



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



TERMO DE REFERÊNCIA

| IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO | |
|--|--|
| OBJETO | Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias - Centro Dia |
| POLÍTICA PÚBLICA VINCULADA AO AJUSTE | |
| Assistência Social | |
| VIGÊNCIA | |
| Vigência de 12 meses, podendo ser prorrogada por até 60 meses conforme a lei n.º 13019 de 31 de julho de 2014, desde que devidamente justificada a necessidade de continuidade do ajuste. | |
| DESCRIÇÃO DO SERVIÇO: | |
| <p>Entre as diversas modalidades de atendimento previstas na Política Nacional de Assistência Social e na Política Nacional da Pessoa Idosa, o Centro Dia caracteriza-se como um espaço destinado a proporcionar acolhimento, proteção e convivência a pessoa idosa semidependentes, cujas famílias não tenham condições de prover estes cuidados durante todo o dia ou parte dele.</p> <p>O Centro Dia da Pessoa Idosa, em consonância com a Política de Assistência Social, é um equipamento destinado a ofertar o serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade, classificado como Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pelo Conselho Nacional da Assistência Social, conforme resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009: O serviço, deverá ser executado no município de Guaira/SP, com a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. Deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços à pessoa idosa. A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.</p> | |
| ABRANGÊNCIA | |
| Municipal | |
| META | PER CAPITA |
| Mensal: 17 Pessoas Idosas | R\$1.501,36 |



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



PÚBLICO ALVO

Pessoas idosas, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade ou risco social, e cuja condição requeira o auxílio de pessoas ou de equipamentos especiais para a realização de atividades da vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada (graus de dependência I ou II segundo a ANVISA).

OBJETIVO GERAL

Ofertar o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias - Centro Dia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc., conforme necessidades e
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/ demanda de cuidados permanentes/prolongados.

PROVISÕES

AMBIENTE FÍSICO: As edificações devem atender as necessidades físico-espaciais mínimas indicadas, em conformidade com o programa necessário para o desenvolvimento das atividades próprias a cada instituição e de acordo com as disposições da NRB9050 da Associação Brasileira de Normas Técnicas e da Portaria 810 do Ministério da Saúde.

- Sala para Atividades Coletivas com capacidade de atendimento de 17 pessoas idosas;
- Sala para Atividades Individuais;
- Sala de Convivência;
- Sala para Repouso;



- Refeitório;
- Banheiros;

Os espaços devem estar adequados às características dos usuários, observando as vulnerabilidades e limitações advindas do processo de envelhecimento. Ambientes internos e externos, que propiciem e facilitem a integração e o convívio entre as pessoas idosas nas atividades coletivas, de grupo e que garantam a individualidade e permitam a privacidade quando desejada. A instituição deve ser o endereço de referência e garantir condições de repouso, banho, higiene pessoal, guarda de pertences. Acessibilidade. Portaria SEAS/MPAS 73, de 2001; Decreto nº 5.296, de fevereiro de 2004, que regulamenta as leis nº 10.048 e nº 10.098 de 2000.

RECURSOS MATERIAIS: material permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliário, mesas com cadeiras, poltronas de descanso, televisão, computador, impressora, telefone, utensílios para cozinha, geladeira/freezer para conservação dos alimentos, material de limpeza e higiene, entre outros. Materiais pedagógicos, culturais e esportivos. Banco de Dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais; Banco de Dados dos serviços socioassistenciais; Cadastro Único dos Programas Sociais; Cadastro de Beneficiários do BPC; transporte.

TRANSPORTE - DA DISPONIBILIZAÇÃO:

- A organização deverá garantir o transporte que possibilite a realização das ações previstas no plano de trabalho e outras de acordo com a necessidade do serviço, assegurando o transporte para entrada e saída da pessoa idosa no serviço, dentre outros.

ALIMENTAÇÃO - DO FORNECIMENTO E APRESENTAÇÃO:

- A alimentação fornecida às pessoas idosas deverá ser mantida com recurso da parceria, respeitando os aspectos culturais locais;
- A OSC deverá apresentar cardápio mensal junto à prestação de contas;
- Na elaboração dos cardápios deverá ainda ser observada a sazonalidade dos gêneros alimentícios, sendo diferenciados para datas especiais (Páscoa, Dia das Mães, Natal, Ano Novo, Festa Junina, entre outros);
- A manipulação, preparação, fracionamento, armazenamento e distribuição dos alimentos devem seguir o estabelecido na RDC nº 216/2004 que dispõe sobre o regulamento técnico de Boas Práticas para serviços de alimentação, e nos demais dispositivos legais e regulamentares porventura aplicáveis;
- A OSC deverá manter disponíveis normas e rotinas técnicas quanto aos seguintes procedimentos:
 - ✓ Limpeza e descontaminação dos alimentos;
 - ✓ Armazenamento dos alimentos;
 - ✓ Preparo dos alimentos com enfoque nas boas práticas de manipulação;
 - ✓ Boas práticas para prevenção e controle de vetores;
 - ✓ Acondicionamento de resíduos.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



RECURSOS HUMANOS:

| QUANTIDADE | CARGO | FORMAÇÃO | CARGA HORÁRIA |
|------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|
| 01 | Coordenador | Ensino Superior | 20h/s |
| 01 | Assistente Social | Ensino Superior - Serviço Social | 20h/s |
| 01 | Psicóloga | Ensino Superior - Psicologia | 15h/s |
| 01 | Pedagogo | Ensino Superior- Pedagogia | 20h/s |
| 01 | Auxiliar Administrativo | Ensino Médio | 20h/s |
| 02 | Cuidadores | Ensino Médio | 36h/s |
| 02 | Trabalhadores Domésticos | Ensino Fundamental | 36h/s |

RECURSOS HUMANOS : FUNÇÃO/ATIVIDADES

Coordenador

Gestão do serviço; Elaboração, em conjunto com os técnicos e demais colaboradores, do Plano Individual de Atendimento, relatórios e outros; Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Articulação com a rede de serviços e Conselhos de Direitos; Mediação de conflitos e interesses; Gerenciamento dos cuidados relacionados ao espaço físico de oferta do serviço; Dentre outros.

Assistente Social

Planejar ações que favoreçam a cidadania plena das pessoas idosas, fazendo uso do que determina o Estatuto da Pessoa Idosa; Organizar as mais diversas questões sociais que em sua grande maioria interferem na evolução do quadro da pessoa idosa, levando em consideração todo o contexto familiar; Trabalhar fortalecimento de vínculos; Realizar prestação de contas técnica para o município; Realizar atendimento social com as pessoas idosas e com seus cuidadores/familiares; Registrar em prontuário o acompanhamento social, em forma de cadastro, atualizando o seu banco de dados; Manter permanente contato com os Órgãos Públicos que disciplinam a política de Atenção a pessoa idosas conforme legislação vigente; Gerar estatísticas de atendimento e relatório de suas atividades; Dentre outros.

Psicólogo

Elaboração, em conjunto com o coordenador e demais colaboradores, do Plano Individual de Atendimento; Elaboração, em conjunto com o coordenador e demais colaboradores, organização do cotidiano; Acompanhamento psicossocial dos usuários; Acompanhamento psicossocial de suas respectivas famílias; Apoio na seleção dos cuidadores e demais funcionários; Capacitação e supervisão técnica dos cuidadores e demais funcionários; Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos cuidadores; Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços sobre encaminhamentos necessários ao acompanhamento da pessoa idosa e suas famílias; Organização das informações da pessoa idosa e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Promoção do desenvolvimento dos usuários como sujeitos de direitos a partir de processos de emancipação, inclusão social e autonomia; Acolhida; Atendimento Individual; Visita Domiciliar; Grupos; Reuniões; Dentre outras ações; Dentre outros.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Pedagogo

Facilita e promove a organização cotidiana institucional, criando e valorizando os momentos de convívio e de trocas relacionais e de afeto; Elabora projetos singulares de vida de forma dialogada, focando as estratégias e atividades capazes de organizar a vida cotidiana, favorecer o pertencimento familiar e grupal e a adesão a um projeto de futuro; Desenvolve brincadeiras, jogos e atividades criativas como instrumentos importantes para possibilitar a transformação de relações e de espaços indiferenciados em espaços de acolhimento e de produção de vida; Oferece atenção individualizada, de forma a contribuir para a comunicação, expressão e elaboração de conflitos, lançando mão de atividades lúdicas, artísticas, corporais, verbais, entre outras; Promove atividades grupais que possibilitem o resgate e o registro da identidade do sujeito, valorizando as singularidades e a história de cada um; Constrói estratégias para lidar com situações-limite cotidianas e com momentos mais difíceis durante o período de acolhida e permanência na instituição; Propõe e estabelece rotina rica em experiências e trocas, que favorecem o desenvolvimento emocional, afetivo, intelectual e cidadão; Promove o acesso a experiências diversas de expressão, tais como: culturais, artísticas, esportivas, ritualísticas, linguísticas, entre outras; Oferece espaços individuais e grupais de escuta e acolhimento, com atenção especial às situações de violência vivenciadas; Conhece o território e busca parcerias locais e iniciativas para a integração comunitária; Colabora na construção de projetos que contemplem ações territoriais, institucionais, familiares, grupais e individuais; Identifica necessidades e desejos das pessoas de forma dialogada, considerando suas trajetórias individuais e sociais; Fortalece o convívio familiar e comunitário por meio de inserção e participação em atividades da comunidade, valorizando os saberes e modos de vida locais, Elabora a grade de atividades externas ao serviço; Desenvolve ações voltadas para a organização da vida cotidiana; Promove atividades grupais que abordem o fortalecimento de vínculos e facilitem a dinâmica operativa da vida cotidiana institucional.

Cuidador

Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas com vistas a promoção do grau de autonomia de cada indivíduo); Apoio nas atividades da vida diária; Contribuição para desenvolver a autonomia e a independência, respeitando o processo de cada um; Organização de registros individuais de cada usuário; Acompanhamento aos serviços de saúde e outros requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior deverá também participar deste acompanhamento; Apoio na preparação do usuário para o desligamento, quando for o caso, contando com orientação e supervisão de um profissional de nível superior; Dentre outros.

Auxiliar Administrativo

Desempenhar atividades de apoio à gestão financeira e orçamentária; Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; Levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidade por materiais e serviços de terceiros; Apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira; Apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e de solicitações; Apoiar na realização de empenhos de acordo com o orçamento anual; Apoiar na movimentação financeira, na elaboração de fluxos de caixa e programação financeira; Apoiar no preenchimento do plano de ação e na elaboração dos



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



demonstrativos de execução orçamentária e financeira para fins de monitoramento e controle e, ainda, para prestação de contas aos conselhos de assistência social, Município, Estado e União; Dentre outros.

Trabalhador doméstico: Cozinheiro/Limpeza

Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas; Desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; Apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas; Dentre outros.

EXECUÇÃO:

12 meses, podendo ser prorrogada por até 60 meses conforme a lei n.º 13019 de 31 de julho de 2014, desde que devidamente justificada a necessidade de continuidade do ajuste.

MODALIDADES OU ATIVIDADES:

ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO À PESSOA IDOSA

ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO À FAMÍLIA

VISITA DOMICILIAR PARA INCLUSÃO NO SERVIÇO

ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE LAZER

ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA

AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

REUNIÃO DE EQUIPE

CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

O Centro Dia funcionará 08h30min (oito horas e trinta minutos), sendo das 08h às 16h30min, de segunda-feira à sexta-feira.

FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO

O acesso será através do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) que receberá os encaminhamentos da rede de serviços, realizará avaliação técnica e regulação de vagas junto à Organização da Sociedade Civil.



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



IMPACTO SOCIAL ESPERADO (BENEFÍCIOS DA PARCERIA):

- Acessos aos direitos socioassistenciais;
- Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigamento institucional;
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência; - Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Melhoria da qualidade de vida familiar;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.

VALOR DA PROPOSTA

Valor Anual: R\$ 306.278,88

TRANSPARÊNCIA:

Obrigações da organização da sociedade civil

• Manter no sítio da internet a relação das parcerias celebradas e em locais visíveis de suas sedes e estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.

As informações relativas às parcerias, que serão de responsabilidade tanto da administração pública quanto da organização da sociedade civil, deverão conter no mínimo:

- data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;
- nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;
- descrição do objeto da parceria;
- valor total da parceria e valores liberados quando for o caso;
- situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentado, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

Por fim, quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, também deverão ser divulgados o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

(Manual de repasse do terceiro setor do estado de São Paulo)

PROCESSOS SELETIVOS



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Obedecerão aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e deverá realizar Processo Seletivo para contratação de Recursos Humanos com ampla divulgação em Jornal Local, Diário Oficial do Município e Site da Organização.

O Edital deverá contar informações sobre vagas, salários, funções, período de inscrição, conteúdo programático, forma de seleção e avaliação (Prova, Prova de Títulos, Avaliação Psicológica) e classificação.

O período mínimo de inscrição deverá ser de 15 (quinze) dias visando assegurar a divulgação, transparência, acesso e concorrência.

COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Obedecerão aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e deverá seguir o manual de compras da OSC.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Deverão encaminhar conforme decreto municipal.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá encaminhar relatório conforme decreto municipal.

JULGAMENTO E SELEÇÃO DA PROPOSTA

A) As **Propostas Técnicas** das OSC participantes, serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seu(s) Anexo(s). Verificado o atendimento às referidas condições proceder-se-á a avaliação da Proposta Técnica, conforme instruções constantes do(s) Anexo(s).

B) Será atribuída pela Comissão de Seleção a "Nota da Proposta Técnica" (NPT), variando de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, observados basicamente:

| Critérios de Julgamento | Metodologia de Pontuação | Pontuação Máxima por Item |
|--|---|---------------------------|
| TÉCNICA | | |
| (A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que | - Grau pleno de atendimento (50 pontos) - Grau satisfatório de atendimento (30 pontos) | 50 |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | |
|--|--|------------|
| aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas. | - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0) OBS.: A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta | |
| (B) Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria. | - Grau pleno de adequação (25) - Grau satisfatório de adequação (15) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0) | 25 |
| (C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto. | - Grau pleno da descrição (25) - Grau satisfatório da descrição (15) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0) | 25 |
| Total de Pontos - Técnica | | 100 |

JULGAMENTO DO VALOR DA PROPOSTA

A) A Comissão de Seleção procederá ao cálculo da "Nota da Proposta de Preço" (NPP) de cada OSC, conforme definido na fórmula abaixo:

$$NPP = 100 \cdot X1 / X2$$

$$X1 = (Vr + M) / 2$$

Onde:

NPP = Nota da Proposta de Preços;

X2 = Valor da proposta da OSC

Vr = Valor Máximo - Referência;

M = Média dos preços de todas as propostas das OSC participantes;

Obs.: As notas calculadas serão arredondadas até os centésimos

B) A OSC que tiver pontuação menor na Proposta de Preços menor que 90 pontos estará desclassificada.

CLASSIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

A) O cálculo da "Nota Final" (NF) dos proponentes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorizações das Propostas Técnicas e de Preço, da seguinte forma:



NF = 6NPT + 4NPP

10

Onde:

NF = Nota Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

NPP = Nota da Proposta de Preços

7.5.5. A falsidade de informações nas propostas, deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a eliminação da proposta, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

7.5.6. Serão eliminadas aquelas propostas:

a) cuja pontuação total for inferior a 60 pontos;

b) que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A) ou (D); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e o valor global proposto;

c) que estejam em desacordo com o Edital; ou

7.5.7. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Nota Final cálculos acima especificados;

7.5.8. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito pelo Valor Global apresentado, onde será consagrado o vencedor a proposta com MENOR VALOR GLOBAL. Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (A), (B). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

Silmara Aparecida dos Reis Cipriano
Diretora de Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



PLANO DE TRABALHO

1. FICHA CADASTRAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

OSC: DATA DA FUNDAÇÃO:
ENDEREÇO: CEP:
TELEFONE: EMAIL:
CNPJ: DATA DA FUNDAÇÃO:
SITE/BLOG:

1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento do serviço: O Centro Dia funcionará 08h30min (oito horas e trinta minutos), sendo das 08h às 16h30min, de segunda-feira à sexta-feira.

Horário de funcionamento da OSC:

1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

NOME: DN:
CARGO: PROFISSÃO:
FORMAÇÃO:
RG: CPF: TELEFONE:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:
EMAIL:
VIGÊNCIA DA DIRETORIA:

1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO

NOME: DN:
FUNÇÃO: FORMAÇÃO:
PROFISSÃO: REGISTRO PROFISSIONAL:
RG: CPF: TELEFONE:
ENDEREÇO:



EMAIL:

1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

| NOME | CARGO | CPF/REGISTRO |
|------|-------|--------------|
| NOME | CARGO | CPF/REGISTRO |

1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA:

1.7 APRESENTAÇÃO DA OSC/OSCIP – BREVE HISTÓRICO

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Resumo da proposta: Entre as diversas modalidades de atendimento previstas na Política Nacional de Assistência Social e na Política Nacional da Pessoa Idosa, o Centro Dia caracteriza-se como um espaço destinado a proporcionar acolhimento, proteção e convivência às pessoas idosas semidependentes, cujas famílias não tenham condições de prover estes cuidados durante todo o dia ou parte dele.

O Centro Dia da Pessoa Idosa, em consonância com a Política de Assistência Social, é um equipamento destinado a ofertar o serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade, classificado como Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pelo Conselho Nacional da Assistência Social, conforme resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009: O serviço, deverá ser executado no município de Guaira/SP, com a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. Deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços à pessoa idosa. A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

2.2 Público alvo: Pessoas idosas, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade ou risco social, e cuja condição requeira o auxílio de pessoas ou de equipamentos especiais para a realização de atividades da vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada (graus de dependência I ou II segundo a ANVISA).

2.3 Vigência: Vigência de 12 meses, podendo ser prorrogada por até 60 meses conforme a lei n.º 13019 de 31 de julho de 2014, desde que devidamente justificada a necessidade de continuidade do ajuste.

3. OBJETO: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias - Centro Dia



4. META ANUAL DE ATENDIMENTO: 17 Pessoas Idosas

5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14)

A população idosa com mais de 65 anos e o número de jovens de até 15 anos deve se igualar no estado de São Paulo em 2034, segundo um levantamento da Fundação Seade, do Governo do Estado. O maior número continuará sendo o de pessoas de 15 a 64 anos. A população jovem, que vinha crescendo desde o começo do século, chegou a uma estabilidade neste ano, e deve permanecer na faixa de 30 milhões de pessoas até 2040. De acordo com a Fundação Seade, o número de pessoas com mais de 65 anos vai crescer 3,7 vezes e quase quadruplicar no estado até 2050. A idade média da população também deve aumentar nas próximas décadas. Nos anos 2000, era de 30 anos. Hoje, é de 36 anos, e a previsão é que em 2050 chegue a 44 anos.

“Isso se deve a principalmente a dois fatores, um é a redução na taxa de fecundidade, e o outro é uma redução no risco de morte. A população tem vivido mais”, disse a demógrafa e gerente de Demografia do Seade, Bernadette Waldvogel. (SEADE, 17.08.2020)

São Paulo está entre os Estados com maior proporção de pessoas idosas na população: 11,6% de seus habitantes têm mais de 60 anos. No total do país, esta participação é de 10,8% e nos demais Estados é de 10,6%. Existem mais idosos do que idosas e essa diferença aumenta com a idade. No grupo de 60 a 69 anos, existem oito homens para cada dez mulheres residindo em São Paulo, enquanto entre aqueles com mais de 90 anos essa relação é de quatro para dez. (SEADE)

No município de Guaira segundo dados do IBGE são aproximadamente 41.040 habitantes. Abaixo segue o perfil etário das pessoas idosas no município segundo os dados do ano de 2010, o que representa um total de 12% da população.

| Faixa etária | Quantitativo | |
|--------------|--------------|----------|
| | Homens | Mulheres |
| 60 a 64 anos | 714 | 818 |
| 65 a 69 anos | 529 | 594 |
| 70 a 74 anos | 366 | 455 |
| 75 a 79 anos | 239 | 311 |
| 80 a 84 anos | 135 | 184 |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | |
|--------------|-------------|-------------|
| 85 a 89 anos | 60 | 88 |
| 90 a 94 anos | 14 | 34 |
| 95 a 99 anos | 3 | 13 |
| 100 ou mais | 1 | 0 |
| Total | 2061 | 2497 |

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

O presente plano de trabalho visa o atendimento a pessoa idosa, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade ou risco social, e cuja condição requeira o auxílio de pessoas ou de equipamentos especiais para a realização de atividades da vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene; sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada (graus de dependência I ou II segundo a ANVISA) e suas famílias.

O envelhecimento populacional é um fenômeno mundial, e, no Brasil, a população idosa é o grupo que apresenta as taxas mais elevadas de crescimento (Camarano, 2005; 2010). Diante de tal realidade, o Estado brasileiro precisa se preparar para atender à demanda desse segmento populacional, principalmente nos setores previdenciário, de saúde, assistência social, segurança pública, habitação e lazer. As assembleias das Nações Unidas sobre o envelhecimento (1982 e 2002) foram fundamentais para influenciar as legislações de vários países, inclusive o Brasil. Nessas assembleias, foram elaborados planos de ação internacional para o envelhecimento, e as nações se comprometeram a tomar uma série de medidas em defesa desse segmento populacional.

No Brasil, o direito universal e integral à assistência social foi conquistado pela sociedade através da Constituição Federal de 1988 por meio da Lei Orgânicas da Saúde (8.080/1990) e da Lei Orgânica da Assistência Social (8.742/1993). As políticas de assistência social tem o objetivo de assegurar atenção à população por meio de proteção social e garantia de direito à saúde e à qualidade de vida.

Diante da crescente demanda da população brasileira frente ao envelhecimento, foi promulgada a Política Nacional da Pessoa Idosa, através da Lei 8.842/1994. Esta política assegurou direitos sociais à pessoa idosa criando condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade.

O conhecimento sobre o tamanho e a composição etária da população representa instrumento valioso para planejar políticas públicas, ressaltam os técnicos da Fundação Seade. Os municípios devem se preparar para a nova realidade por meio do planejamento a média e longos prazos. Diante da realidade do aumento da expectativa de vida é importante incorporar mais sistematicamente o acompanhamento da população adulta, especialmente da pessoa idosa.

As mudanças no perfil etário da população, que tem aumentado de forma acentuada, impõe considerar que as comorbidades que acompanham



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



este público mais suscetível tendem a se intensificarem e/ou aumentarem e muitas dessas morbidades podem e devem ser prevenidas e tratadas através de intervenção humanizada e não segregada.

O Centro Dia é uma unidade que oferta Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas famílias, no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade do SUAS, em sintonia com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Tem o propósito de romper com a prática do isolamento e o enfrentamento das situações que ocasionaram a violação de direitos.

A realização do Serviço de proteção social especial para pessoas idosas através de Centro Dia é um importante aparato para a prevenção de situações de ruptura do vínculo familiar e da sobrecarga do cuidador/família, portanto é essencial para trabalhar o fortalecimento dos vínculos e da convivência da pessoa idosa no núcleo familiar.

A atuação dos profissionais deve vincular entre ações diretamente realizadas com as famílias através de apoio, acompanhamento, atendimento individual e coletivo através de grupos e oficinas, bem como ações para as pessoas idosas durante sua permanência no Centro Dia.

A Política Nacional de Assistência Social, de 2004, entende e expressa que a família é a fonte prioritária de apoio e cuidados aos indivíduos. Princípios e diretrizes da Política Nacional da Pessoa Idosa de 1994 também indicam a primazia da família, embora corresponsabilize a sociedade e o Estado na obrigação de garantir os direitos de cidadania e assegurar o bem-estar da pessoa idosa. Esta orientação também é observada nas disposições preliminares do Estatuto da Pessoa Idosa, de 2003. (Guia de orientações para Centro Dia, São Paulo, 2014)

Considerando a Política Nacional de Assistência Social o serviço deverá ser executado no município de Guaira, atendendo os princípios de territorialização para possibilitar a convivência familiar, comunitária e social entre os usuários do serviço.

7. OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GERAL

- Ofertar o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias – Centro Dia.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas idosa e suas famílias;
- Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;



- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc., conforme necessidades;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/ demanda de cuidados permanentes/prolongados.

8. METODOLOGIA

O acesso ao serviço ocorre através de encaminhamento do Órgão Gestor de Assistência Social através do equipamento Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), onde é mantida lista de espera contendo a demanda.

Todos os encaminhamentos oriundos do município (demanda espontânea de membros da família e/ou da comunidade; busca ativa; por encaminhamento dos demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais; por encaminhamento dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos) são direcionados ao CREAS que organizará os procedimentos necessários e encaminhará à Organização da Sociedade Civil, sendo que esta ficará responsável pela avaliação do grau de dependência da pessoa idosa e através do PIA serão acordados os dias e horários de participação no Serviço, considerando o perfil do usuário e a identificação de suas demandas.

O Centro Dia da Pessoa Idosa deverá funcionar das 8h às 16h30min, de segunda a sexta-feira (exceto feriados). Deverá ser providenciado transporte adequado para as pessoas idosas que não possam ir sozinhos ao equipamento e cujas famílias não tenham condições de transportá-los.

O serviço preservará o estado laico de direito, tendo posição neutra no campo religioso, porém abrindo espaço para que todas as religiões possam desenvolver atividades dentro da OSC, ficando a critério da pessoa idosa participar ou não.

Deverão ser providenciadas as seguintes refeições: café da manhã, lanche, almoço e lanche da tarde.

Os usuários contarão com ambiente físico adequado, limpo, salubre, acessível e adaptado para realização de atividades individuais, coletivas e comunitárias, bem como espaço para guarda de pertences e local para descanso, podendo ser em quartos específicos ao atendimento do serviço, ou espaços escolhidos pelos usuários dentro da OSC, conforme suas escolhas e disponibilidade, garantindo ambiência acolhedora e atendimento personalizado.

Os anexos a este plano de trabalho são sugestões de instrumentais que poderão ser utilizados no atendimento da pessoa idosas.

A equipe técnica será responsável por desenvolver o Trabalho Social Essencial baseando-se na Resolução CNAS n.º 109/ 2009, conforme abaixo:

- Mobilização dos usuários para acesso ao serviço;
- Acolhida e escuta qualificada;



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



- Construção do plano individual e/ou familiar de atendimento;
- Iniciativas de promoção de convívio e de organização da vida cotidiana;
- Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
- Promoção e apoio nos cuidados pessoais;
- Acesso à informação, comunicação e defesa de direitos;
- Orientação e encaminhamento para outros serviços da rede no território;
- Orientação sócio-familiar;
- Referência e contrarreferência;
- Apoio e orientação à família na sua função protetiva;
- Apoio e orientação aos cuidadores familiares para a autonomia no cotidiano do domicílio e na comunidade;
- Apoio no domicílio e na comunidade;
- Mobilização de família extensa ou ampliada;
- Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;
- Mobilização para o exercício da cidadania e participação associativa;
- Acesso à documentação pessoal;
- Orientação sobre acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC/LOAS, ao Cadastro Único e aos benefícios eventuais ofertados no município;
- Apoio e orientação nas situações de negligência, abandono e maus-tratos;
- Articulação com os serviços da área da saúde para garantia dos cuidados das questões de saúde do usuário;
- Articulação com os serviços da área de educação, inclusive educação especial;
- Articulação da rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais ou ofertados por entidades privadas;
- Articulação interinstitucional com os demais serviços do Sistema de Defesa e de Garantia de Direitos;
- Elaboração de relatórios e/ou prontuários.

O trabalho com as famílias será pautado nas descrições abaixo:

- ✓ Prevenção situações de risco pessoal e social às pessoas idosas;
- ✓ Redução do isolamento social e a institucionalização da pessoa idosa;
- ✓ Fortalecimento dos vínculos familiares através de orientações à família sobre os cuidados básicos necessários a pessoa idosa;
- ✓ Compartilhamento com as famílias da provisão de cuidados essenciais às pessoas idosas;
- ✓ Incentivo e promoção da participação da família na atenção a pessoa idosa.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



8.2 FORMAS DE ACESSO NO SERVIÇO:

O acesso será através do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) que receberá os encaminhamentos da rede de serviços, realizará avaliação técnica e regulação de vagas junto à Organização da Sociedade Civil.

8.3 QUADRO DE ATIVIDADES E METAS

| ATIVIDADE | ESTRATÉGIA | META QUANTITATIVA | PERIODICIDADE E CARGA HORÁRIA | META QUALITATIVA | EXECUTORES |
|--|--|--------------------------|---|---|--------------------------------------|
| ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO À PESSOA IDOSA | Atendimento Individual | Mínimo: 70% dos usuários | Semanal | Favorecer processos intrapessoais e relações interpessoais; | Assistente Social/Psicólogo/Pedagogo |
| | Visita domiciliar | 100% | Trimestralmente (100% dos usuários) e conforme outras necessidades. | Prevenir situações de risco pessoal e social às pessoas idosas; Evitar o isolamento social; | |
| | Grupo | 70% dos usuários | Semanal | Estimular habilidades cognitivas; | |
| | Encaminhamento, acompanhamento e articulação com a rede de serviços. | Conforme a necessidade. | Contínuo | Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de participação grupal, social e comunitária. | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | |
|---|---|------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | Alimentação de instrumentais: Prontuários, Relatórios Mensais, Fotos, Listas de Presença, Plano Individual de Atendimento – PIA e Plano de Acompanhamento Familiar - PAF, outros. | 100% dos usuários | Contínuo | Demonstrar e possibilitar acompanhamento do trabalho desenvolvido para com os atendidos; Melhorar qualidade de vida, estimular autonomia, participação e empoderamento social. Fortalecimento de vínculos familiares e sociais. Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, dentre outros. | |
| ACOMPANHAMENTO ESPECIALIZADO À FAMÍLIA | Atendimento Individual | Conforme a necessidade | Contínuo | Fortalecer os vínculos familiares; | Assistente Social/Psicóloga/Pedagogo |
| | Visita domiciliar | 100% das famílias | Trimestralmente (100% dos usuários) e conforme outras necessidades. | Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo sua sobrecarga visando meios que visem a autonomia dos envolvidos; | |
| | Grupo | 60% das famílias | Bimestral | Incentivar a participação da família extensa e nuclear na atenção à pessoa idosa; | |
| | Encaminhamento /acompanhament | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | o/articulação com a rede de serviços. | Conforme a necessidade. | Contínuo | Prevenir situações de risco pessoal e social às pessoas idosas; | |
| | Alimentação de instrumentais: Prontuários, Relatórios Mensais, Fotos, Listas de Presença, Plano Individual de Atendimento – PIA, outros. | 100% das famílias | Contínuo | Realizar orientações e encaminhamentos à família. Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, dentre outros. | |
| AVALIAÇÃO PARA O SERVIÇO | Visita domiciliar | 100% das pessoas idosas | Conforme demanda encaminhada pelo CREAS | Compreensão do contexto familiar. | Assistente Social/Psicólogo |
| ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE LAZER | Passeios, festas e atividades intergeracionais | Usuários que desejarem realizar a atividade | Mensal | Promover lazer e inclusão social bem como contribuir para o fortalecimento de vínculos sociais e comunitários. | Assistente Social/Psicólogo/Pedagogo e Cuidador |
| ATIVIDADES DE CONVÍVIO E DE ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA | Oficinas, campanhas educativas e dinâmicas | 100% das pessoas idosas | Diariamente | Estimular a autonomia, inclusão social e melhorar a qualidade de vida da pessoa idosa. | Pedagogo |
| AVALIAÇÃO DO SERVIÇO | Avaliar o serviço executado | 100% das ações do serviço. | Semestral | Avaliar de forma individual os resultados do trabalho realizado com as pessoas idosas e suas famílias. | Assistente Social/Psicólogo/Pedagogo |



| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATIVIDADES DE CONVÍVIO E DE ORGANIZAÇÃO DA VIDA COTIDIANA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| AVALIAÇÃO DO SERVIÇO | | | | | | X | | | | | | X |
| REUNIÃO DE EQUIPE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO | | | X | | | X | | | X | | | X |
| TRABALHO DOMÉSTICO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| TRANSPORTE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

8.7 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

8.7.1 Indicadores/parâmetros para aferir os resultados do ajuste:

Considera-se indicador uma informação quantitativa ou qualitativa que, por si só, tenha capacidade de retratar a parcela da intervenção que se deseja analisar. Nesse sentido, o indicador é uma variável de estrutura, processo, ou resultado/impacto que mostra o alcance da modificação analisada.

A OSC deve vincular as atividades aos resultados, apresentando nos Relatórios (Mensais e de Execução do Objeto) o cumprimento das metas. É essencial demonstrar a situação inicial e mensurar resultados no mínimo semestralmente.

Abaixo seguem norteadores para aferir os resultados do ajuste:

| INDICADORES/PARÂMETROS | MEIOS DE VERIFICAÇÃO |
|--|---|
| Adesão das famílias nas ações ofertadas | Lista de presença; |
| Frequência dos usuários | Fotos; |
| Avaliação do serviço | Número de intervenções/participações; |
| Atendimentos individuais com as pessoas idosas | Alimentação de prontuário dos usuários; |
| Atendimentos individuais com familiar/cuidador | PIAs |
| Visita domiciliar | |
| Outros conforme as metas estabelecidas no quadro de atividades | |



8.7.2 RESULTADOS/BENEFÍCIO SOCIAL

| |
|---|
| Melhoria na qualidade de vida familiar |
| Melhoria na qualidade de vida do usuário |
| Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos |
| Acesso à rede socioassistencial, e aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais. |
| Fortalecimento de vínculos familiares |
| Fortalecimento de vínculos comunitários |
| Redução da sobrecarga familiar |
| Redução de isolamento social |

9. RECURSOS HUMANOS

9.1 PERFIL PROFISSIONAL

| Nome | Função | Escolaridade | Formação | Pós-graduação | Tempo de experiência |
|------|-------------------------|--------------|--|---------------|----------------------|
| | Coordenador | | Nível superior em nas áreas de gestão do SUAS. | | |
| | Assistente Social | | Graduação em Serviço Social. | | |
| | Psicóloga | | Graduação em Psicologia. | | |
| | Pedagogo | | Graduação em Pedagogia. | | |
| | Auxiliar Administrativo | | Ensino Médio | | |
| | Cuidador | | Ensino Médio | | |
| | Trabalhador Doméstico | | Ensino Fundamental | | |



9.2 SALÁRIO

| Nome | Tipo de Vínculo | Salário Bruto Mensal | INSS | FGTS | Imposto Renda | Salário Líquido Mensal | Carga horária mensal | Carga horária semanal |
|------|-----------------|----------------------|------|------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | |

9.3 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

| Nome | Entrada | Saída | Entrada | Saída |
|------|---------|-------|---------|-------|
| | | | | |

9.4 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS : FUNÇÃO/ATIVIDADES

Coordenador

Gestão do serviço; Elaboração, em conjunto com os técnicos e demais colaboradores, do Plano Individual de Atendimento, relatórios e outros; Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Articulação com a rede de serviços e Conselhos de Direitos; Mediação de conflitos e interesses; Gerenciamento dos cuidados relacionados ao espaço físico de oferta do serviço; Dentre outros.

Assistente Social

Planejar ações que favoreçam a cidadania plena das pessoas idosas, fazendo uso do que determina o Estatuto da Pessoa Idosa; Organizar as mais diversas questões sociais que em sua grande maioria interferem na evolução do quadro da pessoa idosa, levando em consideração todo o contexto familiar; Trabalhar fortalecimento de vínculos; Realizar prestação de contas técnica para o município; Realizar atendimento social com a pessoas idosa e com seus cuidadores/familiares; Registrar em prontuário o acompanhamento social, em forma de cadastro, atualizando o seu banco de dados; Manter permanente contato com os Órgãos Públicos que disciplinam a política de Atenção a pessoas idosa conforme legislação vigente; Gerar estatísticas de atendimento e relatório de suas atividades; Dentre outros.

Pedagogo

Facilita e promove a organização cotidiana institucional, criando e valorizando os momentos de convívio e de trocas relacionais e de afeto; Elabora projetos singulares de vida de forma dialogada, focando as estratégias e atividades capazes de organizar a vida cotidiana, favorecer o pertencimento familiar e grupal e a adesão a um projeto de futuro; Desenvolve brincadeiras, jogos e atividades criativas como instrumentos importantes para possibilitar a transformação de relações e de espaços indiferenciados em espaços de acolhimento e de produção de vida; Oferece atenção individualizada, de forma a contribuir para a comunicação, expressão e elaboração de conflitos, lançando mão de atividades lúdicas, artísticas, corporais, verbais, entre outras; Promove atividades grupais que possibilitem o resgate e o registro da identidade do sujeito, valorizando as



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



singularidades e a história de cada um; Constrói estratégias para lidar com situações-limite cotidianas e com momentos mais difíceis durante o período de acolhida e permanência na instituição; Propõe e estabelece rotina rica em experiências e trocas, que favorecem o desenvolvimento emocional, afetivo, intelectual e cidadão; Promove o acesso a experiências diversas de expressão, tais como: culturais, artísticas, esportivas, ritualísticas, linguísticas, entre outras; Oferece espaços individuais e grupais de escuta e acolhimento, com atenção especial às situações de violência vivenciadas; Desenvolve iniciativas voltadas à preparação dos jovens e adultos para o trabalho; Conhece o território e busca parcerias locais e iniciativas para a integração comunitária; Colabora na construção de projetos que contemplem ações territoriais, institucionais, familiares, grupais e individuais; Identifica necessidades e desejos das pessoas de forma dialogada, considerando suas trajetórias individuais e sociais; Fortalece o convívio familiar e comunitário por meio de inserção e participação em atividades da comunidade, valorizando os saberes e modos de vida locais; Elabora a grade de atividades externas ao serviço; Desenvolve ações voltadas para a organização da vida cotidiana e educacional; Promove atividades grupais que abordem o fortalecimento de vínculos e facilitem a dinâmica operativa da vida cotidiana institucional.

Psicólogo

Elaboração, em conjunto com o coordenador e demais colaboradores, do Plano Individual de Atendimento; Elaboração, em conjunto com o coordenador e demais colaboradores, organização do cotidiano); Acompanhamento psicossocial e do grau de desenvolvimento pessoal e funcional dos usuários; Acompanhamento psicossocial de suas respectivas famílias; Apoio na seleção dos cuidadores e demais funcionários; Capacitação e supervisão técnica dos cuidadores e demais funcionários; Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos cuidadores; Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços sobre encaminhamentos necessários ao acompanhamento da pessoa idosa e suas famílias; Organização das informações da pessoa idosa e respectivas famílias, na forma de prontuário individual; Promoção do desenvolvimento dos usuários como sujeitos de direitos a partir de processos de emancipação, inclusão social e autonomia; Acolhida; Atendimento Individual; Visita Domiciliar; Grupos; Reuniões; Dentre outras ações; Dentre outros.

Cuidador

Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas com vistas a promoção do grau de autonomia de cada indivíduo); Apoio nas atividades diárias; Contribuição para desenvolver a autonomia e a independência, respeitando o processo de cada um; Organização de registros individuais sobre o desenvolvimento pessoal de cada usuário, de modo a preservar sua história de vida; Acompanhamento aos serviços de saúde, educação, profissionalização e outros requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior deverá também participar deste acompanhamento; Apoio na preparação do usuário para o desligamento, quando for o caso, contando com orientação e supervisão de um profissional de nível superior; Dentre outros.

Administrativo

Desempenhar atividades de apoio à gestão financeira e orçamentária; Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; Levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidade por materiais e serviços de terceiros; Apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira; Apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e de solicitações; Apoiar na realização de empenhos de acordo com o orçamento anual; Apoiar na movimentação financeira, na elaboração de fluxos de caixa e programação financeira; Apoiar no preenchimento do plano de ação e na elaboração dos demonstrativos de



12. CAPACIDADE OPERACIONAL

12.1 IMÓVEL: () Próprio () Alugado

12.1.1 Valor:

12.1.2 Descrição do imóvel (Área m²):

12.1.3 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

| Quantidade | Descrição |
|------------|--|
| | Sala de atendimento individual |
| | Sala de atividades coletivas - até 30 usuários |
| | Cozinha |
| | Refeitório |
| | Espaço comum - atividades de socialização |
| | Dormitórios |
| | Banheiros |

12.2 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE DA OSC

| Qte. | Item | Descrição | Valor Total |
|------|---|-----------|-------------|
| | Mobiliários | | |
| | Veículos | | |
| | Computadores | | |
| | Impressoras | | |
| | Jogos/materiais pedagógicos e/ou educativos | | |
| | Eletrodoméstico | | |

*Referência dos materiais existentes na OSC que serão utilizados na realização do serviço.

13. VALOR DA PROPOSTA

Valor Anual: R\$ 306.278,88

14. DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA OSC/OSCIP

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Administração Pública para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



15. DECLARAÇÃO CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência da responsabilidade de prestar contas mensalmente, apresentando: Ofício de despacho de Prestação de Contas, Relatório de Atividades, RP, Ficha Contábil – Demonstrativo de despesa, Memória de Cálculo, Declaração de aplicação dos recursos, Extratos bancários, Notas Fiscais/Recibos, 3 (três) Orçamentos/despesa, todas as páginas dos documentos da prestação de contas serão numerados e entregues até o 10º útil do mês subsequente.

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência de responsabilidade de prestar contas anualmente é o dia 30 de janeiro do ano subsequente e no caso de finalização de ajuste será entregue prestação de contas parcial referente ao ano do exercício e final (início e final da vigência).

Guáira/SP, 06 de outubro de 2023.

Silmara Aparecida dos Reis Cipriano
Diretora Municipal de assistência social



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXOS - INSTRUMENTAIS

ANEXO I

INSTRUMENTAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL/VIOLAÇÃO DE DIREITOS

REFERÊNCIA: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS – CENTRO DIA

| SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE/VIOLAÇÃO DE DIREITOS | QUANTIDADE |
|---|---|
| Grau de dependência | Grau I: Grau II: Grau III: |
| Exploração da imagem | |
| Isolamento | |
| Confinamento | |
| Atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família | |
| Falta de cuidados adequados por parte do cuidador (negligência) | |
| Alto grau de estresse do cuidador | |
| Desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia | |
| Violência doméstica | Física: Psicológica: Sexual: Abandono: |
| Ausência de renda | |

Observação: visa à identificação do perfil geral da demanda atendida.

Data

Assinatura do responsável



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXO II

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO SERVIÇO

REFERÊNCIA: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS

| ATIVIDADE | REALIZADA | JUSTIFICATIVAS |
|---|---------------|----------------|
| Construção coletiva do Plano de Atendimento Individual e Familiar no Serviço. | ()Sim ()Não | |
| Atuação interdisciplinar no Serviço e a educação permanente da equipe da Unidade de Referência. | ()Sim ()Não | |
| Registros de informações para acompanhamento, monitoramento e avaliação do Serviço. | ()Sim ()Não | |
| Atividades individualizadas e coletivas. | ()Sim ()Não | |
| Suportes e apoios aos cuidadores/familiares. | ()Sim ()Não | |
| Atividades em grupos mistos: pessoas idosas e familiares, usando metodologias integrativas. | ()Sim ()Não | |
| Atividades envolvendo a pessoa idosa e a família no espaço do domicílio. | ()Sim ()Não | |
| Atividades realizadas pelo serviço envolvendo a comunidade. | ()Sim ()Não | |
| Apoio à prevenção e ao combate à violência contra pessoa idosa e suas famílias. | ()Sim ()Não | |
| Interlocução com o CREAS. | ()Sim ()Não | |

- Instrumental para acompanhamento da parceria (cumprimento do objeto).

DATA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



ANEXO III
PIA – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO¹

PARTE I: INFORMAÇÕES PRELIMINARES E INTERVENÇÕES INICIAIS

Forma de ingresso: () demanda espontânea () encaminhamento de outra instituição () Busca ativa () encaminhamento jurídico
() outra: _____

1. INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

NIS do usuário:

NIS do responsável pelo domicílio:

Nome completo:

Filiação:

Há alguma observação relevante quanto à orientação sexual ou identidade de gênero?

Data de nascimento:

Idade:

Sexo:

Naturalidade:

Nacionalidade:

Cor/Etnia: () branca () preta () parda () amarela () indígena

Religião:

O usuário tem deficiência: () Não () Sim. Qual?

Se tiver algum tipo de deficiência, especifique necessita de equipamentos/recursos de tecnologia assistiva (órgãos, próteses, material em braille, Libras, recursos específicos para comunicação, mobiliário adaptado às necessidades)? () Não () Sim. Qual?

Recebe o BPC? Em caso positivo, quem administra os recursos? De que forma?

Grau de dependência: () Leve () Moderada () Grave

MOTIVO PARA INCLUSÃO NO SERVIÇO:

SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE/VIOLAÇÃO DE DIREITOS

() Exploração da imagem

() Isolamento

¹ Base de Orientação: Orientações para elaboração do plano individual de atendimento de crianças e adolescentes em serviços de acolhimento, 2018.



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Confinamento | |
| <input type="checkbox"/> Atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família | |
| <input type="checkbox"/> Falta de cuidados adequados por parte do cuidador | |
| <input type="checkbox"/> Alto grau de estresse do cuidador | |
| <input type="checkbox"/> Desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia. | |
| Violência doméstica | <input type="checkbox"/> Física: <input type="checkbox"/> Psicológica: <input type="checkbox"/> Sexual: <input type="checkbox"/> Abandono: |
| <input type="checkbox"/> Ausência de renda | |

INFORMAÇÕES SOBRE A FAMÍLIA:

Tipo de família:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Chefiada por mulheres | <input type="checkbox"/> Monoparental (mãe ou pai solteiro) |
| <input type="checkbox"/> Nuclear | <input type="checkbox"/> Extensa |
| <input type="checkbox"/> Recompоста (composta por membros provenientes de outras famílias) | <input type="checkbox"/> Adotiva |
| <input type="checkbox"/> Homoafetiva | |

Situação familiar do usuário:

- com vínculo sem vínculo família desaparecida órfão destituído do poder familiar
 com impedimento judicial de contato sem informação outra situação. Qual?

Informações sobre os responsáveis:

Genitora:

Nome:

Endereço:

Telefone:

Documentos Pessoais:

Ocupação:



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Situações específicas: () mãe falecida () mãe não localizada () mãe desconhecida () sem vínculo com a mãe

Genitor:

Nome:

Endereço:

Telefone:

Ocupação:

Documentos Pessoais:

Situações específicas: () pai falecido () pai não localizado () pai desconhecido () sem vínculo com o pai

Responsável (no caso de não residir com os genitores)

Grau de Parentesco:

Nome:

Endereço:

Telefone:

Ocupação:

Documentos Pessoais:

INTERVENÇÕES INICIAIS:

Encaminhamentos necessários referentes aos genitores/responsáveis.

2.DOCUMENTAÇÃO

Documentos apresentados no momento do ingresso:

() Estudos diagnósticos e relatórios

() Referência e contrarreferência

() Outros. Quais?

Certidão de Nascimento:

() Possui. Número:

() Não possui

() Sem informação

Carteira de Identidade (RG):



- Possui. Número:
 Não possui
 Sem informação

Cadastro de Pessoa Física (CPF):

- Possui. Número
 Não possui
 Sem informação

Carteira de Vacinação/ Caderneta:

- Possui, com vacinação em dia
 Possui, com vacinação incompleta
 Não possui
 Sem informação

Histórico Escolar:

- Possui; estava frequentando a escola
 Possui; não estava frequentando a escola
 Não possui
 Sem informação

INTERVENÇÕES INICIAIS:

Documentação a ser providenciada:

- Não há documentação a ser providenciada
 Certidão de Nascimento
 Carteira de Identidade (RG)
 Cadastro de Pessoa Física (CPF)
 Carteira de Vacinação/Caderneta
 Histórico Escolar



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



- BPC – Benefício de Prestação Continuada
- Aposentadoria
- Outra(s). Qual(is)?

3.SAÚDE

O usuário faz uso de álcool, tabaco ou outras drogas?

- Não
- Sim, uso eventual/inicial. Qual substância?
- Sim, identificado quadro de abuso. Qual substância?
- Sim, apresenta dependência. Qual substância?

O usuário faz uso contínuo de medicação? Não Sim. Qual?

O usuário possui doença infectocontagiosa: Não Sim. Qual?

O usuário necessita de algum atendimento/tratamento/avaliação/ acompanhamento de saúde? Especifique:

O usuário necessita de algum atendimento/tratamento/avaliação/ acompanhamento na área de habilitação e reabilitação? (fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia, acompanhamento médico neurológico, psiquiátrico, psicológico...)
Especifique:

O usuário é acompanhado por equipe ou profissionais da Estratégia de Saúde da Família (ESF)?

O usuário necessita de algum atendimento/tratamento/avaliação/acompanhamento odontológico? Especifique:

O usuário necessita de algum atendimento/tratamento/avaliação/acompanhamento psicológico? Especifique:

INTERVENÇÕES INICIAIS



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Encaminhamentos necessários referentes à saúde:

4. EDUCAÇÃO

O usuário está matriculado em estabelecimento de ensino? Em caso positivo, indique a série/ano/turno. Em caso negativo, por quê?

Rendimento escolar: () Satisfatório () Insatisfatório () Não se aplica () Sem informação

No caso de não estar matriculada/frequentando a escola, o usuário já foi matriculado ou frequentou escola? Em caso positivo, qual foi o último estabelecimento de ensino que o usuário frequentou? Até quando frequentou esse estabelecimento de ensino?

O usuário encontra-se na série/ano adequado para a sua idade? () Sim () Não

O usuário demonstra vontade/interesse em frequentar a escola? () Sim () Não

O usuário, ao contrário, demonstra resistência ou desinteresse? () Sim () Não

O usuário necessita de algum atendimento / avaliação / apoio / acompanhamento específico da área de educação? Especifique:

Se tem deficiência, o usuário enfrenta alguma barreira de acesso ou permanência na escola?(ex: falta de transporte escolar acessível; ausência de profissional de apoio na escola; ausência de intérprete de Libras; salas de aula e banheiros sem condições acessibilidade; falta de profissionais e materiais nas salas de recursos multifuncionais, dificuldade de convivência com colegas e professores...). Especifique:

INTERVENÇÕES INICIAIS:

Encaminhamentos necessários referentes à educação:

5. INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIÇO:

Data da entrada no serviço:

Órgão encaminhador:

Técnico responsável pelo encaminhamento/pessoa de referência no órgão encaminhador (nome / telefone / e-mail):



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



6.ACOMPANHAMENTO COM A REDE

O usuário e sua família está inserido em instituições/serviços/programas? () Sim () Não Quais?

Em caso positivo, preencha os dados abaixo:

| Instituição (OSC) | Técnico Responsável | Usuário em acompanhamento | Dados do acompanhamento (tipo, frequência, etc). |
|-------------------|---------------------|---------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

PROVINDÊNCIAS INICIAIS:

Registro de informações sobre atividades e encaminhamentos com a família:

| Data | Local | Participantes | Atividades realizadas | Encaminhamentos acordados | Técnicos |
|------|-------|---------------|-----------------------|---------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Registro de informações sobre atividades e encaminhamentos com a rede:

| Data | Local | Participantes | Atividades realizadas | Encaminhamentos acordados | Técnicos |
|------|-------|---------------|-----------------------|---------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

PARTE II: AVALIAÇÃO COMPLEMENTAR

ANÁLISE DAS SITUAÇÕES ABAIXO

- 1.Vínculos familiares:
2. Inserção comunitária:
3. Saúde:
- 4.Educação:
- 5.Capacitação profissional/inserção no mundo do trabalho:



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



6.Outras atividades

SITUAÇÃO FAMILIAR:

Composição familiar:

| Nome | Idade | Escolaridade | Ocupação | Renda | Local moradia | Parentesco |
|------|-------|--------------|----------|-------|---------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Renda Familiar:

Análise da dinâmica familiar:

Quais as instituições/órgãos/serviços (governamentais e não governamentais) com as quais a família conta/pode contar?

Participação dos membros da família em atividades comunitárias, religiosas, etc:

Após intervenções da equipe técnica, ocorreram modificações na situação e/ou no relacionamento familiar que justifiquem alguma mudança nas relações familiares.

Avaliação da equipe:

PROVINDÊNCIAS INICIAIS:

Registro de informações sobre atividades e encaminhamentos com a família:

| Data | Local | Participantes | Atividades realizadas | Encaminhamentos acordados | Técnicos |
|------|-------|---------------|-----------------------|---------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |



Registro de informações sobre atividades e encaminhamentos com a rede:

| Data | Local | Participantes | Atividades realizadas | Encaminhamentos acordados | Técnicos |
|------|-------|---------------|-----------------------|---------------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

PARTE III: PLANO DE AÇÃO

1.ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL

QUAIS INSTITUIÇÕES/SERVIÇOS/PROGRAMAS PRECISAM SER MOBILIZADOS PARA ATENDER PESSOA IDOSA E/OU A FAMÍLIA?

2.ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

| USUÁRIO | | | | |
|-------------------------|------|-------|--------------|-------------|
| Acesso à documentação | | | | |
| Objetivos | Ação | Prazo | Responsáveis | Observações |
| 1. | 1.1 | | | |
| | 1.2 | | | |
| 2. | 2.1 | | | |
| | 2.2 | | | |
| Convivência Familiar | | | | |
| 3. | 3.1 | | | |
| | 3.2 | | | |
| 4. | 4.1 | | | |
| | 4.2 | | | |
| Convivência Comunitária | | | | |
| 5. | 5.1 | | | |
| | 5.2 | | | |
| 6. | 6.1 | | | |
| | 6.2 | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| Saúde | | | | |
|--|------|--|--|--|
| 7. | 7.1 | | | |
| | 7.2 | | | |
| 8. | 8.1 | | | |
| | 8.2 | | | |
| Educação | | | | |
| 9. | 9.1 | | | |
| | 9.2 | | | |
| 10. | 10.1 | | | |
| | 10.2 | | | |
| Assistência Social | | | | |
| 11. | 11.1 | | | |
| | 11.2 | | | |
| 12. | 12.1 | | | |
| | 12.2 | | | |
| Esporte, cultura e lazer | | | | |
| 13. | 13.1 | | | |
| | 13.2 | | | |
| 14. | 14.1 | | | |
| | 14.2 | | | |
| Capacitação profissional/Inserção no mercado de trabalho | | | | |
| 15. | 15.1 | | | |
| | 15.2 | | | |
| 16. | 16.1 | | | |
| | 16.2 | | | |
| Desenvolvimento da autonomia (AVDs/AVPs) | | | | |
| 17. | 17.1 | | | |
| | 17.2 | | | |
| 18. | 18.1 | | | |
| | 17.2 | | | |
| Outros | | | | |
| 19. | 19.1 | | | |
| | 19.2 | | | |

FAMÍLIA



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| Acesso à documentação | | | | |
|--------------------------|------|-------|--------------|-------------|
| Objetivos | Ação | Prazo | Responsáveis | Observações |
| 1. | 1.1 | | | |
| | 1.2 | | | |
| 2. | 2.1 | | | |
| | 2.2 | | | |
| Convivência Familiar | | | | |
| 3. | 3.1 | | | |
| | 3.2 | | | |
| 4. | 4.1 | | | |
| | 4.2 | | | |
| Convivência Comunitária | | | | |
| 5. | 5.1 | | | |
| | 5.2 | | | |
| 6. | 6.1 | | | |
| | 6.2 | | | |
| Saúde | | | | |
| 7. | 7.1 | | | |
| | 7.2 | | | |
| 8. | 8.1 | | | |
| | 8.2 | | | |
| Educação | | | | |
| 9. | 9.1 | | | |
| | 9.2 | | | |
| 10. | 10.1 | | | |
| | 10.2 | | | |
| Assistência Social | | | | |
| 11. | 11.1 | | | |
| | 11.2 | | | |
| 12. | 12.1 | | | |
| | 12.2 | | | |
| Esporte, cultura e lazer | | | | |
| 13. | 13.1 | | | |
| | 13.2 | | | |



| | | | | |
|---|------|--|--|--|
| 14. | 14.1 | | | |
| | 14.2 | | | |
| Capacitação profissional/Inserção no mercado de trabalho | | | | |
| 15. | 15.1 | | | |
| | 15.2 | | | |
| 16. | 16.1 | | | |
| | 16.2 | | | |
| Desenvolvimento da autonomia (AVDs/AVPs) | | | | |
| 17. | 17.1 | | | |
| | 17.2 | | | |
| 18. | 18.1 | | | |
| | 17.2 | | | |
| Outros | | | | |
| 19. | 19.1 | | | |
| | 19.2 | | | |

PARTE IV: MONITORAMENTO

| USUÁRIO | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Acesso à documentação | | | | | |
| Objetivos | Ação | 1º Monitoramento Mês/ano | 2º Monitoramento Mês/ano | 3º Monitoramento Mês/ano | 4º Monitoramento Mês/ano |
| 1. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 2. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Convivência Familiar | | | | | |
| 3. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 4. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Convivência Comunitária | | | | | |
| 5. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 6. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | Meta | | | | |
|-----------------|-------------|--|--|--|--|
| | Prazo | | | | |
| | Responsável | | | | |
| Saúde | | | | | |
| 7. | Ação | | | | |
| | Meta | | | | |
| | Prazo | | | | |
| | Responsável | | | | |
| | Ação | | | | |
| | Meta | | | | |
| 8. | Prazo | | | | |
| | Responsável | | | | |
| | Ação | | | | |
| | Meta | | | | |
| | Prazo | | | | |
| | Responsável | | | | |
| Educação | | | | | |
| 9. | Ação | | | | |
| | Meta | | | | |
| | Prazo | | | | |
| | Responsável | | | | |
| | Ação | | | | |
| | Meta | | | | |
| 10. | Prazo | | | | |
| | Responsável | | | | |
| | Ação | | | | |
| | Meta | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | Prazo Responsável | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Assistência Social | | | | | |
| 11. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 12. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Esporte, cultura e lazer | | | | | |
| 13. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 14. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | Responsável | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Capacitação profissional/Inserção no mercado de trabalho | | | | | |
| 15. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 16. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Desenvolvimento da autonomia (AVDs/AVPs) | | | | | |
| 17. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 18. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| Outros | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 19. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| FAMÍLIA | | | | | |
| Acesso à documentação | | | | | |
| Objetivos | Ação | 1º Monitoramento Mês/ano | 2º Monitoramento Mês/ano | 3º Monitoramento Mês/ano | 4º Monitoramento Mês/ano |
| 1. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 2. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Convivência Familiar | | | | | |
| 3. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 4. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Convivência Comunitária | | | | | |
| 5. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 6. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Saúde | | | | | |
| 7. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | Meta Prazo Responsável | | | | |
| 8. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Educação | | | | | |
| 9. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 10. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Assistência Social | | | | | |
| 11. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | Prazo Responsável | | | | |
| 12. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Esporte, cultura e lazer | | | | | |
| 13. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 14. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Capacitação profissional/Inserção no mercado de trabalho | | | | | |
| 15. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo | | | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | Responsável | | | | |
| 16. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Desenvolvimento da autonomia (AVDs/AVPs) | | | | | |
| 17. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| 18. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| Outros | | | | | |
| 19. | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |
| | Ação Meta Prazo Responsável | | | | |



ANEXO IV

INSTRUMENTAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE REDUÇÃO SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL/VIOLAÇÃO DE DIREITOS

REFERÊNCIA: Serviço de proteção social especial para pessoas idosas e suas famílias - Centro Dia

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|--|----------------------------|--|--------------|--|
| Usuário: | | Idade: | | Data inclusão: | | | |
| Motivo para inclusão no serviço: | | | | | | | |
| Avaliação inicial | | Data: | | Avaliação semestral | | Data: | |
| Grau de Dependência: () I () II () III () Indivíduo autônomo | | | Grau de Dependência: () I () II () III () Indivíduo autônomo | | | | |
| Violações: () Situação de rua () Vínculos fragilizados ou rompidos com a família Violência Doméstica: () Física () Sexual () Psicológica () Abandono () Negligência (Falta de cuidados adequados por parte do cuidador) () Ausência de renda () Isolamento () Confinamento () Violência patrimonial () Atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família () Alto grau de estresse do cuidador () Ausência de renda () Desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia | | | Violações: () Situação de rua () Vínculos fragilizados ou rompidos com a família Violência Doméstica: () Física () Sexual () Psicológica () Abandono () Negligência (Falta de cuidados adequados por parte do cuidador) () Ausência de renda () Isolamento () Confinamento () Violência patrimonial () Atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família () Alto grau de estresse do cuidador () Ausência de renda () Desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia | | | | |
| Avaliação de saúde física: Observação: Deve contemplar os seguintes itens: a. diagnósticos presentes (comorbidade); b. indicadores de gravidade; c. quantificação dos serviços médicos utilizados (incluindo internações anteriores); d. autoavaliação de problemas de saúde; | | | Avaliação de saúde física: | | | | |



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | |
|--|--|
| Avaliação da saúde mental: Observação: Deve contemplar os seguintes itens: a. testes de função cognitiva; b. escala (curta) de Depressão Geriátrica e/ou DSM IV; | Avaliação da saúde mental: |
| Avaliação Social: Observação: Deve contemplar os seguintes itens: a. avaliação da rede de suporte social; b. avaliação dos recursos disponíveis; c. avaliação das necessidades de suporte; | Avaliação Social: |
| Avaliação Nutricional: | Avaliação Nutricional: |
| Avaliação de Enfermagem: Observação: Deve contemplar os seguintes itens: a. avaliação da capacidade de autocuidado; b. avaliação das demandas assistenciais; | Avaliação de Enfermagem: |
| Capacidade Funcional e Autonomia: Observação: Deve contemplar os seguintes itens: a. atividades básicas da vida diária; b. atividades instrumentais da vida diária. | Capacidade Funcional e Autonomia: |
| Avaliação final (Após seis meses) | |
| Data | Assinatura da equipe |

Observação: O preenchimento deve ocorrer por pessoa idosa atendida, visando mensurar o progresso na execução do serviço.



ANEXOS – CUSTOS

ANEXO I - APRESENTAÇÃO CUSTOS DO PLANO De TRABALHO (Previsão de despesas – Art. 22 II-A Lei n.º 13.019/2014)

Observação: As despesas deverão seguir os princípios da economicidade e da eficiência, bem como Regulamento de Compras Interno da Entidade.

Deverão apresentar para cada despesa 3 (três) orçamentos e realizar o lançamento nas planilhas abaixo:

| TIPO De DESPESA: Bens e Materiais Permanentes | | | | | | |
|---|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| BENS e EQUIPAMENTOS De INFORMÁTICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| BENS e EQUIPAMENTOS HOSPITALARES | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| OUTROS BENS e MATERIAIS PERMAMENTES | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Diversos | | | | | | |
|---------------------------|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| DIVERSOS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| TIPO De DESPESA: Gastos Administrativos | | | | | | |
|--|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| COMBUSTÍVEL | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| ESTACIONAMENTO/CONDUÇÃO/TÁXI | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE/CORREIOS/FOTOCÓPIAS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| VIAGENS (HOTEL/PASSAGENS AÉREAS/PASS. RODOVIÁRIAS) | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Gêneros Alimentícios | | | | | | |
|---------------------------------------|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Locação | | | | | | |
|--------------------------|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| AMBULÂNCIAS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| DIVERSAS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| IMÓVEL | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| LAVANDERIA e ENXOVAL | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| SISTEMA DE SOFTWARE | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| VEÍCULOS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Manutenção | | | | | | |
|-------------------------------|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| EQUIPAMENTO De INFORMÁTICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| PREDIAL e IMOBILIÁRIO | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| VEÍCULOS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Materiais | | | | | | |
|--|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO e LIMPEZA/UNIFORMES | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| MATERIAL DIDÁTICO | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| MATERIAL ESPORTIVO | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
|--------------------|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Material Médico e Hospitalar | | | | | | |
|---|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| MATERIAL MÉDICO e HOSPITALAR | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Medicamentos | | | | | | |
|-------------------------------|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| MEDICAMENTOS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

| TIPO De DESPESA: Serviço de Terceiros | | | | | | |
|---------------------------------------|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| COLETA DE LIXO COMUM | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| COLETA De LIXO HOSPITALAR | | EMPRESAS | | | PREÇO | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
|---|------|-----------------|--------|--------|--------------|-------------|
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| CONSULTORIA/ASSESSORIA CONTÁBIL | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| CONSULTORIA/ASSESSORIA JURÍDICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| LIMPEZA e CONSERVAÇÃO | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| OBRAS/REFORMAS | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
|---|------|----------|--------|--------|-------------|-------------|
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| PUBLICIDADE e PROPAGANDA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| SERVIÇO De APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO (SADT) | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| SERVIÇOS De AUDITORIA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| SERVIÇOS De TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| VIGILÂNCIA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
|---|-------------|-----------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|
| TIPO De DESPESA: Serviços Médicos | | | | | | |
| SERVIÇOS MÉDICOS PESSOA FÍSICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| SERVIÇOS MÉDICOS PESSOA JURÍDICA | | EMPRESAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | NOME 1 | NOME 2 | NOME 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| TIPO De DESPESA: Utilidades Públicas | | | | | | |
| ÁGUA e ESGOTO | | ÚLTIMAS CONTAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| FORÇA e LUZ | | ÚLTIMAS CONTAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| INTERNET/TV A CABO | | ÚLTIMAS CONTAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| TELEFONES | | ÚLTIMAS CONTAS | | | PREÇO | |
| Produto/descrição | Qte. | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | Menor preço | Preço total |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |
| | | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXO - DECLARAÇÕES

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a [*identificação da organização da sociedade civil – OSC*] está ciente e concorda com as disposições previstas na Lei Federal 13.019/2017 e Lei Federal nº 2.527/2011, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Guaira/SP, ____ de _____ de 20xx.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXO II - DO PLANO DE TRABALHO
DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES

A OSC xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, situada no endereço: Rua/Avenida xxxx, n.º xx, bairro xxxxxx, CNPJ n.º xxx.xxx.xxx/xxxx – xx, por meio do seu representante legal xxxxxxxxxxxx, CPF n.º xxx.xxx.xxx/xx, conforme estabelecido no Estatuto Social, declara para os devidos fins, que o início de suas atividades ocorreu em xx/xxxx/xxxx.

Guaira/SP, xx de xxxx de xxxx.

Presidente

CPF



ANEXO III DO PLANO DE TRABALHO

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 23, **caput**, inciso XIII, do Decreto nº 5.034, de 2017, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC]:

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

➤ pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

*OBS: A organização da sociedade civil **ADOTARÁ UMA DAS TRÊS REDAÇÕES** acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração (Anexar fotos das instalações em anexo).*

Guaira/SP, ___ de _____ de 20xx.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



ANEXO IV DO PLANO DE TRABALHO

DECLARAÇÃO

.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n° (MATRIZ), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade - RG n°..... e do CPF n°.....DECLARA, sob as penas da lei, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Em,.....de.....de 20....

.....
(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO V DO PLANO DE TRABALHO

DECLARAÇÃO DO ART. 17 DO DECRETO Nº 5.034, DE 2017, E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

Declaro para os devidos fins, em nome da **[identificação da organização da sociedade civil – OSC]**, nos termos dos arts. 17, **caput**, inciso III, do Decreto nº 5034, de 2017, que:

➤ Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder Executivo, Legislativo, Judiciário ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

| Nome | Cargo | RG/CPF | Endereço residencial | Telefone | E-mail |
|------|-------|--------|----------------------|----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

➤ Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

➤ Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder Executivo, Legislativo, Judiciário ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Guaira/SP, ___ de _____ de 20xx.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 17, **caput**, inciso IX, do Decreto nº 5034, de 2017, que a **[identificação da organização da sociedade civil – OSC]** e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder Executivo, Legislativo, Judiciário ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o TERMO DE COLABORAÇÃO, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*
 - Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
 - Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
 - Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
 - Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Guaira/SP, ___ de _____ de 201xx

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXO VII - DO PLANO DE TRABALHO

DECLARAÇÃO COM INDICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA PELA ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL PELO CONTROLE ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E DE EXECUÇÃO DO AJUSTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX, presidente/diretor/provedor da OSC/OSCIP XXXXXXXXXXXX, CNPJ n.º XXX.XXX.XXX/XXXX-XX, nomeio o(a) Sr. (a) XXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) do CPF XXX.XXX.XXX-XX e do RG X.XXX.XXX, como **GESTOR** na organização pelo **CONTROLE ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E DE EXECUÇÃO DO AJUSTE** celebrado com a Administração Pública por meio do Processo n.º XX/XXXX – Objeto: XXXXXXXXXXXXXXX.

Declaro ter conhecimento e estar ciente das responsabilidades previstas na Lei Federal 13.019/2014.

Guaira/SP, XX de XXXX de X.XXX.

Assinatura
CPF
Função



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXO VIII - CURRÍCULO

CURRÍCULO

1-DADOS PESSOAIS

NOME:

DATA DE NASCIMENTO:

EMAIL:

ESTADO CIVIL:

CELULAR:

2-FORMAÇÃO ACADEMICA

Curso:

Ano de conclusão:

Instituição:

Obs.: Não é necessário informar o ensino fundamental e médio *caso tenha o superior*.

3-EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome do Local:

Endereço:

Período:

Função:

Vínculo:

Nome do Local:

Endereço:

Período:

Função:

Vínculo:



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



Nome do Local:

Endereço:

Período:

Função:

Vínculo:

4-ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL (incluir apenas as realizadas nos últimos 12 meses)

- Curso/Ano

- Curso/Ano

5-HABILIDADES

LOCAL/DATA

ASSINATURA



DADIS
Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXO IX: DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES

DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADES

A OSC xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, situada no endereço: Rua/Avenida xxxx, n.º xx, bairro xxxxxx, CNPJ n.º xxx.xxx.xxx/xxxx – xx, por meio do seu representante legal xxxxxxxxxxxx, CPF n.º xxx.xxx.xxx/xx, conforme estabelecido no Estatuto Social, declara para os devidos fins, que o início de suas atividades ocorreu em xx/xxxx/xxxx.

Local e data

(nome, RG, CPF e assinatura do representante legal).



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59



ANEXO XI - APRESENTAÇÃO FONTES DE RECURSOS

| RECURSOS INVESTIDOS NA ORGANIZAÇÃO EM FONTE PÚBLICA E PRIVADA | | |
|--|-------|---|
| ANO: | Valor | % |
| CONDECA | | |
| FMDCA - Fundo municipal de direitos da criança e adolescentes | | |
| FMDI - Fundo Municipal de direitos da Pessoa Idosa | | |
| Nota Fiscal Paulista | | |
| Participação da Pessoa Idosa no custeio da OSC (Lei n.º 10.741/2003) | | |
| Público Cultura | | |
| Público Esporte | | |
| Público Assistência Social - Estadual | | |
| Público Assistência Social - Federal | | |
| Público Assistência Social - Municipal | | |
| Público Desenvolvimento Econômico | | |
| Público Educação - Estadual | | |
| Público Educação - Municipal | | |
| Público Saúde - Federal | | |
| Público Saúde - Municipal | | |
| Eventos e Campanhas | | |
| Doações | | |
| Outras fontes (citar) | | |
| Total | | |



DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - n° 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59





DADIS

Diretoria de Assistência,
Desenvolvimento e Inclusão Social

Endereço: Rua 28 - nº 20, Centro.
Telefone: (17) 3331-8466
E-mail: dadis@guaira.sp.gov.br

Prefeitura do Município de Guaira
48344014/0001-59

