

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Mês: NOVEMBRO/2023

1. IDENTIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 108/2022

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 42/2022

FUNDO: Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

OBJETO: melhoria na implementação de ações de manutenção.

TERMO DE FOMENTO n. 04/2022 **HOMOLOGAÇÃO:** 08/12/2022

VIGÊNCIA: 08/12/2022 a 07/12/2023

VALOR: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

OBJETIVO: Proporcionar melhorias na implementação dos serviços, manutenção da estrutura e equipamento para as crianças e adolescentes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

2. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

A operacionalização deste plano se caracteriza enquanto processo de contratação de serviços de terceiros, material de consumo, alimentação destinação dos itens para as ações voltadas às crianças e adolescentes durante os doze meses.

2.1 Atividades executadas:

Etapas dos serviços de terceiros

- Serviço com as empresas de serviços de contabilidade, sistema de software com contrato de doze meses, dando continuidade no serviço prestado – mensalmente.
- Serviço com a empresa para a implantação da LGPD – reunião remota com a comissão da instituição, organização de documentação, contratos para adequação, regulamento de contratação, adaptação do manual da instituição, capacitação online, e outras orientações – em andamento
- Troca de fechadura de porta – continua quando for necessário.

Material de consumo:

- Aquisição de combustível para locomoção da equipe técnica para atividades relacionadas ao projeto – mensalmente.

Material de alimentação:

- Compra de gêneros alimentícios necessária de acordo com o cardápio para implementar a alimentação com mais qualidade aos atendidos – mensalmente.

2.2 Metas e resultados:

Atividade	Meta	Resultados
Manutenção da fiação da rede elétrica	<ul style="list-style-type: none"> - Substituição da fiação danificada de acordo com os itens levantados no orçamento; - Adequar a fiação necessária para melhor desempenho e garantia dos equipamentos da instituição - Segurança e qualidade nos espaços da instituição. 	- Manutenção da fiação da rede elétrica e adequação necessária – concluída.
Serviço de terceiros de pessoa jurídica Sistema/Software/ Contábil	<ul style="list-style-type: none"> - Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV - Sistema necessário para controle e dados dos atendidos do serviço. 	- Contribuindo com a administração e técnica do serviço prestado, mensalmente.
Serviço de terceiros pessoa jurídica – manutenção/ Higienização/ Segurança/	<ul style="list-style-type: none"> - Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV. - Estrutura com higienização e segurança 	- Contribuiu com a qualidade, bem-estar, conservação e segurança no serviço prestado.

<p>Reparo notebook/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção necessária para a segurança e segurança no serviço - Proteção de dados – segurança. 	<ul style="list-style-type: none"> - Higienização dos ares condicionados – concluído - Higienização e dedetização, caixa d’água, esgoto, dedetização no prédio inteiro – concluído. - Continuidade da implantação para adequação da LGPD, orientações gerais para adequação de documentos, adaptação do manual da instituição e capacitação.
<p>Serviço de terceiros pessoa jurídica – manutenção de pintura dos espaços coletivos/manutenção e instalação de assentos sanitários e fechaduras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção dos espaços coletivos internos – salas de convivência, corredor, recepção e sala de dança. - Instalação dos assentos sanitários e fechaduras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pintura dos espaços, contribuiu na qualidade do ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, com dignidade para a convivência dos usuários - concluída - Manutenção e instalação de fechaduras (sempre que necessário) e assentos sanitários instalados.
<p>Serviço de terceiros de pessoa jurídica – festividade e confraternização</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento média 200 crianças e adolescentes do serviço de convivência, atingir no mínimo 40% dos usuários. - Três encontros de Confraternização e integração 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizado o primeiro encontro de Confraternização e integração para as crianças e adolescentes do serviço. - Realizado o segundo encontro de festividade com

	<p>com alimentação, atividades coletivas</p>	<p>as crianças e adolescentes do serviço com o tema “Play nas férias”, com acompanhamento da comissão de monitoramento.</p> <p>- Realizado o terceiro encontro, festividade em comemoração ao Mês das Criança – concluído.</p>
<p>Material de consumo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Combustível necessário para o deslocamento da equipe técnica quando necessário para visitas técnicas, participação em reuniões da rede, capacitação e afins. - Materiais pedagógicos, de pintura, jogos necessários para a complementação dos serviços. - Uniformes de quimono para a oficina de Judô. - Materiais esportivos, como raquete e bolinha para oficina de jogos e recreação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribui no deslocamento da equipe técnica nas visitas técnicas, participação nas reuniões da rede, conselho, capacitação, busca ativa, organização de ações do serviço interno e externo - mensalmente - Aquisição de materiais pedagógicos, que contribui na execução das atividades dos coletivos e oficinas do serviço - concluído - Aquisição dos uniformes de quimono – concluído – quimonos ficam disponíveis na sala de judô para aulas semanais - Concluído - Concluído. - Concluído.

	- Areia para renovação da quadra de areia	- concluído
Alimentação	- Implementar com frutas, leite a refeição dos atendidos.	Implementação de frutas e leite na alimentação dos atendidos, contribuindo com uma alimentação balanceada e saudável – mensalmente.

2.3 Monitoramento e avaliação:

A execução das atividades está sendo executado de acordo com o projeto.

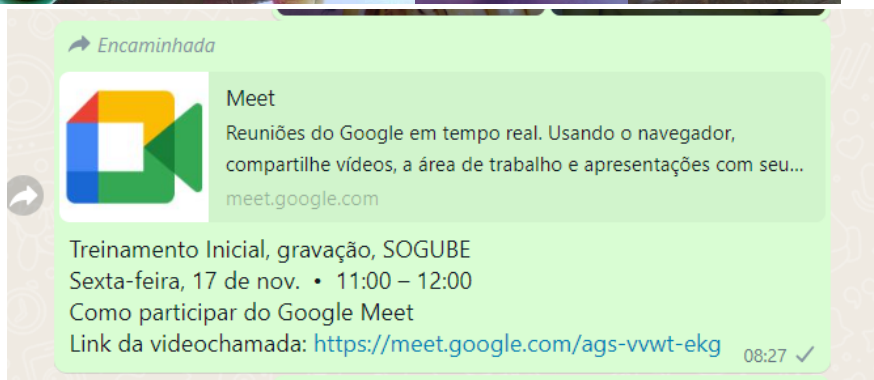
Encaminhamento do relatório mensal para a gestão da parceria. A partir de setembro foi acordado em reunião com terceiro setor que será encaminhado via e-mail em PDF referente ao semestre com assinatura eletrônica.

As prestações de contas, site da instituição na transparência.

2.4 Fotos das atividades:







Guaíra-SP, 29 de dezembro de 2024

MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES
Gerente Executiva
CPF 141.157.148-75