

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**Mês: ABRIL/2023**

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**PROCESSO Nº 108/2022**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 42/2022**

**FUNDO:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

**OBJETO:** melhoria na implementação de ações de manutenção.

**TERMO DE FOMENTO n. 04/2022      HOMOLOGAÇÃO: 08/12/2022**

**VIGÊNCIA:** 08/12/2022 a 07/12/2023

**VALOR:** R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

**OBJETIVO:** Proporcionar melhorias na implementação dos serviços, manutenção da estrutura e equipamento para as crianças e adolescentes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

### 2. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

A operacionalização deste plano se caracteriza enquanto processo de contratação de serviços de terceiros, material de consumo, alimentação destinação dos itens para as ações voltadas às crianças e adolescentes durante os doze meses.

#### 2.1 Atividades executadas:

##### **Etapa de realização de Manutenção na rede elétrica**

- Manutenção da fiação da rede elétrica – manutenção de troca da fiação e instalação de tubos de segurança, bocal, instalação de iluminação e outros – concluída.

##### **Etapa dos serviços de terceiros**

- Serviço com as empresas de serviços de contabilidade, sistema de software com contrato de doze meses, dando continuidade no serviço prestado – mensalmente.

- Serviço com a empresa para a implantação da LGPD – reunião online com a comissão da instituição, reunião com a equipe de funcionários para orientação específica da lei e troca de informações, etapa de estruturação e levantamento de documentações no geral – em andamento.

- Troca de fechadura da porta que estava quebrada – continua quando for necessário.
- Higienização ares condicionados.

**Material de consumo:**

- Aquisição de combustível para locomoção da equipe técnica – mensalmente.
- Material de consumo, os kimonos, raquetes de beach tennis, bolinhas - concluída
- Aquisição de material pedagógico - concluída

**Material de alimentação:**

- Compra de gêneros alimentícios necessária de acordo com o cardápio para implementar a alimentação com mais qualidade aos atendidos – mensalmente.

**2.2 Metas e resultados:**

Atividade	Meta	Resultados
Manutenção da fiação da rede elétrica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Substituição da fiação danificada de acordo com os itens levantados no orçamento;</li> <li>- Adequar a fiação necessária para melhor desempenho e garantia dos equipamentos da instituição</li> <li>- Segurança e qualidade nos espaços da instituição.</li> </ul>	- Manutenção da fiação da rede elétrica e adequação necessária – concluída.
Serviço de terceiros de pessoa jurídica Sistema/Software/contábil	- Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV	- Contribuindo com a administração e técnica do serviço prestado, mensalmente.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema necessário para controle e dados dos atendidos do serviço.</li> <li>- Proteção de dados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuidade da implantação para adequação da LGPD.</li> </ul>
<p>Serviço de terceiros pessoa jurídica – manutenção/ Higienização/ Segurança/ Reparo notebook/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessário para o projeto desenvolvido no SCFV.</li> <li>- Estrutura com higienização e segurança</li> <li>- Manutenção necessária para a segurança e segurança no serviço</li> </ul>	<p>Contribuiu com a qualidade, bem-estar, conservação e segurança no serviço prestado.</p> <p>Executado primeira fase.</p> <p>Continuidade na Higienização dos ares condicionados.</p> <p>Obs. Recarga dos extintores será realizada de acordo com a vigência.</p>
<p>Serviço de terceiros pessoa jurídica – manutenção de pintura dos espaços coletivos/manutenção e instalação de assentos sanitários e fechaduras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção dos espaços coletivos internos – salas de convivência, corredor, recepção e sala de dança.</li> <li>- Instalação dos assentos sanitários e fechaduras.</li> </ul>	<p>Pintura dos espaços, contribuiu na qualidade do ambiente mais agradável, organizado, bonito e fácil para a limpeza, com dignidade para a convivência dos usuários - concluída</p> <p>Manutenção e instalação de fechaduras (sempre que necessário) e assentos sanitários - concluída</p>

<p>Serviço de terceiros de pessoa jurídica – festividade e confraternização</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento média 200 crianças e adolescentes do serviço de convivência, atingir no mínimo 40% dos usuários.</li> <li>- Três encontros de Confraternização e integração com alimentação, atividades coletivas</li> </ul>	<p>Realizado o primeiro encontro de Confraternização e integração para as crianças e adolescentes do serviço.</p>
<p>Material de consumo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combustível necessário para o deslocamento da equipe técnica quando necessário para visitas técnicas, participação em reuniões da rede, capacitação e afins.</li> <li>- Materiais pedagógicos, de pintura, jogos necessários para a complementação dos serviços.</li> <li>- Uniformes de Kimono para a oficina de Judô.</li> <li>- Materiais esportivos, como raquete e bolinha para oficina de jogos e recreação.</li> <li>- Areia para renovação da quadra de areia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuiu na realização das ações necessárias da equipe técnica, no mês.</li> <li>- Aquisição de materiais pedagógicos.</li> <li>- Aquisição de todos uniformes de kimono.</li> <li>- Concluído a entrega das raquetes, jogos e bolinhas do beach tennis.</li> <li>- Em processo de limpeza do espaço e agendamento para a locomoção da areia.</li> </ul>

Alimentação	- Implementar com frutas, leite a refeição dos atendidos.	Implementação de frutas e leite na alimentação dos atendidos, contribuindo com uma alimentação balanceada e saudável – mensalmente.
-------------	---	---

### 2.3 Monitoramento e avaliação:

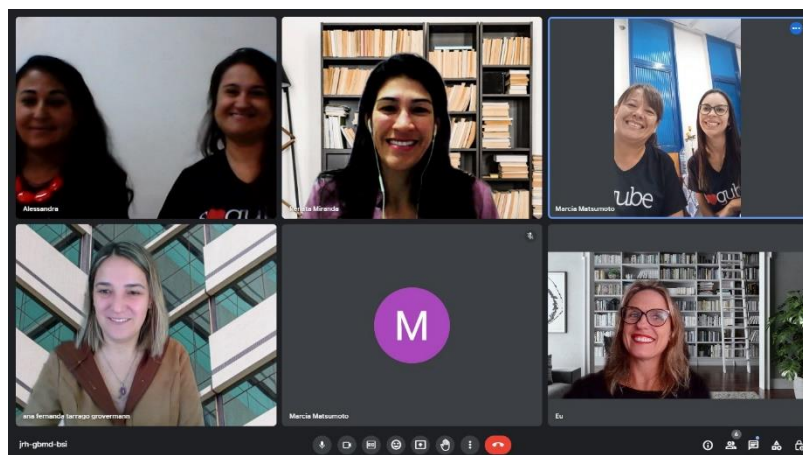
A execução das atividades está sendo executado de acordo com o projeto.

Encaminhamento do relatório mensal para a gestão da parceria.

As prestações de contas, estão no site da instituição na transparência.

Houve a visita da comissão de monitoramento e avaliação do órgão gestor, para o acompanhamento do projeto e verificação das aquisições no dia 12 de abril.

### 2.4 Fotos das atividades:







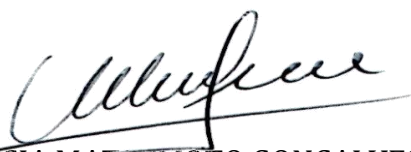








|Guaíra-SP, 17 de maio de 2023



MARCIA MATSUMOTO GONÇALVES

Gerente Executiva

CPF 141.157.148-75