



GUAÍRA/SP – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

DIRETORIA DE COMPRAS

SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR E AFINS

CNPJ/MF nº 48.344.014/0001-59

secaoparcerias@guaira.sp.gov.br

www.guaira.sp.gov.br

PARECER DA COMISSÃO TÉCNICA DO CMDPI DE SELEÇÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO DE PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO DO CMDPI

1. IDENTIFICAÇÃO:

OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D` Aparecida - ILPI

Endereço – Rua 24 n 330 Bairro Centro

CNPJ nº 48.447.502/0001-91

Referência: Ofício n.º 018/2025 do CASNSDA

Assunto: Parecer da Comissão Técnica do CMDPI de Monitoramento de projetos cancelados do FMDPI

Objeto: Atendimento Especializado a pessoas idosas em situação de acolhimento institucional nas áreas de Serviços de Saúde: fisioterapia, de farmácia, de nutrição, bem como de cuidadores e de técnicos de enfermagem além de coordenador administrativo, gerente executiva, e auxiliar administrativo da instituição de Longa Permanência para idosos. -ILPI

Termo de Fomento nº : 001/2025

Público alvo : 38 pessoas idosas em acolhimento institucional

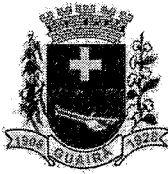
Período de vigência: 12 MESES

Valor : R\$ 427. 496,59

2. ANÁLISE DA DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA, DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS:

A Comissão Técnica de Seleção, Análise e Julgamento de Projetos e Planos de Trabalho do CMDPI em análise do Projeto Chancelado com o FMDPI- Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas Idosas, vem por meio deste dar parecer favorável para o Plano de Trabalho da OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D`aparecida - -ILPI, que será desenvolvido no período de vigência de 12(doze) meses, cujo objetivo será o Atendimento Especializado a pessoas idosas em situação de acolhimento institucional nas áreas de Serviços de Saúde. da instituição de Longa Permanência para idosos. -ILPI A proposta visa a oferta do atendimento especializado nas áreas de fisioterapia, de farmácia, de nutrição, bem como, de cuidadores e de técnicos de enfermagem, além de um coordenador administrativo, um auxiliar administrativo e uma gerente executiva. O profissional coordenador administrativo será responsável por organizar, coordenar, controlar rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão de recursos organizacionais, de recursos humanos, como também elaboração de relatório circunstanciado financeiro dos termos em vigência. Quanto ao auxiliar administrativo dará suporte administrativo e operacional às demais áreas da instituição como organização de arquivos, envio de documentos, gestão de planilhas, relatórios financeiros e de recursos humanos. Quanto ao gerente executiva a profissional irá assessorar e apoiar tecnicamente e operacionalmente a equipe técnica demais setores e administrar financeiramente a instituição acompanhando a aplicação de recursos públicos e privados dentre outras atribuições. Portanto quanto a necessidade desses novos profissionais a comissão entende a importância de complementação de

PROTOCOLADO 19/10/25
Jacqueline Wilson
Assinatura



GUAÍRA/SP – MUNICÍPIO DE INTERESSE TURÍSTICO

DIRETORIA DE COMPRAS

SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR E AFINS

CNPJ/MF nº 48.344.014/0001-59

secaoparcerias@guaira.sp.gov.br

www.guaira.sp.gov.br

recursos financeiros para complementação de recursos humanos que viabilizará o desenvolvimento nos atendimentos ofertados relacionados aos cuidados no âmbito na área de saúde aos 38 idosos atendidos, em situação de acolhimento institucional almejando a redução de sequelas advindas dos agravos em saúde, garantindo melhoria da qualidade no atendimento há essa demanda existente, estimulando a manutenção, a restauração e a melhoria na capacidade funcional das pessoas idosas atendidas residentes.

Quanto ao Objetivo Geral foi apresentado e contemplado todas as ações de todos os profissionais envolvidos.

2.2 ATIVIDADES:

A descrição das metas a serem atingidas e a forma das atividades a serem executadas foram descritas e justificadas para as ações de cada profissional envolvido, bem como os parâmetros que serão utilizados para a aferição do cumprimento das metas e seus resultados .

3. Análise de Orçamento e Aplicação de Recursos financeiros

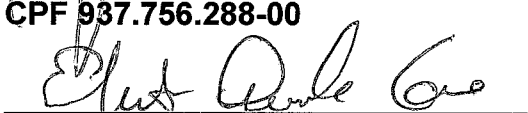
Quanto ao cronograma de desembolso e aplicação das Despesas e Custos: será apresentado dentro do quadro geral de recursos humanos da ILPI já existentes com especificação de formação, salários, função, carga horária da equipe de profissionais requisitados do plano de trabalho da parceria.

4.PARECER

Parecer favorável da Comissão Técnica de Seleção, Análise e Julgamento de Projetos e Planos de Trabalho do CMDPI em análise do Projeto Chancelado com o FMDPI- Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas Idosas, vem por meio deste dar parecer favorável para o Plano de Trabalho da OSC: Centro de Ação Social Nossa Senhora D'aparecida - -ILPI, que será desenvolvido no período de vigência de 12(doze) meses com recursos financeiros captados através de chancelas em 2024 do FMDPI .

Guaira – SP 12 de fevereiro de 2025.


Presidente da Comissão : Gracia Regina dos Santos Casado de Lima
CPF 937.756.288-00


Membro da Comissão Elisete Queli Tomé
CPF – 264.732.578-29


Membro da Comissão : Valéria Cristina Godói Teixeira
CPF – 131.183.458-37