

# **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ**

## **PROCESSO Nº 112/2018**

### **Agosto 2022**

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Agosto 2022

MÊS DE REFERÊNCIA: Agosto 2022

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Organização:</b> SOS Serviço Obras Sociais	<b>CNPJ:</b> 48.344.188/0001-11
<b>Endereço:</b> Avenida: 1, 654 Centro	<b>Telefone:</b> (17)3331.2673
<b>Email:</b> obrassociais@com4.com.br	<b>Site:</b> <a href="https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp">https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp</a>
<b>Facebook:</b> <a href="https://www.facebook.com/sosguaira">https://www.facebook.com/sosguaira</a>	<b>Técnico Responsável:</b> Alana Lúcia Silva
<b>Presidente:</b> Washington Luís de Campos	<b>Coordenador:</b> Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE		
<b>Objeto do ajuste:</b> Formação Profissional para Jovens		
<b>Processo</b> n.º 112/2018	<b>Termo de Fomento</b> n.º Nº09/2019	<b>Modalidade:</b> Chamamento Público
<b>Objeto do Aditivo:</b> A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.		
<b>Público Alvo:</b> Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos		
<b>Serviço:</b> Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.		
<b>Agência:</b> 0475-8	<b>Conta Corrente:</b> 100072-1	<b>Banco:</b> Banco do Brasil

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
<b>Vigência:</b> 01/01/2021 31/12/2021	á	<b>Valor inicial:</b> R\$ 154.000,00	<b>Data assinatura:</b> 29/12/2020
<b>Termo de Fomento</b>	<b>Vigência:</b> 05/08/2019 á 04/08/2020	<b>Valor:</b> R\$ 154.000,00	
<b>1º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 05/08/2020 á 31/12/2020	<b>Valor:</b> R\$44.572,68 (saldo remanescente)	
<b>2º Aditivo</b>	<b>Vigência:</b> 01/01/2021 á 31/12/2021	<b>Valor:</b> R\$ 154.000,00	
<b>1º Apostilamento</b>	<b>Alterações:</b> -		
<b>2º Apostilamento</b>	<b>Alterações:</b> -		

2.2 GLOSAS	
<b>Data:</b> -	<b>Discriminação:</b> -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
50 adolescentes/jovens	86 adolescentes/jovens

### 3. RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

#### 3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	<b>Segunda, Terça e Sexta</b> 08h00 às 10h00 <b>Quarta e Quinta</b> 17h00 às 19h00	10h	40h
		<b>Segunda a Quinta</b>	20h	80h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora	09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 <b>Sexta</b> 08h00 às 12h00		
Juvelina Quintina de Oliveira	Educadora	<b>Segunda a Quinta</b> 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 <b>Sexta</b> 08h00 às 12h00	20h	80h
Izabel Lohana Tristão de Oliveira	Educadora	<b>Terça e Quinta</b> 14h00 às 16h00	4h	16h
Cleudineria Lopes Teixeira	Educadora	<b>Segunda e Quarta</b> 17h00 às 19h00	4h	16h
Leticia Lemes da Costa	Educadora	<b>Terça e Quinta</b> 17h00 às 19h00	4h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis	Educadora	<b>Segunda e Quarta</b> 14h00 às 16h00	4h	16h

### 3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

## 4. Descrição das Atividades

### 4.1 Intervenção Direta

#### Atividade realizada: Informática Básica

##### Metodologia aplicada na atividade:

01/08 e 02/08 (Segunda e Terça-feira)  
Módulo 4 (Excel)

- Digitação de planilhas
- Copiar e recortar conteúdo dentro da planilha
- Criar sequência de valores
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Inserir imagens dentro da planilha

03/08 e 04/08 (Quarta-feira e Quinta-feira)  
Módulo 4 (Excel)

- Explicação de fórmulas no Excel (auto soma, multiplicação, divisão, subtração e porcentagem)
- Execução das fórmulas nas planilhas digitadas

05/08 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

08/08 e 09/08 (Segunda e Terça-feira)

- Digitação de Planilhas e formatação das mesmas
- Execução de fórmulas
- Visualização
- Mudar orientação da página

Módulo 4 (Excel)

10/08 e 11/08 (Quarta-feira e Quinta-feira)

- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética
- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas.
- Inserir função Média, Função SE, Máximo e Mínimo.

12/08 (Sexta-feira)

Visita ao Grupo Aguetoni com todas as turmas do Motriz onde os mesmos tiveram a oportunidade de conhecer a dinâmica da empresa e tirar as suas dúvidas em relação da rotina do dia a dia dos funcionários.

15/08 e 16/08 (Segunda e Terça-feira)

Iniciamos o Power Point

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides

17/08 e 18/08 (Quarta-feira e Quinta-feira)

- Montagem de uma apresentação de Slides onde os atendidos falaram sobre um determinado assunto e pesquisaram na internet o conteúdo e as imagens para serem inseridas dentro da apresentação.
- Depois foi utilizado todos os comandos aprendidos dentro do Power Point.

19/08 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e planejamento da semana.

22/08 e 23/08 (Segunda e Terça-feira)

- Apresentação em sala dos Slides criados na aula anterior

24/08 e 25/08 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 6 (Internet)

Trabalhamos com e-mail (enviar mensagem, receber mensagem, anexar um arquivo dentro da mensagem, excluir mensagem e depois limpar a lixeira).

26/08 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e planejamento da semana.

30/08

Trabalhamos com e-mail (enviar mensagem, receber mensagem, anexar um arquivo dentro da mensagem, excluir mensagem e depois limpar a lixeira)

### Meta Quantitativa

**Prevista: 8 participantes**

#### Turma 1

01/08= 09 participantes  
 03/08= 08 participantes  
 08/08= 09 participantes  
 10/08= 07 participantes  
 12/08= 02 participantes  
 15/08= 09 participantes  
 17/08= 09 participantes  
 22/08= 09 participantes  
 24/07= 09 participantes  
 26/08= 04 participantes (reposição)

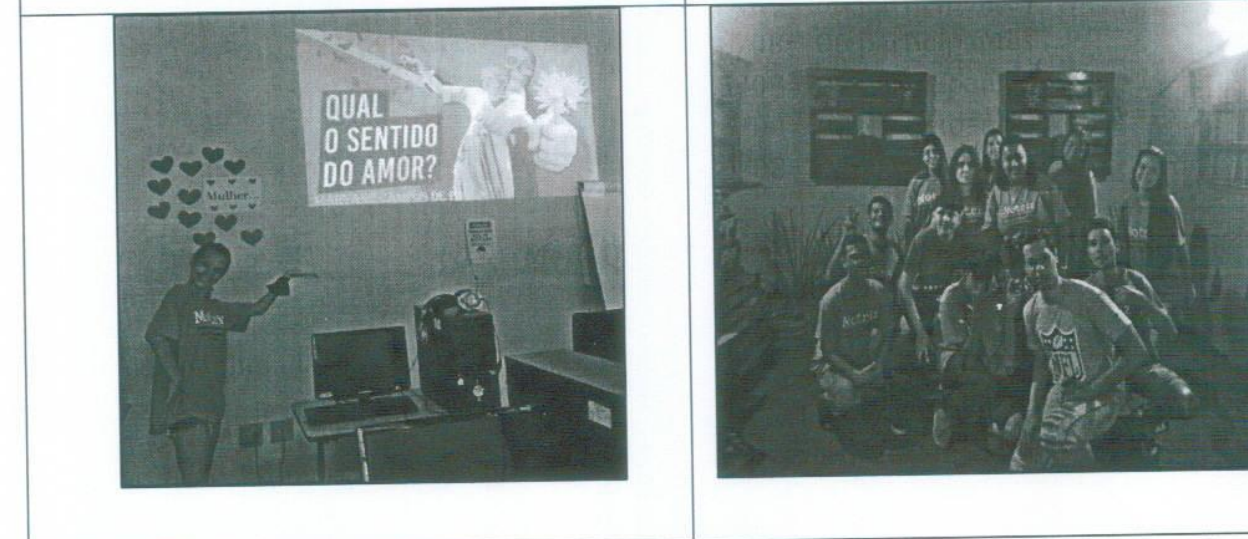
#### Turma 2

01/08= 11 participantes  
 03/08= 12 participantes  
 08/08= 10 participantes  
 10/08= 09 participantes  
 12/08= 08 participantes  
 15/08= 10 participantes  
 17/08= 11 participantes

	<p>22/08= 22 participantes</p> <p><b>Turma 3</b></p> <p>02/08= 05 participantes          09/08= 05 participantes          11/07= 06 participantes          12/08= 03 participantes          16/08= 05 participantes          18/08= 06 participantes          23/08= 06 participantes          25/08= 06 participantes          26/08= 02 participantes          30/08= 05 participantes</p>
--	--

**Meta Qualitativa**

<p><b>Prevista</b></p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p><b>Executada:</b></p> <p>Através do desenvolvimento das turmas é perceptível o comprometimento das turmas através um feedback positivo.</p>
--	--



**Atividade realizada: Edição de Vídeo**

<p><b>Metodologia aplicada na atividade:</b></p> <p>02/08 (Terça-feira)          Explicação do Croma Key e planejamento do vídeo a ser gravado.</p> <p>04/08 (Quinta-feira)</p> <p>Gravação com o fundo verde, Croma Key onde os nossos atendidos fizeram filmagens e</p>	
---	--

depois editaram utilizando o fundo de sua escolha.

05/09 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

09/08 (Terça-feira)

Edição dos vídeos gravados com o fundo verde. (Croma Key)

11/08 (Quinta-feira)

Filmagem e edição de uma receita de bolo de cenoura, onde os atendidos prepararam todos os detalhes da filmagem e registro de fotos e a edição com todos os comandos aprendidos no Kinemaster.

12/08 (Sexta-feira)

Visita ao Grupo Aguetoni, onde os atendidos registraram o momento dessa visita que veio agregar conhecimento para os nossos alunos.

16/08 (Terça-feira)

Visita a praça São Sebastião para o registro de imagens e vídeos e edição do vídeo.

18/08 (Quinta-feira)

Filmagem no Lago Maracá onde registramos o pôr do sol e vários vídeos e imagens do Parque Maracá.

12/08 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.

23/08 (Terça-feira)

Edição do vídeo Lago Maracá, onde os atendidos utilizaram todos os recursos aprendidos no Kinemaster (corte, inserir música, efeitos e vinheta de abertura).

25/08 (Quinta-feira)

Filmagem no Lago Maracá onde registramos o pôr do sol e vários vídeos e imagens do Parque Maracá.

26/08 (Sexta-feira)

Contato com os atendidos que faltaram durante a semana e Planejamento.


30/08 (Terça-feira)

Palestra com todas as turmas de informática e a turma de edição de vídeos com o profissional "Tixa" da empresa Studio F, explicando como funciona a edição de vídeos.

31/08 (Quarta-feira)

Festa de confraternização com a turma de edição de vídeos.

**Meta Quantitativa**

<p><b>Prevista: 8 participantes</b></p>	<p>02/08= 06 participantes 04/08= 07 participantes 09/08= 06 participantes 11/08= 07 participantes 12/08= 06 participantes 16/08= 05 participantes 18/08= 06 participantes 23/08= 05 participantes 25/08= 07 participantes 30/08= 07 participantes 31/08= 07 participantes</p>
<p><b>Meta Qualitativa</b></p>	
<p><b>Prevista</b></p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p><b>Executada:</b></p> <p>A turma finalizou o curso bem mais fortalecidos em relação a amizade, trazendo assim o desenvolvimento da mesma muito positivo e produtivo.</p>
	

**Atividade realizada: Assistente Administrativo**

**Metodologia aplicada na atividade:**

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o



novo de forma simples e clara.

- 01/08/2022 Arquivos.
- 03/08/2022 Visita Central Contabilidade para conhecer arquivo.
- 08/08/2022 Organização de arquivos físicos.
- 10/08/2022 Conceito de Administração do Tempo.
- 12/08/2022 Visita Grupo Aguetoni.
- 15/08/2022 Declaração.
- 17/08/2022 Requerimento.
- 22/08/2022 Correção atividades e Confraternização da turma.

#### Meta Quantitativa

##### Prevista:

10 participantes

##### Executada:

- 01/08- 10 participantes
- 03/08- 10 participantes
- 08/08- 09 participantes
- 10/08- 08 participantes
- 12/08- 02 participantes
- 15/08- 08 participantes
- 17/08- 10 participantes
- 22/08- 09 participantes

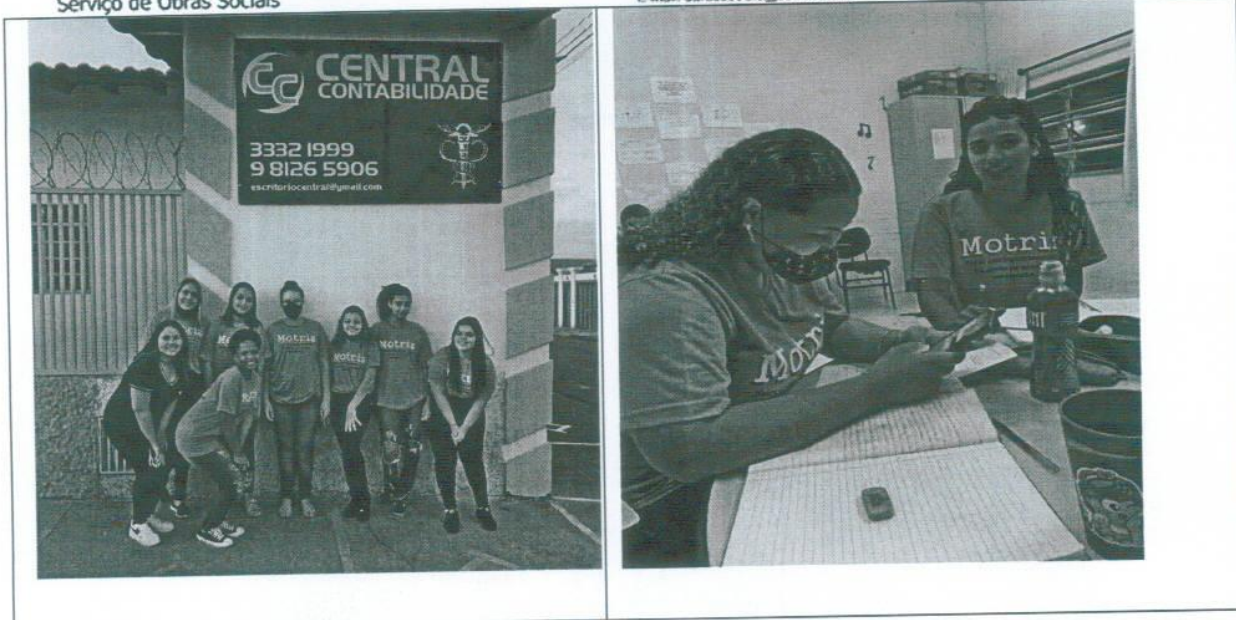
#### Cumprimento da meta qualitativa

##### Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.  
 Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

##### Executada:

Acesso a novas informações através de visitas e bate papos em sala de aula que contribuíram para que os atendidos pudessem absorver novos conhecimentos, sem falar na oportunidade de integração junto ao mercado de trabalho.



**Atividade realizada: ASSISTENTE FINANCEIRO**

**Metodologia aplicada na atividade:**

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

01/08/2022 Planejamento Financeiro - fatores indispensáveis

03/08/2022 Correção atividades / 8 principais dificuldades no planejamento estratégico e como supera-las

08/08/2022 Correção de atividades/ Metas e objetivos

10/08/2022 Como definir metas que ajudem você a alcançar seus objetivos

12/08/2022 Visita ao Grupo Aguetoni

15/08/2022 Como definir metas para sua vida profissional

17/08/2022 Trabalho

22/08/2022 Participação na caminhada Superando Limites parte do mês Municipal de Prevenção as Deficiências

**Meta Quantitativa**

**Prevista:**

10 participantes

**Executada:**

01/08- 05 participantes

03/08- 06 participantes

08/08- 03 participantes  
10/08- 03 participantes  
12/08- 04 participantes  
15/08- 05 participantes  
17/08- 05 participantes  
22/08- 04 participantes

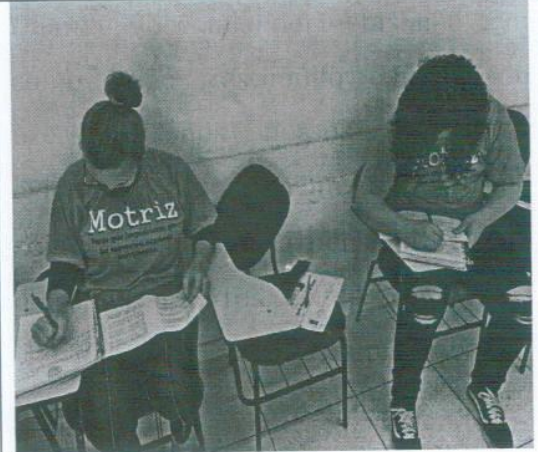
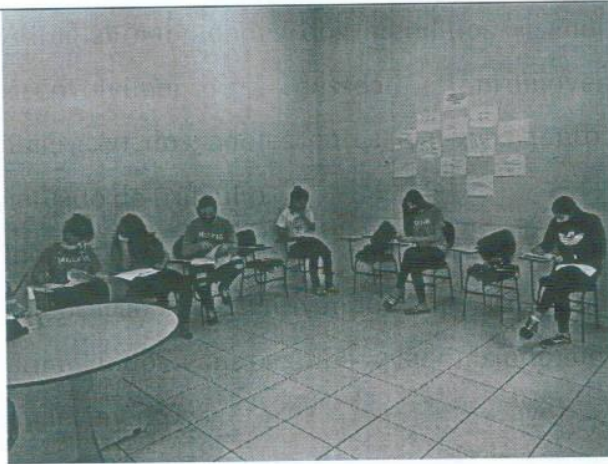
**Meta Qualitativa**

**Prevista:**

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.  
Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

**Executada**

Quando você fala de metas não tem como não estimular habilidade presentes nos nossos jovens, é evidente o desenvolvimento e a forma como eles passam a pensar diferente ou repensar certos pontos.  
Debates que permitiram trabalhar autoestima, e adquirir novos conhecimentos com a partilha do outro.



**Atividade realizada: Marketing Digital**

**Metodologia aplicada na atividade:**

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a

(re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

02/08/2022 Quais os tipos de Plano de Marketing?

04/08/2022 Visita Americanas: comparativos entre loja física e ecommerce.

09/08/2022 10 ferramentas gratuitas para Marketing

11/08/2022 CANVA: manuseio e funcionalidade

12/08/2022 Visita ao Grupo Aguetoni

16/08/2022 O que é gestão de conteúdo?

18/08/2022 Por que investir gestão de conteúdo? E a confraternização da turma.

**Prevista:**

10 participantes

**Executada:**

02/08- 10 participantes

04/08- 10 participantes

09/08- 11 participantes

11/08- 11 participantes

12/08- 05 participantes

16/08- 10 participantes

18/08- 10 participantes

**Meta Qualitativa**

**Prevista:**

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

**Executada**

Estímulo de habilidade e desenvolvimento pessoal e integração através de visitas e rodas de conversa. Acesso a novas informações e contato com o mercado de trabalho.



### Atividade realizada: Digital Influencer, Youtuber e Blogger

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

02/08/2022 Mídias e redes sociais ( Diferença entre redes e mídias)

04/08/2022 Mídia e redes sociais ( Conhecendo redes e mídias)

09/08/2022 Ferramentas e Aplicativos gratuitos ( CANVA)

11/08/2022 Ferramentas e Aplicativos gratuitos (CAPCUT)

16/08/2022 Estudo de caso ( Análise de redes sociais)

18/08/2022 Planejamento Estratégico

23/08/2022 Palestra: Edição de vídeo

25/08/2022 Como fazer um planejamento estratégico de Marketing na era digital

30/08/2022 Estudo Canais do Youtube e inicio do vídeo Real time ( escolha de tema e pesquisa de assunto).

**Prevista:**

05 participantes

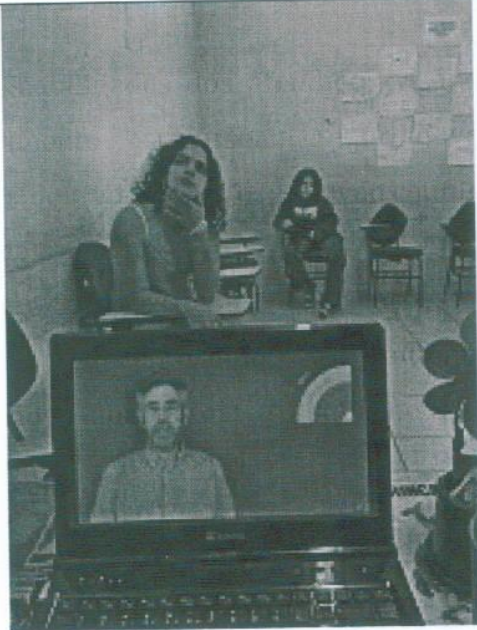
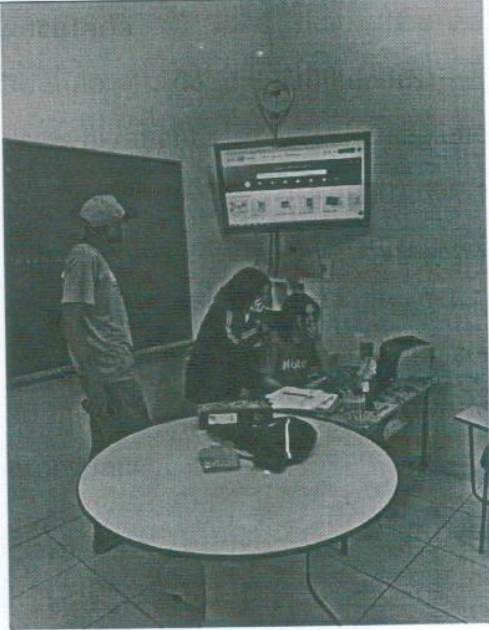
**Executada:**

02/08- 04 participantes

04/08- 02 participantes

09/08- 03 participantes

11/08- 03 participantes

	16/08- 03 participantes 18/08- 03 participantes 23/08- 03 participantes 25/08- 03 participantes 30/08- 03 participantes
<b>Meta Qualitativa</b>	
<p><b>Prevista:</b></p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p><b>Executada</b></p> <p>Estimulo de habilidades e desenvolvimento pessoal seguindo pela vertente de parecer frente as câmeras, de entender o conceito do que e para que se expor na internet.</p> <p>Oportunidade a novas informações estimulando a autonomia e a autoestima.</p>
	

**Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza**

Metodologia aplicada na atividade:

Todas as aulas são pautadas para que alunas, tenham a oportunidade de interagir com a

professora, uma vez que tal conduta contribuirá para o desenvolvimento pessoal e profissional das mesmas.

01/08 – Escova, Hidratação e Prancha  
Treino e aperfeiçoamento.

03/08 – Penteados Trança Embutida  
Treino e aperfeiçoamento.

08/08 – Semana da Beleza

Gilmar e Denise, proprietários do Salão G&D, contando a história empreendedora do espaço que eles possuem, dificuldades e avanços que tiveram ao longo dos anos, onde os mesmos falaram sobre auxiliar de salão de beleza e maquiagem.

09/08 – Semana da Beleza

Edvania Vicente – Designer e Micropigmentadora de Sobrancelhas e Depiladora.

15/08 – Atendimento ao Público Externo

As alunas trouxeram modelos para a realização de higienização, hidratação, escova e prancha.

17/08 – Tranças

As alunas aperfeiçoaram as técnicas aprendidas neste curso desde a higienização, hidratação, modelagem, prancha e tipos de tranças.

22/08 – Visita ao Espaço G & D / Visita a Perfumaria Caprichosa

As alunas visitaram o espaço dos empresários Gilmar e Denise, conhecendo na prática o trabalho que eles oferecem para seus clientes.

Posterior foram até a perfumaria caprichosa para que possamos juntas conhecer produtos específicos, além de aprender fazer cotação de produtos.

Para finalizar as duas visitas, fomos até o Açai onde cada aluna ganhou uma casquinha de sua preferência, o gesto foi tão simples, mas que fez a diferença para as mesmas.

24/08 – Escova, Hidratação e Modelagem

Treino e aperfeiçoamento.

29/08 – Escovação

Treino e aperfeiçoamento sendo modelagem com a escova e a chapa.

31/08 – Escovação

Treino e aperfeiçoamento sendo modelagem com a escova e a chapa.

**Prevista:**

05 participantes

**Executada:**

01/08 – 06 participantes  
 03/08 – 04 participantes  
 08/08 – 05 participantes  
 09/08 – 05 participantes  
 15/08 – 06 participantes  
 17/08 – 04 participantes  
 22/08 – 05 participantes  
 24/08- 05 participantes  
 29/08- 06 participantes  
 31/08 - 06 participantes

**Meta Qualitativa**

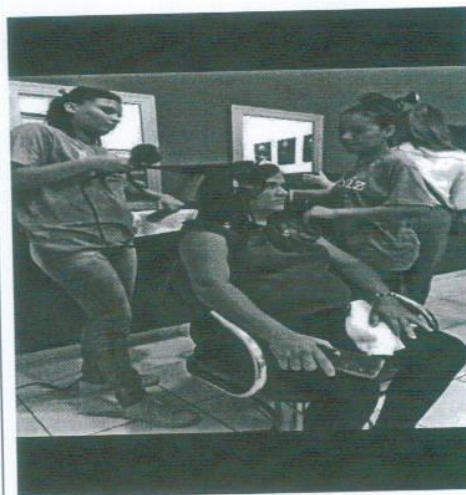
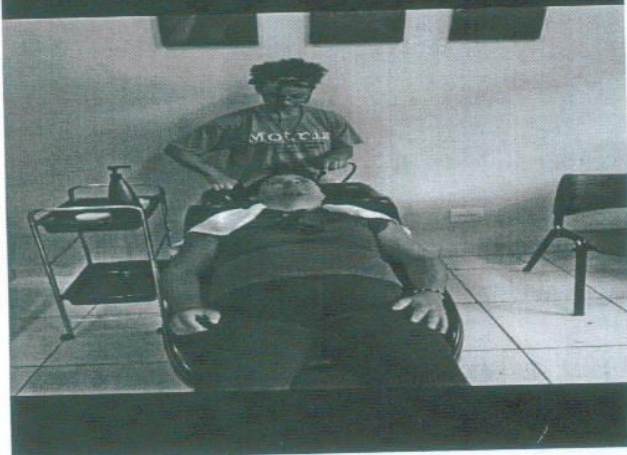
**Prevista:**

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.  
 Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

**Executada**

Durante as aulas foi identificado a evolução das alunas durante a cada aula, o treino e aperfeiçoamento contribui para que possam tirar dúvidas e melhorar os movimentos necessários aumentarem sua confiança em realizar a função de auxiliar de salão de beleza.





### Atividade realizada: Maquiagem

#### Metodologia aplicada na atividade:

Nas aulas houve desafios para execução de cada técnica.  
Teve sorteio de modelos e tempo cronometrado.

- 01.08 – Maquiagem Social para o dia.
- 03.08 – Maquiagem social para noite.
- 08.08 – Semana da Beleza – Palestrante Gilmar e Denise.
- 09.08 – Semana da Beleza – Palestrante Edvania Vicente.
- 15.08 – Maquiagem de Noiva.
- 17.08 – Maquiagem em Pele Madura.
- 22.08 – Visita ao Espaço G e D e a Perfumaria Caprichosa.
- 24.08 – Maquiagem criativa usando técnicas de aplicações diferentes.
- 29.08 – Maquiagem em Pele Negra.
- 31.08 – Evento Semana da Saúde no Grupo Aguetoni.

#### Prevista:

05 participantes

#### Executada:

01/08= 04 participantes  
03/08 = 05 participantes  
08/08 = 03 participantes  
09/08 = 01 participantes  
15/08 = 05 participantes

17/08 = 04 participantes  
22/08 = 05 participantes  
24/08 = 05 participantes  
29/08 = 05 participantes  
31/08 = 05 participantes

**Meta Qualitativa**

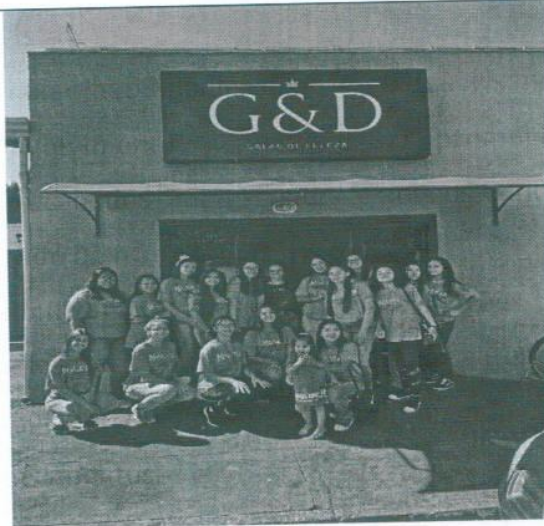
**Prevista:**

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

**Executada**

Durante aulas obtivemos 50% de resultado esperado, algumas alunas já demonstram interesse em ingressar na área.





### Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

#### Metodologia aplicada na atividade:

02/08 (Terça-feira)

Aula Prática: Mapeamento Facial (Marcação na Linha)

Aula prática para o desenvolvimento da técnica de mapeamento facial. As alunas dividiram-se em duplas para aprenderem como deve-se iniciar um design, ou seja, como higienizar a pele da cliente e de que forma deve ser feita a marcação das sobrancelhas na linha. Cada aluna teve uma hora para desenvolver a técnica, sendo que as duplas alternaram entre si.

04/08 (Quinta-feira)

Aula Prática: Mapeamento Facial e Retirada Dos Pelos na Cera em Folhas.

Na segunda aula prática, as duplas foram orientadas em como executar a técnica de epilação das sobrancelhas utilizando a cera em folhas. Então, elas desenvolveram o trabalho de Mapeamento Facial na linha e retirada dos pelos na cera.

08/08 (Segunda-feira)

Evento: SEMANA DA BELEZA

O primeiro dia do evento Semana Da Beleza, que reúne as 4 turmas dos cursos da área da beleza (depilação, design de sobrancelhas, maquiagem profissional e cabelo), foi um sucesso! Recebemos como convidados o casal de empreendedores Gilmar e Denise Soares, que são sócio-proprietários do Salão e Barbearia GeD, em Guaíra. O casal compartilhou sua

história: como começaram na área, os desafios enfrentados nessa trajetória e como eles alcançaram o sucesso profissional. O bate-papo se tornou interessante para as alunas, que puderam aprender muito sobre empreendedorismo e participaram bastante com perguntas e compartilhando suas ideias.

09/08 (Terça-feira)

Evento: SEMANA DA BELEZA

No segundo dia do evento, recebemos a profissional Edvania Vicente, designer de sobrancelhas e depiladora. Além de compartilhar conosco sua história de garra e superação, ainda nos deixou lições valiosas sobre postura profissional e como alcançar o sucesso na área da beleza. As alunas participaram ativamente do que se tornou uma roda de conversa, com perguntas e comentários interessantes.

16/08 (Terça-feira)

Aula Prática: Mapeamento Facial e Epilação Com Cera em Folhas e Pinça.

Nessa aula, as alunas aprenderam uma nova forma de epilação das sobrancelhas, além de cera usamos a pinça. As duplas iniciaram pela higienização da pele, marcação na linha e epilação com cera em folhas e/ou pinças. A educadora as orientou sobre como deve ser usada cada uma das 3 pinças diferentes.

18/08 (Quinta-Feira)

Aula Prática: Mapeamento Facial e Epilação Na Cera Quente

A educadora mostrou como é a retirada dos pelos com cera quente. As duplas realizaram o design de sobrancelhas desde a marcação até a retirada dos pelos, associando a técnica de epilação na cera quente com a técnica na pinça, para fazer o acabamento do design.

22/08 (Segunda-Feira)

Visita Técnica: Salão GeD e Perfumaria Caprichosa

As educadoras da beleza acompanharam as alunas dos 4 cursos para uma visita ao Salão e à barbearia GeD. Denise Soares nos recebeu e mostrou como organiza o seu salão de atendimento feminino e como é o seu dia a dia. Em seguida, nos levou à barbearia GeD, onde seu sócio e marido Gilmar Soares atende o público masculino.

Após a visita ao salão e barbearia G e D, nós as acompanhamos para a Perfumaria

Caprichosa, onde cada professora orientou suas alunas sobre preço e produtos, ensinamos como fazer uma compra inteligente.

23/08 (Terça-Feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Com Henna

Nessa aula a educadora orientou as alunas sobre como deve ser usada a henna: preparação da pele, preparação da henna, técnicas de aplicação e alinhamento, tempo de ação, retirada da henna, finalização e orientações pós henna para o cliente. As duplas se dividiram e aplicaram henna uma na outra.

25/08 (Quinta-Feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Masculino

Nessa aula a educadora ensinou como deve ser feito o design masculino e quais as diferenças em relação ao design feminino. Em seguida, cada aluna recebeu um convidado para fazer a prática do Design.

30/08 (Terça-Feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Em Modelos Convidados.

Nessa aula prática livre, cada aluna trouxe um ou uma convidada para realizar o atendimento de design de sobrancelhas. No final, a educadora colocou uma avaliação de desempenho, na qual os convidados deram uma nota de acordo com o atendimento prestado e o trabalho realizado. No geral, as alunas foram muito bem avaliadas!

**Prevista:**

05 participantes

**Executada:**

02/08= 05 participantes

04/08= 04 participantes

08/08= 04 participantes

09/08= 04 participantes

16/08= 05 participantes

18/08= 05 participantes

22/08= 04 participantes

23/08= 05 participantes

25/08= 05 participantes

30/08= 05 participantes

**Meta Qualitativa**

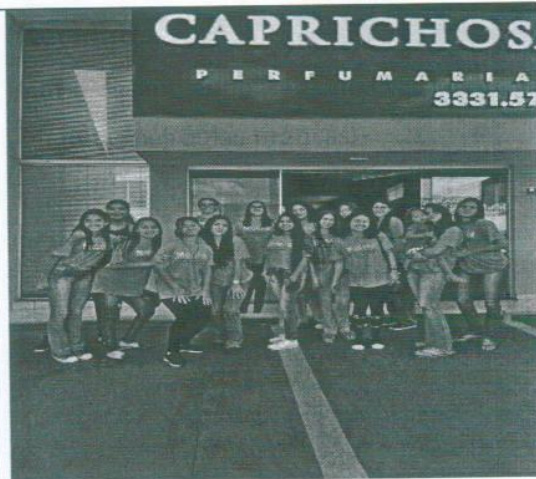
**Prevista:**

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

**Executada**

Bom desempenho e dedicação das atendidas nas aulas práticas.



**Atividade realizada: Depilação**

**Metodologia aplicada na atividade:**

02/08 (Quinta-feira)

Realizamos a depilação nas áreas de axila perna inteira nos modelos feminino e masculino, as adolescentes viram a diferença na quantidade de pêlos entre um modelo e outro.

04/08 (Terça-feira)

Aula prática: depilação de virilha.

As adolescentes apresentaram dúvidas de como realizar o procedimento.

08/08 (Quinta-feira)

1º Semana da Beleza: Roda de conversa com Gilmar e Denise.

Foi realizado a troca de experiências entre os alunos e os profissionais em relação à maquiagem e auxiliares de salão.

09/08 (Terça-feira)

2ª Semana da beleza: Roda de conversa com Edvânia.

Foi realizada a troca de experiência entre os alunos e a profissional em relação à área de depilação e design de sobrancelha

16/08 (Quinta-feira)

Visita na perfumaria Cheirinho: A proposta da visita para as adolescentes terem um pouco mais de noção sobre variedades de produtos e seus valores.

18/08 (Terça-feira)

Aula prática em modelo feminino: área virilha.

As adolescentes executaram o procedimento perfeitamente.

22/08 (Quinta-feira)

Visita técnica: Salão G&D

A proposta da visita é para as adolescentes terem um pouco de noção do funcionamento do espaço.

23/08

Aula prática: procedimento realizado em modelo feminino em área: perna inteira. As adolescentes executaram o procedimento sem apresentar nenhuma dúvida.

25/08

Aula prática: procedimento em axilas.

Confraternização e encerramento do curso.

**Prevista:**

05 participantes

**Executada:**

02/08 = 03 participantes

04/08 = 03 participantes

08/08 = 03 participantes

09/08 = 03 participantes

16/08 = 03 participantes

18/08 = 03 participantes

22/08 = 03 participantes

23/08 = 03 participantes

25/08 = 03 participantes

**Meta Qualitativa**

**Prevista:**

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao

**Executada**

O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passo a passo é surpreendente.

mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.



### 3.2 RESULTADOS

#### Atividade: Informática

##### Resultados:

##### Turma 1:

O final desse ciclo trouxe um retorno muito produtivo com essa turma onde o comprometimento e o desempenho foi algo incrível, eles reconhecem que estão bem mais confiantes em si mesmos.

##### Turma 2:

A turma finalizou bem mais madura o convívio social da turma ajudou bastante para que eles se sentissem a vontade de estar expondo suas ideias e opiniões.

##### Turma 3:

A turma superou todos os desafios propostos durante o curso, e isso fez com que cada um mostrasse as suas habilidade e limitações, não desistindo de buscar os seus sonhos e projetos.

#### Atividade: Edição de Vídeo



### **Resultados:**

O curso além de agregar o contato social na turma, trouxe também habilidades que muitos nem conheciam, o comprometimento, liderança, trabalho em equipe e até o controle da timidez foi algo que destacou em cada um deles.

### **Atividade: Assistente Administrativo**

#### **Resultados:**

95% dos adolescentes melhoraram a comunicação e a forma de se relacionar com as diferenças do outro.

98% dos adolescentes conseguiram absorver os conteúdos em sua totalidade conseguindo fazer um paralelo entre teoria e pratica e aplicar o que aprenderam no dia a dia, como por exemplo administrar o tempo e uso de agenda.

### **Atividade: Assistente Financeiro**

#### **Resultados:**

98% dos adolescentes conseguiram desenvolver bem atividades propostas, aumentar sua autonomia, questionar e ser participativo nas aulas, se mostraram comprometidos e atentos, conseguem assimilar bem teoria e pratica e entender principalmente o conceito e a importância de um financeiro dentro da empresa.

### **Atividade: Marketing Digital**

#### **Resultados:**

96% dos adolescentes tiveram um interesse significativo por conhecer as plataformas e recursos oferecidos pelo Marketing Digital.

100% dos adolescentes tiveram a vivência de comprar produtos digitais pela Shopee com a opção de venda para multiplicar o valor investido ou uso próprio, uma experiência ótima uma vez que a maioria deles nunca tinha comprado algo pela internet, sem falar na questão de ativar neles o desejo e entenderem que é possível que eles mesmos, comprem por um preço mais acessível e como encontrar e comprar o produto certo.

95% dos adolescentes conseguiram ter uma melhorar significativa na comunicação e participação durante as aulas.

**Atividade: Digital Influencer**

**Resultados:**

100% de comprometimento dos adolescentes com o curso, talvez seja devido a ter ficado uma turma pequena porém os que ficaram absorveram e se propuseram a aprender na sua totalidade todo conteúdo oferecido, conseguiram entender que nem sempre eles precisam fazer o curso para executar a função mas para tirar um aprendizado do que foi dito como por exemplo: melhorar a comunicação, saber direcionar outras pessoas, trabalhar como prestador de serviço com o que foi aprendido, entre outros.

**Atividade: Maquiagem**

**Resultados:** A turma teve desempenho mediano algumas demonstraram total interesse das aulas aplicadas, porém grandes dificuldades. No decorrer das aulas houve uma melhora razoável na prática, trazendo assim maior interesse de cada aluna.

**Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza**

**Resultados:** As alunas são estimuladas o tempo todo para realizar os procedimentos, pois a cada procedimento realizado é uma oportunidade de melhorarem seu desempenho.

**Atividade: Designer de Sobrancelhas**

**Resultados:** turma tímida e pouco comunicativa, mas mostrou grande dedicação na aprendizagem prática do design de sobrancelhas. As alunas se expressaram pouco com os convidados na semana da beleza, mas participaram com atenção. As aulas práticas em que recebemos convidados foram sucesso! Algumas com facilidade e outras com maior dificuldade, mesmo assim conseguiram oferecer um bom atendimento e um trabalho satisfatório.

**Atividade: Depilação**

**Resultados:** O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passos a passo é surpreendente.

**4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:**

Função/Profissional/Descrição das atividades	
<b>Nome:</b> Ricardo Antônio Moreira	<b>Função:</b> Coordenador

**Atividades:**

- Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC.
- Reunião com a Técnica Responsável;
- Conferência de cotação;
- Solicitação de Pedidos;
- Pagamentos/ Departamento Financeiro;
- Prestação de Contas;

**Nome:** Lidiane Ap. Landim Souza

**Função:** Auxiliar Administrativo

**Atividades:**

- Cotações;
- Conferência de cotação;
- Solicitação de Pedidos;
- Pagamentos/ Departamento Financeiro;
- Prestação de Contas;
- Folha de Pagamento;
- Relatórios para Escritório de Contabilidade;
- Atualização de dados financeiros do site institucional.

**Nome:** Alana Lúcia da Silva

**Função:** Técnica Responsável

**Atividades:**

- Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram.
- Orientar e responder os questionamentos através do Direct das redes sociais.
- Atendimento Individual.
- Inscrição/ Cadastro Reserva para cursos do ano de 2022.
- Atendimento a população que realiza procura espontâneas.
- Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp.
- Contato Telefônico (Whatsapp e/outros).
- Reunião e Orientações aos Educadores MEI e CLT.
- Movimentação com educadores para postagens nas redes sociais.
- Elaboração de relatório mensal.

**5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:**

Função/Profissional	Quantitativo			
	VD	AI	BA	Reuniões

					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	24	00			
Educadora/Juvelina	00	14	00			
Educadora/ Claudinéria	00	06	00			
Técnica Responsável/Alana	00	12	00			

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

## 6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

### Executora do serviço:

#### Dificultadores:

- As cadeiras de salão estão estragadas, pode ser perigoso uma das alunas se machucar, além disso, dificulta o trabalho delas na hora de fazer a prática do design.
- Precisamos de mais cadeiras ou macas para realizar os atendimentos individuais, o dia que cada aluna recebe seu modelo, não tem espaço adequado para elas trabalharem e acaba sendo desconfortável para a aluna e para o convidado ficarem em cadeiras normais.
- Somente 1 aluno não possui celular próprio para a execução do programa trabalhado para a edição de vídeos o mesmo segue o curso junto com o celular da namorada que também está realizando o curso.
- Frequência em alguns cursos e desistência antes da conclusão.
- O laboratório precisa de adequações para seu melhor funcionamento.

#### Facilitadores:

- A dedicação em aprender as técnicas práticas do design e o desempenho satisfatório da maioria das atendidas.
- Espaço e estrutura adequados para a realização das aulas.
- A maioria dos materiais necessários para a realização do design de sobancelhas.
- O comprometimento e a responsabilidade na frequência da maioria em todas as aulas.
- A participação e desempenho nas turmas em relação aos conteúdos desenvolvidos durante o curso.
- O cuidado em avisar o educador caso possuía sintomas gripais.
- Avisar quando não der para participar da aula.
- Trabalho em conjunto da equipe.
- Visitas em Perfumarias.

- A Semana da Beleza, é um incentivo e estímulo para as alunas.
- Interação entre as educadoras com os adolescentes.

### 7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (Whatsapp e/outros)

### 8. REUNIÕES DE EQUIPE

- Reunião com educadoras.
- Reunião de planejamento das atividades, e Semana do Mercado de Trabalho.
- Reunião com coordenador.

### 9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais



Serviço de Obras Sociais

# Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 289/962 de 15/06/94 19. 1996  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 06  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2873 CEP: 14.790-000 Guaira-SP  
E-mail: obmsocies@comf.com.br

## LISTA DE ATENDIDOS MENSAL

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
1.	Amanda Aparecida Ferreira Da Silva	Avenida 25, 1221 Vila Aparecida	02/06/2005	57.297.009-2	(17) 99977-5553
2.	Amanda Cristina Santos Sousa	Rua 14 B, 1653 Jardim Portinari	01/02/2005	60.291.768-2	(17)99162-4501
3.	Ana Beatriz Da Silva Alves	Rua 19 B,0788 Luiz Afonso	20/05/2005	62.702.509-2	(17) 99122-1093
4.	Ana Beatriz da Silva Alves	Rua: 19B n.º 0788 Luiz Afonso	15/12/2006	62.702.509-2	(17)99102-1093
5.	Ana Beatriz Pereira Elói	R. 06, 1636 - Eldorado	01/12/2006	64.136.748-X	(17) 99229-8081
6.	Ana Carla da Cruz	Av: Jacarandá n.º R. Barbara			
7.	Ana Carolina Fernandes Araujo	Rua 21 B, 721 Nova Guaira	03/04/2007	62.521.762-7	(17)99102-4977
8.	Ana Julia De Oliveira Silva	Avenida 33,1220 Miguel Fabiano	14/12/2006	59.894.938-0	(17) 99151-6097
9.	Ana Julia Emidio Santos	Rua 48, 025 João Vaccaro	21/05/2005	60.466.511-8	(17) 99132-6887
10.	Ana Julia Fernandes Araujo	Rua 21 B, 721 Nova Guaira	03/04/2007	62.521.750-0	(17)99109-2041
11.	Ana Júlia Souza Félix	Av: 25, N.º 158 Mutirão I	30/11/2005		(17)99135-8199
12.	Ana Laura Vilarés	Avenida 15,1801 Guaira E	31/01/2006	59.598.245-1	(17)99979-2236
13.	Ana Maria De Fatima Marcelino Moreira	Avenida 21, 2140 João Vaccaro	27/04/2004	66.781.115-1	(17)98829-2354
14.	Ana Vitoria Silva Rezende	R:15b N.º1209 Mutirao5	15/12/2006	67.618.918-0	(17) 98128-4628
15.	Andrei Luiz Neves Da Silva	R: 20, N.º 156 Centro	13/01/2005		(17) 99148-6002
16.	Antonia Rozineide De Souza Celestino	Rua B, 1075 A, Jardim California	26/10/1997	65.303.253-5	(17) 99118-6939
17.	Bruna Cristina Ferreira Da Silva	Rua 4 B, 454 Residencial Amelia	27/04/2007	62.901909-5	(17)99978-4241
18.	Carla Vitoria Da Cruz	Avenida Jacaranda,2267 Res. Barbara	02/10/2005	59.859.253-2	(17)99179-0994
19.	Dienifer Ribeiro Porto	Rua 30,614 Jardim Paulista	06/12/2005	59.518.214-8	(17)99276-7780
20.	Donizethi Ribeiro Neto	Avenida 3,0104 Centro	11/10/2006	63.916.777-9	(17)99976-4866
21.	Edclenia De Jesus Da Silva Rezende	R: 15B N.º1209 Mutirão 5	17/07/1999	49.972.419-7	(17) 99977-4004
22.	Edivânia da Conceição Santos				
23.	Eduarda Júlia Barros Da Silva	Av 3, N.º104 Centro	09/02/2006	59.288.844-7	(17) 98811-6501
24.	Emilayne Vitória Gomes Ferreira	Rua :10B n.º176 Aniceto	09/01/2003	59.993.903-5	999191-7533



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71; Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00; Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2899602156254-19-1066  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2254 de 10/03/70; Conselho Municipal de Assistência Social n.º 06  
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11; Registrado no Cadastro de Registro de Obras  
Comarca de Guairá sob n.º 16, fls. 11 do livro A.1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.750-000 Guairá-SP  
E-mail: [atendimento@obrasocial.com.br](mailto:atendimento@obrasocial.com.br)

25.	Erton Alves Barros Neto	Rua 16, 2 Centro	12/06/2003	59.706.925-6	(17)99976-4015				
26.	Felipe Damasceno Dos Santos	R: 21B, Nº 1246 José Pugliesi	09/09/2005	3.956.568-8	(17) 99976-4512				
27.	Fernanda Lelis Ribeiro	R. 48, 276 - Cohab 1	17/09/2003	58.475.802-9	(17) 99101-1814				
28.	Gabriela Alves Paterra	R. 14b, 720 - Banespinha	02/06/2006	59.905.294-6	(17) 99116-7157				
29.	Gabriela Kézia Gois Rezende	R: 10b Nº983 Jardim Solaris	04/01/2007	60.466.565-9	(17) 99228-9891				
30.	Gabriele Beraldo Gonçalves	R Amelio Alves De Lima,380 Nobre Ville	27/12/2002	58.773.913-7	(17)99748-9956				
31.	Gabriele Ribeira D'Antônio	Rua: 7 nº 32 Aniceto	07/02/2005	59.881.560-0	(17)99976-5826				
32.	Gabrielly Gonçalves Dos Santos	Avenida 15b,016 São Francisco	11/07/2006	57.057.031-1	(17)99180-2320				
33.	Giovana De Araujo Martins	Avenida 19,1889 Guaira E	02/10/2003	57.894.695-6	(17)99279-0199				
34.	Giulia Pereira Zanin	R: 32, Nº 530 Miguel Fabiano	13/10/2006		(17) 99102-8739				
35.	Isabella Pereira Santos	Rua 012, 447 Reinaldo Stein	07/12/2001	57.291.267-5	(17)99270-9448				
36.	Jeferson Monteiro Silva	Rua 26 B, 1345 Tais 2	24/10/2005	63.601.631-6	(17)99107-5249				
37.	Jéssica Belai Campos Amaro	Av: Edson Bernardes Do Nascimento Nº 101 Cohab Ii	08/07/2003	62.015.442-1	(17) 99974-9137				
38.	João Victor Ciriaco Otávio	R: 38 Nº 74 Vila Aparecida	18/08/2006	59.902.227-9	(17) 99977-5308				
39.	José Lucas Tomaz Andrade	R: 19b, Nº 0798 Luís Afonso	11/07/2006	59.987.343-7	(17) 99162-8939				
40.	Joyce Bruna Pereira Lemes	Rua 15 B,1349 Tais I	05/07/2004	59.889.551-6	(17)99261-3249				
41.	Julia De Almeida Rodrigues	Rua 24 B, 1440 Tais Ii	30/06/2006	62.857.175-6	(17) 99216-1970				
42.	Júlia Ketlyn Neves De Souza	R: 13b Nº103 Tonic Garcia	01/04/2006	62730177-0	(17) 99976-0062				
43.	Kaique Alves Nunes	Rua 19 B, 949, José Pugliese	30/04/2005	60.937.923-9	(17) 99134-2500				
44.	Kathlin Cristina Barbosa Leal	Avenida 25, 1194 Vila Aparecida	09/10/2003	59.599.278-X	(17)98185-7719				
45.	Kauã Henrique Ramos De Sousa	Rua 35 A,432 Jardim Elisa	03/09/2005	62.672.978-9	(17)99163-5130				
46.	Kauany Fernandes Cruz	Avenida 33,1413 Miguel Fabiano	25/04/2006	56.286.347-3	(17)99977-1507				
47.	Lafis Angelino de Oliveira	Av: Emílio de Andrade nº39 Coabl	09/06/2004	59.297.168-5	99975-6633				
48.	Larissa Cristina Braga	Rua 16 B, 1287 Jose Pugliese	10/02/2006	60.416.229-7	(17)99276-2960				
49.	Larissa Garcia Borba	R: 14b, Nº 0829 Luis Afonso	11/06/2001	56.341637-3	(17) 99975-2686				
50.	Larissa Vieira Gonçalves	Rua: 22 B nº1238 J. Califórnia	31/10/2006	62.914.294-2	99977-2149				
51.	Layslaura Silva Pereira Mendes	R: 11b, Nº 138 Tonic Garcia	13/09/2006		(17)99978-6981				



# Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71. Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74.  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.416 de 10/04/70. Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021506/94-19-1996.  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70. Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08.  
Conselho Municipal de Obras Sociais de Guairá n.º 008. CNPJ n.º 48.344.189/0001-11. Registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro. Tel.: (0xx17) 3331-2873 CEP: 14.790-000 Guairá-SP.  
E-mail: [contabilidade@cosg.com.br](mailto:contabilidade@cosg.com.br)

## Serviço de Obras Sociais

52.	Leonardo De Paula Sousa De Holanda	Avenida 21, Cecap	14/02/2004	66.149.523-1	(17)99186-4487
53.	Lorena Luisa Galo Alves	Av: 1, Nº 602 Centro	19/04/2004	63.126705-0	(16) 99403-6823
54.	Lorrayne Elisa Galo Alves	Av: 1, Nº 602 Centro	03/09/2002		(17) 99971-9963
55.	Lorrayne Gomes Figueira	Av 17, Nº 1523, Mutirão Iv	18/08/2006	60.273.281-5	(17) 99165-8141
56.	Ludmilla Rayra Lima De Jesus	R: 8 Nº 1 Centro	10/08/2004	3.948.812-8	(14) 99733-7726
57.	Luis Felipe Da Silva Simões	R: 10b Nº 723 Banespinha	11/07/2006	6398390-4	(17) 99163-2860
58.	Luiz Eduardo Monteiro Peixoto Da Silva	Rua 13 B, 410 Tonico Garcia	15/07/2006	64.040.005-X	(17)99255-1609
59.	Maiza Gonçalves Silva Vieira	Av: 25nº1337V.Ap	26/04/2006	59.902.405-1	99713-9103
60.	Marcos Junior Alves Saud	Rua 10 B, 377 Tonico Garcia	11/10/2006	65.517.075-3	(17) 99974-7960
61.	Marcos Vinicius Alves Ortega	R: 12b Nº 194 Tonico Garcia	06/12/2005	60.290.942-9	(17) 99185-2736
62.	Maria Eduarda Cardoso	Avenida 31,1955 Cohab I	25/02/2005	60.349.260-5	(17)99975-6918
63.	Maria Eduarda Monteiro Peixoto Da Silva	Rua 13 B, 410 Tonico Garcia	15/07/2006	64.039.942-3	(17)99255-1714
64.	Maria Eloisa De Oliveira Rico	R: 48 A Antonio Manoel	09/10/2006	63.764.781-6	(17) 99137-6691
65.	Maria Fernanda de Almeida	Rua: 2 nº174 Centro	03/04/2006	62.937.605-0	99971-4785
66.	Mariane de Souza Casagrande	Av: 35 A nº 340 Jd Elisa	06/11/2007	60.275.026-X	99971-8243
67.	Mariane Lopes de Souza				
68.	Maryane Campos De Paula	R: 46B, Nº 736 Antonio Manoel	20/03/2007		(17) 99169-0284
69.	Mateus Matos Costa	Av: 47, Nº 256 Palmares	09/09/2006	59.895.074-6	(17) 99976-3974
70.	Matheus De Almeida Cruz	Rua 3, 136 Aniceto	26/07/2006	65.472.498-2	(17) 99978-5520
71.	Melyssa Veloso Gohara	Av: 55a Nº 195 Muraishi I	10/12/2005	66.069.717-8	(17) 3332-0738
72.	Nicolly Ortega Basilio	Av:15 A nº 69 Vivendas	25/04/2006	57.006.292-5	98163-1828
73.	Pedro Gabriel Goulart	R: 18b José Pugliesi	04/12/2006	63.961.796-7	[17] 99161-5993
74.	Pedro Henrique Lima De Jesus	R: 8, Nº1 Centro	27/06/2006	58.905.999-3	(14) 99722-7821
75.	Pedro Henrique Marcelino Da Cruz Ferreira	Rua 11 B, 529 Tais I	17/10/2006	58.487.765-1	(17) 99973-3799
76.	Rafaela Correia Cipriano	R: 21b, Nº 910 José Pugliese	12/03/2006	62.726.588-1	(17) 99146-9306
77.	Rauane Delcides de Lima				(17) 99162-9735
78.	Rayane Braga Da Silva	Avenida 35,2165 Etelvina Santana	19/08/2005	60.349.260-5	(17)98831-8999





# Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 663 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74  
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996/021566/04 19.1966  
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2294 de 10/03/0001-11 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08  
Comarca de Guaira do Direito da Criança e do Adolescente n.º 008 - CNPJ n.º 49.344.168/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta  
Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do livro A.1 Avenida 1, n.º 654, Centro, fone: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP  
E-mail: obrasocial@pge.com.br

79.	Rebeca das Neves Delcides	Rua: 12 nº14 Centro	21/03/2006	62.856.822-8	99978-9580	
80.	Tauane Vieira Gonçalves	Rua: 22 B nº1238 J. Califórnia	31/10/2006	50.220.058-0	(17)99972-0481	
81.	Valquíria Santos De Moraes	R: 13 B Nº0772 Luiz Afonso	18/10/2004	58.905-921-X	(17) 99199-7593	
82.	Vanessa Aparecida de Almeida	Av 31 Nº1060 Jardim Paulista	23/10/2004	65.540.530-6	(17) 99971-1238	
83.	Vanessa Jane Dos Santos	Rua 12 B, 0754 Luiz Afonso	03/04/2006	52.720.002-5	(17)99976-4208	
84.	Victória Faria Ferreira Vieira	Avenida 13 A, 40 Vivendas	01/03/2006	62.726.305-7	(17) 99976-4116	
85.	Vitor Dos Santos	Rua: 48 nº 189 João Vacaro	13/04/2007	65.394.833-5	(17)99133-3431	
86.	Ysadora Carolina					

## 10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

Atividade: Informática Básica Turma 1 - Manhã						Responsável: Cláudia Marcelina				
2º Ciclo						Agosto - 2022				
Nome	01	03	08	10	12	15	17	22	24	26
1. Ana Vitoria Silva Rezende	X	F	X	X	F	X	X	X	X	-
2. Andrei Luiz Neves da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Edclenia de Jesus da Silva Rezende	X	X	X	X	F	X	X	X	X	-
4. Eduarda Júlia Barros da Silva	X	F	X	X	J	X	X	X	X	-
5. Layslaura Silva Pereira Mendes	X	X	X	F	F	X	X	X	X	-
6. Ludmilla Rayra Lima de Jesus	X	X	X	X	J	X	X	X	X	X
7. Pedro Henrique Lima de Jesus	X	X	X	F	X	X	X	X	X	-
8. Valquiria Santos de Moraes	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X
9. Vanessa Jane dos Santos	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X
<b>Total de participantes:</b> 09 participantes 12/08 - Eduarda Júlia Barros da Silva - foi ao médico. 12/08 - Ludmilla Rayra Lima de Jesus - foi no dentista										

Atividade: Informática Básica Turma 2 - Noturno						Responsável: Cláudia Marcelina				
						Agosto 2022				
	01	03	08	10	12	15	17	22	24	
1. Felipe Damasceno dos Santos	X	X	X	J	J	X	X	X	X	
2. Gabriela Kézia Gois Rezende	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. João Victor Ciriaco Otávio	X	X	X	X	J	X	X	X	X	
4. José Lucas Tomaz Andrade	X	X	X	X	J	X	X	X	X	
5. Júlia Ketlyn Neves de Souza	X	X	F	X	J	X	X	X	X	
6. Larissa Garcia Borba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. Lorrayne Gomes Figueira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Luis Fellipe da Silva Simões	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Marcos Vinicius Alves Ortega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10. Maria Eloisa de Oliveira Rico	F	X	X	X	X	F	X	X	X	
11. Mateus Matos Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12. Pedro Gabriel Goulart	X	X	F	X	X	F	F	X	X	
10/08 - Felipe Damasceno dos Santos - foi ao dentista retirar o dente de siso. 12/08 - Visita Aguetoni - Felipe Damasceno dos Santos, João Victor Ciriaco Otávio, José Lucas Tomaz Andrade, Júlia Ketlyn Neves de Souza - estava na escola										

Atividade: Informática Básica Turma 3 - Manhã						Responsável: Cláudia Marcelina				
						Agosto 2022				
Nome	02	04	09	11	16	18	23	25	30	
1. Ana Júlia Souza Félix										
2. Giulia Pereira Zanin	X	X	X	X	X	X	X	X		
3. Jéssica Belai Campos Amaro	X	X	x	X	X	X	X	X		
4. Lorena Luisa Galo Alves	X	X	x	X	X	X	X	X		
5. Lorryne Elisa Galo Alves	X	J	J	J	J	J	J	J		
6. Maryane Campos de Paula	X	X	X	X	X	X	X	X		
7. Melyssa Veloso Gohara	J	X	X	X	X	X	X	X		
8. Rafaela Correia Cipriano	X	X	J	X	F	X	X	X		

Ana Júlia Souza Félix – começou a trabalhar o dia todo e estudar a noite.  
 Lorryne Elisa Galo Alves - Voltou para casa da mãe em outra cidade  
 02/08 - Melyssa Veloso Gohara – não estava passando bem.  
 09/08 - Rafaela Correia Cipriano – foi ao médico.

Atividade: Edição de Vídeos						Responsável: Cláudia Marcelina				
						Agosto 2022				
Nome	02	04	09	11	12	16	18	23		
1. Ana Lívia Marques Garcia	X	X	X	X	X	X	X	X		
2. Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X	X		
3. Emerson Aparecido Lima Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X		
4. Gabriela Machado de Azevedo	X	X	X	F	F	F	F	F		
5. Kaike Brito Rocha Lopes	X	F	F	X	J	X	X	X		
6. Marcelo Seite Kobayashi Júnior	F	X	F	F	F	F	F	F		
7. Muriel Rodrigues Parreira	F	X	X	X	X	F	X	J		
8. Stefany Conceição da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X		
9. Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	F	F	X	X	X	F	X	X		

Atividade: Auxiliar Financeiro						Responsável: Juvellina Quintina				
						Agosto 2022				
Nome	01	06	08	13	15	20	22	27	29	
1.ANA CAROLINA FERNANDES ARAUJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

2. ANA JULIA FERNANDES ARAUJO	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.ERTON ALVES BARROS NETO	X	X	F	X	X	F	F	F	X
4.GABRIELLY GONÇALVES DOS SANTOS	X	X	F	F	F	X	X	X	X
5.ISABELLA PEREIRA SANTOS	F	X	F	F	X	X	X	X	F
6.JOYCE BRUNA PEREIRA LEMES	X	X	X	F	X	X	X	X	X

Kathin parou de frequentar o curso mesmo tentando contato não deu retorno considerando assim desistência

Luiz Eduardo e Maria Eduarda a mãe tirou para fazerem curso na Sogube

Eرتون desistiu devido trabalho e questões pessoais

Atividade: Auxiliar Administrativo					Responsável: Juvelina Quintina				
					Agosto 2022				
Nome	01	03	08	10	12	15	17	22	
1. AMANDA CRISTINA SANTOS SOUSA	X	X	X	F	F	X	X	X	
2. ANA MARIA DE FATIMA MARCELINO MOREIRA	X	X	X	X	F	F	X	F	
3. ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X	X	X	X	F	X	X	X	
4. BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	F	X	X	X	
5. CARLA VITORIA DA CRUZ	X	X	X	F	X	X	X	X	
6. DIENIFER RIBEIRO PORTO	X	X	X	X	F	X	X	X	
7. GABRIELE BERALDO GONÇALVES	X	X	F	X	F	X	X	X	
8. GIOVANA DE ARAUJO MARTINS	X	X	X	X	F	X	X	X	
9. LARISSA CRISTINA BRAGA	X	X	X	X	X	X	X	X	
10. MARIA EDUARDA CARDOSO	X	X	X	X	X	F	X	X	

Atividade: Marketing Digital					Responsável: Juvelina Quintina				
					Agosto 2022				
Nome	02	04	09	11	12	16	18		
1.AMANDA APARECIDA FERREIRA DA SILVA	F	F	X	X	X	X	X		
2.ANA BEATRIZ DA SILVA ALVES	X	X	X	X	X	X	X		
3.ANA JULIA DE OLIVEIRA SILVA	X	X	F	X	X	F	F		
4.ANA JULIA EMIDIO SANTOS	F	X	X	X	X	X	X		
5.DONIZETHI RIBEIRO NETO	X	F	X	X	X	X	X		
6.JULIA DE ALMEIDA RODRIGUES	X	X	X	X	X	X	X		
7.KAIQUE ALVES NUNES	X	X	X	X	X	X	X		

	X	X	F	F	F	F	F		
8.LEONARDO DE PAULA SOUSA DE HOLANDA	X	X	X	X	X	X	X		
9.MARCOS JUNIOR ALVES SAUD	X	X	X	X	X	X	X		
10.MATHEUS DE ALMEIDA CRUZ	X	X	X	X	X	X	X		
11.PEDRO HENRIQUE MARCELINO DA CRUZ FERREIRA	X	X	X	X	X	X	X		
12.VICTÓRIA FARIA FERREIRA VIEIRA	X	X	X	X	X	X	X		
13.VITOR DOS SANTOS	X	X	X	X	X	X	X		

O adolescente Leonardo alegou não estar conseguindo conciliar seu trabalho na Predileta com o curso por isso desistiu.

**Total de participantes: 13 participantes**

<b>Atividade: Blogger, Youtuber e Digital Influencer</b>						<b>Responsável: Juvelina Quintina</b>				
						<b>Agosto 2022</b>				
<b>Nome</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	
1.DAILA GONÇALVES FERREIRA DOS SANTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.GIANE MARQUES VITALINO	X	F	F	F	F	F	F	F	F	
3.MARIA CLARA OLIVEIRA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
4.MARIA LUIZA NUNES DE VASCONCELOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.VALDECI JOSE DOS SANTOS FILHO	X	F	X	X	X	X	X	X	X	

Giane alegou não ter se adaptado ao curso por timidez embora tenha conversado optou por não continuar

Maria Clara alegou que não podia fazer o curso nos dias de terça e quinta devido ao trabalho que conseguiu.

**Total de participantes: 05 participantes**

<b>Atividade: Maquiagem</b>						<b>Responsável: Jaqueline Anareis</b>				
						<b>Agosto 2022</b>				
<b>Nome</b>	<b>06</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>27</b>			
1. AMANDA CRISTINA SANTOS SOUSA	X	X	X	X	x	X	X			
2. ANA LAURA VILARES	F	X	X	X	X	X	X			
3. ANA MARIA DE FATIMA MARCELINO MOREIRA	F	X		X	X	X	X			

				X					
4. ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X	X	F	X	X	X	X		
5. BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X		

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						Responsável: Claudenera				
						Agosto 2022				
Nome	01	03	08	09	15	17	22	24	29	31
1. Mariane de Souza Casagrande	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X
2. Larissa Vieira Gonçalves	X	F	X	X	X	X	X	F	X	X
3. Mariane Lopes de Souza	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X
4. Edivânia da Conceição Santos	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Nicoly Ortega Basilio	X	X	F	F	X	F	X	X	X	X
6. Sarah dos Santos Ferreira da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Atividade: Designer de Sobrancelha						Responsável: Isabela Tristão				
						Agosto 2022				
Nome	02	04	08	09	16	18	22	23	25	30
1. Ana Beatriz Pereira Elói	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Fernanda Lelis Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Gabriela Alves Paterra	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Gabriele Ribeiro D'Antonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Rauane Delcides de Lima	X	X	F	F	X	X	F	X	X	X

Atividade: Depilação						Responsável: Letícia Lemes				
						Agosto 2022				
Nome	07	12	14	19	21	26	28			
1. Ana Carla Cruz	X	X	X	X	X	X	X			
2. Ana Beatriz	X	J	X	X	X	X	X			
3. Ysadora Carolina	X	X	X	X	X	X	X			
4. Tauane Vieira Gonçalves	X	X	J	X	X	X	X			

NOME DO ATENDIDO OU FAMÍLIA	DATA
Isabela Pereira	10/08
Amanda Aparecida Ferreira	10/08
Carla Vitória da Cruz	11/08
Giane Vitalino	04/08 e 15/08
Leonardo De Holanda	02/08,11/08 e 16/08
Larissa Braga	19/08 e 22/08
Gabriele Beraldo	01/08,08/08, 22/08 e 24/08
Mariane de Souza Casagrande	17/08
Mariane Lopes de Souza	22/08
Nicolly Ortega	08,09 e 17
Larissa Vieira Gonçalves	03,24
Ana Vitoria Silva Rezende	03/08
Edclenia de Jesus da Silva Rezende	13/08
Eduarda Júlia Barros da Silva	03 e 12/08
Layslaura Silva Pereira Mendes	10 e 12/08
Pedro Henrique Lima de Jesus	10/08
Ludmilla Rayra Lima de Jesus	12/08
Felipe Damasceno dos Santos	10 e 12/08
João Victor Ciriaco Otávio	12/08
José Lucas Tomaz Andrade	12/08
Júlia Ketlyn Neves de Souza	12/08
Melyssa Veloso Gohara	02/08
Rafaela Correia Cipriano	09/08
Gabriela Machado de Azevedo	11/08
Marcelo Seite Kobayashi Júnior	04/08
Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	04/08

## 11. RECURSOS HUMANOS

### 11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Carga Horária
Juvelina Quintina de Oliveira	Monitora	20 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	20 h
Camila Cristina de Freitas	Monitora - MEI	16 h
Jaqueline Ananias dos Reis	Monitora - MEI	16 h
Leticia Lemes da Costa	Monitora - MEI	16 h
Izabel Lohana de Oliveira Tristão	Monitora - MEI	16 h

### 11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável	10 h


## 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

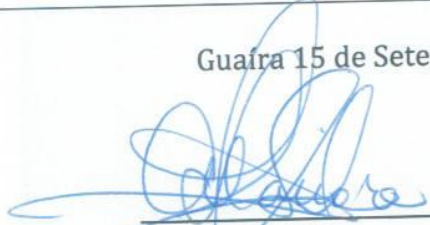
### 12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO

	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.

x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
<b>12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	
<b>12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
<b>12.2.2 GESTOR DO AJUSTE</b>	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
<b>12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR</b>	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guairá 15 de Setembro de 2022

  
Washington Luís de Campos  
Presidente  
CPF: 047.539.998-66

  
Alana Lúcia Silva  
Técnica Responsável  
CPF: 341.395.558-66