



**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970

Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975

Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993

CNPJ: 48.344.071/0001-38

Avenida 19, 1000 – Centro | Guaira-SP | CEP: 14.790-000

Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

## **RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

### **PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL “RUMOS”**

**PROCESSO Nº 117/2021  
2º ADITIVO**

**JANEIRO 2024**

**1º SEMESTRE**

**SOCIEDADE GUAIRENSE DE BENEFICÊNCIA**

Reconhecida de Utilidade Pública Municipal pelo Decreto nº 852 de 17/12/1970  
Reconhecida de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 5565 de 29/01/1975  
Reconhecimento de Utilidade Pública Federal pelo Decreto de 16/09/1993 D.O.U. de 17/09/1993  
CNPJ: 48.344.071/0001-38  
Avenida 19, 1000 – Centro | Guairá-SP | CEP: 14.790-000  
Tel. (17) 3330-4500 | e-mail: oficial@sogube.org.br

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO/2024**

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Organização:</b> Sociedade Guairense de Beneficência		<b>CNPJ:</b> 48.344.071/0001-38
<b>Endereço:</b> Avenida 19, n.º. 1000, Centro		<b>Telefone:</b> (17)3330-4500
<b>Email:</b> oficial@sogube.org.br		<b>Site:</b> sogube.org.br
<b>Facebook:</b> SogubeInspirandoCidadania	<b>Técnico Responsável:</b> Márcia M. Gonçalves	
<b>Presidente:</b> Miguel Marques de Carvalho	<b>Gerente:</b> Márcia Matsumoto Gonçalves	

### 2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE

**Objeto do ajuste:** Qualificação profissional para jovens.

<b>Processo n.º</b> 117/2022	<b>Termo de Fomento n.º</b> 04/2021	<b>Modalidade:</b> <b>Chamamento Público n.º</b> 074/2021 – 04/2021
<b>Público Alvo:</b> Adolescentes de 15 a 18 anos, inseridos na rede regular de ensino, ou concluído o Ensino Médio, encaminhamento da rede de atendimento (adolescentes em via de inserção na rede regular encaminhado pela rede para inclusão).		
<b>Serviço:</b> Profissionalização e capacitação profissional		
<b>Agência:</b> 0475-8	<b>Conta Corrente:</b> 29.007-6	<b>Banco:</b> Brasil
<b>Data da suspensão das atividades:</b> Não houve suspensão das atividades		

### 2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS

<b>Vigência:</b> 01/01/2022 a 31/12/2002	<b>Valor inicial:</b> R\$ 140.564,67	<b>Data assinatura:</b> 23/11/2021
<b>1º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2023 a 31/12/2023	<b>Valor:</b> R\$ 147.592,82
<b>2º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2024 à 31/12/2024	<b>Valor:</b> R\$ 168.061,72
<b>1º Apostilamento:</b>	<b>Alterações:</b> Alteração no Quadro de Recurso Humanos	

18/08/2022	
<b>2º Apostilamento:</b> 28/08/2023	<b>Alterações:</b> Objeto – Alteração na forma de pagamento de uma colaboradora. Fica alterado a forma de pagamento de transferência bancária para a modalidade cheque, pelo período de 03 (três meses).

**2.2 GLOSAS:** não se aplica.

**2.3 PLANO DE AÇÃO COMPENSATÓRIA EM VIGÊNCIA:** não se aplica.

2.4 META PREVISTA MENSAL	2.5 META EXECUTADA
45 adolescentes – 1º SEMESTRE	1º SEMESTRE: 52 adolescentes
45 adolescentes – 2º SEMESTRE	Turma 1 = 19 adolescentes Turma 2 = 16 adolescentes Turma 3 = 17 adolescentes
	2º SEMESTRE: Não se aplica

### 3. ATIVIDADES

#### 3.1 METODOLOGIA APLICADA NO MÊS

O Projeto está sendo desenvolvido por metodologia presencial<sup>1</sup>, seguindo o cronograma previsto.

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

- Planejamento com equipe do projeto para as ações do projeto e organização de materiais.
- Divulgação dos cursos de qualificação de 08 a 12 de janeiro.
- Inscrição dos adolescentes nos cursos de acordo com o horário escolar do dia 15 a 19 de janeiro.
- Organização das fichas de inscrição e documentos dos participantes.
- Reunião com as famílias e adolescentes com a presença da presidente da instituição e Gestor da Diretoria de Desenvolvimento Econômico.

**DIFICULDADES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:**

Mês de janeiro, dificuldade dos adolescentes apresentarem a declaração escolar e dúvidas qual período escolar para o ano. Mudança de horário escolar e curso após inscrição.

<sup>1</sup> Poderá ser alterado de acordo com o Plano São Paulo, adotados os protocolos sanitários.

Jovens encaminhados do CREAS (medida socioeducativo) não tiveram interesse em participar do curso, vaga prioritária e no acolhimento não há atendido com idade para participar do curso nesse momento.

### 3.2.4 – FACILITADORES NA EXECUÇÃO DA PROPOSTA:

Interesse dos adolescentes em participar dos cursos oferecido pela instituição, boa quantidade de solicitação de vagas.

Boa participação da família no incentivo aos adolescentes no curso.

### 3.3 INTERVENÇÃO DIRETA

Quantitativo	Visita Domiciliar	Atendimento individual	Contato telefônico	Encaminhamentos
Mensal	00	60	Média de 60 Para inscrição/seleção/ Busca ativa	CREAS/SCFV

### 3.4 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
<b>Coordenadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos materiais junto com o administrativo;</li> <li>- Relatório mensal de dezembro e início execução do objeto.</li> <li>- Organização junto com secretária e educadora para seleção dos adolescentes encaminhados da rede e busca ativa.</li> <li>- Entendimento profissional com CREAS e CT.</li> <li>- Participação no encontro com as famílias junto com a educadora, presidente e parceiro</li> <li>- Matéria do projeto na rede social</li> <li>- Entendimento com a gestora da Guarda Mirim Eloisa referente ao encaminhamento de alguns adolescentes no mercado de trabalho.</li> <li>- Participação como conselheira na reunião ordinária no CMDCA e Comitê intersetorial de violência contra criança e adolescente.</li> </ul>
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizou documentação necessária,</li> <li>- Elaborou prestação de contas do mês, orçamentos e compras,</li> <li>- Fechamento financeiro e contábil,</li> <li>- Fez pagamentos de colaboradores e credores.</li> </ul>

	- E outros mais;
<b>Secretaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável pelo acolhimento na recepção dos adolescentes que solicitam vaga para os cursos, orientação das fichas de inscrição e documentação.</li> <li>- Controle do portão entrada e saída</li> <li>- Colaboração na Guarda Mirim no encaminhamento dos adolescentes do curso para o mercado de trabalho e acompanhamento nas empresas.</li> <li>- Colaboração na inscrição dos adolescentes dos cursos para a Guarda Mirim.</li> </ul>
<b>Educadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução direta do projeto no desenvolvimento das competências das unidades curriculares de acordo com o cronograma de atividade</li> <li>- Planejamento das atividades semanais interna e externa.</li> <li>- Relatório do mês de referência.</li> <li>- Reunião pedagógica junto com a coordenação planejamento para o ano.</li> <li>- Inscrição dos adolescentes nos cursos junto com a secretária.</li> </ul>
<b>3.5 DESCRIÇÃO E OBSERVAÇÕES DAS ATIVIDADES</b>	
<p><b>3.5.1 Resultados atingidos:</b> As atividades foram realizadas de acordo com o cronograma, etapa de iniciação a solicitação de vaga da comunidade é grande, devido a credibilidade dos cursos desenvolvido pela OSC. Como não teve interesse dos jovens da medida socioeducativa, foram inscritos 17 adolescentes que recebem bolsa família de famílias provindas dos CRAS, 01 do CREAS, no momento não há adolescente do acolhimento com idade para o curso.</p>	
<p><b>3.5.2 Avaliação da equipe:</b> O projeto teve início com inscrições dos adolescentes das solicitações de vaga e da comunidade, observou-se que é muito difícil a adesão dos adolescentes em medida socioeducativa, porém para suprir as vagas prioritárias foi inserido adolescentes que recebem bolsa família. Os adolescentes que concluíram os cursos no ano de 2023, foram encaminhados para o recrutamento da Guarda Mirim, aguardando oportunidade para o primeiro emprego, ou buscaram por trabalho particular.</p>	

### 3.6 LISTA DE ATENDIDOS NO 1º SEMESTRE: Lista com proteção LGPD

#### TURMA 1

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO
1	Ana Beatriz XXXX Marinho	19/06/2008	99971-xx37	31/01/2024
2	Ana Laura XXX dos Santos	21/06/2007	99189-XX02	31/01/2024
3	Ana Laura XXX Longo	11/11/2008	99157-XX49	31/01/2024
4	Ana Paula XXX Silva	15/05/2008	98142-XX04	31/01/2024
5	Eliel XXX Moreira	17/05/2008	99201-XX83	31/01/2024
6	Heloá XXX Gonçalves	01/11/2008	98184-XX56	31/01/2024
7	Ingrid XXX Trombeta	13/06/2008	99122-XX29	31/01/2024
8	João Victor XXX Feliciano	08/09/2008	99175-XX70	31/01/2024
9	Juliano XXX Valadão	11/02/2009	99974-XX12	31/01/2024
10	Lavinia XXX Santos	13/01/2009	98844-XX06	31/01/2024
11	Lucas de XXX Custodio	06/05/2008	99975-XX11	31/01/2024
12	Maria Eduarda XXX Silva	09/02/2007	99225-XX19	31/01/2024
13	Maria Paula XXX Macedo	25/03/2008	98167-XX54	31/01/2024
14	Michele XXX Silva	30/10/2008	99165-XX08	31/01/2024
15	Nicolas XXX Mazzaron	047/02/2009	99643-XX79	31/01/2024
16	Ryhan XXX Biscassi	30/05/2008	99170-XX24	31/01/2024
17	Sabrina XXX Gomes	16/10/2007	99975-XX31	31/01/2024
18	Soffia XXX Inacio	30/10/2008	98162-XX02	31/01/2024
19	Vinicius XXX Pereira	19/06/2008	99975-XX53	31/01/2024

## TURMA 2

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO
1	Ana Clara XXX Borges	07/10/2008	99975-XX32	31/01/2024
2	Ana Julia XXX Silva	05/03/2008	99184-XX31	31/01/2024
3	Ana Luisa XXX Romanato	13/12/2007	99975-XX21	31/01/2024
4	Antony XXX Oliveira	27/02/2009	99139-XX70	31/01/2024
5	Camile XXX Silva	08/05/2007	99658-XX57	31/01/2024
6	Faigner XXX Filho	02/08/2008	98112-XX76	31/01/2024
7	Iris XXX Silva	28/02/2008	99977-XX42	31/01/2024
8	Isadora Aparecida XXX Silva	28/02/2008	99978-XX08	31/01/2024
9	Jamily XXX Alves	24/01/2008	99976-XX78	31/01/2024
10	Luana XXX Silva	09/09/2008	99194-XX13	31/01/2024

11	Luiz XXX Silva	22/08/2008	99975-XX90	31/01/2024
12	Maisa XXX Sousa	16/07/2008	99113-XX45	31/01/2024
13	Mariana Vitoria XXX Oliveira	15/10/2008	99971-XX54	31/01/2024
14	Ryan XXX Silva	06/01/2009	99128-XX63	31/01/2024
15	Sophia XXX Ribeiro	02/03/2009	99979-XX49	31/01/2024
16	Tainá XXX Silva	14/11/2008	99977-XX28	31/01/2024

**TURMA 3**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	DATA INICIO
1	Ana Clara XXX Paula	05/03/2008	99157-XX88	31/01/2024
2	Camila XXX Cunha	25/06/2007	99205-XX91	31/01/2024
3	Fernando XXX Silva	09/01/2008	98211-XX34	31/01/2024
4	Gabriel XXXX Oliveira	14/11/2008	99979-XX03	31/01/2024
5	Guilherme XXX Barbosa	22/12/2008	99110-XX89	31/01/2024
6	João Victor XXX Sousa	20/08/2007	99979-XX07	31/01/2024
7	Kauã XXX Santos	13/01/2009	99113-XX84	31/01/2024
8	Kelrellaine XXX Gama	05/06/2008	98824-XX59	31/01/2024
9	Lucas Eduardo XXX Silva	17/01/2009	98838-XX59	31/01/2024
10	Maria XXX Ciriaco	30/07/2007	99976-XX78	31/01/2024
11	Miguel XXX Carvalho	01/02/2008	99202-XX67	31/01/2024
12	Nicolas XXX Rodrigues	06/05/2008	99120-XX22	31/01/2024
13	Pedro XXX Silva	11/07/2008	99163-XX21	31/01/2024
14	Riany XXX Santos	12/06/2007	98817-XX04	31/01/2024
15	Ruan XXX Sousa	28/07/2008	98811-XX45	31/01/2024
16	Ryan XXX Sousa	13/06/2008	99267-XX92	31/01/2024
17	Vanessa XXX Solva	27/08/2008	99976-XX11	31/01/2024

**3.7.LISTA DE ATENDIDOS POR ATENDIMENTO**

Nome	Contato telefônico	Atendimento	Busca ativa	Grupo WhatsApp
<b>Não se aplica.</b>				

**4.REUNIÕES DE EQUIPE/OUTROS**

- 05/01 – Reunião geral com equipe – planejamento do projeto.

- 12/01 – Reunião equipe – planejamento e avaliação fichas solicitação de vaga.
- 19/01 – Reunião fichas de inscrição – análise.

**5 - ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

Tema	Data	Ação
Encontro com as famílias	31/01	Apresentação da equipe do projeto, “falando um pouco o que é a sogube e seu serviço na comunidade”, resumo dos cursos e o cronograma, metodologia, o financiamento, o que o projeto vai proporcionar a todos participantes, a importância da participação da família junto com os filhos, reflexão de um poema no final! Participação especial da Presidente da Sogube e do Diretor Vamberto da parceria, com uso da palavra.

**6. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE**

Tema	Carga horária	N.º profissionais
A importância do planejamento das ações no cotidiano do serviço de acolhimento para crianças e adolescentes.	4h00	01

**7. RECURSOS HUMANOS**
**7.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA**

Nome	Função	Carga Horária
Fernanda Gonçalves Roldão Yamane	Educadora	30 horas
Marcia Matsumoto Gonçalves	Coordenadora	20 horas

**7.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA**

Andreza Miranda Bonfim	Auxiliar de Escritório	20 horas
Angela Maria de Freitas	Auxiliar Administrativa	

**7.3. QUADRO DE ATIVIDADES E META**

ATIVIDADE	META PREVISTA	META EXECUTADA	OBSERVAÇÃO
Qualificação profissional	Aquisição de material de consumo	Aquisição de material de consumo referente ao primeiro mês.	Primeiro semestre. Em andamento
	Atender com qualidade e bem-estar	Está sendo realizado	



	<p>os adolescentes do projeto.</p> <p>Reunião com as famílias</p> <p>Capacitação de adolescentes e preparo para o mercado de trabalho de 90 adolescentes;</p> <p>Permanência mínima de 80% dos jovens nos cursos.</p> <p>Desenvolvimento de habilidades e potencialidades individuais para o trabalho global;</p> <p>Desenvolvimento de novas habilidades e potencialidades de pelo menos 50% dos jovens.</p> <p>75% dos adolescentes e jovens em atividades práticas laborais de vivência</p> <p>Inclusão de 10% de acesso e inclusão de jovens em situação de cumprimento de medida socioeducativa, e/ou em acolhimento institucional referenciados pela rede de atendimento.</p>	<p>atendimento com qualidade e bem-estar dos adolescentes do projeto, de início.</p> <p>Primeiro semestre: Participação de 47 famílias</p> <p>Primeiro semestre: Inscrição de 52 adolescentes</p> <p>Em andamento.</p> <p>Primeiro Semestre: Não se aplica no mês.</p> <p>Primeiro Semestre Não se aplica</p> <p>Não se aplica</p> <p>Não houve adesão dos jovens em medida socioeducativa. Foram inclusos 17 do Bolsa família/CRAS e 01 CREAS.</p>	<p>Executado</p> <p>Em andamento o primeiro semestre, Inscrição.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

	<p>Oportunizar média de 20% dos jovens qualificados para o mercado de trabalho</p> <p>Permanência escolar em 100% dos casos inseridos na educação regular. Retorno escolar em 60% dos casos em situação de evasão</p> <p>Permanência no ensino regular/acompanhamento de frequência e rendimento na escola;</p>	<p>Os concluintes do ano de 2023 foram encaminhados para o Recrutamento.</p> <p>Solicitação de Declaração escolar para inclusão nos cursos, alguns adolescentes estão regularizando horário escolar.</p> <p>Em andamento.</p>	<p>Continuidade no encaminhamento dos adolescentes que concluíram os cursos no ano de 2022/2023.</p> <p>Entendimento profissional com a Escola Enoch referente horário escolar dos adolescentes, para incentivo na escola e no curso, horário compatível. Contato com Escola Dalva para ver horário de saída dos adolescentes.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
<b>8.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO</b>	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por e-mail da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
x	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
<b>8.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
<b>8.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Visita em loco
x	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
<b>8.2.2 GESTOR DO AJUSTE</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.

	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
X	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
X	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
x	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento – aprovado.
x	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
<b>8.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR</b>	
x	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou WhatsApp.
	- Reunião in loco.

<b>9. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES EM MÍDIAS SOCIAIS</b>	
x	Print (Grupos WhatsApp; comentários Facebook ou Instagram).
	CD ou Pen drive.
x	Controle de frequência/participação.
<b>10. FOTOS OU PRINTS E ANEXOS</b>	

**ANEXO – FOTOS**


**ANEXO LISTAS DE PRESENCAS FAMILIA:**



**LISTA DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS**

**TURMA 3**

**REUNIÃO PEDAGÓGICA**

**31/01/2024**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	ASSINATURA RESPONSÁVEL
1	Ana Clara de Paula	05/03/2008	99157-2188	<i>[Handwritten signature]</i>
2	Camila Vitoria Figueiredo da Cunha	25/06/2007	99205-4191	<i>[Handwritten signature]</i>
3	Gabriel Cardoso de Oliveira	14/11/2008	99979-6403	<i>[Handwritten signature]</i>
4	João Victor da Silva Sousa	20/08/2007	99979-7907	<i>[Handwritten signature]</i>
5	João Vitor dos Santos Feliciano	08/09/2008	99175-1870	<i>[Handwritten signature]</i>
6	Kauã Vinicius Jomar dos Santos	13/01/2009	99113-2484	<i>[Handwritten signature]</i>
7	Kelreilaine Silva Moura Gama	05/06/2008	98824-3259	<i>[Handwritten signature]</i>
8	Lucas Eduardo Alves da Silva	17/01/2009	98838-1359	<i>[Handwritten signature]</i>
9	Maisa Lopes de Sousa	16/07/2008	99113-7045	<i>[Handwritten signature]</i>
10	Maria Vitoria Ciriaco	30/07/2007	99976-0678	<i>[Handwritten signature]</i>
11	Miguel Ribeiro Soares de Carvalho	01/02/2008	99202-6067	<i>[Handwritten signature]</i>
12	Nicolas Wilker da Costa Rodrigues	06/05/2008	99120-4622	<i>[Handwritten signature]</i>
13	Pedro Henrique da Silva	11/07/2008	99163-2021	<i>[Handwritten signature]</i>
14	Riany Ribeiro Santos	12/06/2007	98817-5204	<i>[Handwritten signature]</i>
15	Ruan Ribeiro de Sousa	28/07/2008	98811-6145	<i>[Handwritten signature]</i>
16	Ryan Henrique Florêncio de Sousa	13/06/2008	99267-3192	<i>[Handwritten signature]</i>
17	Vanessa Crisitna Paula Solva	27/08/2008	99976-1711	<i>[Handwritten signature]</i>
18	<i>[Handwritten name]</i>	<i>[Handwritten date]</i>	<i>[Handwritten phone]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
19				
20				

**LISTA DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS  
 TURMA 2**

31/01/2024

**REUNIÃO PEDAGÓGICA**

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	ASSINATURA RESPONSÁVEL
1	Ana Clara Tiago Borges	07/10/2008	99975-6832	Guilherme Soares Barbosa
2	Ana Julia Evangelista de Pula da Silva	05/03/2008	991843131	Priscila Evangelista de Pula da Silva
3	Ana Luisa de Matos Romanato	13/12/2007	99975-2221	Anna C. M. Romanato
4	Anthony Silva de Oliveira	27/02/2009	99139-9070	Anthony Silva de Oliveira
5	Camile Souza Silva	08/05/2007	99658-1457	Camile Souza Silva
6	Fagner Leocini Cruz Filho	02/08/2008	98112-8676	Fagner Leocini Cruz Filho
7	Fernando Gabriel do Prado da Silva	09/01/2008	98211-0234	Fagner Leocini Cruz Filho
8	Guilherme Soares Barbosa	22/12/2008	99110-6989	Fagner Leocini Cruz Filho
9	Isadora Aparecida dos Santos Silva	28/02/2008	99978-9808	Fagner Leocini Cruz Filho
10	Iris Carolina da Silva	28/02/2008	99977-5642	Fagner Leocini Cruz Filho
11	Jamily Cistina da Silva Alves	24/01/2008	99976-4978	Fagner Leocini Cruz Filho
12	Luana Nascimento da Silva	09/09/2008	99194-5013	Fagner Leocini Cruz Filho
13	Luiz Herinque da Silva	22/08/2008	99975-7790	Fagner Leocini Cruz Filho
14	Mariana Vitoria Nascimento de Oliveira	15/10/2008	99971-1254	Fagner Leocini Cruz Filho
15	Ryan Gonçalves da Silva	06/01/2009	99128-0263	Fagner Leocini Cruz Filho
16	Sophia Loren Aparecida Ribeiro	02/03/2009	99979-8749	Fagner Leocini Cruz Filho
17	Tainá Alves da Silva	14/11/2008	99977-5128	Fagner Leocini Cruz Filho
18	marcelo de souza	16/18	99113-7075	Fagner Leocini Cruz Filho
19				
20				

**LISTA DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RUMOS  
 TURMA 1**

31/01/2024

Nº	NOME	DATA NASC.	TELEFONE	ASSINATURA RESPONSÁVEL
1	Ana Beatriz do Socorro Marinho	19/06/2008	99971-0037	
2	Ana Laura Araujo dos Santos	21/06/2007	99189-1802	<i>in curso/ta + vai fazer o curso</i>
3	Ana Laura da Costa Longo	11/11/2008	99157-7749	<i>Elvete Cristina da Costa</i>
4	Ana Paula Ribeiro da Silva	15/05/2008	98142-8204	<i>Elbera P. Ribeiro</i>
5	Eliel Martins Moreira	17/05/2008	99201-0383	<i>Elaine P. marinho</i>
6	Heloá da Cruz Gonçalves	01/11/2008	98184-9856	<i>Genainara Luiza da Cruz</i>
7	Ingrid Raqueli dos Santos Trombeta	13/06/2008	99122-2929	<i>Gracie de Santos Trombeta</i>
8	Juliano Leonardo Cristofer Valadão	11/02/2009	99974-5212	<i>Vanda da Silva</i>
9	Lavinia Araujo dos Santos	13/01/2009	98844-4206	<i>in curso/ta + vai fazer o curso</i>
10	Lucas de Moraes Onofre Custodio	06/05/2008	99975-1011	<i>Quelaine de Tuberos</i>
11	Maria Eduarda Marchi da Silva	09/02/2007	99225-8319	<i>Cátia Vitorino J. Marchi</i>
12	Maria Paula Peres Macedo	25/03/2008	98167-5154	<i>Quelaine Peres Peres Macedo</i>
13	Michele Garcia da Silva	30/10/2008	99165-9908	<i>Genainara Marinho</i>
14	Nicolas Prates Mazzaron	04/02/2009	99643-0479	<i>Leandro S. Mazzaron</i>
15	Ryhan de Oliveira Biscassi	30/05/2008	99170-7424	<i>Marcelo A. de Oliveira</i>
16	Sabrina Aparecida Reis Gomes	16/10/2007	99975-1231	<i>in curso/ta + vai fazer o curso</i>
17	Soffia Lauren Pereira Inacio	30/10/2008	98162-0102	<i>Soffia Lauren Pereira Inacio</i>
18	Vinicius Josafa Arzão Pereira	19/06/2008	99975-0853	<i>Mario Rosa Perito</i>
19	<i>Marcelo Falcão</i>	8/9/8		
20				

Guairá-SP, 29 de fevereiro de 2024

MÁRCIA MATSUMOTO GONÇALVES  
 Gerente Executiva  
 CPF n. 141.557.148-75