



Associação Lar
CNPJ: 03.053.674/0001-42
Av: Gabriel Garcia Leal, nº 1610 - Paranoá
Guaira/SP CEP: 14.790-000
Fone: (17) 3331-6944
E-mail: acolhimentoguaira@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES –

MODALIDADE CASA LAR

PROCESSO Nº 182/2021

Mês Março - 2024



Associação Lar
CNPJ: 03.053.674/0001-42
Av: Gabriel Garcia Leal, nº 1610 - Paranoá
Guaira/SP CEP: 14.790-000
Fone: (17) 3331-6944
E-mail: acolhimentoguaira@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Mês de Referência: 03/2024

1.INFORMAÇÕES GERAIS	
OSC : ASSOCIAÇÃO LAR	CNPJ: 03.053.674/0001-42
Endereço: Avenida Gabriel Garcia Leal, nº 1610 - Paranoá	Telefone: (17) 3331-6944/(17) 99975-3705
Email Instituição : alar.alar99@hotmail.com	Email Acolhimento: acolhimentoguaira@gmail.com
Redes Sociais: Facebook: https://www.facebook.com/alar.guaira?mibextid=LQQJ4d Instagram: https://www.instagram.com/alarguaira?igsh=MTFxnUxc3d2d3dldA==	Técnicas Responsáveis: Sandra Regina Guilherme de Barros (Assistente Social) Mirian Guedes Uemura Motoda (atuou até dia 25/03) Taynara Aparecida Pereira (25/03 a 31/03) Cinira Regina Penasforte (Nutricionista)
Diretor: -	Coordenadora Técnica: Naiane Isabella Rosa Garcia Katsuoka
Interventor: Sérgio Saito Filho	Coordenadora Institucional: Daniela Martins
Horário de Funcionamento: 24 horas	

2.INFORMAÇÕES DO AJUSTE		
Objeto do ajuste: Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – Modalidade Casa Lar		
Processo n.º 182/2021	Termo de Colaboração: 06/2022	
Objeto do Aditivo: Serviço de Proteção Social Especial para Crianças e Adolescentes		
Público Alvo: Crianças e Adolescentes de 0 a 18 anos incompletos em situação de violência doméstica sob medida protetiva		
Serviço: Proteção Social Especial de Alta Complexidade		
Agência: 0475-8	Conta Corrente: Recurso Municipal: 845-1 Recurso Municipal Saúde: 846-X Recurso Estadual: 848-6 Recurso Federal: 847-8	Banco: Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS	
Vigência: 5 anos – de 12/09/2022 a 11/09/2027	Data da assinatura: 12/09/2022
Valor inicial: R\$ 4.515.879,89	

2.2 META PREVISTA	2.3 META EXECUTADA
20 crianças e/ou adolescentes	06 crianças e adolescentes

3. Acolhimentos, reintegrações e desligamentos no mês:

Situação	Feminino	Masculino
Adoção	00	00
Desligamento por idade	00	00
Destituição do Poder Familiar	00	00
Inclusão	01	01
Reintegração família de origem	00	00
Reintegração família extensa	00	00

4. PERFIL DOS ATENDIDOS

4.1 Idade e sexo

Idade	Feminino	Masculino
0 a 3 anos	00	00
4 a 7 anos	00	00
8 a 10 anos	00	01
11 a 13 anos	01	00
14 a 16 anos	02	02
17 anos	00	00

4.3 Tempo de permanência no serviço de acolhimento institucional

Até 6 meses	7 a 12 meses	13 a 24 meses	25 a 36 meses	Acima 36 meses
04	00	00	00	02

4.5 Distribuição por escolas

Escola	
Escola Zezinho Portugal	04
Escola Dalva Lelis	00
Escola Enoch Garcia Leal	01
Escola Vera Vitali	01
Pré escola Creche Josefina	00
Creche Waldemar Chubaci	00

4.6 Violações

Tipos de violência	Quantidade
Abuso Sexual	-
Em situação de rua/mendicância	-
Não especificado na guia de acolhimento	-
Negligência	04

Suspeita de abuso sexual	01
Violência física	-
Violência psicológica	-
Abandono	-
Maus tratos	-

5. Família

5.1 Existência de familiares:

Origem	Extensa	Rede de apoio
04	02	-

6. OBJETIVO DO SAICA:

Objetivo Geral do plano de trabalho	Garantir o acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.
--	--

7. QUADRO DE ATIVIDADES E METAS:

Atividade: Acompanhamento psicossocial das crianças e adolescentes
Objetivo: Atendimentos, orientações e encaminhamentos.
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Semanal Carga horária: Conforme demanda Nº de atendidos/intervenção:
Executor: Assistente Social e Psicóloga
Cumprimento da meta qualitativa
<p>Atividades executadas: Psicóloga: J.P.S.S: Atendimento individual, análise do comportamento apresentado e nos interesses do adolescente. C.G.A.S: Observações e orientações com a criança durante a refeição. Acompanhamento, troca de informações e orientações às educadoras ao comportamento e medicação. Realizada a observação dos comportamentos após a alteração da medicação. No dia 10 de março foi realizado atendimento individual para orientações sobre o comportamento agressivo e destruição de propriedade. Realizado acompanhamento sistemático do dia 11 de março a 15 de março para acompanhar a rotina, sobre o manejo diante dos comportamentos agressivos, como forma também de prevenção de riscos, nos momentos de crise. M.V.S.F: Realizado atendimento individual com a adolescente. Acompanhamento da visita monitorada entre a adolescente e a genitora. Atendimento individual para orientação e reflexão sobre atitudes da adolescente em relação ao uso do celular e falas distorcidas. N.S.O.G: Realizada a recepção e acolhimento da adolescente no acolhimento. E.S.O.G: Realizada a recepção e acolhimento da adolescente no acolhimento. Conversa com Endreon sobre o ocorrido entre ele a criança C.G.A.S Psicóloga (Taynara): N.S.O.G: Foi realizado atendimento individual com a adolescente no dia 26 de março a fim de me apresentar e proporcionar construção de vínculo. C.G.A.S.: Realizado no dia 27 de março orientação para criança que se recusava ingerir a medicação, pisoteando o comprimido, logo passou a recusar-se em ir para a escola, após orientações e manejo ingeriu a medicação e foi para a unidade escolar. E.S.O.G: Foi realizado atendimento individual com o adolescente no dia 28 de março a fim de me apresentar e proporcionar construção de vínculo.</p>

Ainda no dia 28 de março em conjunto com o restante da equipe técnica e coordenação foi realizada a entrega de ovos de páscoa para os acolhidos.

Assistente Social:

- **J.P.S.S.:** o acompanhamento e orientações ao acolhido, são realizados diariamente. A demanda maior tem sido assunto sobre sua saúde e importância da prática de alguma atividade física. O acolhido é resistente, sobre esses assuntos. Quanto a sua rotina no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SOS, relata que está gostando muito de participar e inclusive fez amigos no serviço.

M.V.S.F: os atendimentos foram direcionados a orientações e reflexões sobre seu comportamento. A acolhida tem o hábito de criar histórias, e que muitas vezes, interferem na vida de outras pessoas. Houve dias, que não queria frequentar a escola, e mesmo diante de várias tentativas, foi necessário a intervenção do Sr. Cleiton, via telefone.

C.G.A.S.: o acolhido tem demonstrado um comportamento desafiador, o que dificulta as intervenções e atendimentos. A equipe sempre é acionada pelas Educadoras, inclusive após o horário de trabalho e finais de semana, para auxiliar nas situações de perigo. A criança já quebrou itens, jogou pertences seus e de outros acolhidos em cima do telhado ou do outro lado do muro, já arrancou plantas e árvores recém plantadas, estragou o bebedouro de água, é resistente em tomar o medicamento no período noturno. Em todos esses momentos, a equipe técnica tem dado suporte para a resolução dos conflitos.

Coordenadora Técnica: Realizamos diversas orientações e direcionamentos sobre o cotidiano, atividades diárias, regras, conversas esporádicas para fortalecimento de vínculos, ofertamos e incentivamos opções de atividades e lazer.

I.B.G: Chamada de vídeo com a adolescente, relatou sobre o seu cotidiano e as atividades que está realizando na Clínica.

C.G.A.S.: No dia 21 de março realizei atendimento para orientação e reflexão com a criança acerca dos comportamentos desrespeitosos com educadoras e acolhidos.

N.S.O.G: Foi realizado atendimento com a adolescente para orientá-la sobre o exame que está agendado no município de Barretos. Após o exame foi realizado atendimento e acolhida para orientá-la sobre o resultado do exame e para tirar suas dúvidas.

E.S.O.G: Atendimento com o adolescente para orientar sobre o uso do celular e às regras.

Atividade: Acompanhamento e orientações psicossocial das famílias (origem, extensa e de apoio)

Objetivo: Acolhimento, escuta, atendimentos, busca ativa, visita domiciliar, grupo, encaminhamentos.

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Quinzenal

Carga horária: Conforme demanda

Nº de atendidos/intervenção:

Executor: Assistente Social e Psicóloga

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados:

Psicóloga e Assistente Social: Acompanhamento psicossocial.

C.C.F: Foram realizados 04 atendimentos com a família, para orientações com a madrastra e irmã da acolhida M.V.F.S sobre o papel, estrutura e regras do SAICA. Escuta da família. Reflexões sobre as consequências dos comportamentos da adolescente. Apresentação do espaço para a família. Com o genitor, os atendimentos foram direcionados para esclarecimentos sobre acolhimento, comportamentos da filha, entre outros assuntos. A família se mostrou participativa e foi possível observar o relacionamento afetivo entre os membros.

B.A.: Foram realizados 02 atendimentos com a genitora, para orientações e troca sobre o comportamento do filho. A equipe do SAICA, está tendo dificuldades no manejo com a criança, e de acordo com relatos da genitora, ele sempre apresentou tais comportamentos. A genitora é solícita, e é possível observar os vínculos afetivos com o filho, e o desejo de que ele seja reintegrado.

I.S.: Contato telefônico para saber motivo do não comparecimento no atendimento.

Foram realizados 02 atendimentos com a genitora. A equipe observou que o relacionamento entre mãe e filha é permeado por afetividade. Durante os atendimentos, reforçamos com a genitora a necessidade do seu acompanhamento no CAPS. Refletimos que ela necessita de exercer os cuidados com ela, para poder auxiliar nos cuidados com a filha.

A.M.S.: genitora entrou em contato para comunicar sobre resultado de exame de Dengue da filha.

Coordenadora Técnica:

B.A: Entrei em contato com a genitora da criança C.G.A.S para solicitar dados e informações para encaminhar para a 2ª Vara de Justiça ofício, solicitando a autorização para a criança comparecer na comemoração de aniversário de sua prima.

Contato, via contato telefônico, para solicitar informações e orientá-la sobre como é realizada a solicitação e a determinação da autorização vem por meio do Tribunal de Justiça.

Atividade: Elaboração do PIA

Objetivo: Realizar planejamento individual de cada acolhido e monitoramento das metas estipuladas

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Contínua

Carga horária: Contínua

Nº de atendidos/intervenção: 03

Executor: Coordenadora serviços, assistente social, psicóloga junto a rede socioassistencial e SGD – Sistema de Garantia de Direitos

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados: No dia 22 de março foi realizada a convocação de toda a rede que acompanha a criança C.G.A.S e M.V.S.F para elaboração do PIA e para realizar a atualização do PIA do

adolescente J.P.S.S.

No dia 27 de março foi realizada a reunião com a rede que atende os acolhidos e seus respectivos núcleos familiares para elaboração do PIA das crianças C.G.A.S e M.V.S.F. Foi realizado também a atualização do PIA do adolescente J.P.S.S.

Atividade: Capacitação para atualização da equipe

Objetivo: Realizar cursos de capacitação para técnicos

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Contínua

Carga horária: 2 horas

Nº de atendidos/intervenção: Equipe técnica:

Executor: Coordenadora institucional e coordenadora de serviço

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados:

Coordenadora Institucional: Não foi realizada

Coordenadora Serviços:

Atividade: Capacitação para atualização da equipe de educadores

Objetivo: Realizar cursos de capacitação e sensibilização dos educadores

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Trimestral

Carga horária: 2 horas

Nº de atendidos/intervenção: Educadores

Executor: Coordenadora institucional e coordenadora de serviço

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados:

Coordenadora Institucional:

Coordenadora Serviços: No dia 14 de março foi realizada pela DADIS a capacitação com Dra. Tais Freitas – “Rede Socioassistencial e Escuta Especializada: O papel do Serviço de Acolhimento”

Atividade: Registro fotográfico sobre a história de vida e desenvolvimento de cada criança e adolescente

Objetivo: Fotografia e vídeos

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Contínuo

Carga horária: Contínuo

Nº de atendidos/intervenção: Todos os casos

Executor: Psicóloga, coordenadora de serviço, assistente social, educadoras

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados: Realizado continuamente quando os acolhidos realizam alguma atividade seja dentro ou fora do espaço da Casa Lar ou no cotidiano.

Atividade: Apoio na seleção dos cuidadores e/ou educadores residentes e demais colaboradores

Objetivo: Contratação de educadores

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Conforme demanda

Carga horária: Conforme demanda

Nº de contratação: -

Executor: Coordenadora institucional e coordenadora de serviço

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados: Não ocorreu.

Atividade: Encaminhamento, planejamento, discussão de caso com a rede de serviços de garantia de direitos

Objetivo: Realizar articulação com rede de serviços e SGD para acompanhamento dos casos em acolhimento

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Mensal

Carga horária: 2 horas

Nº de ações: 15

Executor: Coordenadora serviço, psicóloga, assistente social junto a rede socioassistencial e SGD

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados:

Psicóloga: M.V.S.F: Foi realizado o contato telefônico com a psicóloga do CAPS, para troca de informações.

Assistente Social: Contato telefônico com Camila do Poupa Tempo, sobre informações para regularização do RG.

Contato via whatsapp com a Conselheira Tutelar, Juliana, para troca de caso sobre a acolhida M.V.S.F.

Contato telefônico com a Coordenadora da Escola Vera Vitali, Sra. Elisange, para troca de caso sobre o acolhido C.G.A.S.

Contato telefônico com a Vice Diretora da Escola Zezinho Portugal, Sra. Elaine, para troca de caso sobre a acolhida M.V.S.F.

Coordenadora Técnica:

J.P.S.S: Discussão de caso com a psicóloga do Tribunal de Justiça.

Entrei em contato com a Coordenadora do CAPS para solicitar para aplicarem a medicação no adolescente J.P.S.S, após comprarmos a medicação. O que não foi necessário, pois a empresa que ganhou na cotação aplicou a medicação injetável.

C.G.A.S: Realizei o contato telefônico com chefe do CREAS para discussão de caso sobre o núcleo familiar. Discussão de caso com a Coordenadora Pedagógica da escola "Vera Vitali" sobre os comportamentos desafiadores da criança.

Contato com a escola para será incluído nos atendimentos com psicopedagoga do CAM na escola semanalmente.

M.V.S.F: Realizei o contato telefônico com chefe do CREAS para discussão de caso sobre o núcleo familiar

N.S.O.G: Contato telefônico com Coordenadora do CREAS para discussão de caso sobre o acolhimento dos irmãos. Posteriormente foi realizado contato novamente para discussão de caso sobre os motivos do acolhimento e sobre o núcleo familiar.

Contato com Conselheira Tutelar informando que foi agendado o exame da adolescente, no município de Barretos. Foi solicitado transporte para a DADIS.

E.S.O.G: Contato telefônico com Coordenadora do CREAS para discussão de caso sobre o acolhimento dos irmãos. Posteriormente foi realizado contato novamente para discussão de caso sobre os motivos do acolhimento e sobre o núcleo familiar.

Atividade: Encaminhamento para a rede e acompanhamento conjunto de acordo com a necessidade e perfil de cada acolhido

Objetivo: Promover o acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do sistema de garantia de direitos e às demais políticas públicas setoriais

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Mensal

Carga horária: 1 hora

Nº de ações: 04

Executor: Psicóloga, assistente social junto a rede socioassistencial

Cumprimento da meta qualitativa

Avaliação da atividade/Resultados:

Psicóloga:

M.V.F.S: Reunião com a psicóloga referenciada do CAPS para discussão de caso sobre o acompanhamento da adolescente.

C.G.A.S: Acompanhamento na consulta com médico psiquiatra da APAE.

Coordenadora Técnica:

E.S.O.G.: Entrei em contato, via whatsapp, com a responsável da ACOR para solicitar vaga para a aula de desenho para o adolescente, foi liberada a vaga e repassadas as informações sobre os dias e horários das aulas.

N.S.O.G: Entrei em contato, via whatsapp, com a responsável da ACOR para solicitar vaga para a aula de ballet para a adolescente, foi liberada a vaga e repassadas as informações sobre os dias e horários das aulas.

Atividade: Organização das informações das crianças, adolescentes e respectivas famílias na forma de prontuário individual
Objetivo: Realizar diagnóstico e análise do caso visando instrumentalizar as informações e alimentar o prontuário
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: - Nº de ações: Todos os casos desde que não haja impedimento judicial
Executor: Psicóloga e assistente social
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: Assistente Social: Os atendimentos com famílias e acolhidos, foram registrados e arquivados em seus prontuários individuais.

Atividade: Participação da família na vida da criança ou adolescente
Objetivo: Promover a participação da família de origem ou extensa nas atividades da criança ou adolescente
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Todos os casos desde que não haja impedimento judicial Carga horária: - Nº de ações:
Executor: Psicóloga, assistente social, educadoras, coordenadora de serviço, coordenador institucional
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: O adolescente J.P.S.S recebeu nesses mês a visita do irmão L.P.S.S nos dias 17 e 29 de março. No dia 03 de março recebeu a visita do amigo e ex-acolhido C.P.A. Para o adolescente é muito importante esse contato com o irmão e amigo, onde eles conversam, assistem filmes e divertem juntos. As visitas da criança C.G.A.S são realizadas semanalmente com os familiares, mais frequentemente com a genitora e os irmãos. No dia 16 de março participou da comemoração de aniversário da prima em um local de festas. As visitas monitoradas da adolescente M.V.S.F também são realizadas semanalmente, porém em dois momentos, pois os genitores possuem atritos. Sendo assim, a equipe organizou para que cada genitor realizasse a visita em momentos separados.

Util

Atividade: Preparação da criança e do adolescente para o desligamento
Objetivo: Realizar preparação para desligamento da criança ou adolescente do acolhimento. Para adolescentes o desligamento deverão iniciar com 18 meses de antecedência
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Casos em situação de desligamento Carga horária: Contínuo
Nº de ações: 06
Executor: Psicóloga, assistente social, educadoras e coordenadora de serviço
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: Coordenadora Técnica: Trabalhado com a criança e os adolescentes o fortalecimento da independência e autonomia, incentivando-os a executar atividades sem intervenção das educadoras. Incentivo para que os adolescentes que estudam na escola “Zezinho Portugal”, no período matutino, retornem da escola caminhando e sozinhos. Fortalecendo o seu acesso às atividades comunitárias.

Atividade: Articulação da rede para elaboração de planejamento e acompanhamento dos casos reintegrados
Objetivo: Encaminhar, construir PIA e discutir casos pós-reintegração visando o acompanhamento
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Trimestral Carga horária: -
Nº de ações:
Executor: Psicóloga, assistente social e coordenadora de serviço
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: Coordenadora Técnica: No dia 15 de março, convocada pela coordenadora técnica do SAICA, ocorreu a reunião com os demais serviços da rede socioassistencial do município - Diretoria da Assistência, Desenvolvimento e Inclusão Social – DADIS, Chefes da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; coordenadoras dos Centro de Referência de Assistência Social - Unidades 1 e 2; Coordenadora do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS. Para avaliarmos os 09 núcleos familiares que estavam sendo acompanhados pelo SAICA pós reintegração. Em comum acordo, ficou estabelecido qual serviço a partir de então, acompanharia às famílias dos casos reintegrados.

Util

Atividade: Elaboração dos relatórios trimestrais, encaminhamento e discussão com autoridade Judiciária e Ministério Público, sobre a situação de cada caso
Objetivo: Demonstrar ao poder judiciário e ao ministério público a situação dos casos em acolhimento visando possibilitar reintegração familiar ou destituição do poder familiar
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Trimestral Carga horária: -
Nº de ações: Todos os casos em acolhimento
Executor: Psicóloga, assistente social, coordenadora de serviço e coordenador institucional
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: Coordenadora Técnica: Envio de ofício ao Tribunal de Justiça solicitando os Termos de Guarda Temporários do adolescentes L.P.A e C.P.A. Nesse mês de março realizei o preenchimento do Formulário de Inspeção Semestral do Acolhimento Institucional do Conselho Nacional do Ministério Público, posterior ao envio ao Ministério Público preenchido, foi realizada a visita de inspeção da Promotora de Justiça Substituta Dra. Bruna na Casa Lar, onde a acompanhei apresentando o serviço e o novo espaço. Encaminhamento de solicitação de autorização para o Tribunal de Justiça para a criança poder participar da comemoração de aniversário da prima.

Atividade: Confraternizações e atividades recreativas
Objetivo: Possibilitar socialização e lazer aos atendidos
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Comemoração de aniversários; e no mínimo outras duas confraternizações durante a parceria Carga horária: -
Nº de ações: Todos os atendidos
Executor: Coordenador de serviços e educadores
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: Na sexta, dia 29/03, cada acolhido recebeu uma cesta especial doados pela DADIS e OAB. No dia 30, foi realizada a entrega dos ovos para cada acolhido, comprados pela ALAR. No domingo, foram realizada a brincadeira de caça aos ovos, cardápio especial de Páscoa e à tarde tiveram um lanche com guloseimas, com montagem opcional de sorvetes e diversos acompanhamentos. Foi locado um pular para que pudessem divertir. No dia 31 realizamos a confraternização dos aniversariantes dos mês dos funcionários, onde foi realizado churrasco, doado pela equipe técnica, que teve a participação de todos os acolhidos.
Atividade: Atividades culturais e sociais

Util

Objetivo: Promover o acesso a atividades de lazer e socialização
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Mensal Carga horária: - Nº de ações: 02
Executor: Educadoras e coordenadora de serviço
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: No dia 24 de março todos os acolhidos foram ao cinema assistir o filme Kung-fu Panda 4, no cinema da Colorado. Ingressos doados pelo IORM. As pipocas e refrigerantes comprados com o dinheiro de recurso próprio. No dia 31 de março, participaram do Espetáculo da Páscoa organizado pela Prefeitura Municipal no Lago Maracá.

Atividade: Grupos com as crianças e adolescentes
Objetivo: Preparar para a vida autônoma e independente
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Mensal Carga horária: 2 horas Público alvo: Crianças e adolescente acolhidos
Executor: Psicóloga, assistente social, educadoras, coordenadora de serviço
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: Não foi realizado.

Atividade: Orientação in loco aos educadores
Objetivo: Acompanhar a equipe de educadores
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Planejamento – Mensal/Orientação - Diariamente Carga horária: Contínuo Público alvo: Educadoras
Executor: Coordenadora de serviço
Cumprimento da meta qualitativa
Avaliação da atividade/Resultados: As orientação são realizadas constantemente, conforme a demanda, por se tratar de um serviço que é executado ininterruptamente, a demanda é alta, seja in loco ou por telefone (ligação ou whatsapp), além das orientações de demanda diária, são realizadas orientações horários das atividades de cada acolhido, as orientações também são realizadas com todos os funcionários. Orientações ao motorista sobre as atividades que os acolhidos realizarão e horários.

Util

Organização dos cronogramas de horários para serem fixados nos murais de recados, presentes no refeitórios, sala de educadores e nas salas da equipe técnica.
Em determinadas situações as orientações são realizadas de forma constante, devido as ações e procedimentos que devem ser adotados para uma melhor execução do funcionamento do serviço, por exemplo, sobre medicação e comportamento desafiador da criança C.G.A.S.
Solicitação para a educadora responsável por agendar consultas no PSF, inserir os novos acolhidos na unidade de referência e agendar médico para os adolescentes.

Atividade: Acompanhamento nutricional

Objetivo: Acompanhar o consumo, armazenamento, preparação, quantidade e conservação do alimentos. Acompanhamento das crianças e adolescentes. Orientação a cozinheira. Elaboração do cardápio

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Diário

Carga horária: 20 horas semanais

Público alvo: Crianças e adolescentes acolhidos

Cumprimento da meta qualitativa

Executor: Nutricionista

Avaliação da atividade/Resultados: No mês de março tivemos mais 02 acolhimentos, dois irmãos, em cada acolhimento, faço atendimento com eles para saber suas culturas e hábitos alimentares, saber o que gosta e que não gostam, como frutas e verduras, por exemplo. O adolescente J.P.S.S., continua sendo orientado quanto às suas refeições e também como está se alimentando na escola e APAE, já que retornaram as atividades.

Reavaliei os cardápios, principalmente os lanches e orientei todos os acolhidos e equipe de educadores. Estamos em conversa com a acolhida N.S.O.G para introduzir atividades na cozinha, como cozinhar e organizar o local.

Na semana da páscoa foi oferecido cardápio diferenciado e no domingo de páscoa, um almoço e lanche da tarde especial, com direito sorvete com decorações, como confetes colorido, chocolate granulado, palitinhos, caldas e outros que ele mesmos montaram e se deliciaram. Além de ovos de páscoa oferecidos pela Associação Lar.

No dia 31 realizamos a confraternização dos aniversariantes dos mês, funcionários, onde foi realizado churrasco, doado pela equipe técnica, que teve a participação de todos os acolhidos.

Continua a reorganizações de pedidos e conferencia de cotações, ainda indo à alguns supermercados e varejões para nos atender, pois são muito resistente a nos fornecer cotações, estamos tentando quase em todos os estabelecimentos.

Novamente no final do mês fiz as orientações de controle de estoque e higienização com a cozinheiras e demais funcionários, uso da cozinha e refeitório, elaborações de pedidos, controle de entrega, planilhas de custos e outros.

Atividade: Aquisição de transporte

Objetivo: Possibilitar o transporte interno e externo dos acolhidos em atividades

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Diário

Carga horária: 40 horas semanais

Público alvo: Crianças e adolescentes acolhidos

Cumprimento da meta qualitativa

Util

Executor: Prestação de Serviços
Avaliação da atividade/Resultados: Temos o contrato com prestador de serviços, onde o mesmo realiza o transporte dos acolhidos e educadores, sempre que necessário, inclusive aos finais de semana.

Atividade: Elaboração PPP
Objetivo: Construir a proposta coletivamente junto aos acolhidos, famílias, trabalhadores e rede sobre a oferta do serviço
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: -
Público alvo: Todos os atores
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Todos os atores
Avaliação da atividade/Resultados: Contato e envio do esboço do PPP que foi elaborado pela equipe anterior a Intervenção para a Gestora de Parceria.
Atividade: Monitoramento e avaliação
Objetivo: Acompanhamento da execução do serviço
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: -
Nº de ações: 01
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: DADIS, Acolhimento Institucional
Avaliação da atividade/Resultados: No dia 28 de março foi realizada a visita da equipe de monitoramento.

Atividade: Discussão de casos
Objetivo: Discussão de casos com os educadores
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: Semanal Público alvo: Educadores
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Equipe do acolhimento institucional e educadores
Avaliação da atividade/Resultados:
Psicóloga:

Util

Coordenadora Técnica: Realizada no dia 05 de março, discussão de casos sobre cada acolhido entre a coordenadora técnica, equipe técnica e educadoras.

Atividade: Acompanhamento dos casos reintegrados

Objetivo: Discussão de casos, reuniões para acompanhamento e entendimento profissional.

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Contínuo

Carga horária: Mensal

Público alvo: Famílias de origem, extensa ou de apoio

Cumprimento da meta qualitativa

Executor: Equipe do acolhimento institucional, DADIS e rede

Avaliação da atividade/Resultados:

Psicóloga e Assistente Social

A.M.S: No dia 01 de março, foi realizada visita domiciliar, para observação e orientação sobre a dinâmica familiar. Psicóloga realizou brincadeiras com as crianças.

Visita domiciliar para informar sobre o desligamento do acompanhamento do SAICA, sendo referenciada para o CRAS 2.

M.A.: no dia 07 de março, foi realizada visita domiciliar, para comunicar sobre o desligamento da família no SAICA e informar que os acompanhamentos serão feitos pela equipe do CRAS 1.

J.M.: deslocamento para visita, mas não se encontrava em casa

Coordenadora Técnica:

L.V.S.S.: Orientações, via whatsapp, para a adolescente acessar às políticas da assistência social no município em que reside.

No dia 21 de março, entrei em contato com psicóloga do CREAS que acompanha a adolescente L.V.S.S. para discussão de caso.

Contato com Sra. M.L.S para obter informações sobre a jovem.

L.P.A: No dia 01 de março a adolescente que está em acompanhamento, após a reintegração para a avó paterna, entrou em contato, via whatsapp, para solicitar orientações sobre a 2ª via da Carteira de Vacinação da COVID, entrei em contato com o PSF no qual a adolescente era referenciada para realizar a solicitação. A orientei para ir buscar repassando as informações da data e local.

Neste mesmo dia a escola “Zezinho Portugal” entrou em contato solicitando informações sobre o atual endereço da adolescente.

No dia 21 de março, a adolescente entrou em contato solicitando informações sobre a decisão judicial do processo de seu irmão C.P.A.

Contato, via whatsapp, para agendar atendimento com o núcleo familiar.

C.P.A: O adolescente entrou em contato solicitando informações sobre a decisão judicial do processo, no

Util

qual estava em andamento.
Fui até o local onde o adolescente trabalha e orientei sobre a medida que foi aplicada e os procedimentos que deveriam ser realizados.

Entrei em contato com o assistente social do CREAS para obter informações sobre o atendimento do adolescente. Após retornei o informando sobre as orientações repassadas pelo técnico.

Atividade: Planejamento e reunião técnica

Objetivo: Acompanhamento e avaliação da execução do serviço

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Contínuo

Carga horária: Mensal

Público alvo: Acolhidos e reintegrados

Cumprimento da meta qualitativa

Executor: Equipe do acolhimento institucional e educadores

Avaliação da atividade/Resultados: Dia 26 de março foi realizada reunião com todos os funcionários, posteriormente, foi realizada a reunião entre o Interventor, Coordenadoras, equipe técnica juntamente com as educadoras para realizarmos orientações e alinhamento sobre a execução do serviço.

Assistente Social e Psicóloga:

Durante o mês foi realizada uma reunião, para troca de casos e orientações as educadoras.

Atividade: Calendário de reuniões

Objetivo: Articular com a rede de serviços reuniões para fortalecimento do atendimento as crianças e adolescentes em situação de violência doméstica

Cumprimento da meta quantitativa

Periodicidade: Contínuo

Carga horária: Mensal

Público alvo: Acolhidos e reintegrados

Cumprimento da meta qualitativa

Executor: Equipe do acolhimento institucional, DADIS e rede

Avaliação da atividade/Resultados: Por se tratar de um serviço de execução intermitente e com diversos perfis, realizamos o acompanhamento de cada acolhido e família de forma personalizada, devido a isso, as reuniões são sempre agendadas quando há necessidade, o contato com a DADIS e a rede que acompanha os acolhidos/reintegrados e suas respectivas famílias são frequentes, objetivando um acompanhamento eficaz.

Atividade: Grupo terapêutico

Objetivo: Possibilitar acolhida e escuta ao educador

Cumprimento da meta quantitativa

Util

Periodicidade: Semanal Carga horária: 1 hora Público alvo: Educadores
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Saúde Mental - CAPS e educadores Avaliação da atividade/Resultados: Os grupos terapêuticos semanais ofertados para as educadoras não estão ocorrendo.
Atividade: Grupo terapêutico para as crianças e adolescentes Objetivo: Garantir atendimento em grupo terapêutico para crianças e adolescentes
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Semanal Carga horária: 1 hora Público alvo: Crianças e adolescentes
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Saúde Mental – CAPS e educadores Avaliação da atividade/Resultados: Os grupos terapêuticos para as crianças e adolescentes semanalmente ofertados pelo CAPS, não estão ocorrendo.

Atividade: Acompanhamento Saúde Mental Objetivo: Garantir o atendimento individual por meio de psiquiatra e psicólogo
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Psiquiatra mensal/Psicólogo semanal Carga horária: 40 minutos a 1 hora Público alvo: Crianças e adolescentes acolhidos
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Saúde Mental – CAPS e educadoras Avaliação da atividade/Resultados: Os adolescentes que estão em acolhimento passam por consultas com a médica psiquiatra do CAPS e por psicoterapia semanalmente no CAPS. Assim como, quando necessário, é ofertado o acompanhamento psiquiátrico dos adolescentes que foram reintegrados.

Util

Atividade: Animal de estimação
Objetivo: Promover relação de cuidado e responsabilidade
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: Diário
Público alvo: Crianças e adolescentes acolhidos
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Unidade de acolhimento e educadoras
Avaliação da atividade/Resultados: Meta não cumprida, devido as tentativas das equipes anteriores, sem êxito. A equipe solicita o apostilamento dessa meta.
Atividade: Espiritualidade
Objetivo: Promover o acesso dos acolhidos a escolha espiritual
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: Conforme o interesse
Público Alvo: Crianças e adolescentes
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Unidade de acolhimento
Avaliação da atividade/Resultados: O trabalho de espiritualidade é realizado de forma individual e quando os acolhidos estão juntos. A espiritualidade é recurso que ocupa um papel de intermediadora, agregando os valores morais significativos como respeito, amor e caridade, trazendo reflexões do ser humano e sociedade, valorizando a diversidade cultural religiosa e humana e, a liberdade religiosa. Todos esses valores são trabalhados em formas de orientações entre a equipe de educadoras e técnica com os acolhidos. Garantido reflexões pontuais e cotidianas, de uma forma que não é imposta. Uma das adolescentes é evangélica e a educadora realiza antes de dormir a leitura da Bíblia com a mesma.

Util

Atividade: Atividade externa
Objetivo: Promover o acesso a lanchonete, restaurante e sorveteria
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: Mensal
Público alvo: Crianças e adolescentes acolhidos
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Comércio local
Descrição das atividades: No dia 24 de março todos os acolhidos foram ao Cinema assistir ao filme King-fu Panda 4, Os ingressos para os acolhidos e educadoras foram cedidos pelo IORM.

Atividade: Apadrinhamento afetivo
Objetivo: Promover o apadrinhamento afetivo dos acolhidos
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Diário Carga horária: Diário
Público alvo: Crianças e adolescentes acolhidos
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Município
Avaliação da atividade/Resultados: Até o presente momento, o município não possui esse projeto. No entanto, um grupo de voluntários realizam atividades de lazer com os acolhidos, sempre agendam anteriormente com a coordenadora técnica e assim organizamos transporte e educadoras para acompanhá-los quando necessário.

Atividade: Atividades socioeducativas
Objetivo: Estimular habilidades, regras e participação no contexto da Casa Lar
Cumprimento da meta quantitativa
Periodicidade: Contínuo Carga horária: Contínuo
Público alvo: Crianças e adolescentes acolhidos
Cumprimento da meta qualitativa
Executor: Equipe técnica e educadores
Avaliação da atividade/Resultados: As atividades socioeducativas são realizadas continuamente, envolvendo o desenvolvimento da autonomia, independência e responsabilidade. Nas atividades de vida diária são orientados sobre alimentação, higiene, organizar o quarto e banheiro, troca da

Util

roupa de cama, organizar as roupas no guarda-roupa, estender suas roupas no varal, ajudam a cuidar do jardim. Nas atividades de vida prática são orientados a organizarem a limpeza após as refeições dos utensílios que sujaram, ajudaram a lavar o pátio da Casa Lar.
Realizaram exercícios de caminhada e na academia do lago, brincadeiras no parquinho do lago, jogos de bola no lago.
Atividades de leitura e contação de história, sessão de cinema na Casa Lar, pintura com tinta, pincel e molde, fazem desenhos livres ou com comando. Jogos de tabuleiro, cartas e roda a roda, brincadeiras de apostar corrida e pega-pega, quebra-cabeças.
Uma das adolescentes assistiu tutorial para aprender a trançar os cabelos.

7. METAS – RESULTADOS/BENEFÍCIO SOCIAL

Meta Quantitativa e Qualitativa	Resultados	Periodicidade
Reintegração em 100% dos casos em que existia a possibilidade	Nesse mês não houve possibilidade de reintegração	Trimestral
Identificação e busca ativa de no mínimo 60% das famílias extensas.	Foi realizada busca ativa de família extensa em 50% dos casos, busca ativa e atendimento das famílias de M.V.S.F e C.G.A.S.	Trimestral
Inclusão de 100% dos adolescentes em cursos de qualificação profissional.	Não ocorreu	Trimestral
Inclusão de mínimo 10% dos adolescentes no mercado de trabalho.	Não houve inclusão, pois no SAICA não possui adolescentes com a idade necessária para ser incluído no mercado de trabalho	Trimestral
Preparação de 100% dos adolescentes para autonomia após desligamento do serviço.	Realizado constantemente e reforçado pela equipe técnica tanto na orientações com as educadores quanto aos adolescentes	Trimestral
Fortalecimento da convivência familiar e comunitária no mínimo 80% dos casos atendidos.	O fortalecimento da convivência familiar é realizado por meio das visitas monitoradas na ALAR e de convivência comunitária se dá por meio da participação dos acolhidos nos serviços ofertados pela rede do município e de inclusão comunitários, como acesso as atividades culturais e de lazer. Nesse mês uma criança participou da comemoração da festa de aniversário de uma prima com a família, após a solicitação e autorização	Trimestral

Util

				judicial.	
Acessos aos direitos (serviços, benefícios e programas) em pelo menos 90% dos casos.				Os acolhidos possuem o acesso integral ao seus direitos. As famílias que são acompanhadas são direcionadas quando necessário aos serviços.	Trimestral
Percentual mínimo de frequência das famílias no serviço: 70% .				Diante do quadro de 06 acolhidos, no momento, possuímos a frequência de 33,33% das famílias nas atividades propostas. Pois 01 adolescente não existe, no momento, possibilidade de reintegração familiar e uma adolescente, há a dificuldade de realizar atendimentos, visitas, entre outros, pois o genitor alega que trabalha na zona rural o que dificulta o acesso ao serviço. Os 02 adolescentes recém acolhidos ainda não houve contato com o genitor.	Trimestral
Percentual de usuários com Plano Individual e/ou Familiar de atendimento:				Todos os Planos Individuais e/ou Familiar estão atualizados. Somente das duas últimas inclusões no SAICA que ainda não foi possível elaborar, visto que foram inseridos no mês de março.	Mensal
1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre		
80%	85%	90%	100%		
Percentual de famílias inscritas no Cadastro Único:				Todas as famílias acompanhadas estão inscritas no Cadastro Único	Trimestral
50%	70%	90%	100%		
Percentual de usuários com deficiência intelectual inseridos no mercado de trabalho:				No SAICA não possui nenhum adolescente com deficiência intelectual com idade para ser incluído no mercado de trabalho	Trimestral
1%	3%	5%	7%		
Percentual média de participação por famílias e/ou cuidadores nas atividades propostas:				Meta atingida. Contamos com 33,33% de participação das	Trimestral

Util				famílias nas atividades propostas.	
1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre		
30%	40%	50%	60%		

9. ATIVIDADE ESPECÍFICAS DOS EDUCADORES/CUIDADORES

Atividades	Objetivo da Atividade	Carga horária
<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento e apoio na execução das tarefas escolares. 	<p>Contamos com o trabalho da pasta da Educação – CAM, que por meio da Coordenadora Pedagógica e sua equipe realizam apoio na execução das tarefas escolares e atividades de reforço.</p>	Ininterrupta
<ul style="list-style-type: none"> Organização da rotina doméstica e do espaço residencial junto com os acolhidos – atividades de vida prática – AVPs. 	<p>Realizado constantemente entre as educadoras que ensinam, auxiliam e orientam</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção com os acolhidos - atividades de vida diária – AVDs. 	<p>Realizado constantemente entre as</p>	

Util

	educadoras, equipe técnica que realizam as orientações.	
▪ Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade.	Realizado pelas educadoras e também pela equipe técnica.	
▪ Relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente.	Realizado constantemente.	
▪ Rotinas com animal de estimação.	-	
▪ Realização de atividades pedagógicas e socioeducativas.	As atividades pedagógicas são realizadas pelas profissionais do CAM, as socioeducativas são realizadas pelas educadoras.	
▪ Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento.	Quando necessário um profissional técnico acompanha nos serviços. Quando identificamos que não há	

Util

	a necessidade a educadora realiza o acompanham ento.	
▪ Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);	É realizado com os acolhidos as orientações para que possam executar.	
▪ Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;	É realizado, montamos um grupo para que os participantes possam enviar as fotos. Possuímos o grupo também da Casa Lar, no qual, as educadoras ou equipe técnica também envia os registros fotográficos.	
▪ Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.	Quando o desligamento é feito por ter alcançado a maioridade	

Util

	<p>realizamos toda a preparação e apoio para esse momento.</p> <p>Quando o desligamento é realizado por ordem judicial, geralmente não temos tempo hábil para realizar mais ações, porém realizamos as devidas orientações tanto quanto para a criança/adolescente e para os familiares.</p> <p>O desligamento nessas situações é realizado pela equipe técnica ou coordenador a técnica do SAICA</p>	
--	---	--

Util

10. Atividades envolvendo a Equipe

Capacitações	Reuniões
07/03 – Capacitação Técnica, Humana e Profissional na área de Excelência para Servidoras da DADIS	05/03 – Reunião entre equipe do SAICA e educadoras para discussão de casos
14/03 – Capacitação com Dra. Tais Freitas – “Rede Socioassistencial e Escuta Especializada: O papel do Serviço de Acolhimento”	06/03 – Reunião e troca com equipe, coordenadoras e interventor
	07/03 – Reunião com Coordenadora do CAM e educadora que realiza acompanhamento no acolhimento para organizar estratégias de apoio pedagógico.
	11/03 – Reunião de equipe, coordenadoras, interventor e equipe técnica.
	11/03 – Reunião realizada entre psicóloga e educadoras para orientação sobre como manejar comportamentos agressivos e proteção da criança nos momentos de crise.
	13/03 – Reunião entre equipe técnica e coordenadoras para discussão de casos
	15/03 – Reunião com a rede socioassistencial (DADIS, CRAS 1, CRAS 2 e CREAS) para desligamento das famílias que estão em acompanhamento pela equipe do SAICA e em comum acordo referencia-las na rede para prosseguir com o acompanhamento.
	18/03 – Reunião com equipe técnica do CREAS para discussão de caso sobre o núcleo familiar e acompanhamento psicossocial da adolescente M.V.S.F
	18/03 – Reunião de equipe, coordenadoras, interventor e equipe técnica
	18/03 – Reunião com a Diretora e Chefe da Proteção Social Especial da DADIS
	21/03 – Reunião para troca de casos da criança e adolescentes entre a psicóloga Mirian e Taynara.
	21/03 – Reunião com Diretora da DADIS, coordenadora técnica, assistente social e nutricionista do SAICA.
	25/03 – Reunião de equipe, coordenadoras, interventor e equipe técnica.
	26/03 – Reunião geral com todos os funcionários do acolhimento.
	26/03 – Reunião com Gestora da Parceria, Interventor, nutricionista e coordenadora técnica
	28/03 – Reunião com Diretora e Chefe da Proteção Especial na DADIS

10.1. Outras atividades Equipe Técnica:

Coordenadora Técnica
06/03 – Reunião na DADIS entre a Gestora da Parceria, interventor e coordenadora técnica sobre alguns dificultadores para a execução do serviço.
11/03 – Contato telefônico com Conselheira Tutelar solicitando documentação dos acolhidos C.G.A.S e M.V.F.S, encaminhei as documentações solicitadas.
11/03 – Entendimento profissional com Gilberto (CAPS) sobre receita de medicação do acolhido C.G.A.S
11/03 – Agendamento de reunião com a técnica de referência para agendar reunião sobre o núcleo familiar de M.V.S.F
12/03 – Contato, via whatsapp, com a Coordenadora do CRAS 2 para informações sobre mudança de endereço de usuária Sra. E.C.A.
13/03 – Contato com escrevente do Tribunal de Justiça para orientações
18/03 – Contato telefônico com educadora Ingridi solicitando para ver a possibilidade de podermos comprar a medicação para o adolescente J.P.S.S, pois no CAPS estava em falta.
18/03 – Contato com Daniele – DADIS para entendimento sobre o fluxo do serviço.
19/03 – Visita na Clínica Mulheres Paulista Centro de Recuperação, na cidade de Cotia, para visitarmos a adolescente I.B.G
20/03 – Contato com a coordenadora de Projetos (SOGUBE) para cancelar a convocação do PIA
20/03 – Articulação com psicóloga do IORM para solicitar ingressos para os acolhidos irem ao cinema
21/03 – Contato com psicóloga da 2ª Vara da Infância para obter informações.
21/03 – Acompanhei adolescente na realização de exame no IML.
22/03 – Planejamento com voluntária para a Festa de Comemoração da Páscoa
22/03 – Orientações com Chefe da Proteção Social Especial sobre a Inspeção do Ministério Público.
25/03 – Encaminhamento do Formulário de Inspeção do Ministério Público
25/03 – Visita de acompanhamento do Serviço da Promotora de Justiça na Casa Lar
27/03 – Planejamento da organização da Comemoração de Páscoa que voluntários estão organizando para os acolhidos.
27/03 – Participação na reunião do curso profissionalizante que a adolescente N.S.O.G foi inserida na SOGUBE/CONDECA.
ASSISTENTE SOCIAL
04/03 – Contato telefônico com Tatiana sobre horários de transporte escolar
04/03 – Contato telefônico com Camila no Poupa Tempo sobre informações pra atualização de documento
06/03 – Participação na reunião do CMDCA
11/03 – Visita junto a comissão de Monitoramento na Osc SOS
14/03 – Contato telefônico com Tatiana sobre transporte escolar
27/03 – Contato telefônico com Silvia sobre CMDCA
27/03 – Contato via whatsapp com Marcia sobre CMDCA
27/03 – Contato com Maria Cecilia sobre CMDCA
28/03 – Contato telefônico com Silvia sobre CMDCA
28/03 – Reunião remota CMDCA

Util

28/03 – Contato telefônico com Dedê da APAE, sobre CMDCA
29/03 – Orientação via whatsapp com educadora Karina
31/03 – Orientação via whatsapp com educadora Juliana

11. Funções e atividades executadas:	
Motorista	Possibilitar o transporte interno e externo dos acolhidos em atividades, atendimentos e passeios.
Recepção	Recepcionar; Atendimento ao público; Protocolos de documentos; Controles de Correspondências; Fornecer informações e orientar a circulação de pessoas; Atender ligações telefônicas, anotar recados e receber usuários; Gerenciar compra de materiais de escritório, higiene e limpeza; Auxiliar em tarefas simples relativas as atividades de administração, para atender solicitações e necessidades do serviço.
Administrativo	Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações do ajuste a Administração Pública; Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para inserção no serviço; Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários, prontuários, protocolos, dentre outros; Controlar estoque, patrimônio e compras; Apoiar na organização e no processamento do ajuste com a Administração Pública; Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, sob orientação de contador; Levantar junto a cada unidade e serviço a demanda/necessidades por materiais e serviços de terceiros; Apoiar na elaboração de informações sobre atos e fatos administrativos e movimentação financeira Realizar prestação de contas financeira.
Serviços Gerais	Exercício das funções de limpeza e lavanderia: a) desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; b) desempenhar atividades de lavanderia e passadoria para pessoas e unidades de Casa Lar; c) inspecionar o serviço e organizar a devolução das roupas e artefatos; d) trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, o desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.
Cozinheira	a) desempenhar atividades de organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições; b) apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades; c) atender as equipes de referência e os usuários; d) servir e manipular alimentos e bebidas; e) realizar serviços de café; f) trabalhar seguindo normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas; g) higienização dos equipamentos e espaços para alimentação e cozinha.
Educadores/Educadora Folguista	Estabelecimento de uma relação estável no ambiente institucional, uma vez que o cuidador/educador ocupa um lugar de referência afetiva constante, facilitando o acompanhamento da vida diária/comunitária das crianças/adolescentes (reuniões escolares, festas de colegas, etc),

Avenida Gabriel Garcia Leal, nº 1610 - CEP: 14790-000
Fone/Fax: (17) 3331-6944 - GUAÍRA / SP

Util

	<p>possibilitar uma rotina mais flexível na casa, menos institucional e próxima a uma rotina familiar, adaptando-se às necessidades da criança/adolescente. Estimular o autocuidado, a solidariedade, a responsabilidade, a liderança e a cidadania. Dar a oportunidade da criança/adolescente participar da organização do cotidiano do serviço de acolhimento, por meio do desenvolvimento de atividades rotineiras. Promover atividades de lazer e socialização. Garantir registro da história de vida e desenvolvimento de cada criança e adolescente. Trabalhar a autonomia dos atendidos. Acompanhamento e apoio na execução das tarefas escolares.</p> <p>Organização da rotina doméstica e do espaço residencial junto com os acolhidos – atividades de vida prática – AVPs.</p> <p>Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção com os acolhidos - atividades de vida diária – AVDs.</p> <p>Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade.</p> <p>Relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente.</p> <p>Rotinas com animal de estimação.</p> <p>Realização de atividades pedagógicas e socioeducativas.</p> <p>Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento.</p> <p>Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);</p> <p>Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;</p> <p>Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.</p>
Assistente social	<p>Estimular a ruptura da situação de violência e fortalecer os vínculos de pertencimento. Intervenções a serem usadas: Visita domiciliar e atendimento individual. Realizar seleção de equipe de apoio como educador/cuidador. Capacitar equipe de apoio: educador/cuidador. Possibilitar a compreensão do conceito de violência e estimular a reconstrução de vínculos. Realizar articulações com rede de serviços e SGD para acompanhamento dos casos em acolhimento. Realizar orientação e acompanhamento dos educadores. Realizar diagnóstico e análise do caso visando instrumentalizar as informações e alimentar o prontuário. Realizar preparação para o desligamento da criança/adolescente do acolhimento. Mediar as relações de (re)construção de vínculos com a família de origem, extensa ou adotiva através de atendimento individual, visitas monitoradas e reuniões com família (origem, extensa ou adotiva). Acompanhar casos de reintegração através de visita domiciliar, grupos e/ou atendimento individual. Encaminhar PIA e discutir casos pós-reintegração visando o acompanhamento. Demonstrar ao Poder Judiciário e ao Ministério Público a situação dos casos em acolhimento visando possibilitar reintegração familiar ou destituição do poder familiar. Promover atividades de lazer e socialização. Estimular o autocuidado, a solidariedade, a responsabilidade, a liderança e a cidadania. Dar a oportunidade de a criança/adolescente participar da organização do cotidiano do serviço de acolhimento, por meio do desenvolvimento de atividades rotineiras. Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia. Garantir registro da história de vida e desenvolvimento de cada criança e adolescente. Acolhida e orientação do projeto de vida. Apresentar resultados do cumprimento de metas pactuadas. Elaborar as atividades e realizar estudo de casos. Acompanhamentos diários na Casa Lar.</p>
Psicólogo	<p>Estimular a ruptura da situação de violência e fortalecer os vínculos de pertencimento. Intervenções a serem usadas: Visita domiciliar e atendimento individual. Realizar seleção de equipe de apoio como educador/cuidador. Capacitar equipe de apoio: educador/cuidador. Possibilitar a compreensão do conceito de violência e estimular a reconstrução de vínculos. Realizar articulação com rede de serviços e SGD para acompanhamento dos casos em</p>

Util

	<p>acolhimento. Realizar orientação e acompanhamento dos educadores. Realizar diagnósticos e análise do caso visando instrumentalizar as informações e alimentar o prontuário. Realizar preparação para o desligamento da criança/adolescente do acolhimento. Mediar as relações de (re)construção de vínculos com a família de origem, extensa ou adotiva através de atendimento individual, visitas monitoradas e reuniões com família (origem, extensa ou adotiva). Acompanhar casos de reintegração através de visita domiciliar, grupos e/ou atendimento individual. Encaminhar, constituir PIA e discutir casos pós-reintegração visando o acompanhamento. Demonstrar ao Poder Judiciário e ao Ministério Público a situação dos casos em acolhimento visando possibilitar reintegração familiar ou destituição do poder familiar. Promover atividades de lazer e socialização. Estimular o autocuidado, a solidariedade, a responsabilidade, a liderança e a cidadania. Dar a oportunidade de a criança/adolescente participar da organização do cotidiano do serviço de acolhimento, por meio do desenvolvimento de atividades rotineiras. Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais. Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia. Garantir registro da história de vida e desenvolvimento de cada criança e adolescente. Acolhida e orientação para construção do projeto de vida. Apresentar resultados do cumprimento de metas pactuadas. Elaborar as atividades e realizar estudo de casos.</p>
Nutricionista	<p>a). Planejar, elaborar e avaliar cardápios, adequando-os ao perfil epidemiológico e respeitando os hábitos alimentares;</p> <p>b). Orientar e acompanhar a alimentação dos bebês e crianças/adolescentes com cardápios especiais, quando necessário;</p> <p>c). Planejar e orientar o preparo, acondicionamento, esterilização, armazenamento e rotulagem dos alimentos;</p> <p>d). Promover programas de educação alimentar e nutricional para as crianças/adolescentes;</p> <p>e). Acompanhar as vistorias no controle da validade dos alimentos;</p> <p>f). Orientar e monitorar a segurança alimentar;</p> <p>g). Orientar o reaproveitamento dos alimentos;</p> <p>h). Orientar sobre o desperdício de alimentos;</p> <p>i). Solicitar a cada 06 (seis) meses, ou quando necessário em tempo menor, a dedetização dos ambientes (cozinha e despensa) dos alimentos;</p> <p>j) Identificar crianças/adolescentes com de patologias e deficiências associadas à nutrição para o atendimento nutricional adequado;</p> <p>l) Detectar e encaminhar à Coordenação das unidades de acolhimento e demais autoridades quando solicitado relatórios sobre as condições da alimentação e nutrição impeditivas da boa prática profissional e/ou que coloquem em risco à saúde das crianças/adolescentes.</p>
Coordenadora de Serviços	<p>Organizar, segundo orientações técnicas de assistência social, reuniões periódicas com os serviços que compõem a rede, a fim de instituir a rotina de atendimento e acolhimento dos usuários, visando a resolutividade das violações de direitos e do PAIF/PAF;</p> <p>Organizar os encaminhamentos, fluxos de informações, procedimentos, estratégias de respostas às demandas;</p> <p>Traçar estratégias de fortalecimento das personalidades do serviço nos territórios, sendo responsável pela avaliação, ajustes e aprimoramento do serviço;</p> <p>Articular ações intersetoriais;</p> <p>Monitorar e fiscalizar os mantimentos, produtos de higiene, entre outros;</p> <p>Realizar reuniões com os educadores, visando o Planejamento das atividades, compreender as dificuldades e realizar as devidas orientações;</p> <p>Elaboração de Plano de Trabalho, Aditivos e Relatórios Quadrimestrais;</p> <p>Seleção de Educadores.</p>
Coordenadora Institucional	<p>Realizar estudo de caso com a equipe referenciada. Organizar os encaminhamentos, fluxos de informações, procedimentos, estratégias de resposta às demandas, traçar estratégias de fortalecimento das potencialidades do serviço nos territórios, sendo responsável pela avaliação, ajustes e aprimoramento do serviço, articular ações intersetoriais). Organizar, segundo orientações</p>

Util

	técnicas de assistência social, reuniões periódicas com o serviço que compõem a rede, a fim de instituir a rotina de atendimento e acolhimento dos usuários. Suporte a equipe referenciada
Interventor	Interlocutor entre o Poder Público Municipal e a OSC.

11.1 - Equipe Executora do Serviço

NOME	CARGOS	ENTRADA	SAIDA
Alessandra Cristina Miranda Candido	Educadora 1	23h40	7 h
Crismara Rodrigues de Sousa Caetano	Educadora 2	7 h	15:20 h
Fernanda Graziele dos Santos	Educadora 3	23h40	7 h
Gabrielle Consuello Rodrigues Ferreira	Educadora 4	7 h	15:20 h
Rosa Maria de Lima	Educadora 5	15:20 h	23:40 h
Ingridi Elaine de Campos de Sousa	Educadora 6	7 h	15:20 h
Josana Carla de Castro	Educadora 7	23:40 h	7 h
Juscelia Alves dos Santos	Educadora 8	15:20 h	23:40 h
Juliana Gerônimo do Nascimento	Educadora 9	15:20 h	23:40 h
Karina Yumi Sekimura Mattos	Folguista	Folguista	Folguista
Márcia Alves Ferreira de Souza (Afastada)	Educador 10	-	-
Lidiane Bernardino da Silva	Cozinheira (2ª a sábado)	10:00 h 16:30 h	14:00 h 20:00 h
Rafael Nicodemos Garcia	Serviço Geral (2ª a sábado)	7 h	15 h
Isabella Cristina dos Santos Guedes	Recepcionista	7:30 h	16:30 h
Jivago Osório	Motorista	Conforme necessidade	
Edilana Scapin de Freitas	Administrativo (Equipe Intervenção)	40 h semanais	
Sandra Regina Guilherme de Barros	Assistente Social (Equipe Intervenção)	30 h semanais	
Mirian Guedes Uemura Motoda	Psicóloga (Equipe Intervenção)	30 h semanais	

Cinira Regina da Silva Penasfortes	Nutricionista (Equipe Intervenção)	30 h semanais
Naiane Isabellla Rosa Garcia Katsuoka	Coordenadora de Serviços (Equipe Intervenção)	40 h semanais
Daniella Martins	Coordenadora Institucional	20 h semanais
Sergio Saito Filho	Interventor (Equipe Intervenção)	40 h semanais

Guaíra, 31 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br **SERGIO SAITO FILHO**
Data: 04/06/2024 07:33:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br **NAIANE ISABELLA ROSA GARCIA KATSUOKA**
Data: 04/06/2024 08:07:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br **SANDRA REGINA GUILHERME DE BARROS**
Data: 04/06/2024 08:10:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br **TAYNARA APARECIDA PEREIRA**
Data: 04/06/2024 14:08:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br **CINIRA REGINA DA SILVA PENASFORTE**
Data: 04/06/2024 08:43:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br **DANIELA MARTINS**
Data: 04/06/2024 10:46:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br **MIRIAN GUEDES UEMURA MOTODA**
Data: 04/06/2024 18:44:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>