

## ANEXO V – PLANO DE TRABALHO

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. FICHA CADASTRAL

##### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC

**OSC:** SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS DE GUAÍRA - SOS      **DATA DA FUNDAÇÃO:**  
24/07/1.969

**ENDEREÇO:** Avenida: 1, 654 Centro      **CEP:** 14790-000

**TELEFONE:** (17)3331-2673      **EMAIL:** obrassociais@com4.com.br

**CNPJ:** 48.344.188/0001-11      **DATA DA FUNDAÇÃO:** 24/07/1.969

**SITE/BLOG:** sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp

##### 1.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento do serviço: 08h00 às 11h30m/16h00 às 19h00

Horário de funcionamento da OSC: 08h00 às 12h00/ 13h30 às 19h00

##### 1.3 RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC - PRESIDENTE

**NOME:** Washington Luís de Campos      **DN:**13/11/1965

**CARGO:** Presidente      **PROFISSÃO:** Comerciante

**FORMAÇÃO:** Ensino Médio

**RG:** 14.741.632      **CPF:** 047.539.998-66      **TELEFONE:** (17)3331-7750

**ENDEREÇO RESIDENCIAL:** Av: 31, 1339 – Miguel Fabiano

**EMAIL:** obrassociais@com4.com.br

**VIGÊNCIA DA DIRETORIA:** 01/01/2023 á 31/12/2024

##### 1.4 RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO

**NOME:** Alana Lúcia da Silva      **DN:** 28/03/1987

**FUNÇÃO:** Responsável Técnico      **FORMAÇÃO:** Serviço Social/ Esteticista e Cosmetologa

**PROFISSÃO:** Assistente Social      **REGISTRO PROFISSIONAL:** 57.912

**RG:** 40.953.956-9      **CPF:**341.395.558-66      **TELEFONE:** (17)99114-2490

**ENDEREÇO:** Avenida 13, 071 Centro

**EMAIL:** alanaluciasos@gmail.com

##### 1.5 EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

**RESPONSÁVEL TÉCNICA:** Alana Lúcia da Silva      **CRESS:** 57.912

**COORDENADOR:** Ricardo Antônio Moreira      **CPF:** 085.163.378-12

##### 1.6 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O Serviço de Obras Sociais presta serviços gratuitos e permanentes, sem qualquer cunho político ou partidário e tem por finalidade:

- I. Prestar Assistência Social ao adolescente carente, através da capacitação e qualificação profissional básica, visando a formação técnico-profissional, caracterizada por atividades teóricas e práticas, metodicamente organizadas;

- II. Promover ação de integração no mercado de trabalho através dos cursos oferecidos;
- III. Proteção à família, à infância, a adolescência em relação à sua cidadania.
- IV. Fazer realizar debates educacionais e esportivos entre os participantes de seus cursos objetivando a integração entre os alunos;
- V. Executar projetos, em especial mediante termos de cooperação ou fomento firmados com pessoas jurídicas de direito público ou privado, nas áreas de assistência social, educação, cultura, lazer, esporte e saúde, sempre priorizando o atendimento da população em situação de vulnerabilidade social, prestados também em residências coletivas e particulares.

## 1.6.1 DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ESTATUTÁRIA: 31/08/2015

## 1.7 APRESENTAÇÃO DA OSC/OSCIP – BREVE HISTÓRICO

O Serviço de Obras Sociais de Guairá, também designado pela sigla SOS foi constituído em 24 de julho de 1969. O SOS é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, possui estatuto e diretoria própria, sendo todos voluntários.

O SOS tem a missão de contribuir no desenvolvimento pessoal e profissional dos jovens, na perspectiva da cidadania com os objetivos fundamentais de colaborar para a construção de autonomia do jovem e formação de capital humano, através de ações no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, cursos de capacitação e qualificação profissional, visando sua inserção no mundo do trabalho; e promover ações que despertem o protagonismo juvenil: liderança, autoconhecimento e criticidade.

Atualmente a entidade atende adolescentes/jovens de 14 a 21 anos, no Projeto Motriz de Qualificação Profissional através dos cursos de: Informática Básica, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Financeiro, Atendimento ao Cliente, Designer de Sobrancelhas, Técnicas de Maquiagem, Depilação e Auxiliar de Salão; todos gratuitamente, e SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos através de oficinas de 15 a 29 anos de ambos os sexos.

Onde no ano de 2021 atendemos 181 adolescentes e jovens, em 2022 tivemos a oportunidade de acolher e atender 225 adolescentes e jovens, no ano de 2023 atendemos 205 e de Janeiro à Junho de 2024 atendemos 102 adolescentes e jovens.

As atividades desenvolvidas pelo Projeto Motriz aconteceram em dois ciclos devido a vigência do contrato ser de um semestre. O SOS também desenvolve trabalhos com as famílias dos adolescentes e jovens através de reuniões de grupos periódicas, atendimentos individuais e visitas domiciliares.

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1 Resumo da proposta:

A proposta visa oferecer cursos de qualificação profissional básica, promovendo o acesso à formação profissional e ao desenvolvimento de habilidades.

### 2.2 Público alvo: Adolescentes e Jovens de 14 a 21 anos.

**2.3 Vigência:** Vigência de 17 meses, podendo ser prorrogada por até 60 meses conforme a lei n.º 13019 de 31 de julho de 2014, desde que devidamente justificada a necessidade de continuidade do ajuste.

### 3. OBJETO:

- Formação Profissional para adolescentes e jovens de 14 a 21 anos.

**4. META ANUAL DE ATENDIMENTO:** 150 adolescentes/jovens

**4.1 META MENSAL DE ATENDIMENTO:** 75 adolescentes/jovens

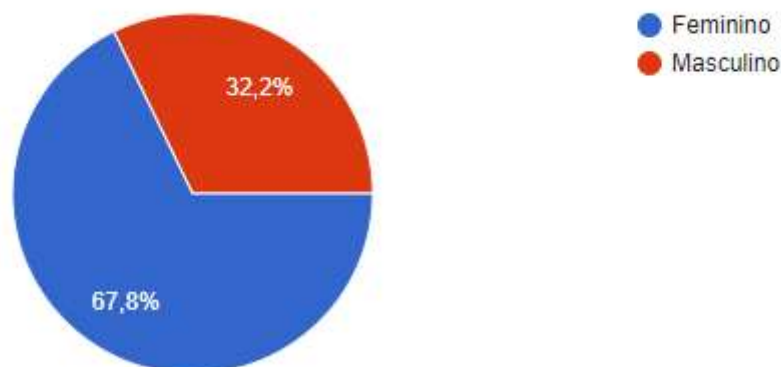
### 5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA (Art. 22, I da Lei 13.019/14):

O Motriz, oportuniza qualificação profissional para adolescentes e jovens, onde realiza um trabalho desde 2019 com o intuito de fomentar políticas públicas e direcionar nossos adolescentes e jovens do município de Guairá/SP.

No ano 2021 atendemos 181 adolescentes e jovens, no ano de 2022 foram 225 adolescentes e jovens, e em 2023 tivemos a oportunidade de qualificar 205 adolescentes e jovens, totalizando 611 adolescentes que puderam ter uma melhoria em vidas pessoais e profissionais.

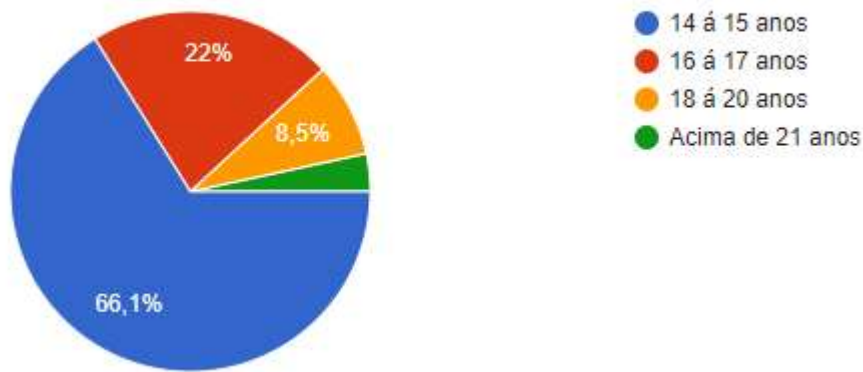
No município de Guairá/SP o Serviço de Obras Sociais realizou uma amostragem com 118 adolescentes e jovens da rede pública de ensino regular. Sendo apresentado gênero, faixa etária e interesse em cursos de qualificação profissional básica.

Gráfico 1 – Gênero:



Desde 2019 quando o Motriz foi financiado pela pasta do Desenvolvimento econômico do município de Guairá, o sexo feminino se apresenta a frente para interesse em realização aos cursos de qualificação profissional, e a pesquisa realizada neste ano, em nosso município confirmou mais uma vez o interesse significativo do sexo feminino para qualificação profissional.

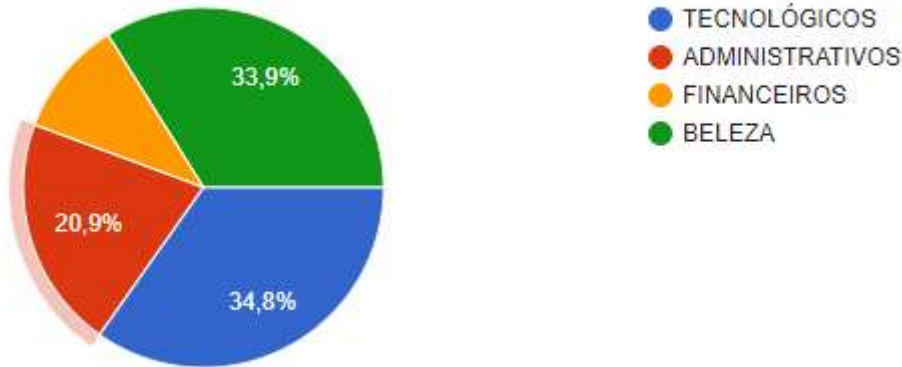
Gráfico 2 – Faixa Etária:



Durante os 05 anos de execução do Motriz, houve uma procura significativa de adolescentes com a idade de 14 anos e até de seus responsáveis para iniciar o processo de qualificação profissional e formação pessoal, entretanto diante das escolas do município da rede estadual aderirem ao tempo integral, sendo apontado pelos adolescentes e familiares como um dificultador, uma vez que a carga horária superior ultrapassam 7 sete horas seguidas, e em algumas escolas chegando a 9 nove horas, sem que haja uma qualificação profissional básica ou técnica, salvo a Etec Guairá.

A instituição acredita que os adolescentes de 14 anos podem ser assistidos e contemplados com os cursos contribuindo com sua formação profissional e pessoal, como a instituição vem fazendo ao longo dos anos com os adolescentes e jovens que passam pela oportunidade de qualificação no Serviço de Obras Sociais.

Gráfico 3 – Cursos de Interesse



Os cursos de formação profissional básica irá contemplar adolescentes/jovens de 14 anos a 21 anos do município, com base na pesquisa realizada o serviço ofertará os cursos de Informática Básica e Excel avançado, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Financeiro, Atendimento ao Cliente, Maquiagem, Designer de Sobrancelhas, Alongamento de Cílios e Auxiliar de Salão de Beleza, sendo possível ao longo da parceria ofertar cursos novos e até cursos livres, indo de acordo com os resultados apontados pela pesquisa.

A média anual de atendimento desse serviço é 150 adolescentes e jovens durante os ciclos, podendo o mesmo adolescente/jovem participar de mais de um curso de formação profissional básica neste período.

Através de pesquisa realizada com os adolescentes e jovens do município de Guairá, das escolas estaduais Zezinho Portugal, Enoch Garcia Leal, Dalva Lellis Garcia do Prado e da ETEC Guairá, podemos identificar qual o interesse e perfil dos adolescentes das escolas públicas.

Os adolescentes apontaram áreas de interesse, além dos cursos específicos, segue a apresentação dos resultados. Poderá ocorrer alterações na oferta de cursos durante a vigência.

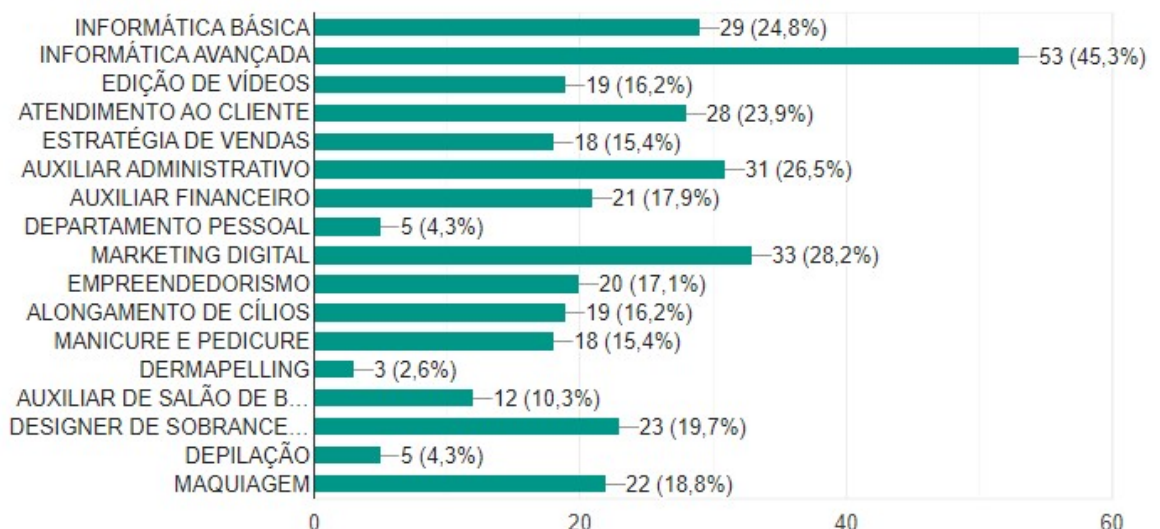
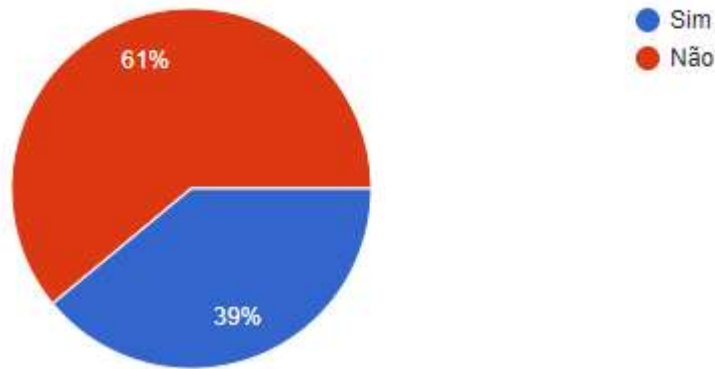
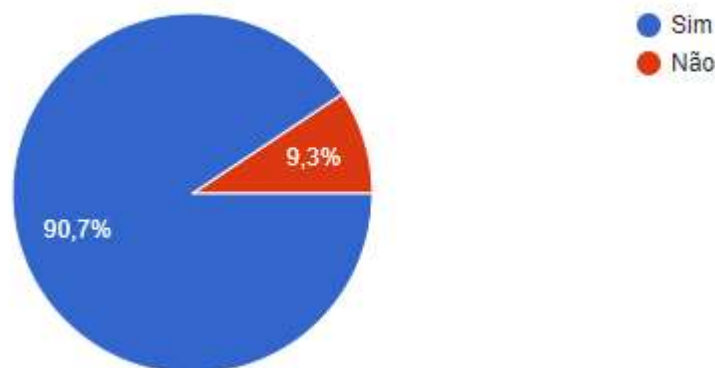


Gráfico 4 – Que se refere a condições de custear cursos de qualificação por um período de 12 meses no valor entre R\$ 100,00 (cem reais) à R\$150,00 (cento e cinquenta reais).



Considerando a estimativa de que 1.430 adolescentes e jovens no município estão matriculados na rede pública de ensino, é essencialmente necessário que haja oportunidades de formação para a construção do projeto de vida pessoal e profissional deste indivíduo. Pois quanto menor a renda do jovem, menores são suas chances de acesso a cursos de formação profissional básica e de conquistar um emprego formal. Assim, geralmente ocupam vagas com pior qualidade do que a média ofertada, a maior parte delas no trabalho informal, sem qualquer proteção social e sem garantia de direitos trabalhistas e previdenciários. Assim, os desfavorecidos são afetados, tendo menor acesso a oportunidades de qualificação e cuja inserção no mercado de trabalho ocorre de forma precária.

Gráfico 5 – Preparação para o Mercado de Trabalho.



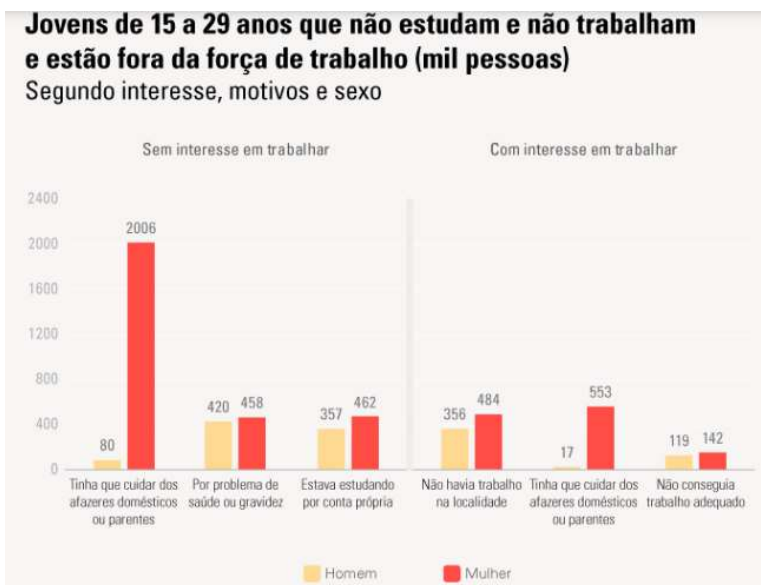
## 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:

A relevância do serviço se dá, pois segundo o IBGE, o número de jovens que não estudavam nem estavam ocupados foi de 10,9 milhões em 2022, o que corresponde a 22,3% das pessoas de 15 a 29 anos de idade. Do total, as mulheres de cor ou raça preta ou parda representavam 4,7 milhões (43,3%), enquanto as brancas formavam menos da metade desse montante: 2,2 milhões (20,1%). Outros 2,7 milhões (24,3%) eram homens pretos ou pardos e 1,2 milhão (11,4%) eram homens brancos. Os dados são da Síntese de Indicadores Sociais, divulgada pelo IBGE.

Sendo este cenário pós pandêmico que gerou diversas alterações na rotina de estudo e trabalho de jovens mundo a fora, mas se tratando de Brasil apresentaremos o seguinte: Afazeres domésticos e cuidados de parentes mantém mulheres jovens fora da força de trabalho.

Em 2022, 4,7 milhões de jovens não tomaram nenhuma providência para conseguir trabalho e nem gostariam de trabalhar. Os motivos estão relacionados aos cuidados de parentes e com os afazeres domésticos para 2,0 milhões de mulheres, enquanto para 420 mil homens destaca-se o motivo por problema de saúde. Ambos os sexos também abordam o estudo por conta própria como um dos motivos para não querer trabalhar.

Já o contingente de jovens que querem trabalhar foi de 2,4 milhões, sendo que para as mulheres o cuidado e os afazeres domésticos também se destacam como principal motivo para 553 mil jovens, mas o fato de não haver trabalho na localidade atinge ambos os sexos, chegando a mais de 800 mil jovens nesta situação (356 mil homens e 484 mil mulheres).



Ressaltamos que o jovem que tem acesso a uma qualificação profissional, encontra ferramenta competitiva interessante que deve ser utilizada para sua inserção no mercado de trabalho.

A participação dos nossos atendidos nos apresentou o quanto deveríamos ouvi-los e oportunizar para que vivências positivas aconteçam em suas vidas, indo de encontro com o anseio pessoal e profissional, construindo com isso novas possibilidades de aprendizagem através da metodologia utilizada pelos educadores e instituição.

Através da qualificação profissional, estamos indo de encontro com o interesse dos mesmos que é a busca por emprego e renda, contribuindo para a autonomia, engajamento e liderança dos nossos atendidos.

Salientamos a importância e relevância dos serviços prestados pelo Serviço de Obras Sociais de Guairá - SOS, pois geramos impacto econômico nas famílias, seja através de um trabalho formal ou informal, possibilitamos que os adolescentes criem ferramentas migrando para geração de renda de forma empreendedora, utilizando os conhecimentos adquiridos para trabalhar por conta própria.

Ao longo dos anos, o Serviço de Obras Sociais de Guairá – SOS, tem ampliado os casos de sucesso, sendo um ganho para o adolescente/jovem (sua família) e para o município.

Contamos com atendidos que empreenderam em seus espaços de trabalho à partir dos cursos de beleza ofertados pela instituição.



Outros, fazem atendimento dos serviços em domicílio, além daqueles que conseguiram ingressar em salões de beleza conceituados, proporcionados pela qualificação adquirida nos cursos de capacitação da instituição.

## 7. OBJETIVOS

**7.1 OBJETIVO GERAL:** Promover cursos de qualificação profissional para o público jovem e adolescente do município na faixa etária entre 14 a 21 anos.

### 7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho, orientando e incentivando as empresas e órgãos públicos a oportunizar possibilidades aos mesmos;
- Possibilitar aos adolescentes/jovens desenvolver trabalho em equipe, princípios de liderança, respeito às diferenças e pró-atividade, dando condições para que possam explorar habilidades individuais, potencializando sua autoestima e protagonismo juvenil;
- Melhorar a qualidade de vida dos adolescentes e jovens através dos conhecimentos compartilhados.

## 8. METODOLOGIA:

1. **Divulgação da abertura das inscrições:** escolas públicas, redes sociais e imprensa (falada e escrita).
  2. **Inscrições para os cursos:** realizada mediante apresentação dos documentos necessários e com acompanhamento de um adulto responsável. Documentos necessários: Xerox RG e CPF do adolescente/jovens e responsável, Xerox comprovante de residência, Declaração escolar.
  3. **Atividades específicas de Capacitação Profissional:** na área administrativa, tecnologia da informação, bem-estar e estética, possibilitando as competências técnicas e práticas para que os adolescentes/jovens adquiram conhecimentos direcionados a área escolhida, visando o desenvolvimento profissional e o desenvolvimento pessoal.
- ✓ Os cursos a serem oferecidos:
- Informática Básica
  - Excel Avançado

- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar Financeiro
- Auxiliar de Salão de Beleza
- Atendimento ao Cliente
- Técnicas de Maquiagem
- Designer de Sobancelhas
- Alongamento de Cílios

- **Informática Básica:**

<b>Informática Básica</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Digitação	10h
Módulo 2 – Windows	10h
Módulo 3 – Word	10h
Módulo 4 – Excel	10h
Módulo 5 – Power Point	10h
Módulo 6 – Internet	10h
<b>Total</b>	<b>60h</b>

- **Excel Avançado:**

<b>Excel Avançado</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Funções Financeiras e Função Pagamento	10h
Módulo 2 – IPGTO/NPER	10h
Módulo 3 – Função Taxa e Função Cont.Se, Hipóteses e Previsões	10h
Módulo 4 – Gráfico de Mapa	10h
Módulo 5 – Mapa 3D	10h
Módulo 6 – Tabela Dinâmicas	10h
<b>Total</b>	<b>60h</b>

- **Auxiliar Administrativo:**

<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Princípios Gerais da Administração	10h
Módulo 2 – Serviços Auxiliares de Controle Administrativos	10h
Módulo 3 – Elaboração de Agendas	10h
Módulo 4 – A Empresa: dados gerais, tipos, cultura	10h
Módulo 5 – O Arquivo/ Técnicas de Arquivamento	10h
Módulo 6 – Administração do Tempo	10h
<b>Total</b>	<b>60h</b>

- **Auxiliar Financeiro:**

<b>Auxiliar Financeiro</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Administração Financeira	10h
Módulo 2 – Tomada de decisões de financiamento	10h
Módulo 3 – Fluxo de Caixa/ Controlando o giro de caixa	10h
Módulo 4 – Controle e análise de estoques	05h
Módulo 5 – Capital de giro	05h
Módulo 6 – Fatores que influenciam o planejamento	10h
Módulo 7 – Definição de Metas	10h
<b>Total</b>	<b>60h</b>

- **Atendimento ao Cliente:**

<b>Atendimento ao Cliente</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Atendimento ao Cliente	10h
Módulo 2 – Estratégias de Vendas	10h
Módulo 3 – Vendas Online	10h
Módulo 4 – Marketing Pessoal	10h
Módulo 5 – Oratória	10h
Módulo 6 – Workshop de Vendas	10h
<b>Total</b>	<b>60h</b>

- **Técnicas de Maquiagem:**

<b>Técnicas de Maquiagem</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Introdução a Maquiagem/ Colorimetria/ Materiais e Preparação da Pele.	06h
Módulo 2 – Colorindo a face (as variações e ocasiões de maquiagem).	28h
Módulo 3 – Projeto Final / Semana da Beleza.	06h
<b>Total</b>	<b>40h</b>

- **Designer de Sobrancelhas**

<b>Designer de Sobrancelhas</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Introdução ao Designer de Sobrancelhas	06h
Módulo 2 – Técnicas de extração, preenchimento e valorização das expressões faciais.	28h
Módulo 3 – Projeto Final/ Semana da Beleza.	06h
<b>Total</b>	<b>40h</b>

- **Alongamento de Cílios:**

<b>Alongamento de Cílios</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo 1 – Introdução ao Alongamento de Cílios	06h
Módulo 2 – Técnicas de mapeamento, camadas de fios, tipos de volume, tipos de pinças e colocação dos fios.	28h
Módulo 3 – Projeto Final/ Semana da Beleza.	06h
<b>Total</b>	<b>40h</b>

- **Auxiliar de Salão de Beleza:**

<b>Auxiliar de Salão de Beleza</b>	<b>Carga horária</b>
Módulo1-Conhecendo um espaço de atendimento/Utilização de Ferramentas.	06h
Módulo 2 – Técnicas de tratamento para os cabelos (lavagem, secagem, hidratação, tintura e finalização).	28h
Módulo 3 – Projeto Final/ Semana da Beleza.	06h

Em relação ao número de atendidos por cursos, segue a discriminação:

<b>Curso</b>	<b>N.º atendidos por turma</b>		<b>N.º de atendidos</b>	
	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>	<b>Semestre</b>	<b>Anual</b>
1. Auxiliar administrativo	10	12	Devido os cursos serem realizados em 3 ciclos no período de 12 meses, sendo ciclos de 3 meses e 10 dias e/ou 2 meses e 10 dias, mais intervalos e feriados não é possível fazer o quantitativo semestral.	30
2. Auxiliar de salão de beleza	06	08		18
3. Atendimento ao Cliente	10	12		30

4. Auxiliar financeiro	10	12	30
5. Alongamento de Cílios	06	08	18
6. Designer de Sobrancelhas	06	08	18
7. Maquiagem	06	08	18
8. Informática Básica	10	12	50
9. Excel Avançado	10	12	30
<b>Total</b>	<b>74</b>	<b>88</b>	<b>242</b>

**4- Atividades de Formação Profissional** que contribuam para o crescimento pessoal e profissional de adolescentes e jovens por meio da participação social e formação profissional que relacione conhecimentos técnicos específicos relacionados à área administrativa, tecnologia da informação, bem-estar e estética, ações intergeracionais, trabalho em equipe, princípios de liderança, respeito às diferenças, pró-atividade se tornam indispensáveis para tal efetivação. Possibilitando a junção dos saberes através do aprender a conhecer que indica o interesse para abertura de conhecimento, o aprender a fazer que indica a coragem de saber executar, o aprender a conviver traz o desafio da convivência que apresenta o respeito a todos e o exercício de fraternidade como caminho do entendimento, e por fim o aprender a ser, sendo de suma importância por explicitar o papel do cidadão e o objetivo de viver. Com tais práticas favorecer as oportunidades de emprego.

As atividades a serem desenvolvidas:

- **Articulação com empresas e comércio local:** promover relacionamento dos adolescentes/jovens com empresas do município, através de palestras, visitas e workshop.
- **Apresentação Final:** contará com uma apresentação através de vídeos e fotos dos adolescentes atendidos durante o ciclo e/ou depoimentos de alunos que estão ou que já fizeram cursos na instituição.

**5- Atividades de Integração e Lazer** voltadas para a ampla participação dos adolescentes/jovens contemplando atividades de integração, lúdicas e culturais.

As atividades a serem desenvolvidas:

- **Entrega de certificado:** Acontecerá 3 ou 4 vezes no ano, conforme o encerramento dos cursos.

- **Integrações:** Acontecerá entre os cursos e serviços oferecidos pelo Serviço de Obras Sociais de Guairá - SOS, e rede de atendimento de adolescentes e jovens do município de Guairá.

## 6- Entregas por ciclo de atividades e de acordo com cada curso:

✓ Uniformes – serão entregues a cada ciclo, os adolescentes receberão uniformes para identificação do projeto que participam, oportunizando sentimento de pertencimento, acolhida e identificação.

## 8.1 LOCAIS DE ATENDIMENTO

### 8.1.1 Atividades internas

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo
SOS	Informática	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	10	12
SOS	Auxiliar Administrativo	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	10	12
SOS	Auxiliar Financeiro	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	10	12
SOS	Atendimento ao Cliente	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	10	12
SOS	Auxiliar de Salão de Beleza	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	06	08
SOS	Maquiagem	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	06	08
SOS	Designer de Sobrancelhas	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	06	08
SOS	Alongamento de Cílios	2 e/ou 3 vezes por semana	2 horas	06	08
SOS e/ou Parcerias	Laborais e Vivências	1 vez por ciclo	2 horas	25% dos atendidos	25% dos atendidos
SOS e/ou Parcerias	Palestras	1 vez por ciclo	2 horas	25% dos atendidos	25% dos atendidos
SOS e/ou Parcerias	Semana Mercado de Trabalho	1 vez por ciclo	6 horas	25% dos atendidos	30 % dos atendidos
SOS e/ou Parcerias	Semana da Beleza	1 vez por ciclo	6 horas	25% dos atendidos	30% dos atendidos

SOS e/ou Parcerias	Grupo Familiar	1 encontro por bimestre	1h30	20% das famílias e/ou responsáveis.	25% das famílias e/ou responsáveis

## 8.1.2 Atividades externas

Local	Atividade	Periodicidade	Carga horária	Nº de atendidos	
				Mínimo	Máximo
À definir	Circuito de Visita (comércio, bancos, salão de beleza, empresas, entre outros).	1 vez por ciclo	2h00 cada encontro	25% dos atendidos	30% dos atendidos
À definir	Integração e Convivência	1 vez por ciclo	2h00 cada encontro	25% dos atendidos	30% dos atendidos

## 8.2 FORMAS DE ACESSO NO SERVIÇO:

- Por procura espontânea;
- Por busca ativa;
- Por encaminhamento da rede socioassistencial;
- Por encaminhamento das demais políticas públicas.

## 8.3 QUADRO DE METAS QUANTITATIVAS

#	META	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	PERIODICIDADE	QUANTIDADE	VIGÊNCIA
1	Aulas de Informática	Aulas lecionadas	Será realizado 30 aulas de informática, com 2 horas cada aula, totalizando 60 horas cada ciclo; oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e	Quadrimestral	30	Durante a vigência da parceria

			adquirindo novos conhecimentos.			
2	Aulas de Excel Avançado	Aulas lecionadas	Será realizado 30 aulas de excel avançado, com 2 horas cada aula, totalizando 60 horas cada ciclo; oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Quadrimestral	30	Durante a vigência da parceria
3	Aulas de Auxiliar Administrativo	Aulas lecionadas	Será realizado 30 aulas de auxiliar administrativo, com 2 horas cada aula , totalizando 60 horas cada ciclo; oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Quadrimestral	30	Durante a vigência da parceria
4	Aulas de Auxiliar Financeiro	Aulas lecionadas	Será realizado 30 aulas de auxiliar financeiro, com 2 horas cada aula , totalizando 60 horas cada ciclo; oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a	Quadrimestral	30	Durante a vigência da parceria



			autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.			
5	Aulas de Atendimento ao Cliente	Aulas lecionadas	Será realizado 30 aulas de atendimento ao cliente com 2 horas cada aula, totalizando 60 horas cada ciclo; oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Quadrimestral.	30	Durante a vigência da parceria
6	Aulas de Auxiliar de Salão de Beleza	Aulas lecionadas	Será realizado 20 aulas de auxiliar de salão de beleza, com 2 horas cada aula, oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Quadrimestral	20	Durante a vigência da parceria
7	Aulas de Alongamento de Cílios	Aulas lecionadas	Será realizado 20 aulas de alongamento de cílios, com 2 horas cada aula, oportunizando o acesso às informações e a qualificação,	Quadrimestral	20	Durante a vigência da parceria

			incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.			
8	Aulas de Designer de Sobrancelhas	Aulas lecionadas	Será realizado 20 aulas de designer de sobrancelhas, com 2 horas cada aula, oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Quadrimestral	20	Durante a vigência da parceria
9	Aulas de Maquiagem	Aulas lecionadas	Será realizado 20 aulas de maquiagem, com 2 horas cada aula, oportunizando o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Quadrimestral	20	Durante a vigência da parceria
10	Visitas Técnicas	Adesão de alunos	Será realizado 01 visita técnica, promovendo a ampliação do conhecimento, e vivências.	Quadrimestral	25	Durante a vigência da parceria
11	Palestra	Adesão de alunos	Será realizado 01 apresentação com duração de 02 horas para	Quadrimestral	08	Durante a vigência da parceria

			promover a ampliação do conhecimento.			
12	Realização da Semana da Beleza	Adesão de alunos	Será realizado 02 encontros de 2 horas cada aula, sendo 4 horas por ciclo, promovendo a ampliação do conhecimento.	Quadrimestral	12	Durante a vigência da parceria
13	Realização da Semana do Mercado de Trabalho	Adesão de alunos	Será realizado 02 encontros de 2 horas cada aula, sendo 4 horas por ciclo, promovendo a ampliação do conhecimento.	Quadrimestral	30	Durante a vigência da parceria
14	Circuito de Visitas	Adesão de alunos	Será realizado 02 visitas inspiracional por ciclo, com duração de 02 horas; para promover a ampliação do conhecimento; e maior segurança, autonomia e autoestima.	Quadrimestral	25	Durante a vigência da parceria
15	Inscrição, atualização de dados e preenchimento de vagas	Número de inscrição mensal.	Garantia de acesso a qualificação profissional.	Mensal	75	Durante a vigência da parceria
16	Articulação com a rede e parceiros	Número de contatos com a rede e parceiros	Promover atividades com parceiros, ampliando o acesso a informação ofertada aos nossos atendidos.	Bimestral	02	Durante a vigência da parceria
17	Encaminhamentos para a rede socioassistencial e	Número de encaminhamentos realizados	Realizar encaminhamentos pertinentes de acordo com a	Quadrimestral	05	Durante a vigência da parceria

	setorial de políticas públicas		necessidade específica dos nossos atendidos.			
18	Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	Número de relatórios elaborados.	Prestação de contas do serviço ofertado.	Mensal	13	Durante a vigência da parceria
19	Atualização do site da OSC e redes sociais	Número de postagens nas redes sociais da OSC (Facebook e Instagram)	Ampliar o acesso aos resultados obtidos e divulgação do serviço ofertado e Manter o portal de transparência atualizado conforme parâmetros da lei 12.527 de 18/11/2011	Mensal	20	Durante a vigência da parceria
20	Reuniões Formativas	Quantidade de reuniões	Reunião Mensal para acompanhamento e avaliação do conteúdo, discussões de caso, devolutiva aos monitores e planejamento das ações.	Mensal	02	Durante a vigência da parceria
21	Busca ativa dos atendidos	Quantidade de contatos com os atendidos	Busca de atendidos faltosos para identificação do motivo da ausência.	Mensal	15	Durante a vigência da parceria
22	Pesquisa de Satisfação	Número de atendidos que responderá o questionário	Aplicação de questionário avaliativo	Quadrimestral	35	Durante a vigência da parceria
23	Realização de Integração e Convivência	Quantidade de atendidos	Um encontro por Ciclo para Promoção de experiências que potencializem a vivência desses ciclos em toda sua pluralidade.	Quadrimestral	25	Durante a vigência da parceria

24	Grupo Familiar	Quantidade de atendidos	Um encontro por ciclo para Construção de diálogo e melhora na comunicação familiar.	Quadrimestral	15	Durante a vigência da parceria
25	Atendimento individual com usuário/família	Número de atendidos e listagem nominal de atendidos.	Acolher, prestar orientação, acompanhamento e encaminhamentos quando couber.	Mensal	10	Durante a vigência da parceria

#### 8.4 QUADRO DE METAS QUALITATIVAS

ATIVIDADE	ESTRATÉGIA	PERIODICIDADE DE CARGA HORÁRIA	META QUALITATIVA	EXECUTORES
Aulas de Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro</li> </ul>	2 ou 3 vezes por semana 60 horas por ciclo	Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Monitor(a)



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

	com a realidade dos atendidos.			
Aulas de Excel Avançado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>	2 ou 3 vezes por semana 60 horas por ciclo	Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos	Monitor(a)
Aulas de Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> </ul>	2 ou 3 vezes por semana 60 horas por ciclo	Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos e oportunizar a melhora na comunicação.	Monitor(a)



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>			
Aulas de Auxiliar Financeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>	2 ou 3 vezes por semana 60 horas por ciclo	Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos e oportunizar a melhora na comunicação.	Monitor(a)



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

<p>Aulas de Atendimento ao Cliente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>	<p>2 ou 3 vezes por semana 60 horas por ciclo</p>	<p>Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos e oportunizar a melhora na comunicação.</p>	<p>Monitor(a)</p>
<p>Aulas de Auxiliar de Salão de Beleza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> </ul>	<p>2 vezes por semana 40 horas por ciclo</p>	<p>Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos e oportunizar a melhora na comunicação.</p>	<p>Monitor(a)</p>





Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>			
Aulas de Alongamento de Cílios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdo específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>	2 vezes por semana 40 horas por ciclo	Possibilitar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos oportunizar a melhora na comunicação.	Monitor(a)



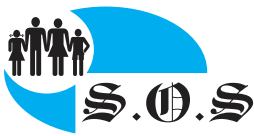
Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

<p>Aulas de Designer de Sobancelhas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>	<p>2 vezes por semana 40 horas por ciclo</p>	<p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos oportunizar a melhora na comunicação.</p>	<p>Monitor(a)</p>
<p>Aulas de Maquiagem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente acolhedor e seguro para que todos se sintam respeitados e valorizados.</li> <li>- Atividades que incentivem a participação ativa, relacionando vida cotidiana e profissional.</li> <li>- Reconhecer esforços individuais por meio de elogios.</li> </ul>	<p>2 vezes por semana 40 horas por ciclo</p>	<p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos oportunizar a melhora na comunicação.</p>	<p>Monitor(a)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relação de confiança entre monitor e atendidos.</li> <li>- Respeitar os diferentes tipos de aprendizagem e habilidades.</li> <li>- Grupos de WhatsApp</li> <li>- Utilizar junto aos conteúdos específicos, conteúdos atuais e que vão de encontro com a realidade dos atendidos.</li> </ul>			
Visitas Técnicas	Promover o aprimoramento de habilidades, atualizar conhecimentos e estimular networking.	1 vez por ciclo 2 horas cada encontro	Ampliação do conhecimento, possibilitando maior segurança, autonomia e autoestima. Contribuindo para que ocorra inovação de pensamento e aprendizagem.	Organização entre monitores, técnico e coordenador
Palestras	Possibilitar acesso a profissionais específicos, ampliar aprendizagem e motivar a participação dos atendidos.	1 vez a cada ciclo 2 horas cada encontro	Ampliação do conhecimento, oferecendo novos pontos de vista e novas perspectivas.	Organização entre monitores, técnico e coordenador
Semana da Beleza	Possibilitar a expansão de temas e áreas de trabalho.	1 vez a cada ciclo 4 horas por ciclo	Ampliação do conhecimento e acesso a novos contextos profissionais, estabelecendo uma aproximação nas relações e trocas dos	Organização entre monitores, técnico e coordenador .



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

			mediadores (palestrantes) e atendidos. Fomentando maior segurança, autonomia e autoestima.	
Semana do Mercado de Trabalho	Possibilitar a expansão de temas e áreas de trabalho.	1 vez a cada ciclo 4 horas por ciclo	Ampliação do conhecimento e acesso a novos contextos profissionais, estabelecendo uma aproximação nas relações e trocas dos mediadores (palestrantes) e atendidos. Fomentando maior segurança, autonomia e autoestima.	Organização entre monitores, técnico e coordenador
Circuito de Visitas	Construir um roteiro de visitas, contemplando o ambiente real de uma empresa ou instituição em pleno funcionamento.	2 vez a cada ciclo 2 horas cada encontro	Promover a integração entre a teoria e a prática no que se refere aos conhecimentos adquiridos pelos atendidos.	Organização entre monitores, técnico e coordenador
Inscrição, atualização de dados e preenchimento de vagas.	Divulgação: * impressa falada e escrita * redes sociais * parceiros da rede socioassistencial	Mensal	Possibilitar acesso aos cursos de qualificação profissional	Técnica Responsável
Articulação com a rede e parceiros	Contato com empresas, comerciantes e profissionais da área para contribuição	Mensal	Promoção do acesso a outros serviços essenciais e acompanhamen	Coordenador e Técnica Responsável



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

	com o desenvolvimento pessoal e profissional dos atendidos.		to do adolescente e jovem	
Encaminhamentos para a rede socioassistencial e setorial de políticas públicas	Oportunizar acesso a serviços socioassistenciais e serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos.	Trimestral	Garantir acesso a rede de atendimento	Técnico e coordenador
Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	Mensurar os resultados e impactos alcançados	Mensal	Apresentar resultados do cumprimento de metas pactuadas	Técnica Responsável
Atualização do site da OSC e redes sociais	Possibilitar a transparência das atividades desenvolvidas e dos recursos financeiros através da publicização nos canais de transparência.	Mensal	Transparência do Serviço executado	Técnica Responsável e Assistente Administrativo
Reuniões Formativas	Discutir o planejamento e realizar avaliação das ações da equipe, com base nas informações e dados disponíveis.	Mensal	Possibilitar que a equipe tenha acesso a todo conteúdo do plano de trabalho, para criar mecanismo para cumprimentos de metas e formação permanente da equipe.	Técnica Responsável e Monitores
Busca ativa dos atendidos	Contato telefônico, grupos de WhatsApp e atendimento individual	Mensal	Acolhida, orientação, acompanhamento e encaminhamento	Coordenador, Técnica Responsável e Monitores



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

Pesquisa de Satisfação	Possibilitar aos atendidos avaliar as ações ofertadas	Quadrimestral.	Bom nível de satisfação de pelo menos 55% dos atendidos	Assistente Administrativo
Ausências Justificáveis	Devido período de férias escolares ocorre a baixa na participação dos atendidos, com isso realizaremos o aumento de aulas nos meses de férias para ofertar um período de descanso.	Férias escolares	Possibilitar uma pausa saudável e revigorante das rotinas diárias.	Coordenador, Técnica Responsável e Monitores
Integração	Ofertar festividades, recreações, passeios, rodas de conversa, exibição de filmes, dentre outros.	Janeiro Julho Dezembro e/ou ao término de cada curso.	Promoção de experiências que potencializem a vivência desses ciclos etários em toda sua pluralidade	Técnica Responsável
Grupo Familiar	Promover a construção/manutenção do diálogo familiar, fortalecendo o vínculo do adolescente/jovem e seu responsável	Quadrimestral	Construção de diálogo e melhora na comunicação familiar	Coordenador, Técnica Responsável e Monitores
Atendimento individual com usuário/família	Sentimento de pertença e acolhida do atendido e família.	Mensal	Acolhida, orientação, acompanhamento e encaminhamento	Coordenador, Técnica Responsável e Monitores

## 8.5 ATIVIDADES ESPECIFICAMENTE ADMINISTRATIVAS, BUROCRÁTICAS OU INDIRETAS

ATIVIDADE	FREQUÊNCIA
Acompanhar resultados e desenvolvimento dos cursos;	Semanal
Realizar reuniões com a equipe;	Semanal
Acompanhar prestação de contas;	Semanal
Nortear os orçamentos e compras;	Semanal
Articulação com estabelecimentos comerciais diversos e empresas. Monitorar o resultado da execução do objeto	Semanal
Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.	Mensal



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

## 8.6 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	MESES																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Aulas de Informática	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Aulas de Excel Avançado	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Aulas de Auxiliar Administrativo	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Aulas de Auxiliar Financeiro	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Aulas de Atendimento ao Cliente	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Aulas de Auxiliar de Salão de Beleza		X	X	X		X	X	X			X	X	X		X	X	X
Aulas de Alongamento de Cílios		X	X	X		X	X	X			X	X	X		X	X	X
Aulas de Designer de Sobrancelhas		X	X	X		X	X	X			X	X	X		X	X	X
Aulas de Maquiagem		X	X	X		X	X	X			X	X	X		X	X	X
Entrega de Certificados				X				X					X				X
Visitas Técnicas			X				X				X				X		
Palestras		X				X				X					X		
Semana da Beleza				X				X				X					X
Semana do Mercado de Trabalho				X				X				X					X
Circuito de Visitas		X		X				X				X					X
Inscrição, atualização de dados e preenchimento de vagas	X	X				X	X		X	X		X	X	X	X		
Articulação com a rede e parceiros		X		X		X		X		X		X		X		X	





# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

Encaminhamentos para a rede socioassistencial e setorial de políticas públicas			X	X			X	X			X	X			X	X	
Elaboração de relatórios técnicos e financeiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atualização do site da OSC e redes sociais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões Formativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Busca ativa dos atendidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pesquisa de Satisfação				X				X				X				X	
Integração e Convivência			X				X				X				X		X
Grupo Familiar	X			X			X			X			X			X	
Atendimento individual com usuário/família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- Circuitos de Visita, Laborais e Vivências e Palestras de acordo com a disponibilidade do parceiro.

## 8.7 AVALIAÇÃO E RESULTADOS

### 8.7.1 Indicadores/parâmetros para aferir os resultados do ajuste:

Considera-se indicador uma informação quantitativa ou qualitativa que, por si só, tenha capacidade de retratar a parcela da intervenção que se deseja analisar. Nesse sentido, o indicador é uma variável de estrutura, processo, ou resultado/impacto que mostra o alcance da modificação analisada.

A OSC deve vincular as atividades aos resultados, apresentando nos Relatórios (Mensais e de Execução do Objeto) ao cumprimento das metas. É essencial demonstrar a situação inicial e mensurar resultados no mínimo semestralmente.

Abaixo seguem norteadores para aferir os resultados do ajuste:

INDICADORES/PARÂMETROS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Oportunizar metodologias de nas áreas de qualificação profissional.	
Percentual de inscrições efetivas nos cursos.	Lista de frequência
Percentual de conclusão dos cursos.	Relatório de atividades
Percentual de jovens reinseridos na educação formal e/ou outros cursos profissionalizantes.	Avaliação de desempenho Pesquisa/Diagnóstico
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.	
Percentual de ampliação de conhecimento.	Diagnósticos
Percentual de jovens com mudanças de comportamento e construção projetada de vida.	Relatório de atividades
Percentual de jovens que foram incluídos no mercado de trabalho.	Avaliação Pesquisa de satisfação.

### 8.7.2 RESULTADOS/BENEFÍCIO SOCIAL

A organização da sociedade civil realizará avaliação do serviço com usuários/atendidos a cada ciclo realizado, visando levantar indicadores de resultados da efetividade do plano de trabalho em execução.

São instrumentos para aferir os resultados:

Ambiente acolhedor e seguro;
Transformação Social;
Inserção no mercado de trabalho formal e informal;
Ampliação da comunicação pessoal;
Espaço de Referência para qualificação profissional;
Parceria com a rede de atendimento socioassistencial;
Pesquisa de Satisfação do Público - alvo

## 9. RECURSOS HUMANOS

### 9.1 PERFIL PROFISSIONAL

Nome	Função	Escolaridade	Formação	Pós Graduação	Tempo de experiência na área
Alana Lúcia da Silva	Técnica Responsável	Ensino Superior	Serviço Social/ Esteticista e Cosmetologa	-	18 anos
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	Ensino Superior	Pedagogia	-	9 anos
Lidiane A. Landim Souza	Assis. Administrativo	Ensino Superior	Tec. Processamento de Dados/Pedagogia	-	20 anos
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador Geral	Ensino Médio	Ensino Médio	-	20 anos

### 9.2 PRESTADORES DE SERVIÇOS (EDUCADOR)

Nome	Curso	Carga horária	Tipo de contrato	Valor
À contratar	Alongamento de cílios	40h	MEI	R\$ 65,00 h/aula
À contratar	Designer de Sobancelhas	40h	MEI	R\$ 65,00 h/aula
À contratar	Técnicas de Maquiagem	40h	MEI	R\$ 65,00 h/aula
À contratar	Auxiliar de Salão de Beleza	40h	MEI	R\$ 65,00 h/aula
À contratar	Auxiliar Administrativo	60h	MEI	R\$ 65,00 h/aula
À contratar	Auxiliar Financeiro	60h	MEI	R\$ 65,00 h/aula
À contratar	Atendimento ao Cliente	60h	MEI	R\$ 65,00 h/aula

### 9.3 SALÁRIO

Nome	Tipo de Vínculo	Salário Bruto Mensal	INSS	FGTS	IRRF	Salário Líquido Mensal	Carga horária Mensal	Carga Horária Semanal
Alana Lúcia da Silva	CLT	1.343,39	161,21	107,47	-	1.182,19	120	10 h/s
Cláudia Marcelina da Cruz	CLT	2.108,52	253,02	168,68	-	1.855,50	80	20 h/s
Lidiane Ap. Landim Souza	CLT	1.253,94	150,47	100,31	-	1.103,46	100	15 h/s
Ricardo Antonio Moreira	CLT	3.796,63	455,60	303,73	465,75	2.875,29	80	20 h/s

### 9.4 HORÁRIO DE TRABALHO DA EQUIPE

Nome	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Alana Lúcia da Silva	9:00 às 11:00	16:00 às 18:00	17:00 às 19:00	17:00 às 19:00	8:00 às 10:00
Cláudia Marcelina da Cruz	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	9:00 às 11:00 17:00 às 19:00	8:00 às 12:00
Lidiane A. Landim Souza	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30	7:30 às 12:00 13:00 às 16:30
Ricardo Antônio Moreira	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30	8:00 às 12:00 13:30 às 17:30

## 9.5 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS RECURSOS HUMANOS

<b>Função</b>	<b>Descrição das atividades/responsabilidades</b>
<b>Técnica Responsável</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsável pelas inscrições, acompanhamento do desenvolvimento dos alunos (faltas, participação, reuniões com estabelecimentos comerciais diversos e empresas), planejamento com os monitores e avaliações.</li> </ul>
<b>Monitores de:</b> * Informática Básica * Excel Avançado * Aux. Administrativo * Aux. Financeiro * Atendimento ao Cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsável pela elaboração e aplicação do conteúdo em sala de aula, garantindo o desenvolvimento dos alunos em relação a aprendizagem, comunicação e apresentação pessoal. Acompanhamento de faltas e participação.</li> <li>✓ Acompanhamento de Visitas, Palestras e/ou Workshop, e organização dos mesmos.</li> </ul>
<b>Monitores de:</b> * Design de Sobrancelhas * Maquiagem * Alongamento de Cílios * Auxiliar de Salão de Beleza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsável pela elaboração e aplicação do conteúdo em sala de aula, garantindo o desenvolvimento dos alunos em relação a aprendizagem, comunicação e apresentação pessoal.</li> <li>✓ Acompanhamento de Visitas, Palestras e/ou Workshop, e organização dos mesmos.</li> </ul>
<b>Coordenador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhar resultados e desenvolvimento dos cursos;</li> <li>✓ Realizar reuniões com a equipe;</li> <li>✓ Acompanhar prestação de contas;</li> <li>✓ Nortear os orçamentos e compras;</li> <li>✓ Articulação com estabelecimentos comerciais diversos e empresas. Monitorar o resultado da execução do objeto.</li> </ul>
<b>Assist. Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.</li> </ul>



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 10.1 MUNICIPAL

ANO/MÊS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	TOTAL
2024	-	-	-	-	-	-	-	19.108,00	49.580,00	21.145,00	16.906,00	15.261,00	122.000,00
2025	19.353,35	21.348,09	20.095,09	11.929,09	19.846,09	22.221,09	21.714,46	13.279,09	19.696,09	27.247,94	24.718,31	16.551,31	238.000,00

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO

PLANO DE APLICAÇÃO DE DESPESAS 2024						
CATEGORIA DE DESPESA/MÊS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	TOTAL
<b>BENS E MATERIAIS PERMANENTES</b>						
Bens e Equipamentos de Informática	-	17.350,00	-	-	-	17.350,00
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Gêneros Alimentícios	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	3.500,00
<b>MANUTENÇÃO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Equipamento de Informática	-	3.800,00	-	-	-	3.800,00
Predial e Imobiliário	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
<b>MATERIAIS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Material de Higienização e Limpeza	670,00	670,00	670,00	670,00	670,00	3.350,00
Material Didático	1.500,00	1.200,00	1.500,00	1.200,00	1.200,00	6.600,00
Material de Expediente	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	2.000,00
Uniformes	-	3.510,00	-	-	-	3.510,00
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
13º SALÁRIO	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	2.920,00
Aviso prévio	-	-	-	-	-	-
Férias	-	-	-	-	-	-
FGTS	621,00	621,00	621,00	730,00	728,00	3.321,00



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp

INSS	790,00	916,00	789,00	960,00	966,00	4.421,00
IRPF	621,00	571,00	621,00	591,00	588,00	2.992,00
Multa rescisória FGTS	-	-	-	-	-	-
Salários e ordenados	6.567,00	6.567,00	6.567,00	8.230,00	8.230,00	36.161,00
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Consultoria/Assessoria Contábil	770,00	770,00	770,00	770,00	770,00	3.850,00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física (Educadores dos cursos)		1.300,00	1.300,00			2.600,00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Educadores dos cursos)	5.460,00	6.196,00	6.198,00	1.646,00	-	19.500,00
<b>UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Água e esgoto	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	125,00
Força e luz	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	1.100,00
Telefones	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	900,00
<b>TOTAIS</b>	<b>19.108,00</b>	<b>49.580,00</b>	<b>21.145,00</b>	<b>16.906,00</b>	<b>15.261,00</b>	<b>122.000,00</b>

PLANO DE APLICAÇÃO DE DESPESAS 2025													
CATEGORIA DE DESPESA/MÊS	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	TOTAL
<b>BENS E MATERIAIS PERMANENTES</b>													
Bens e Equipamentos de Informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	
Gêneros Alimentícios			800,00					800,00			800,00		2.400,00
<b>MANUTENÇÃO</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	
Equipamento de Informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
Predial e Imobiliário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
<b>MATERIAIS</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/1971 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/1974  
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/2000 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94- 19- 1996  
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/1970 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP  
 E-mail: obrassociais@com4.com.br - Site: <https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp>

Material de Higieneização e Limpeza	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
Material Didático	1.050,00	500,00	500,00	500,00	1.050,00	500,00	500,00	1.050,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	7.650,00
Material de Expediente	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
Uniformes		2.925,00				2.925,00				2.925,00				8.775,00
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		
13º SALÁRIO	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	584,00	7.008,00
Aviso prévio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Férias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FGTS	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	1.647,85	1.647,85	1.647,85	1.647,85	10.532,55
INSS	789,00	789,00	789,00	789,00	789,00	789,00	789,00	789,00	789,00	1.289,00	1.289,00	1.289,00	1.289,00	10.968,00
IRPF	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	621,00	1.121,00	1.121,00	1.121,00	1.121,00	8.952,00
Multa rescisória FGTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salários e ordenados	6.432,35	6.052,09	6.924,09	6.924,09	6.924,09	6.924,09	9.342,46	6.924,09	7.324,09	9.924,09	9.519,46	9.519,46	9.519,46	92.734,45
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		
Consultoria/Assessoria Contábil	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	10.080,00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física (Educadores dos cursos)		1.300,00	1.300,00			1.300,00	1.300,00			1.300,00	1.300,00			<b>7.800,00</b>
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Educadores dos cursos)	7.366,00	6.066,00	6.066,00	-	7.367,00	6.067,00	6.067,00	-	7.367,00	6.067,00	6.067,00			<b>58.500,00</b>
<b>UTILIDADES PÚBLICAS</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		
Água e esgoto	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	300,00
Força e luz	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	3.240,00
Telefones	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	2.460,00
<b>TOTAIS</b>	<b>19.353,35</b>	<b>21.348,09</b>	<b>20.095,09</b>	<b>11.929,09</b>	<b>19.846,09</b>	<b>22.221,09</b>	<b>21.714,46</b>	<b>13.279,09</b>	<b>19.696,09</b>	<b>27.247,94</b>	<b>24.718,31</b>	<b>16.551,31</b>	<b>238.000,00</b>	

## 12. CAPACIDADE OPERACIONAL

### 12.1 IMÓVEL: ( X ) Próprio

12.1.1 Valor: R\$ 850.000,00

12.1.2 Descrição do imóvel: 492 m<sup>2</sup>

## 12.2 Ambiente físico mínimo para execução da proposta:

Quantidade	Descrição
01	Auditório
02	Banheiros para funcionários – masculino/feminino
02	Banheiros para usuários – masculino/feminino
01	Cozinha
01	Espaço comum – atividades de socialização
02	Sala de atendimento individual
01	Sala de atividades coletivas – até 30 usuários
01	Laboratório de informática

## 12.3 EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE DA OSC/OSCP

Quant.	Descrição	VALOR
6	cadeira secretária giratória	850,00
18	Computadores	28.080,00
2	estantes de aço	480,00
18	mesas p/ computadores	3.060,00
2	notebook 14' HD500/4GBmem	4.960,00
2	poltrona hidráulica Futurama	710,00
16	Ventiladores de teto	1.484,00
1	filmadora digital	1.200,00
1	aparelho de tv LCD 42"	2.460,00
2	ar condicionado Split 18000BTU	18.900,00
1	ar condicionado Split 24000BTU	3.815,00
2	ar condicionado Split 7000BTU	2.730,00
1	armário cozinha planejado 3 peças	792,00
4	armário de aço fechado com chave	2.236,00
2	Armários de aço com chave	1.060,00
2	Armários de aço com chave	1.060,00
1	Arquivo de aço 4 gavetas	585,00
1	Bebedouro (purificador de água)	1.200,00
1	Bebedouro Pressão	380,00
30	cadeiras estofadas	3.000,00
1	caixa de som amplificada	1.480,00
2	carrinhos auxiliar - 3 bandejas	139,68
80	carteiras universitárias estofadas com prancheta	8.800,00
2	cirandinha manicure	300,00
4	estante de aço com aparador	2.120,00
2	estantes de aço	480,00
1	fogão 6 bocas acendimento automático	876,00
1	Forno microondas	488,00
1	geladeira duplex	2.270,00
1	impressora Epson L355 Wifi color	1.300,00
1	impressora HP Color Laser Jet P1515N	720,00
1	impressora HP Laser Jet M1132 MPF	1.200,00
1	impressora HP Laser Jet P1015	540,00
1	impressora HP Laser Jet P2015	540,00
1	instrumento de percussão Tantan	380,00
2	lavatório fibra preto	613,04
2	maca 3 posições c/ braço	455,90



1	máquina fotográfica semi profissional	1.013,00
1	pandeiro	90,00
1	Projektor VPL ESS 2000Lumens	2.800,00
1	Scanner HP 2400	340,00
1	tela projetor retrátil	550,00
		106.537,62

### 13. VALOR DA PROPOSTA

**Valor Anual: R\$ 238.000,00**

**Valor Vigência (17 meses): R\$ 360.000,00**

### 14. DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA OSC/OSCIP

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto a Administração Pública para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desde Poder, na forma desde plano de trabalho.

### 15. DECLARAÇÃO CIÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência da responsabilidade de prestar contas mensalmente, apresentando: Ofício de despacho de Prestação de Contas, Relatório de Atividades, RP, Ficha Contábil – Demonstrativo de despesa, Memória de Cálculo, Declaração de aplicação dos recursos, Extratos bancários, Notas Fiscais/Recibos, 3 (três) Orçamentos/despesa, todas as páginas dos documentos da prestação de contas serão numerados e entregues até o 10º útil do mês subsequente.

Declaro para os devidos fins de direito ter ciência de responsabilidade de prestar contas anualmente é o dia 30 de janeiro do ano subsequente e no caso de finalização de ajuste será entregue prestação de contas parcial referente ao ano do exercício e final (início e final da vigência).

Guairá/SP, 12 de Agosto de 2024.

Alana Lúcia da Silva  
 CRESS 57.912  
 Assistente Social

Ricardo Antonio Moreira  
 CPF: 085.163.378-12  
 Coordenador

Washington Luís de Campos  
 Presidente  
 Serviço de Obras Sociais de Guairá – SOS  
 CPF 047.539.998-66