

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Outubro 2022

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: MÊS DE REFERÊNCIA: Outubro 2022

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo n.º 112/2018	Termo de Fomento n.º Nº09/2019	Modalidade: Chamamento Público	
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8	Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil	

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021	Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura: 29/12/2020	
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020	Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)	
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Apostilamento	Alterações: -		
2º Apostilamento	Alterações: -		

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
50 adolescentes/jovens	100 adolescentes/jovens

3. RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta 17h00 às 19h00	10h	40h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora	Segunda a Quinta 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 Sexta 08h00 às 12h00	20h	80h
Juvelina Quintina de Oliveira	Educadora	Segunda a Quinta 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 Sexta 08h00 às 12h00	20h	80h
Izabel Lohana Tristão de Oliveira	Educadora	Segunda e Quarta 17h00 às 19h00	4h	16h
Cleudineria Lopes Teixeira	Educadora	Segunda e Quarta 14h00 às 16h00	4h	16h
Leticia Lemes da Costa	Educadora	Terça e Quinta 17h00 às 19h00	4h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis	Educadora	Segunda e Quarta 09h00 às 11h00	4h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica
Metodologia aplicada na atividade:
03/10 e 04/10 (Segunda e Terça-feira)
Módulo 2 (Windows)
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções. • Função de uma pasta e o que é um arquivo. • Função dos programas • Criar uma pasta na área de trabalho • Gravar uma imagem dentro da pasta • Colocar a imagem como papel de parede • Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94 19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 05
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaira sob n.º 18, fts. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2873 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

05/10 e 06/10 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

- Copiar arquivos de uma pasta para outra
- Apagar arquivos
- Explicação de apagar um arquivo e mandar para a lixeira e apagar sem mandar para a lixeira
- Restaurar um arquivo
- Apagar arquivo sem mandar para a lixeira
- Limpar a lixeira

07/10 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

10/10 e 11/10 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 2 (Windows)

Exercícios de fixação dos comandos aprendidos até agora do Windows, onde os atendidos digitaram as perguntas e respostas dentro do programa do Word 16, no final da execução das perguntas teriam que salvar dentro da pasta, mandar para o e-mail pessoal e imprimir.

12/10 (Quarta-feira)

Feriado Nossa Senhora Aparecida.

13/10 (Quinta-feira)

Módulo 2 (Windows)

- Acertar data e hora
- Calculadora
- Mudar a barra de tarefa de lugar
- Conhecendo o Paint

14/10 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

17/10 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 2 (Windows)

Revisão dos comandos aprendidos no Windows, onde os atendidos tinham que responder

como era executado os comandos e ao mesmo tempo executar no computador e tirando dúvidas dos mesmos.

No dia 18/10 no período vespertino, nossos atendidos visitaram o IORM para prestigiar um cine curtas Vida Maria, refletindo sobre a maneira pela qual as pessoas com deficiência visual constroem seu repertório de imagens e o curta de Crisália trazendo a realidade de uma pessoa que não ouve em saber se comunicar.

19/10 (Quarta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos avisando sobre a Palestra do Sebrae.

20/10 (Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

Palestra do Sebrae falando sobre Empreendedorismo, em ambos os horários com todas as turmas de informática e Edição de vídeos.

21/10 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

24/10 e 25/10 (Segunda e Terça-feira)
Módulo 3 (Word)

- Formatação de texto
- Negrito, itálico e sublinhado
- Alinhamentos
- Subscrito, sobrescrito, efeitos de texto e cor do realce
- Bordas de página
- Exercícios de fixação utilizando todos os recursos acima

26/10 e 27/10 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

Período matutino: Ação outubro Rosa com o SCFV onde teve a participação especial do Coral Raízes.

Período vespertino

- Pesquisar imagens da internet e gravar dentro da pasta
- Inserindo figuras no texto
- Copiando imagens dentro do texto
- Visualização do texto

- Exercícios: Fui ao mercado e Digitação e formatação do texto com figuras “Fui ao mercado”

28/10 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

31/10 (Segunda-feira)

Módulo 3 (Word)

- Inserir imagem no texto e passar a mesma para trás do texto
- Mudar cor da imagem
- Inserindo tabelas no Word
- Digitação e formatação de Requerimento

Exercícios: Empresa Brasileira de Artigos para informática

Meta Quantitativa

Prevista: 8 participantes

Turma 1


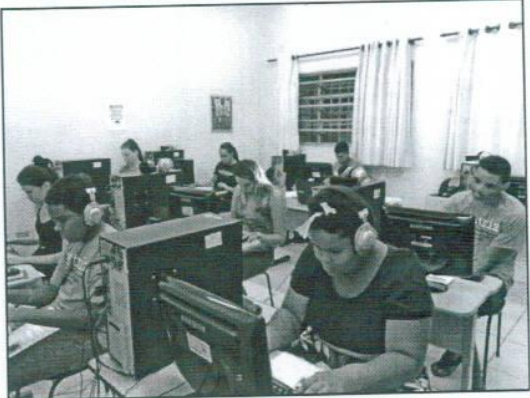
03/10= 10 participantes
 05/10= 07participantes
 10/10= 07 participantes
 17/10= 10 participantes
 20/10= 08 participantes
 24/10= 07participantes
 26/10= 07 participantes
 31/10= 06 participantes

Turma 2

03/10= 09 participantes
 05/10= 08 participantes
 10/10= 11 participantes
 17/10= 10 participantes
 20/10= 07 participantes
 24/10= 10 participantes
 26/10= 09 participantes
 31/10= 07 participantes

Turma 4

04/10= 11 participantes
 06/10= 09 participantes
 11/10= 11 participantes
 13/10= 11 participantes

	<p>18/10= 10 participantes 20/10= 11 participantes 25/10= 12 participantes 27/10= 11 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p>Executada:</p> <p>A frequência e a participação das turmas é algo positivo, para o desenvolvimento do curso.</p>
	

Atividade realizada: Edição de Vídeo
<p>04/10 (Terça-feira) Visita e Gravação de vídeo no Zoológico Municipal de Guaira</p>
<p>06/10 (Quinta-feira) Conhecendo as ferramentas do programa do Capcut, edição do vídeo do Zoológico Municipal de Guaira no programa do Capcut.</p>
<p>07/10 (Sexta-feira) Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.</p>
<p>11/10 (Terça-feira) Gravação receita Brigadeiro de colher</p>



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 05
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

13/10 (Quinta-feira)

Edição do vídeo Brigadeiro de colher, utilizando o programa do capcut

18/10 (Terça-feira)

Explicação de colocar legenda automática, narrar o vídeo, colocar áudio no fundo do vídeo utilizando o capcut.

20/10 (Quinta-feira)

Palestra do Sebrae explanando o tema Empreendedorismo.

25/10 (Terça-feira)

Gravação da receita do Macarrão cremoso

27/10 (Quinta-feira)

Visita no Studio Mauricio Motoda, onde os atendidos tiveram uma vivencia na prática com muitos conhecimentos.

28/10 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

Meta Quantitativa

Prevista: 8 participantes

Turma 3

04/10= 05 participantes
06/10= 06 participantes
11/10= 06 participantes
13/10= 06 participantes
18/10= 06 participantes
20/10= 06 participantes
25/10= 06 participantes
27/10= 04 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo

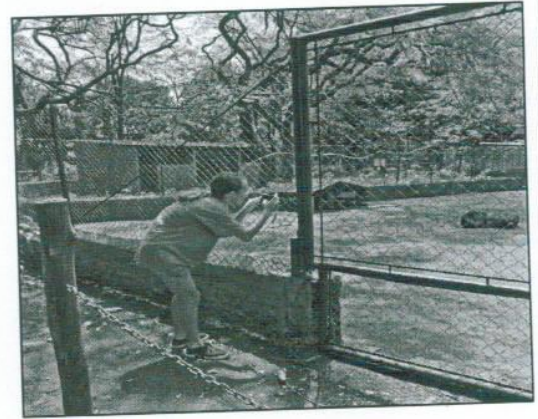
Executada:

A convivência da turma vem evoluindo muito em relação em trabalhar em equipe, timidez e expor suas dúvidas e dar

integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

sugestões das atividades desenvolvidas dentro e fora de sala de aula.



Atividade realizada: Assistente Administrativo

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e práticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

03/10/2022 Como é feito o controle administrativo

05/10/2022 Controle interno e controle externo

10/10/2022 A importância de utilizar agenda



Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021566/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

- 17/10/2022 Organização de Agenda: por onde começar
20/10/2022 Partiu Mercado –SEBRAE SP
24/10/2022 Agenda: apps gratuitos
26/10/2022 Ação Outubro Rosa – atividade integrada com Serviço de Convivência
31/10/2022 O que é empresa

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

03/10- 09 participantes
05/10- 11 participantes
10/10- 11 participantes
17/10- 10 participantes
20/10- 10 participantes
24/10- 10 participantes
26/10- 10 participantes
31/10- 07 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.
Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Os adolescentes conseguem ter uma percepção e visão de futuro muito importante, são críticos e autônomos, trabalham muito bem em equipe e topam desafios que por sua vez estimulam a autonomia, trazem novas informações e melhoraram a auto estima. A maioria entende que precisa se qualificar e dão valor ao estudo por mais que queiram trabalhar, tem muito nítida a questão de se prepara antes.



Atividade realizada: ASSISTENTE FINANCEIRO

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 03/10/2022 O que é gestão financeira?
- 05/10/2022 Como ter uma tomada de decisão de financiamento para a empresa
- 10/10/2022 Fluxo de Caixa/ Controlando o Fluxo de Caixa
- 17/10/2022 Passo a passo para montar o fluxo de caixa/ Fluxo de caixa na pratica
- 20/10/2022 Partiu Mercado- Sebrae
Correção fluxo de caixa/ 5 dicas para organizar, controlar e manter o Fluxo
- 24/10/2022 de Caixa
- 26/10/2022 Ação Outubro Rosa integrada ao Serviço de Convivência
- 31/10/2022 O que é controle de estoque

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

- 03/10- 12 participantes
- 05/10- 10 participantes
- 10/10- 10 participantes
- 17/10- 13 participantes
- 20/10- 11 participantes
- 24/10- 10 participantes
- 26-10- 11 participantes

31/10- 12 participantes

Meta Qualitativa

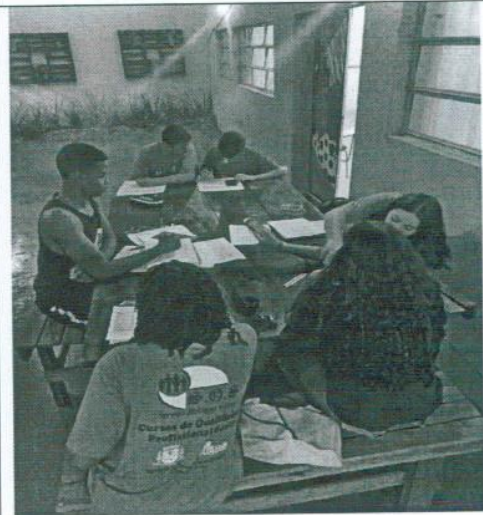
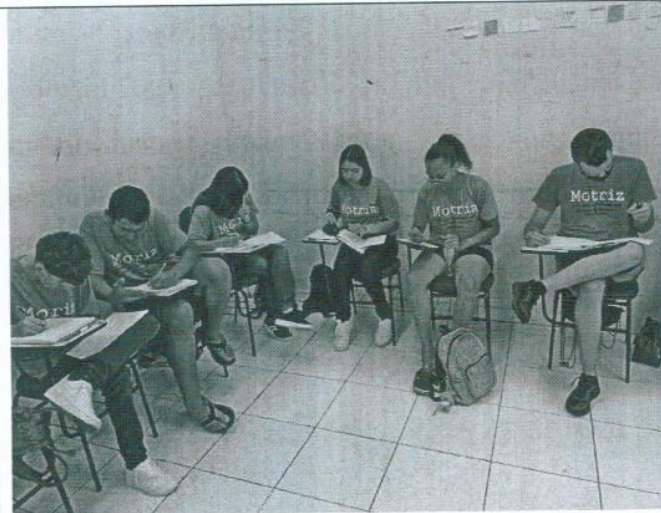
Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Os adolescentes amadureçam bastante, conseguem ter um ótimo desenvolvimento pessoal e em equipe. Acreditam que estão preparados para tentar ingressar no mercado de trabalho, possuem uma ótima socialização. Estão sempre buscando qualificação e qualquer informação que possa ajuda-los a melhorar tanto pessoal quanto profissionalmente. Conseguem ter uma sensibilidade extraordinária em relação ao outro e ajudar o outro.



Atividade realizada: Marketing Digital

Metodologia aplicada na atividade:

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas

condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 04/10/2022 Filme: Amor por contrato- trabalhando marketing oculto e por influência
Debate sobre o filme e atividade pratica com apresentação sobre como funciona marketing oculto e marketing de influencia
- 06/10/2022
- 11/10/2022 O que é um Plano de Marketing?
- 13/10/2022 Como desenvolver um plano de Marketing
- 18/10/2022 Desenvolvendo um plano de marketing
- 20/10/2022 Partiu Mercado- Sebrae SP
- 25/10/2022 Reconstruindo o plano de trabalho e implementando estratégias
Apresentação Plano de Marketing/ Ferramentas gratuitas para o Marketing
- 27/10/2022 Digital uso do CANVA

<p>Prevista: 10 participantes</p>	<p>Executada:</p> <p>04/10- 13 participantes 06/10-11 participantes 11/10- 10 participantes 13/10- 10 participantes 18/10- 11 participantes 20/10-10 participantes 25/10- 10 participantes 27/10- 11 participantes</p>
--	---

Meta Qualitativa

<p>Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada Os adolescentes conseguem tiveram uma melhora muito significativa no desenvolvimento pessoal e na melhora em relação aos seus projetos de vida. Estão mais autônomos e buscando qualificação e conhecimento tanto profissional, quanto pessoa, desenvolvendo sua autonomia e resgatando a auto estima. Conseguem ter uma boa convivência entre eles e se ajudarem nas atividades propostas em</p>
---	---

sala. São opinativos e curiosos em relação aos temas trabalhados em sala.



Atividade realizada: Digital Influencer, Youtuber e Blogger

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e práticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 04/10/2022 Ferramentas e Aplicativos Gratuitos -Gravação do vídeo Outubro Rosa usando as ferramentas Capcut e Teleprompter
- 06/10/2022 Ferramentas e Aplicativos Gratuitos
- 11/10/2022 Proveedor Pernambucanas- edição utilizando os aplicativos como capcut e Picsart
- 13/10/2022 Estudo de caso- gravação no Museu caseira comparada a gravação profissional
- 18/10/2022 Continuação do estudo de caso com edição do vídeo comparativo gravado no Museu
- 20/10/2022 Partiu Mercado- Sebrae SP
- 25/10/2022 O que é planejamento estratégico?

Qual a importância do planejamento estratégico de Marketing? Passo a	
27/10/2022 passo como fazer um planejamento estratégico	
<p>Prevista: 10 participantes</p>	<p>Executada: 04/10- 06 participantes 06/10- 07 participantes 11/10- 05 participantes 13/10- 05 participantes 18/10- 07 participantes 20/10- 07 participantes 25/10- 06 participantes 27/10- 05 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada As adolescentes desenvolveram autonomia, resgate da auto estima, conseguiram estabelecer um excelente trabalho em equipe, melhoraram muito na questão da socialização principalmente entre elas, conseguem aceitar desafios e inovar, estão sempre buscando novas oportunidades de crescimento e formas de melhorar profissionalmente com o desejo de integrarem ao mercado de trabalho.</p>



Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

- 05/10 - Apresentação e Leitura da Apostila
- 10/10 - Higienização dos fios, Hidratação e Escovação.
- 17/10 - Higienização dos fios, Hidratação e Escovação.
- 19/10 - Higienização dos fios, Hidratação e Escovação.
- 24/10 - Higienização dos fios, Hidratação e Escovação.
- 31/10 - Higienização, Escovação e Modelagem.

Prevista:

05 participantes

Executada:

- 05/10 - 05 participantes
- 10/10 - 05 participantes
- 17/10 - 06 participantes
- 19/10 - 08 participantes
- 24/10 - 08 participantes
- 31/10 - 06 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a

Executada

Possibilitar o conhecimento teórico e prático de cada etapa dos procedimentos com os cabelos.

qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	

Atividade realizada: Maquiagem

Metodologia aplicada na atividade:

Em cada aula foi dado um conteúdo (conforme segue abaixo). Nas aulas apresentadas abaixo tivemos apresentação e tivemos um início para começar aulas práticas.

05.10 – Apresentação do Curso.

10.10 – Dinâmica de conhecimento e Conhecendo área da beleza e material de trabalho.

17.10 – Auto Maquiagem.

19.10 – Aula prática – Preparação de Pele.

24.10 – Colorimetria.

26.10 – Outubro Rosa Melhor Idade.

Prevista:

05 participantes

Executada:

05/10 = 05 participantes

10/01 = 07 participantes

17/10 = 05 participantes

19/10 = 07 participantes

24/10 = 07 participantes

26/10 = 05 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Executada

Houve participação de todas as alunas nas atividades que foram desenvolvidas em sala de aula e

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

grande aproveitamento e interação no trabalho em grupo.



Atividade realizada: Depilação

Metodologia aplicada na atividade:

06/10 (Quinta-feira)

Apresentação pessoal e dos materiais utilizados no curso, as meninas colocaram em uma folha coisa suas expectativas e dificuldades que sentem que irão ter no curso. Esses apontamentos serão vistos por cada uma delas no final do curso, onde poderão comparar suas expectativas e dificuldades.

11/10 (Terça-feira)

Depilação x epilação: explicação sobre a diferença de depilação e epilação, e os métodos usados para depilação e epilação.

13/10 (Quinta-feira)

Aula prática, adolescentes executaram o procedimento de depilação na área axila.

18/10(Terça-feira)

Aula prática, procedimento depilação perna inteira, as adolescentes executaram o procedimento sozinhas com minha supervisão.

20/10 (Quinta-feira)

Ética profissional e com o cliente: nesta aula, as adolescentes aprendem a se comportar com os clientes e como se respeitarem como profissional.

25/10 (Terça-feira)

Tratamento pré depilação: demonstração de métodos utilizados na pré depilação em cada área do corpo.

27/10 (Quinta-feira)

Tratamento pós depilação: realizamos a demonstração de métodos e produtos utilizados na pós depilação.

Prevista:

05 participantes

Executada:

06/10 = 06 participantes

11/10 = 05 participantes

13/10 = 05 participantes

18/10 = 06 participantes

20/10 = 04 participantes

25/10 = 05 participantes

27/10 = 06 participantes

Meta Qualitativa

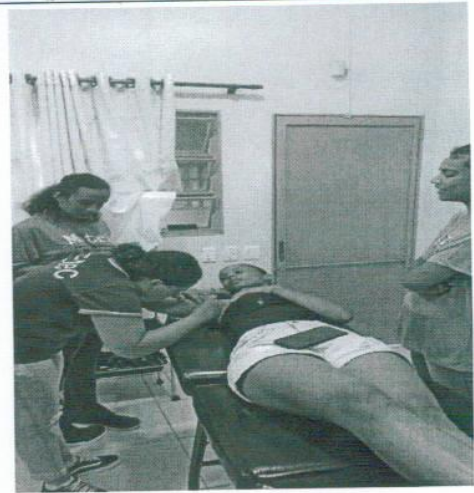
Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passo a passo é surpreendente.



Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

05/10 (Quarta-feira)

Aula Inicial: Apresentando o Curso

O foco da primeira aula foi apresentar o curso, mostrar como é a profissão, quais as oportunidades no mercado para quem trabalha com design. Foi mostrado relato de pessoas que conseguiram mudar de vida através dessa profissão, se realizando financeiramente e profissionalmente. O objetivo foi mostrar às alunas que é possível conquistar independência financeira através do design de sobrancelhas. Para finalizar a aula, fizemos uma reflexão: "Como a profissão que escolhi pode me levar a conquistar meus sonhos?"

10/10 (Segunda-feira)

Aula Teórica: As Sobrancelhas/Anatomia dos Pelos/Ética Profissional

Na segunda aula iniciamos a teoria. Foi apresentado às alunas o processo de evolução das sobrancelhas ao longo dos séculos e qual a sua importância na expressão da face e na imagem pessoal. As atendidas conheceram os diferentes tipos de sobrancelhas e como identificar cada uma delas. Finalizado o tema, foi ensinado Anatomia e Fisiologia dos pelos (apresentou vídeos sobre como acontece o ciclo capilar).

Sobre Ética Profissional, as alunas aprenderam o código de conduta profissional, ou seja, como se comportar com os clientes e colegas de trabalho, visando respeitar as diferenças e opiniões, mantendo um ambiente agradável para todos. Foi ensinado também como

devemos agir diante de situações delicadas e/ou desconfortáveis, lembrando sempre que o profissional também tem que saber seu valor e respeitar seus limites como pessoa, é importante manter o bem estar emocional para que haja bom desempenho no trabalho. Vídeos sobre postura profissional no ambiente de trabalho.

17/10 (Segunda-feira)

Aula Teórica: Biossegurança/Técnicas de Retirada Dos Pelos

A aprendizagem de Biossegurança compreende o estudo de segurança da vida. Foi ensinado às alunas como podemos manter os materiais e um ambiente limpo e seguro para profissional e cliente. A educadora ensinou como devem ser higienizados e esterilizados cada um dos materiais de design e quais devem ser descartados após o uso; qual a melhor forma de organizar e limpar a sala de atendimento. As alunas aprenderam quais são os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e como usar cada um. Finalizando o tema, foi ensinado como manter a higiene pessoal e a importância dela na imagem pessoal.

Sobre Técnicas de Retirada dos Pelos, foi mostrado às alunas quais as formas de epilação das sobrancelhas e os cuidados que devemos ter com a pele, antes e depois do uso de cada um desses métodos. Foi passado vídeos para ilustrar como é feita cada uma das técnicas de epilação e como podemos usar mais de uma técnica para fazer o design.

19/10 (Quarta-feira)

Aula Prática Demonstrativa: Mapeamento Facial/Design de Sobrancelhas

A orientadora fez uma demonstração prática de como ela faz um design de sobrancelhas básico, aproveitando para ensinar como é feito o mapeamento facial utilizando a linha e qual o jeito certo de utilizar os métodos de epilação no design de sobrancelhas. As atendidas tiveram a oportunidade de conhecer a forma de trabalho da orientadora e discutir sobre qualidade dos materiais, organização do ambiente, formas de personalizar o atendimento, entre outros.

24/10 (segunda-feira)

Aula Prática: Mapeamento Facial

As alunas se dividiram em duplas para realizar a primeira aula prática do ciclo, onde cada aluna teve uma hora para praticar mapeamento facial com linha na outra companheira de dupla. A orientadora as acompanhou tirando dúvidas e auxiliando nas dificuldades.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 06/03/71
Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00
Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021556/04-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70
Conselho Municipal de Assistência Social n.º 03
Secretaria Estadual de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 038
CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

26/10 (Quarta-feira)

Aula Prática: Mapeamento Facial Com Linha e Uso da Cera Fria Como Método Depilatório

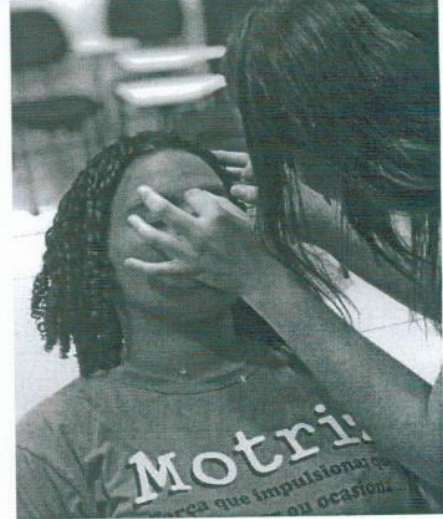
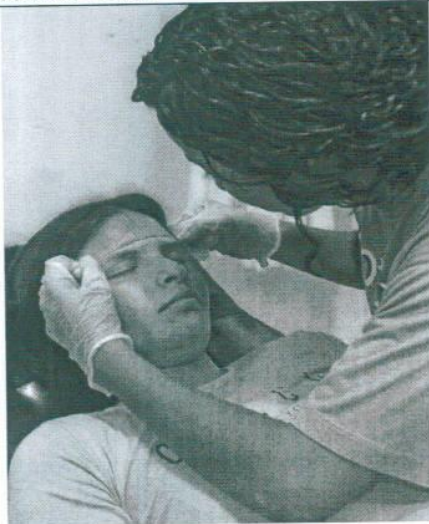
Nesta aula prática, as alunas se dividiram em duplas para praticar mapeamento facial com linha e, em seguida, retirada dos pelos na cera fria em folhas. Cada aluna teve uma hora para realizar os procedimentos.

31/10 (Segunda-feira)

Aula Prática: Mapeamento Facial com Linha e Uso Das Pinças

As alunas dividiram-se em dupla e realizaram mapeamento facial com linha e o uso das pinças como métodos epilatório das sobrancelhas. A educadora auxiliou esclarecendo dúvidas e dificuldades individuais.

Prevista: 05 participantes	Executada: 05/10= 05 participantes 10/10= 06 participantes 17/10= 05 participantes 19/03= 05 participantes 24/03= 06 participantes 26/03= 06 participantes 31/03= 04 participantes
Meta Qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada Bom desempenho e dedicação das atendidas, demonstrando interesse e evolução nas técnicas a cada aula.



Atividade Realizada: Workshop Sebrae Partiu Mercado

Metodologia aplicada na atividade:

O workshop teve o intuito de trazer conhecimento aos nossos adolescentes e visando a questão do mercado de trabalho no futuro fizemos uma Parceria com o Sebrae SP através do Ganha Tempo de nossa cidade que nos agraciou com a atividade Partiu Mercado de Trabalho no dia 20/10, o curso contou com dois períodos manhã e tarde com a intenção de que todos os nossos alunos pudessem ter a oportunidade de participar. O curso foi voltado ao Empreendedorismo e possibilitou aos meninos não somente conhecimento mais também uma certificação pela participação no curso, e uma visão mais ampla do que são capazes de conseguir e buscar se tiverem força de vontade. Tivemos um retorno muito positivo uma vez que os adolescentes se empenharam em participar e estar aqui no dia.

Prevista:

Executada:

20/10 Manhã - 30 participantes
 20/10 Tarde - 39 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao

Executada

Autonomia, acesso a informações, qualificação e novos conhecimentos, os adolescentes tiveram a oportunidade

mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

de conhecer novas tecnologias e meios de empreender.



3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática

Resultados:

Turma 1:

Turma bastante tímida, a regularidade nas aulas torna o curso bem mais propício para a execução das atividades.

Muitos dos atendidos já querem ingressar no mercado de trabalho, e quando surge uma oportunidade de emprego, acabam desistindo do curso.

Turma 2:

Os atendidos desenvolvem as atividades com predisposição, e a frequência é algo convicto nessa turma, a amizade entre eles deixam os mesmos a vontade de questionar ou dar suas opiniões em sala.

Turma 4:

A participação torna as aulas bem mais benéfica, e a interação também vai avançando trazendo



resultados positivos para a turma, que hoje já conseguem expor suas dúvidas sem tanto constrangimento.

Atividade: Edição de Vídeo

Resultados:

A frequência e participação é algo evidente na turma de edição de vídeos, a imaginação e a criatividade dos atendidos fica em evidencia. Cada dia eles vêm se evoluindo e colocando em prática tudo aquilo que estão desenvolvendo no curso.

Atividade: Assistente Administrativo

93% dos adolescentes conseguem demonstrar uma facilidade e percepção maior entre teoria e pratica, conseguem assimilar com seu dia a dia e entender a real necessidade do curso em suas vidas , onde podem utilizar e como utilizar. Conseguem fazer um paralelo de que a administração não funciona apenas dentro da empresa e sim em todos os âmbitos da vida, para que consigam desenvolver um bom trabalho. Nota-se uma evolução satisfatória em relação aos conteúdos apresentados e a absorção por parte dos alunos.

Atividade: Assistente Financeiro

Resultados:

96% dos adolescentes conseguem dominar o conteúdo e aplica-lo no dia a dia, a cada aula conseguem mudar a percepção sobre o impacto que o financeiro causa em toda a nossa vida e na vida de uma organização como um todo. Conseguem assimilar a teoria com a pratica e mostrar isso em sala de aula através de questionamentos e posicionamentos feito diariamente nos momentos de aprendizagem.

Atividade: Marketing Digital

95% dos adolescentes conseguem executar atividades propostas na área do Marketing como por exemplo executar planos de marketing utilizando o conhecimento que aprenderam em sala, conseguem ter uma visão ampla do que o Marketing Digital pode proporcionar e que embora as pessoas digam que é fácil é um trabalho árduo e que demora um tempo para

começar a dar resultado. Conseguem fazer mídias digitais, inclusive para as mídias digitais da Organização. Tem noção sobre os benefícios de investir no Marketing Digital e qual caminho seguir. Mostram um domínio satisfatório em relação ao conteúdo trabalhado.

Atividade: Digital Influencer

Resultados:

98% das adolescentes conseguem mostrar uma grande evolução em relação a comunicação, é evidente como elas se desenvolveram, como melhoraram a cada dia para gravar vídeo, como perderam a timidez e conseguem ter desenvoltura para lidar com as mais diversas situações em que são colocadas em relação a mídias digital e exposição nas mídias digitais.

Atividade: Maquiagem

Resultados: A turma teve total interesse e tiveram bate papo fora de aula no grupo. Postagens no grupo de whatsapp e sugestões, ampliando os vínculos entre elas, além de iniciar a construção de uma possível rede de apoio profissional.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados: As alunas são estimuladas o tempo todo para realizar os procedimentos, pois a cada procedimento realizado é uma oportunidade de melhorarem seu desempenho.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Resultados: As atendidas são muito responsáveis e dedicadas com as atividades práticas, mas pouco dedicadas à organização e higiene do salão, é necessário sempre reforçar a responsabilidade que temos em deixar tudo limpo e organizado.. Durante as aulas práticas demonstram interesse e são focadas na execução das técnicas, mas demonstram ansiedade em aprender tudo de uma vez. Apenas uma aluna apresentou mais dificuldade em aprender as técnicas de mapeamento facial, foi necessário suporte individualizado. No geral, têm bom desempenho e não apresentam grande insegurança.

Atividade: Depilação

Resultados: Todas as adolescentes estão preparadas para realizar os atendimentos no local de

trabalho

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
<p>Nome: Ricardo Antônio Moreira</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; 	<p>Função: Coordenador</p>
<p>Nome: Lidiane Ap. Landim Souza</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional. 	<p>Função: Auxiliar Administrativo</p>
<p>Nome: Alana Lúcia da Silva</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Orientar e responder os questionamentos através do Direct das redes sociais. - Atendimento Individual. - Inscrição/ Cadastro Reserva para cursos do ano de 2022. - Atendimento a população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/outros). - Reunião e Orientações aos Educadores MEI e CLT. - Movimentação com educadores para postagens nas redes sociais. 	<p>Função: Técnica Responsável</p>

- Elaboração de relatório mensal.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	25	00			
Educadora/Juvelina	00	45	00			
Técnica Responsável/Alana	00	18	00			

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:
<p>Dificultadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A falta de alguns alunos, quando surge algum serviço temporário, pois o aluno muitas vezes deixa de frequentar o curso para ir trabalhar e até mesmo a desistência do curso devido à tão sonhada vaga de emprego. - Alunos com sintomas gripais. - A busca constante dos jovens por trabalho, não como um ponto negativo, mais eles acabam saindo sem antes obter a qualificação, o que nem sempre os ajuda no Mercado de Trabalho, e algumas vezes não ficam nem um mês e perdem todo o curso. Devido ao final do ano a escola tem sobrecarregado com trabalhos o que vem dificultando a presença assídua de alguns alunos. - Praticar em modelos o que foi apresentado em aula. - Faltaram alguns materiais de EPI importantes para a higiene e segurança do ambiente. - As cadeiras de atendimento do salão estão estragadas, dificultando para as atendidas executarem o trabalho de forma confortável (reclamam de dor nas costas, a cadeira está muito baixa e não tem como regular altura). - As cadeiras de salão estão estragadas, pode ser perigoso uma das alunas se machucar, além disso, dificulta o trabalho delas na hora de fazer a prática do design. - Precisamos de mais cadeiras ou macas para realizar os atendimentos individuais, o dia que cada aluna recebe seu modelo, não tem espaço adequado para elas trabalharem e acaba

sendo desconfortável para a aluna e para o convidado ficarem em cadeiras normais.

- O lavatório do salão está com defeito na mangueirinha, sendo um dificultador na execução das atividades do salão.

Facilitadores:

- A participação e desempenho das turmas em relação aos conteúdos desenvolvidos durante o curso.
- O cuidado em avisar o educador caso possuía sintomas gripais.
- O compromisso em avisar os educadores quando não puder participar da aula.
- Dialogo com a coordenadora Alana Lucia.
- Interação entre as educadoras.
- Laços estabelecidos com os adolescentes.
- Grupo de Whatsapp para interação e eventuais tirar dúvidas.
- Comprometimento da turma com as aulas presenciais.
- A dedicação e desempenho satisfatório das atendidas, demonstrando evolução a cada aula prática, mesmo diante das dificuldades individuais.
- Espaço e estrutura adequados para a realização das aulas práticas.
- A maioria dos materiais necessários para a realização do design de sobancelhas.
- O comprometimento e a responsabilidade na frequência da maioria em todas as aulas.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (Whatsapp e/outros)

8. REUNIÕES DE EQUIPE

- Reunião com educadoras;
- Reunião de planejamento das atividades;
- Reunião com coordenador.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE		
Tema	Carga horária	N.º profissionais
Midas 3.0 Metodo de Influência Digital	+/- 200 horas divididas em módulos	1
Partiu Mercado de Trabalho-SEBRAE SP	5 HORAS	2



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declaração de Unidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71. Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74. Declaração de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/60. Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021566/64 19-11996. Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2254 de 10/03/70. Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08. Conselho Municipal de Crianças e do Adolescente n.º 003 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11. Registrado no Conselho de Registro de Guairá. Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro. Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.730-000 Guairá-SP. E-mail: obrasociais@comat.com.br

Serviço de Obras Sociais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
1.	Adrieli Oliveira Vilela	R: 48, nº 238 João Yacaro	31/05/2000	59.654.479-0	(17) 99708-4850
2.	Alan Oliveira Damasceno	R: 36, nº Miguel Fabiano	28/06/2007	63.800.790-2	(17) 98158-4533
3.	AMANDA CRISTINA SANTOS SOUSA				
4.	Amanda Luiza Francisquetti	R: 15B, nº 0801 Luis Afonso	09/06/2004	59.496.037-X	(17) 99979-1326
5.	Ana Beatriz da Silva Alves	R: 19B nº 0788 Luis Afonso	15/12/2006	62.702.509-2	(17) 99102-1093
6.	ANA BEATRIZ DOS SANTOS	Rua 4,571 Centro	21/03/2004	59.750.624-3	(17)98825-0750
7.	ANA BEATRIZ PEREIRA ELOI	Rua 06 nº 1636 Eldorado	01/12/2006	64.136.748-X	(17)99229-8081
8.	Ana Beatriz Pereira Eloi	R. 06, 1636 - Eldorado	01/12/2006	64.136.748-X	(17) 99229-8081
9.	ANA BEATRIZ REZENDE DA SILVA	Rua 28, 252, Jardim Paulista	16/06/2006	59.995.807-8	(12)99180-7196
10.	ANA CLARA DE CARVALHO	Avenida 29, 1617 Miguel Fabiano	21/01/2007	64.402.103-2	(17)99232-2729
11.	ANA JULIA DE OLIVEIRA PEREIRA	Rua 46,141 Multirão II	08/12/2006	60.304.502-9	(11)98595-1571
12.	ANA JULIA EMIDIO SANTOS	Rua 48, 025 João Vaccaro	21/05/2005	60.466.511-8	(17) 99132-6887
13.	Ana Laura Gomes de Souza	R: 25B nº 1325 Tais 2	11/03/2004	59.174.118-0	(17) 99971-1811
14.	ANA LAURA VILARES				
15.	Ana Lívia Marques Garcia	R: 3, nº 26 Aniceto	28/04/2007	65.345.886-1	(17) 99972-5438
16.	ANA MARIA DE FATIMA MARCELINO MOREIRA				
17.	ANDREI LUIZ NEVES DA SILVA	Rua 20, 156, Centro	13/01/2005	60.535.752-3	(17) 99148-6002
18.	ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	RUA B, 1075 A, JARDIM CALIFORNIA	26/10/1997	66.781.115-1	(17)99118-6939
19.	ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO				
20.	Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	R: 22, nº 165 Centro	19/03/1998		(17) 99270-6407
21.	Arthur Marcelino da Costa	R: 10B, nº 567 Tais I	16/08/2007	59.188.919-5	(17) 99979-7730
22.	Beatriz Silva de Oliveira	R: 11B, nº 588 Tais	10/12/2003	64.148.869-5	(17) 99792-5911
23.	BRENDA DOS SANTOS GENITORI	Avenida 5,2280 Nova Guairá	05/11/2003	59.295.832-2	(17)99268-4179
24.	BRENDA LAIS FARIA DOS SANTOS	Avenida 37 nº 80 Bom Jesus	20/12/2000	39.259.766-6	(17)99186-4913

Serviço de Obras Sociais de Guairá



Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71. Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74.
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00. Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2899602/1586/04-19-1996.
Secretaria Estadual de Assistência e Bem-Estar Social Registro n.º 2298 de 10/03/00 - Conselho Municipal de Assistência Social n.º 06.
Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 445 de 07/10/74. Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74.
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00. Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2899602/1586/04-19-1996.
Secretaria Estadual de Assistência e Bem-Estar Social Registro n.º 2298 de 10/03/00 - Conselho Municipal de Assistência Social n.º 06.
BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA, RUA 13, nº 1140 Centro, Guairá, Paraná, CEP: 81.200-000, Fone: (41) 3333-1111, E-mail: ofrassociais@com4.com.br

25.	BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA								
26.	BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA								
27.	CAMILY VITÓRIA SANTOS SOARES	Rua 32,321 Vila Aparecida		05/03/2005	58.753.627-5			(19)99524-5175	
28.	Carine Mendes	Av: 13, nº 1140 Centro		27/10/2006	65.550.308-0			(17) 99974-4181	
29.	Dienifer Ribeiro Porto	R: 30, Nº 614 Jardim Paulista		27/04/2007	59.839.253-2			(17) 99276-7780	
30.	DONIZETH RIBEIRO NETO	Avenida 3,0104 Centro		11/10/2006	63.916.777-9			(17)99976-4866	
31.	EDUARDA JÚLIA BARROS DA SILVA	Avenida 3, 104 Centro		09/02/2006	58.288.844-7			(17)99974-1769	
32.	ELIVÂNIA SANTOS DA COSTA	Avenida 5, 2331 Nova Guaíra		18/09/2005	62.775.375-8			(17)99147-1628	
33.	Emerson Aparecido Lima Pereira	Av: 15B nº 76 São Francisco		04/11/2004	60.022.510-0			(17) 99976-3976	
34.	Évila Carolina Araujo Francisco	Av: 3 nº 094 Centro		17/03/2003	62.507.167-0			(16) 99312-0878	
35.	Felipe Gabriel Ribeiro Camilo	R: 18B, nº 0904 Mutirão V		18/04/2006	62.953.708-2			(17) 98833-0195	
36.	Fernanda Lelis Ribeiro	R. 48, 276 - Cohab 1		17/09/2003	58.475.802-9			(17) 99101-1814	
37.	Gabriela Alves Pattera	R. 14b, 720 - Banespinha		02/06/2006	59.905.294-6			(17) 99116-7157	
38.	GABRIELA KÉZIA GOIS REZENDE	RUA 10 B, 983 JARDIM SOLARIS		04/01/2007	60.466.565-9			(17)99228-9891	
39.	Gabriele Ribeiro D'Antonio	r: 7b, 32 - Aniceto		07/02/2005	59.881.560-0			(17) 999976-6826	
40.	GABRIEL CRISTINA DE MACEDO	AVENIDA 31, 1724 MIGUEL FABIANO		13/02/2006	59.889.158-4			(16)98873-2909	
41.	Giulia Pereira Zanin	R: 32, nº 530 Miguel Fabiano		13/10/2006	63.599.975-4			(17) 99102-8739	
42.	GRASIELA MARCILENE DOS SOUSA	AVENIDA SHIGUEO YAMASHITA, 73 COHAB II		09/08/2005	65.334.698-0			(17)98829-6491	
43.	Hiago Donizete Dias de Oliveira	Av: 1, nº 2288 A Nova Guaíra		07/12/2006	64.339.677-9			(17) 99219-3019	
44.	JESSICA BELAI CAMPOS AMARO	Av Edson Bernardes do Nascimento,101, Cohab II		08/07/2003	62.015.442-1			(17)99974-9137	
45.	JOÃO VÍCTOR CIRIACO OTÁVIO	Rua 38 nº 74 Vila Aparecida		18/08/2006	59.902.227-9			(17)99977-5308	
46.	JOSE VINICIUS DIAS BALMAS	RUA 13 B, 0757 LUIZ AFONSO		10/03/2007	60.240.676-6			(17)99976-0078	
47.	Joyce Bruna Pereira Lemes	R: 15, nº 1349 Tais 1		05/07/2004	59.889.551-6			(17)99261-3249	
48.	Julia Apolinário Manso	Av: 23, nº 1721 Vila Aparecida		02/03/2007	60.278.466-9			(17) 99227-0800	
49.	JULIANO DURÃES DA SILVA	AVENIDA 45, 167 PORTAL DO LAGO		30/06/2007	65.309.381-0			(17)99975-1337	
50.	KAIKE BRITO ROCHA LOPES	Avenida 55C Nº 250 Residencial Muraishi		01/03/2006	56.127.347-9			(17)99167-8817	
51.	KAIQUE ALVES NUNES	Rua 19 B, 949, José Pugliese		30/04/2005	60.937.923-9			(17)99134-2500	
52.	KAREN FERREIRA DA SILVA	Rua 2,0377 Vivendas		19/02/2003	59.008.676-5			(17)99976-3912	

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

Atividade: Informática Básica Turma 1									Responsável: Cláudia Marcelina				
Outubro - 2022													
Nome	03	05	10	17	20	24	26	31					
1. Adrieli Oliveira Vilela	X	F	X	F	F	F	F	F					
2. Ana Laura Gomes de Souza	X	X	X	X	X	J	X	X					
3. Amanda Luiza Francisquetti	X	X	X	X	F	F	F	F					
4. Beatriz Silva de Oliveira	J	J	X	X	X	X	X	F					
5. Carine Mendes	X	X	F	X	X	X	X	F					
6. Évila Carolina Araujo Francisco	X	X	X	X	X	J	X	F					
7. Erton Alves Barros Neto	X	X	X	X	X	X	X	X					
8. Felipe Gabriel Ribeiro Camilo	X	X	X	X	X	X	X	X					
9. Joyce Bruna Pereira Lemes	X	X	X	X	X	X	X	X					
10. Vitor Hugo Monteiro Aparecido de Sena	X	X	X	X	X	X	X	X					
11. Yasmin Del Rossi	X	X	J	X	X	X	X	X					

03 e 05/10 - Beatriz Silva de Oliveira - estava resfriada.
10/10 - Yasmin Del Rossi - foi ao médico.
24/10 - Ana Laura Gomes de Souza - pneu da bicicleta furado.
24/10 - Évila Carolina Araújo Francisco estava com muita cólica.
17/10 - Adrieli Oliveira Vilela - começou a trabalhar.
20/10 - Amanda Luiza Francisquetti - começou a trabalhar.

Total de participantes: 11 participantes

Atividade: Informática Básica Turma 2									Responsável: Cláudia Marcelina				
Outubro - 2022													
	03	05	10	17	20	24	26	31					
1. Alan Oliveira Damasceno	F	X	X	X	F	X	X	X					
2. Hiago Donizete Dias de Oliveira	X	F	X	X	F	J	J	J					
3. Julia Apolinário Manso	X	X	X	X	X	X	X	X					
4. Larissa Cristina Teixeira	X	X	X	X	X	X	X	X					
5. Laryssa Marques Francisquetti	X	X	X	X	X	X	X	X					
6. Lauany V. Rosalino	X	X	X	X	X	X	X	X					
7. Lorenzo da Cruz Gonçalves	X	F	X	X	X	X	X	F					
8. Thayene Luiza Camargo da Silva	X	X	X	X	J	X	X	F					
9. Vitória Aparecida de Souza Santana	X	X	X	X	X	X	X	X					
10. Vitória Benedito Campos	X	X	X	X	X	X	X	X					

20/10 Thayene Luiza Camargo da Silva - foi ao médico.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71
 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 2284 de 10/03/70
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70
 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008
 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

24 a 31/10 - Hiago Donizete Dias de Oliveira – estava cuidando da mãe, que estava doente.

Total de participantes: 10 participantes

Atividade: Informática Básica Turma 3					Responsável: Cláudia Marcelina				
					Outubro - 2022				
Nome	04	06	11	13	18	20	25	27	
1. Ana Carolina Reis Brito Barbosa	X	X	X	X	X	F	J	X	
2. Ana Livia Marques Garcia	X	F	X	X	X	X	X	F	
3. Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	X	X	X	X	X	F	J	F	
4. Arthur Marcelino da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Daila Gonçalves Ferreira dos Santos	X	F	X	X	X	X	X	X	
6. Dienifer Ribeiro Porto	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. Emerson Aparecido Lima Pereira	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Geovana de Araujo Martins	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Larissa da Silva Nascimento	X	F	J	X	X	F	X	X	
10. Muriel Rodrigues Parreira	F	X	X	F	X	X	X	F	
11. Otávio Marchi Justino	F	F	X	J	F	X	X	X	
12. Stefany Conceição da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	
13. Valdeci José dos Santos Filho	X	X	F	F	F	X	X	X	
14. Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	F	F	J	J	F	X	X	X	

11/10- Larissa da Silva Nascimento – estava trabalhando devido a semana do dia das crianças.
 11 e 13/10 - Vinicius Emanuel Miranda de Sousa – estava trabalhando devido a semana do dia das crianças.
 13/10 – Foi ao médico.
 25/10 - Arielly de Oliveira Santos Ribeiro – saiu tarde do serviço
 25/10 - Ana Carolina Reis Brito Barbosa – estava passando mal.

Total de participantes: 14 participantes

Atividade: Edição de Vídeos					Responsável: Cláudia Marcelina				
					Outubro - 2022				
Nome	04	06	11	13	18	20	25	27	
1. Ana Beatriz da Silva Alves	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Giulia Pereira Zanin	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Maryane Campos de Paula	X	X	X	X	X	X	X	X	



Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00
 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 2896021566/94-19-1995
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70
 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11
 Registrado no Cartório de Registros desta Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

4. Matheus Correia dos Santos	F	F	X	X	X	X	X	X			
5. Melyssa Veloso Gohara	X	X	X	X	X	X	X	X			
6. Rafaela Correia Cipriano	X	X	X	X	X	X	X	X			
Total de participantes: 06 participantes											

Atividade: Auxiliar Financeiro					Responsável: Juvelina Quintina				
					Outubro - 2022				
Nome	03	05	10	17	20	24	26	31	
1. ANA BEATRIZ PEREIRA ELOI	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. ANA CLARA DE CARVALHO	X	F	X	X	X	X	F	X	
3. ANA JULIA DE OLIVEIRA PEREIRA	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	F	X	X	X	X	AT	AT	AT	
6. JOÃO VICTOR CIRIACO OTÁVIO	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. KAIKE BRITO ROCHA LOPES	X	F	X	X	X	F	X	X	
8. LARISSA GARCIA BORBA	X	X	F	X	X	F	X	X	
9. MAICON JUNIOR ALVES GUIMARÃES	X	X	F	X	F	X	X	X	
10. MARIA EDUARDA CARDOSO	F	X	X	X	X	X	X	X	
11. MARIA ELOISA DE OLIVEIRA RICO	X	F	F	F	F	F	F	F	
12. MATEUS MATOS COSTA	X	X	F	X	F	X	X	X	
13. VINICIUS ANTÔNIO FRANCISCO	X	X	X	X	X	X	X	X	
14. VITÓRIA BARBOSA DA SILVA	X	F	X	X	X	X	X	X	

A aluna Brenda Lais Faria dos Santos desistiu do curso por não conseguir conciliar trabalho, filho e casa.

A aluna Maria Eloisa de Oliveira conseguiu emprego na Token e só sai as 21 horas não conseguindo participar mais do curso, fez a entrevista no dia 05/10 passou e já começou a trabalhar.

A aluna Bruna estava de atestado devido a uma forte gripe, realizou as atividades em casa com auxílio da educadora.

O aluno Maicon devido ao trabalho às vezes precisa ficar até mais tarde porém faz as atividades em casa com auxílio da educadora.

Total de participantes: 14 participantes

Atividade: Auxiliar Administrativo					Responsável: Juvelina Quintina				
					Outubro - 2022				
Nome	03	05	10	17	20	24	26	31	
1. ANA JULIA EMIDIO SANTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	

2.ANDREI LUIZ NEVES DA SILVA	X	X	X	X	X	X	F	X
3.DONIZETHI RIBEIRO NETO	X	X	X	X	F	X	X	X
4.JESSICA BELAI CAMPOS AMARO	F	X	X	X	X	X	X	F
5.LORENA LUÍSA GALO ALVES	X	X	X	X	X	X	X	F
6.LUDMILLA RAYRA LIMA DE JESUS	X	X	X	X	X	X	X	X
7.MARCOS JUNIOR ALVES SAUD	X	X	X	X	X	X	X	X
8.PEDRO HENRIQUE LIMA DE JESUS	X	X	X	X	X	X	X	X
9.PEDRO HENRIQUE MARCELINO DA CRUZ FERREIRA	X	X	X	X	X	X	X	X
10.VALQUIRIA SANTOS DE MORAIS	X	X	X	X	X	X	X	F
11.VANESSA JANE DOS SANTOS	F	X	X	F	X	F	X	F

O aluno Kaike Alves Nunes desistiu do curso por não estar conseguindo conciliar com o trabalho (servente de pedreiro junto com o pai)
O adolescente Vitor dos Santos conseguiu trabalho de guardinha no Angar.

Total de participantes: 11 participantes

Atividade: Marketing Digital					Responsável: Juvelina Quintina			
					Outubro - 2022			
Nome	04	06	11	13	18	20	25	27
1.ANA BEATRIZ REZENDE DA SILVA	X	F	X	X	X	X	X	F
2.BRENDA DOS SANTOS GENITORI	X	X	X	X	X	X	X	X
3.GABRIELA KÉZIA GOIS REZENDE	X	X	F	F	X	X	X	X
4.GABRIELI CRISTINA DE MACEDO	X	X	X	X	AT	AT	AT	X
5.GRASIELA MARCILEIA DE SOUSA	X	X	X	F	X	X	X	X
6.JOSE VINICIUS DIAS BALMAS	X	X	X	X	X	F	X	X
7.JULIANO DURÃES DA SILVA	X	X	X	X	X	F	X	F
8.KEYLLA RANIELLI DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X
9.LUIS FELLIPE DA SILVA SIMÕES	X	X	X	X	X	X	X	X
10.MARJORIE VICTÓRIA DOS SANTOS TROMBETA	X	F	X	X	F	X	X	X
11.SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X
12.VINICIUS SOUSA DIAS	F	X	X	X	X	X	X	X
13.VITOR HUGO APARECIDO RUSSINATO	X	X	F	F	X	X	F	X

A aluna Grasiela estava de atestado devido fortes dores no abdômen ainda naco diagnostica pelos médicos.

O aluno Vitor Hugo foi para Aparecida do Norte por isso faltou.

Total de participantes: 13 participantes

Atividade: Blogger, Youtuber e Digital Influencer	Responsável: Juvelina Quintina
---	--------------------------------

Nome	Outubro - 2022							
	04	06	11	13	18	20	25	27
1.ANA BEATRIZ DOS SANTOS	X	X	X	X	X	X	X	F
2.CAMILY VITÓRIA SANTOS SOARES	F	X	X	F	X	X	X	X
3.EDUARDA JÚLIA BARROS DA SILVA	X	X	F	X	X	X	X	X
4.ELIVÂNIA SANTOS DA COSTA	X	X	F	X	X	X	X	X
5.KAREN FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X
6.LUIZA ALVES FRANCISCO	X	X	X	F	X	X	F	F
7. MELISSA STELA FERREIRA DE SOUSA	X	X	X	X	X	X	X	X

Conforme constatação de necessidade de qualificação a adolescente Melissa Stela Ferreira de Sousa foi incluída no curso.

A aluna Ana Beatriz dos Santos esta grávida e passando por muitos enjoos justificando sua falta

A aluna Luiza esta sobrecarregada na escola em tem tido aulas extras devido a isso tem feito atividades em casa com orientação da educadora quando precisa faltar.

Total de participantes: 07 participantes

Atividade: Maquiagem		Responsável: Jaqueline Anareis							
		Outubro - 2022							
Nome	26								
1. AMANDA CRISTINA SANTOS SOUSA	X								
2. ANA LAURA VILARES	X								
3. ANA MARIA DE FATIMA MARCELINO MOREIRA	X								
4. ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X								
5. BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	X								

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza		Responsável: Claudenera							
		Outubro 2022							
Nome	26								
1. Biane Mickaelle Pereira França	X								
2. Maria Luana dos Santos Moraes	X								
3. Talissa Ortigoso Corona	X								
4. Giovana Antonela Ferreira Martins	X								
5. Maria Eduarda da Silva Rosa	X								
6. Maria Eduarda Viana Silva Rezende	X								
7. Ana Laura Souza de Oliveira									
8. Rayane Braga da Silva									

Atividade: Designer de Sobrancelha				Responsável: Isabela Tristão					
				Outubro - 2022					
Nome	01	05	26						
1. Ana Beatriz Pereira Elói	X	F	X						
2. Fernanda Lelis Ribeiro	X	X	X						
3. Gabriela Alves Paterra	X	X	X						
4. Gabriele Ribeiro D'Antonio	X	X	X						
5. Rauane Delcides de Lima	X	X	X						

Atividade: Depilação		Responsável: Letícia Lemes							
		Outubro - 2022							
Nome	26								
1. Ana Carla Cruz	X								
2. Ana Beatriz	F								
3. Ysadora Carolina	X								
4. Tauane Vieira Gonçalves	F								

LISTA DOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	
NOME DO ATENDIDO OU FAMÍLIA	DATA
Vitória	05/10
Maria Eduarda Cardoso	03/10;04/10;05/10
Maria Eloisa	10/10 e 11/10
Ana Julia (Financeiro)	13/10
Ana Beatriz (Marketing)	13/10; 14/10
Elivânia	13/10
Andrei	19/10
Donizethi	19/10
Marjorie	19/10
Ana Clara	14/10; 17/10 e 19/10
Vanessa	19/10
Vinicius (Financeiro)	18/10 e 20/10
Sarah	13/10 e 20/10
Bruna Ferreira	03/10, 04/10, 24/10
Ana Beatriz (Digital Influencer)	04/10,06/10,18/10,25/10
Vinicius (Marketing)	19/10 e 26/10

Luís Felipe	04/10,19/10,20/10,21/10,27/10
Juliano	20/10 e 27/10
Grasiela	03/10,11/10,20/10,25/10,27/10
Eduarda Julia Barros	20/10,27/10
Jessica	28/10
Ana Carolina Reis Brito Barbosa	25/10
Ana Livia Marques Garcia	26/10
Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	20 e 25/10
Daila Gonçalves Ferreira dos Santos	07/10
Larissa da Silva Nascimento	06, 11 e 20/10
Muriel Rodrigues Parreira	04, 06 e 13/10
Otávio Marchi Justino	04, 06 e 13/10
Valdeci José dos Santos Filho	12, 14 e 19/10
Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	04, 06, 11 e 18/10
Thayene Luiza Camargo da Silva	20/10
Hiago Donizete Dias de Oliveira	21/10
Alan Oliveira Damasceno	04 e 21/10

11. RECURSOS HUMANOS

11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Carga Horária
Juvelina Quintina de Oliveira	Monitora	20 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	20 h
Camila Cristina de Freitas	Monitora - MEI	16 h
Jaqueline Ananias dos Reis	Monitora - MEI	16 h
Leticia Lemes da Costa	Monitora - MEI	16 h
Izabel Lohana de Oliveira Tristão	Monitora - MEI	16 h

11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO

	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).

12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO




Serviço de Obras Sociais de Guaira


Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70
Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008
CNPJ n.º 48.344.188/0001-11
Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida 1, n.º 854, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaira 18 de Novembro de 2022


Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66


Alana Lúcia Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66