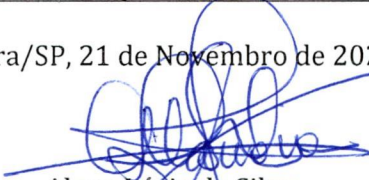
Declaro para os devidos fins de direito ter ciência da responsabilidade de prestar contas mensalmente, apresentando: Ofício de despacho de Prestação de Contas, Relatório de Atividades, RP, Ficha Contábil – Demonstrativo de despesa, Memória de Cálculo, Declaração de aplicação dos recursos, Extratos bancários, Notas Fiscais/Recibos, 3 (três) Orçamentos/despesa, todas as páginas dos documentos da prestação de contas serão numerados e entregues até o 10º útil do mês subsequente.


Declaro para os devidos fins de direito ter ciência de responsabilidade de prestar contas anualmente é o dia 30 de janeiro do ano subsequente e no caso de finalização de ajuste será entregue prestação de contas parcial referente ao ano do exercício e final (início e final da vigência).


17. ANEXOS

- Declaração com indicação do gestor da parceria pela organização responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução do ajuste.
- Declaração da não ocorrência de impedimentos para celebração de termo de fomento.
- Declaração do art. 17 do decreto nº 5.034, de 2017, e relação dos dirigentes da entidade.
- Declaração sobre instalações e condições materiais.
- Estatuto Social (caso tenha sofrido alterações);
- CNPJ;
- Ata de eleição e posse (caso tenha sofrido alterações);
- Relação nominal dos membros da diretoria;
- CNDs;
- Balanço do ano anterior;
- Manual de compras e contratações;
- Alvará de funcionamento.
- Certificado CMDCA ou CMI e CMAS (No caso de OSC de Assistência Social);CEBAS.

Guairá/SP, 21 de Novembro de 2023.


Alana Lúcia da Silva
CRESS 57.912
Assistente Social


Ricardo Antonio Moreira
CPF: 085.163.378-12
Coordenador


Washington Luis de Campos
Presidente
Serviço de Obras Sociais de Guairá – SOS
CPF 047.539.998-66