



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Novembro 2022

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: MÊS DE REFERÊNCIA: Novembro 2022

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo	n.º	Termo de Fomento	n.º
112/2018		Nº09/2019	
Modalidade: Chamamento Público			
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1	
Banco: Banco do Brasil			

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência:	01/01/2021	á	31/12/2021
Valor inicial:	R\$ 154.000,00		Data assinatura: 29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020	Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)	
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Apostilamento	Alterações: -		
2º Apostilamento	Alterações: -		

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
50 adolescentes/jovens	101 adolescentes/jovens

3. RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	<u>Segunda, Terça e Sexta</u> 08h00 às 10h00 <u>Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00	10h	40h

Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora	<u>Segunda a Quinta</u> 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Juvelina Quintina de Oliveira	Educadora	<u>Segunda a Quinta</u> 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Izabel Lohana Tristão de Oliveira	Educadora	<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	4h	16h
Cleudineria Lopes Teixeira	Educadora	<u>Segunda e Quarta</u> 14h00 às 16h00	4h	16h
Leticia Lemes da Costa	Educadora	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	4h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis	Educadora	<u>Segunda e Quarta</u> 09h00 às 11h00	4h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica
Metodologia aplicada na atividade:
01/11 (Terça-feira)
Módulo 3 (Word)
<ul style="list-style-type: none"> Espaçamento de linhas e parágrafos Copiar figuras e tabelas Montagem de panfleto (utilizando todos os comandos aprendidos até o momento: tabela, figuras, borda de página, formatação de texto e sombreamento).
02/11 (Quarta-feira)
Feriado Corpus Christh
03/11 (Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Revisão dos comandos aprendidos até o momento e digitação e formatação de Procuração.

04/11 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

07/11 e 08/11 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Exercícios de fixação e montagem do panfleto Empresa Brasileira de Artigos para informática utilizando os comandos aprendidos.

09/11 e 10/11 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Wordart e formatação do mesmo
- Exercícios de fixação

11/11 (Sexta-feira)

- Roda de conversa Dicas de como se comportar em uma entrevista de emprego.

14/11 e 15/11 (Segunda e Terça-feira)

Ponte e feriado Proclamação da República

16/11 e 17/11 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Digitação e formatação das dicas de entrevista de emprego.

18/11 (Sexta-feira)

Módulo 3 (Word)

- Montagem do panfleto (Só Frutas), onde os atendidos trabalharam com imagens, Wordart

e comandos de formatação para a confecção de um panfleto.

21/11 e 22/11 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 3 (Word)

- Montagem e formatação do Currículo
- Enviar o currículo para e-mail e impressão do mesmo
- Vídeo com dicas de comportamento em uma entrevista de emprego

23/11 e 24/11 (Quarta e Quinta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Iniciamos o Excel 2016
- Conhecendo os comandos dos Excel 2016
- Digitação de dados dentro da planilha
- Roda de Conversa Consciência Negra

25/11 (Sexta-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Formatação de dados (tamanho, cor e estilo da fonte)
- Negrito, itálico e sublinhado
- Bordas e sombreamento
- Visualização da planilha de dados
- Salvar planilha de dados

28/11 e 29/11 (Segunda e Terça-feira)

Módulo 4 (Excel)

- Digitação de planilhas
- Copiar e recortar conteúdo dentro da planilha
- Criar sequência de valores
- Mudar a orientação da página de retrato para paisagem
- Inserir imagens dentro da planilha

30/11 (Quarta-feira)

- Integração dos atendidos do Motriz e SCFV

Meta Quantitativa

Prevista: 8 participantes

Turma 1

07/11= 07 participantes

	<p>09/11= 07 participantes 11/11= 06 participantes 16/11= 08 participantes 18/10= 06 participantes 21/11= 08 participantes 23/11= 07 participantes 25/11= 06 participantes 28/11= 07 participantes 30/11= 05 participantes</p> <p>Turma 2 07/11= 09 participantes 09/11= 09 participantes 11/11= 08 participantes 16/11= 08 participantes 18/10= 08 participantes 21/11= 08 participantes 23/11= 09 participantes 25/11= 08 participantes 28/11= 09 participantes 30/11= 07 participantes</p> <p>Turma 4 01/11= 14 participantes 03/11= 11 participantes 08/11= 08 participantes 10/11= 11 participantes 17/10= 10 participantes 22/11= 10 participantes 24/11= 09 participantes 29/11= 08 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p>Executada:</p> <p>A evolução de cada atendido é extraordinária, hoje eles têm noção de como se comportar em uma entrevista de emprego tem outra visão em relação às atitudes e conceitos que antes não tinham nem noção de como definir. Podemos dizer que hoje eles estão em</p>

	<p>processo de transformação onde estão se conhecendo e conhecendo o mercado de trabalho.</p>
	

Atividade: Edição de Vídeos

01/11 (Terça-feira)

Feriado Corpus Christi

03/11 (Quinta-feira)

Edição do vídeo Macarrão cremoso

04/11 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

06/11 (Domingo)

Passeata da OAB com os atendidos do SOS (outubro rosa e novembro azul)

08/11 (Terça-feira)

Planejamento do vídeo de finalização do curso de edição de vídeo.

10/11 (Quinta-feira)

Início da edição do vídeo de finalização, no programa do Capcut.

11/11 (Sexta-feira)

Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana.

17/11 (Quinta-feira)

Finalização do vídeo final do curso de Edição de vídeos (Falando do SOS)

22/11 (Terça-feira)

Festa de confraternização com a turma.

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

01/11= 04 participantes
 03/11= 02 participantes
 06/11= 05 participantes
 08/11= 06 participantes
 10/10= 05 participantes
 17/11= 05 participantes
 22/11= 06 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

Finalizamos o curso de edição de vídeos com a turma bem mais confiante em si, e as atividades desenvolvidas durante o curso, tornaram a turma mais coparticipante, ponto muito positivo para o desenvolvimento pessoal de cada um.



Atividade realizada: Assistente Administrativo

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e práticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 07/11/2022 Tipos de empresa
- 09/11/2022 Cultura empresarial
- 11/11/2022 Dicas para abrir uma empresa MEI
- 16/11/2022 Arquivo (Funções do arquivo)
- 18/11/2022 Métodos de arquivamento
- 21/11/2022 Visita Escritório Central- conhecendo arquivo físico
- 23/11/2022 Arquivo digital
- 25/11/2022 Qual a importância do arquivo
- 28/11/2022 Administração do tempo pessoal
- Atividade integrada com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de
- 30/11/2022 vínculos

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

07/11- 09 participantes
 09/11- 11 participantes
 11/11-10 participantes
 16/11- 09 participantes
 18/11- 10 participantes
 21/11- 10 participantes
 23/11-10 participantes
 25/11-09 participantes
 28/11- 10 participantes
 30/11- 10 participantes



Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.
 Oportunizar o acesso às informações e a

Executada:

Foram estimuladas as habilidades através de atividades solicitadas que envolviam raciocínio e concentração. A partir de atividades em grupo trabalhamos o desenvolvimento pessoal e a integração

<p>qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>visando a inserção no mercado de trabalho e convivência com o outro. Com a realização de visitas e bate papos conseguimos alcançar êxito na qualificação, autonomia e estímulo da auto estima, sem falar na busca de conhecimento adquirida.</p>
	

Atividade realizada: ASSISTENTE FINANCEIRO

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 07/11/2022 Como controlar o estoque de uma pequena empresa
- 09/11/2022 O que é capital de giro
- 11/11/2022 Qual a importância do capital de giro para uma empresa
- 16/11/2022 Como saber se realmente preciso de capital de giro
- 18/11/2022 Quais são os meios para conseguir um capital de giro
- 21/11/2022 4 fatores que influenciam a execução do planejamento estratégico
Planejamento financeiro: Quais são os 5 fatores indispensáveis na hora de
- 23/11/2022 fazer na sua empresa
- 23/11/2022 Roda de Conversa Consciência Negra
- 25/11/2022 Como utilizar fatores a favor do seu planejamento
- 28/11/2022 O que é e como fazer um Planejamento Estratégico, Tático e Operacional
- 30/11/2022 O que são metas?

Meta Quantitativa



Prevista:

10 participantes

Executada:

07/11- 12 participantes

09/11- 11 participantes

	<p>11/11- 11 participantes 16/11- 11 participantes 18/11- 11 participantes 21/11- 12 participantes 23/11- 13 participantes 25/11- 11 participantes 28/11- 11 participantes 30/11- 11 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada</p> <p>As atividades realizadas em sala tanto as individuais como as atividades em grupo foram feitas de forma estratégica para desenvolver nossos alunos, criar autonomia e mostrar a realidade do mercado de trabalho e como estar inserido nele. Essas estratégias foram feitas pela qualificação, informações novas e estimulando a autoestima bem como oportunizando meios para que eles aprendam em visitas, palestras e entre eles.</p>
	

Atividade realizada: Marketing Digital

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e práticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

01/11/2022	Ferramentas gratuitas utilização do Canva
03/11/2022	O que é gestão de conteúdo
08/11/2022	Por que investir em gestão de conteúdo
10/11/2022	Como fazer a gestão de conteúdo de forma correta
17/11/2022	Gestão de conteúdo (análise e criação de material de divulgação do Bingo)
22/11/2022	Gestão de conteúdo na pratica e Confraternização dos alunos

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

01/11- 12 participantes
03/11- 11 participantes
08/11- 11 participantes
10/11- 12 participantes
17/11- 12 participantes
22/11- 11 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Através de apresentações e criação de material para divulgação em mídias sociais trabalhamos ao longo desse mês autonomia, criatividade, integração entre as adolescentes. Buscamos através do modulo de gestão de conteúdo mostrar as diversas formas de como trabalhar com marketing incentivando a autoestima, mostrando novas tecnologias existentes no mercado e

	integrando-os ao mercado de trabalho.
	

Atividade realizada: Digital Influencer, Youtuber e Blogger	
Metodologia aplicada na atividade:	
<p>Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.</p> <p>01/11/2022 Estudo de caso do Youtube 03/11/2022 O que é um vídeo real time 08/11/2022 Produção do vídeo real time 10/11/2022 Produção do vídeo real time 17/11/2022 Produção do vídeo real time Finalização e apresentação do vídeo real time tendo como tema Lançamento 22/11/2022 de Filmes</p>	
Meta Quantitativa	
<p>Prevista: 10 participantes</p>	<p>Executada: 01/11- 06 participantes 03/11- 06 participantes 08/11- 06 participantes 10/11- 06 participantes 17/11- 06 participantes 22/11- 06 participantes</p>
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista:	Executada:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

A criação do vídeo real time foi capaz de unir ainda mais nossas meninas, ampliar o desenvolvimento pessoal, fazer com que elas entendam a importância da comunicação no processo de inserção ao mercado de trabalho. Através de acesso a novas informações e utilizando tecnologias elas conseguiram trabalhar também autonomia e autoestima.



Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

07/11 - Lavar, escovar, hidratar e prancha.

09/11 - Aula no Salão Néia Hair – Lavar, hidratar, escovar, prancha e rotinas de um salão de beleza.

16/11 – Lavar, hidratar e modelar.

21/11 – Lavar, hidratar e modelar.

23/11 – Lavar, hidratar, prancha e modelar.

30/11 – Lavar, hidratar, prancha e modelar.

Prevista:

05 participantes

Executada:

07/11 –06 participantes

09/11 –06 participantes

16/11 –04 participantes

21/11 –04 participantes

23/11 –05 participantes

30/11 – 05 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Possibilitar o conhecimento teórico e prático de cada etapa dos procedimentos com os cabelos.



Atividade realizada: Maquiagem

Metodologia aplicada na atividade:

- 07.11 – Aula prática – Maquiagem social.
- 09.11 – Aula prática – Maquiagem noturna.
- 16.11 – Aula prática – Maquiagem artística.
- 21.11 – Aula prática – Maquiagem pele madura.
- 23.11 – Aula prática – Maquiagem pele negra

28.11 – Aula prática – Maquiagem temática Copa.	
30. 11 – Aula prática – Maquiagem oriental.	
<p>Prevista: 05 participantes</p>	<p>Executada: 07/11 = 05 participantes 09/11 = 07 participantes 16/11 = 05 participantes 21/11 = 05 participantes 23/11 = 07 participantes 28/11 = 07 participantes 30/11 = 07 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada Houve participação de todas as alunas nas atividades que foram desenvolvidas em sala de aula e grande aproveitamento e interação no trabalho em grupo.</p>



Atividade realizada: Depilação

Metodologia aplicada na atividade:

01/11 (terça-feira)

Demonstração depilação área virilha, as adolescentes viram como e feito o procedimento, tirando suas dúvidas para que possam realizar o procedimento sozinhas .

03/11(Quinta-feira)

Aula prática, depilação virilha, o procedimento foi realizado pelas as adolescentes, executaram o procedimento com êxito e comprometimento , tiraram todas as dúvidas apresentadas pelo procedimento.

08/11 (Terça-feira)

Aula prática , adolescentes executaram o procedimento de depilação na área axila, perna inteira e braço masculino. As adolescentes tiveram a experiência de fazer um depilação em pelos maiores e com maior quantidade.

10/11(Quinta-feira)

Aula prática, procedimento depilação virilha , as adolescentes executaram o procedimento sozinhas com minha supervisão

17/11 (Quinta-feira)

Aula prática, procedimento axila, perna inteira e braço, procedimento realizado pelas adolescentes.

22/11 (Terça-feira)

Aula Prática, procedimento virilha, axila e buço. Procedimentos realizados pelas adolescentes totalmente sozinhas, nessa aula eu só fiquei supervisionando para ver onde elas estavam errando para depois esclarecer os erros.

29/11(Terça-feira)

Roda de conversa para esclarecer os erros encontrado na aula passada, as adolescentes tiveram um grande retorno com essa aula podendo ver como e a experiência de executar os procedimento sem sua supervisora as corrigindo a todo momento que executavam erros .

Prevista:

05 participantes

Executada:

01/11 = 06 participantes
 03/11 = 05 participantes
 08/11 = 05 participantes
 10/11 = 06 participantes
 17/11 = 06 participantes
 22/11 = 05 participantes
 29/11 = 04 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passo a passo é surpreendente.



Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

07/11 (Segunda-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Completo

As alunas dividiram-se em duplas, uma participando como modelo e a outra na prática. Realizaram um design básico do início ao fim, usando as técnicas de epilação que mais se adaptaram. A educadora auxiliou com dúvidas e dificuldades individuais.

09/11 (Quarta-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas com Henna

Nesta aula a educadora ensinou como deve ser preparada e aplicada a Henna, do que ela é composta, quais os cuidados pós henna e as técnicas de fixação e finalização. As alunas se dividiram em duplas e uma aplicou na outra. A educadora auxiliou nas dúvidas e avaliando a prática de cada uma, orientando.

16/11 (Quarta-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Com Aplicação de Henna

Com as alunas divididas em duplas, se atenderam, realizando design de sobrancelhas com aplicação de henna. Elas ficaram livres para escolher as técnicas que seriam usadas e a orientadora ajudou nas dificuldades individuais.

21/11 (Segunda-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Masculinas

A orientadora ensinou as alunas como deve ser feito o design masculino, quais as diferenças entre design feminino e design masculino, e colocou alguns vídeos para que elas assistissem. A

seguir, recebemos os modelos convidados para finalmente fazer a prática do design masculino.

Cada aluna recebeu um modelo para realizar a prática. A orientadora as acompanhou, auxiliando nas dificuldades e dúvidas.

23/11 (Quarta-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas em Modelos Convidados

Esta aula prática foi livre, cada aluna levou um convidado(a) para a prática do design de sobrancelhas. A orientadora as acompanhou tirando dúvidas e auxiliando nas dificuldades. Ao final, a orientadora disponibilizou uma ficha de avaliação, onde os convidados puderam fazer seus elogios ou críticas e dar uma nota de satisfação com o atendimento e o trabalho de design realizado em suas sobrancelhas.

28/11 (Segunda-feira)

Aula Online: Desenvolvimento de Vídeo Tutorial de Sobrancelhas



A orientadora desenvolveu uma atividade diferente para as alunas, elas foram desafiadas a realizar um vídeo tutorial de sobrancelhas. O trabalho era individual, portanto cada aluna ficou responsável somente pelo seu trabalho.

30/11 (Quarta-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas em Modelos Convidados

Esta aula prática foi livre, cada aluna levou um convidado(a) para a prática do design de sobrancelhas. A orientadora as acompanhou tirando dúvidas e auxiliando nas dificuldades. Ao final, a orientadora disponibilizou uma ficha de avaliação, onde os convidados puderam fazer seus elogios ou críticas e dar uma nota de satisfação com o atendimento e o trabalho de design realizado em suas sobrancelhas.

Prevista:	Executada:
05 participantes	07/11= 03 participantes 09/11= 05 participantes 16/10= 02 participantes 21/11= 05 participantes 23/11= 05 participantes 28/11= 02 participantes 30/11= 03 participantes 31/03= 04 participantes

Meta Qualitativa	
Prevista:	Executada
<p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Bom desempenho e dedicação das atendidas, demonstrando interesse e evolução nas técnicas a cada aula.</p>
	

Atividade Realizada: Roda de Conversa Consciência Negra

Metodologia aplicada na atividade:

Foi realizada como participação no Mês da Consciência Negra uma roda de conversa que teve como mediadoras as técnicas Alana e Pamela trazendo aos adolescentes reflexões e conversas sobre o questão do negro nos dias de hoje, como ele é visto, quem para eles é um destaque. E uma conversa super aberta sobre racismo estrutural que muitas vezes acontece de forma natural mais que precisa ser comentada e dada o devido valor, uma vez que muitas vezes as pessoas não percebem que estão cometendo. Foi uma conversa muito prazerosa de interação entre as técnicas, família, alunos e educadoras. Conversas que trazem conhecimento, que mostram o outro lado e que inspiram a melhoria através do exemplo e da pratica.

<p>Prevista:</p>	<p>Executada: 23/11/2022- 18 alunos 4 representantes de família</p>
<p>Meta Qualitativa</p>	
<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada</p> <p>Foi trabalhado com os adolescentes através de grupos a fala, o pensar e a autonomia através de reflexões sobre a Consciência Negra, oportunizando assim acesso a informações novas.</p>
	

3.2 RESULTADOS

<p>Atividade: Informática</p>	
<p>Resultados:</p>	
<p>Turma1:</p> <p>Foi possível notar que os alunos estão concluindo o curso com mais autonomia, seguros e buscando por oportunidades no mercado de trabalho.</p> <p>Turma 2:</p> <p>O curso veio acrescentar aos adolescentes tanto na parte de conhecimento, quanto na</p>	

interação com os demais atendidos, a perca da timidez e trazendo consigo resultados positivos para a vida deles.

Turma 4:

A turma está bem mais preparada para uma entrevista de emprego, onde o curso veio acrescentar ainda mais conhecimento para cada um deles, que já tem entusiasmo para alcançar os seus objetivos.

Atividade: Edição de Vídeo

Resultados:

Final de mais um ciclo e mais uma turma preparada para o mercado de trabalho, os atendidos estão bem mais autoconfiantes e conseguem colocar em prática os conteúdos aprendidos no curso.

Atividade: Assistente Administrativo

93% dos adolescentes conseguem demonstrar uma facilidade e percepção maior entre teoria e prática, conseguem assimilar com seu dia a dia e entender a real necessidade do curso em suas vidas, onde podem utilizar e como utilizar. Conseguem fazer um paralelo de que a administração não funciona apenas dentro da empresa e sim em todos os âmbitos da vida, para que consigam desenvolver um bom trabalho. Nota-se uma evolução satisfatória em relação aos conteúdos apresentados e a absorção por parte dos alunos.

Atividade: Assistente Financeiro

Resultados:

96% dos adolescentes conseguem dominar o conteúdo e aplica-lo no dia a dia, a cada aula conseguem mudar a percepção sobre o impacto que o financeiro causa em toda a nossa vida e na vida de uma organização como um todo. Conseguem assimilar a teoria com a prática e mostrar isso em sala de aula através de questionamentos e posicionamentos feito diariamente nos momentos de aprendizagem.

Atividade: Marketing Digital

95% dos adolescentes conseguem executar atividades propostas na área do Marketing como

por exemplo executar planos de marketing utilizando o conhecimento que aprenderam em sala, conseguem ter uma visão ampla do que o Marketing Digital pode proporcionar e que embora as pessoas digam que é fácil é um trabalho árduo e que demora um tempo para começar a dar resultado. Conseguem fazer mídias digitais, inclusive para as mídias digitais da Organização. Tem noção sobre os benefícios de investir no Marketing Digital e qual caminho seguir. Mostram um domínio satisfatório em relação ao conteúdo trabalhado.

Atividade: Digital Influencer

Resultados:

98% das adolescentes conseguem mostrar uma grande evolução em relação a comunicação, é evidente como elas se desenvolveram, como melhoraram a cada dia para gravar vídeo, como perderam a timidez e conseguem ter desenvoltura para lidar com as mais diversas situações em que são colocadas em relação a mídias digital e exposição nas mídias digitais.

Atividade: Maquiagem

Resultados: As alunas nas aulas práticas tiveram um pouco de dificuldade na execução na sua dupla de prática, pois maioria delas só maquiavam a si mesmas.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados: As alunas são estimuladas o tempo todo para realizar os procedimentos, pois a cada procedimento realizado é uma oportunidade de melhorarem seu desempenho.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Resultados: As atendidas são muito responsáveis e dedicadas com as atividades práticas, mas pouco dedicadas à organização e higiene do salão, é necessário sempre reforçar a responsabilidade que temos em deixar tudo limpo e organizado. Durante as aulas práticas demonstram interesse e são focadas na execução das técnicas, mas demonstram certa insegurança no trabalho, necessitando ainda da aprovação da orientadora. Algumas alunas necessitaram de suporte individualizado. No geral, têm bom desempenho.

Atividade: Depilação

Resultados: Todas as adolescentes estão preparadas para realizar os atendimentos no local de trabalho

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
<p>Nome: Ricardo Antônio Moreira</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; 	<p>Função: Coordenador</p>
<p>Nome: Lidiane Ap. Landim Souza</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cotações; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; - Folha de Pagamento; - Relatórios para Escritório de Contabilidade; - Atualização de dados financeiros do site institucional. 	<p>Função: Auxiliar Administrativo</p>
<p>Nome: Alana Lúcia da Silva</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram. - Orientar e responder os questionamentos através do Direct das redes sociais. - Atendimento Individual. - Inscrição/ Cadastro Reserva para cursos do ano de 2022. - Atendimento a população que realiza procura espontâneas. - Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp. - Contato Telefônico (Whatsapp e/outros). - Reunião e Orientações aos Educadores MEI e CLT. 	<p>Função: Técnica Responsável</p>

- Movimentação com educadores para postagens nas redes sociais.
- Elaboração de relatório mensal.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	51	00			
Educadora/Juvelina	00	27	00			
Técnica Responsável/Alana	00	08	00			

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:
<p>Dificultadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A falta de alguns alunos, quando surge algum serviço temporário, pois o aluno muitas vezes deixa de frequentar o curso para ir trabalhar e até mesmo a desistência do curso devido a tão sonhada vaga de emprego. - Alunos com sintomas gripais. - A correria excessiva para entregar trabalhos na escola devido ao final do ano, que os deixa um pouco dispersos.
<p>Facilitadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A participação e desempenho das turmas em relação aos conteúdos desenvolvidos durante o curso. - O cuidado em avisar a educadora caso possuía sintomas gripais. - Avisar quando não dá para participar da aula. - A relação entre as educadoras e a responsável técnica Alana que facilita muito na condução e desenvolvimento das aulas, e nos motiva a sermos melhores a cada dia.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA

FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato telefônico (Whatsapp e/outros)

8. REUNIÕES DE EQUIPE

- Reunião com educadoras;
- Reunião de planejamento das atividades;
- Reunião com coordenador.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
1.	Adrieli Oliveira Vilela	R: 48, nº 238 João Vacaro	31/05/2000	59.654.479-0	(17) 99708-4850
2.	Alan Oliveira Damasceno	R: 36, nº Miguel Fabiano	28/06/2007	63.800.790-2	(17) 98158-4533
3.	AMANDA CRISTINA SANTOS SOUSA				
4.	Amanda Luiza Francisquetti	R: 15B, nº 0801 Luis Afonso	09/06/2004	59.496.037-X	(17) 99979-1326
5.	Ana Beatriz da Silva Alves	R: 19B nº 0788 Luis Afonso	15/12/2006	62.702.509-2	(17) 99102-1093
6.	ANA BEATRIZ DOS SANTOS	Rua 4,571 Centro	21/03/2004	59.750.624-3	(17)98825-0750
7.	ANA BEATRIZ PEREIRA ELOI	Rua 06 nº 1636 Eldorado	01/12/2006	64.136.748-X	(17)99229-8081
8.	Ana Beatriz Pereira Eloi	R. 06, 1636 - Eldorado	01/12/2006	64.136.748-X	(17) 99229-8081
9.	ANA BEATRIZ REZENDE DA SILVA	Rua 28, 252, Jardim Paulista	16/06/2006	59.995.807-8	(12)99180-7196
10.	ANA CLARA DE CARVALHO	Avenida 29, 1617 Miguel Fabiano	21/01/2007	64.402.103-2	(17)99232-2729
11.	ANA JULIA DE OLIVEIRA PEREIRA	Rua 46,141Multirão II	08/12/2006	60.304.502-9	(11)98595-1571
12.	ANA JULIA EMIDIO SANTOS	Rua 48, 025 João Vaccaro	21/05/2005	60.466.511-8	(17) 99132-6887
13.	Ana Laura Gomes de Souza	R: 25B nº 1325 Taís 2	11/03/2004	59.174.118-0	(17) 99971-1811
14.	ANA LAURA VILARES				
15.	Ana Lívia Marques Garcia	R: 3, nº 26 Aniceto	28/04/2007	65.345.886-1	(17) 99972-5438
16.	ANA MARIA DE FATIMA MARCELINO MOREIRA				
17.	ANDREI LUIZ NEVES DA SILVA	Rua 20, 156, Centro	13/01/2005	60.535.752-3	(17) 99148-6002
18.	ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	RUA B, 1075 A, JARDIM CALIFORNIA	26/10/1997	66.781.115-1	(17)99118-6939
19.	ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO				
20.	Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	R: 22, nº 165 Centro	19/03/1998		(17) 99270-6407
21.	Arthur Marcelino da Costa	R: 10B, nº 567 Taís I	16/08/2007	59.188.919-5	(17) 99979-7730
22.	Beatriz Silva de Oliveira	R: 11B, nº 588 Taís	10/12/2003	64.148.869-5	(17) 99792-5911
23.	BRENDA DOS SANTOS GENITORI	Avenida 5,2280 Nova Guaira	05/11/2003	59.295.832-2	(17)99268-4179
24.	BRENDA LAIS FARIA DOS SANTOS	Avenida 37 nº 80 Bom Jesus	20/12/2000	39.259.766-6	(17)99186-4913



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94 19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/76 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 68
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra, Livro 18, fls. 11 do Livro A-1 Avenida Paulista, 1479 - Jardim Paulista - Guaíra - SP - CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

25.	BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	RUA 4 B, 454 RESIDENCIAL AMELIA	27/04/2007	65.303.253-5	(17)99978-4241
26.	BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA				
27.	CAMILY VITÓRIA SANTOS SOARES	Rua 32,321 Vila Aparecida	05/03/2005	58.753.627-5	(19)99524-5175
28.	Carine Mendes	Av: 13, nº 1140 Centro	27/10/2006	65.550.308-0	(17) 99974-4181
29.	Dienifer Ribeiro Porto	R: 30, Nº 614 Jardim Paulista	27/04/2007	59.839.253-2	(17) 99276-7780
30.	DONIZETHI RIBEIRO NETO	Avenida 3,0104 Centro	11/10/2006	63.916.777-9	(17)99976-4866
31.	EDUARDA JÚLIA BARROS DA SILVA	Avenida 3, 104 Centro	09/02/2006	58.288.844-7	(17)99974-1769
32.	ELIVÂNIA SANTOS DA COSTA	Avenida 5, 2331 Nova Guaíra	18/09/2005	62.775.375-8	(17)99147-1628
33.	Emerson Aparecido Lima Pereira	Av: 15B nº 76 São Francisco	04/11/2004	60.022.510-0	(17) 99976-3976
34.	Évila Carolina Araujo Francisco	Av: 3 nº 094 Centro	17/03/2003	62.507.167-0	(16) 99312-0878
35.	Felipe Gabriel Ribeiro Camilo	R: 18B, nº 0904 Mutirão V	18/04/2006	62.953.708-2	(17) 98833-0195
36.	Fernanda Lelis Ribeiro	R. 48, 276 - Cohab 1	17/09/2003	58.475.802-9	(17) 99101-1814
37.	Gabriela Alves Paterra	R. 14b, 720 - Banespinha	02/06/2006	59.905.294-6	(17) 99116-7157
38.	GABRIELA KÉZIA GOIS REZENDE	RUA 10 B, 983 JARDIM SOLARIS	04/01/2007	60.466.565-9	(17)99228-9891
39.	Gabriele Ribeiro D'Antonio	r. 7b, 32 - Aniceto	07/02/2005	59.881.560-0	(17) 999976-6826
40.	GABRIELI CRISTINA DE MACEDO	AVENIDA 31, 1724 MIGUEL FABIANO	13/02/2006	59.889.158-4	(16)98873-2909
41.	Giulia Pereira Zanin	R: 32, nº 530 Miguel Fabiano	13/10/2006	63.599.975-4	(17) 99102-8739
42.	GRASIELA MARCILENE DOS SOUSA	AVENIDA SHIGUEO YAMASHITA, 73 COHAB II	09/08/2005	65.334.698-0	(17)98829-6491
43.	Hiago Donizete Dias de Oliveira	Av: 1, nº 2288 A Nova Guaíra	07/12/2006	64.339.677-9	(17) 99219-3019
44.	JESSICA BELAI CAMPOS AMARO	Av Edson Bernardes do Nascimento,101, Cohab II	08/07/2003	62.015.442-1	(17)99974-9137
45.	JOÃO VICTOR CIRIACO OTÁVIO	Rua 38 nº 74 Vila Aparecida	18/08/2006	59.902.227-9	(17)99977-5308
46.	JOSE VINICIUS DIAS BALMAS	RUA 13 B, 0757 LUIZ AFONSO	10/03/2007	60.240.676-6	(17)99976-0078
47.	Joyce Bruna Pereira Lemes	R: 15, nº 1349 Taís 1	05/07/2004	59.889.551-6	(17)99261-3249
48.	Julia Apolinário Manso	Av: 23, nº 1721 Vila Aparecida	02/03/2007	60.278.466-9	(17) 99227-0800
49.	JULIANO DURÃES DA SILVA	AVENIDA 45, 167 PORTAL DO LAGO	30/06/2007	65.309.381-0	(17)99975-1337
50.	KAIKE BRITO ROCHA LOPES	Avenida 55C Nº 250 Residencial Muraishi	01/03/2006	56.127.347-9	(17)99167-8817
51.	KAIQUE ALVES NUNES	Rua 19 B, 949, José Pugliese	30/04/2005	60.937.923-9	(17)99134-2500
52.	KAREN FERREIRA DA SILVA	Rua 2,0377 Vivendas	19/02/2003	59.008.676-5	(17)99976-3912



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 68
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-41 Registrado no Cartório de Registros desta
 Prefeitura de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida: Rua 4, 1441, BOM JESUS CEP: 13331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

53.	KEYLLA RANIELLI DA SILVA	RUA 4, 1441, BOM JESUS	07/10/2006	59.959.144-4	(17)99224-0330
54.	Lais Angelino de Oliveira				
55.	Larissa Cristina Teixeira	Av: Edson Bernardes do Nascimento, nº Miguel Fabiano	02/03/2007		(17) 99977-5512
56.	Larissa da Silva Nascimento	R: 42, nº 259 Miguel Fabiano	20/11/2004	59.996.408-5	(17) 99117-7917
57.	LARISSA GARCIA BORBA	RUA 14 B, 0829 LUIZ AFONSO	11/06/2001	56.341.637-3	(17)99975-2666
58.	Laryssa Marques Francisquetti	Av: 1ª, nº 2350 Nova Guaíra	15/04/2006	59.929.433-4	(17) 99174-3868
59.	Lauany V. Rosalino	Av: 1 nº 2249 Nova Guaíra	11/04/2007	67.252.618-9	(17) 99978-7314
60.	LORENA LUÍSA GALO ALVES	Avenida 1, 602 Centro	19/04/2004	63.126.705-0	(16)99403-6823
61.	Lorenzo da Cruz Gonçalves	R: 38, nº 101 Vila Aparecida	12/06/2007	60.299.884-0	(17) 99979-0807
62.	LUDMILLA RAYRA LIMA DE JESUS	Rua 8,1 Centro	10/08/2004	3.948.812-8	(14)99733-7726
63.	LUIS FELLIPE DA SILVA SIMÕES	RUA 10 B,723 BANESPINHA	11/07/2006	63.983.920-4	(17)99163-2860
64.	LUIZA ALVES FRANCISCO	Ruas 12 B, 0804 Luiz Afonso	13/04/2006	62.831.361-5	(17)99976-6154
65.	MAICON JUNIOR ALVES GUIMARÃES	Rua 21 nº 1577 Vila Aparecida	12/05/2006	62.766.429-5	(17)99979-7362
66.	Maiza Gonçalves Silva Vieira				
67.	MARCOS JUNIOR ALVES SAUD	Rua 10 B, 377 Tonico Garcia	11/10/2006	65.517.075-3	(17)99974-7960
68.	MARIA EDUARDA CARDOSO	AVENIDA 31,1955 COHAB I	25/02/2005	60.416.229-7	(17)99975-6918
69.	MARIA ELOISA DE OLIVEIRA RICO	RUA 48 A, 874 ANTONIO MANOEL	09/10/2006	63.764.781-6	(17)99137-6691
70.	Maria Fernanda de Almeida				
71.	MARJORIE VICTÓRIA DOS SANTOS TROMBETA	RUA 12 B, 100 TONICO GARCIA	09/07/2006	60.168.554-1	(17)99278-4569
72.	Maryane Campos de Paula	R: 46B, nº 736 Antonio Manoel	20/03/2007	62.505.276-6	(17) 99169-0284
73.	MATEUS MATOS COSTA	AVENIDA 47,256 PALMARES	09/09/2006	59.895.074-6	(17)99976-3974
74.	Matheus Correia dos Santos	R: 6 nº 121 Aniceto Carlos Nogueira	05/05/2005	60.377.514-7	(17) 99203-4418
75.	Melyssa Veloso Gohara	Av: 55A nº 195 Muraishi I	10/12/2005	66.069.717-8	(17) 3332-0738
76.	Muriel Rodrigues Parreira	Av: 37, nº 387 Jardim Eliza	31/05/2007	65.123.387-2	(17) 99975-5043
77.	Otávio Marchi Justino	Rua: Fuad Gabriel Jabour, nº 337 Cohab II	13/06/2007	65.352.465-1	(17) 99706=2004
78.	PEDRO HENRIQUE LIMA DE JESUS	Rua 8,1 Centro	27/06/2006	58.905.999-3	(14)99722-7821
79.	PEDRO HENRIQUE MARCELINO DA CRUZ FERREIRA	Rua 11 B, 529 Tais I	17/10/2006	58.487.765-1	(17)99973-3799
80.	Rafaela Correia Cipriano	R: 21B, nº 910 José Pugliese	12/03/2006	62.726.588-1	(17) 99146-9306
81.	Rauane Delcides de Lima	Chácara Coração de Mãe - Guaíra/SP	24/02/2006	63.496.439-3	(17) 99162-9735



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/76 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 68
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

82.	Rebeca das Neves Delcides				
83.	SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	RUA 46 D, 960 ANTONIO MANOEL	26/05/2006	60.300.436-2	(17)99147-1390
84.	Stefany Conceição da Silva	Av: 25, nº 1347 Vila Aparecida	02/06/2003	58.870.181-6	(17) 99977-5397
85.	Thayene Luiza Camargo da Silva	R: 020, nº 309 Reinaldo Stein	20/12/2007	60.295.311-X	(17) 99971-8286
86.	Valdeci José dos Santos Filho	Av: 32, nº 106 Jardim Paulista	03/12/2006	65.540.585-9	(17) 99221-4128
87.	VALQUIRIA SANTOS DE MORAIS	Rua 13 B, 0772 Luiz Afonso	18/10/2004	58.905.921-X	(17)9199-7593
88.	Vanessa Aparecida de Almeida				
89.	VANESSA JANE DOS SANTOS	Avenida 31,1060 Jardim Paulista	23/10/2004	65.540.530-6	(17)99220-1633
90.	VINICIUS ANTONIO FRANCISCO	RUA 12 B, 0804 LUIZ AFONSO	03/04/2000	57.515.319-2	(17)99977-6315
91.	Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	Av: 4, nº 2234 Nova Guaíra	04/06/2007	62.507.336-1	(17)99267-9554
92.	VINICIUS SOUSA DIAS	RUA 44 A 182, PADRE MARIO LANO	03/10/2006	4.199.021	(89)8132-4875
93.	VITOR DOS SANTOS	Avenida 13 A, 40 Vivendas	01/03/2006	62.726.305-7	(17)99976-4116
94.	Vitor Dos Santos	Avenida 13 A, 40 Vivendas	01/03/2006	62.726.305-7	(17) 99976-4116 (17)99216-4782
95.	VITOR HUGO APARECIDO RUSSINATO	RUA 42 A, 48 MULTIRÃO I	15/12/2006	52.384.446-3	
96.	Vitor Hugo Monteiro Aparecido de Sena	Av: 5B, nº 721 Jardim Califórnia	21/05/2006	63.891.620-3	(17) 99147-1203
97.	Vitória Aparecida de Souza Santana	Av: 27, nº 1510 Vila Aparecida	15/02/2007	63.943.359-5	(17) 99112-4297
98.	VITÓRIA BARBOSA DA SILVA	Avenida 37 nº 125 Bom Jesus	07/06/2006	62.949.891-X	(17)99979-4524
99.	Vitória Benedito Campos	R: 21, nº 1155 Jardim Califórnia	03/03/2007	60.640.710-8	(17) 99975-3560
100.	Yasmin Del Rossi	R: 012, nº 427 Reinaldo Stein	30/09/2003	59.346.118-6	(17) 99646-2775
101.	Ysadora Carolina	Rua: 48 nº 189 João Vacaro	13/04/2007	65.394.833-5	(17)99133-3431

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

Atividade: Informática Básica												Responsável: Cláudia	
Turma 1												Marcelina	
												Novembro - 2022	
Nome	07	09	11	16	18	21	23	25	28	30			
1. Adrieli Oliveira Vilela	F	F	-	-	-	-	-	-	-	-			
2. Ana Laura Gomes de Souza	X	F	F	X	X	F	X	X	F	X			
3. Amanda Luiza Francisquetti	F	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4. Beatriz Silva de Oliveira	J	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5. Carine Mendes	X	F	X	X	X	X	F	X	X	F			
6. Évila Carolina Araujo Francisco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7. Erton Alves Barros Neto	X	X	F	X	F	X	X	F	F	F			
8. Felipe Gabriel Ribeiro Camilo	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
9. Joyce Bruna Pereira Lemes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
10. Vitor Hugo Monteiro Aparecido de Sena	J	X	F	F	F	X	F	F	X	F			
11. Yasmin Del Rossi	X	X	F	X	F	F	X	F	X	F			
Total de participantes: 11 participantes													

Atividade: Informática Básica												Responsável: Cláudia	
Turma 2												Marcelina	
												Novembro - 2022	
	07	09	11	16	18	21	23	25	28	30			
1. Alan Oliveira Damasceno	X	F	X	X	X	F	X	X	X	F			
2. Hiago Donizete Dias de Oliveira	X	F	F	F	F	F	F	F	F	F			
3. Julia Apolinário Manso	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X			
4. Larissa Cristina Teixeira	F	F	X	X	X	X	X	X	X	X			
5. Laryssa Marques Francisquetti	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X			
6. Lauany V. Rosalino	F	F	X	F	X	X	X	X	X	F			
7. Lorenzo da Cruz Gonçalves	X	F	F	X	F	X	X	F	X	X			
8. Thayene Luiza Camargo da Silva	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X			
9. Vitória Aparecida de Souza Santana	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X			
10. Vitória Benedito Campos	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X			
Total de participantes: 10 participantes													

Atividade: Informática Básica												Responsável: Cláudia	
Turma 3												Marcelina	
												Novembro - 2022	

Nome	01	03	08	10	17	22	24	29	
1. Ana Carolina Reis Brito Barbosa	X	F	X	X	F	F	X	X	
2. Ana Livia Marques Garcia	X	X	X	X	X	F	X	F	
3. Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	X	X	F	X	X	X	X	F	
4. Arthur Marcelino da Costa	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Daila Gonçalves Ferreira dos Santos	X	X	X	F	X	X	X	X	
6. Dienifer Ribeiro Porto	X	X	F	X	X	X	X	F	
7. Emerson Aparecido Lima Pereira	X	X	F	J	X	F	X	F	
8. Geovana de Araujo Martins	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Larissa da Silva Nascimento	X	F	X	X	F	F	X	F	
10. Muriel Rodrigues Parreira	X	F	F	X	F	X	X	X	
11. Otávio Marchi Justino	X	X	F	F	X	X	X	X	
12. Stefany Conceição da Silva	X	X	X	X	X	X	X	X	
13. Valdeci José dos Santos Filho	X	X	X	X	F	X	X	X	
14. Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	X	X	F	X	X	X	X	J	
Total de participantes: 14 participantes									

Atividade: Edição de Vídeos								Responsável: Cláudia Marcelina			
Novembro - 2022											
Nome	01	03	06	08	10	17	22				
1. Ana Beatriz da Silva Alves	X	X	F	X	X	F	X				
2. Giulia Pereira Zanin	F	F	X	X	X	X	X				
3. Maryane Campos de Paula	X	F	X	X	X	X	X				
4. Matheus Correia dos Santos	F	X	X	X	X	X	X				
5. Melyssa Veloso Gohara	X	F	X	X	X	X	X				
6. Rafaela Correia Cipriano	X	F	X	X	J	X	X				
Total de participantes: 06 participantes											

Atividade: Auxiliar Financeiro							Responsável: Juvelina Quintina				
Novembro - 2022											
Nome	07	09	11	16	18	21	23	25	28	30	
1. ANA BEATRIZ PEREIRA ELOI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

2.ANA CLARA DE CARVALHO	X	F	F	F	F	X	X	F	F	F
3.ANA JULIA DE OLIVEIRA PEREIRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.JOÃO VICTOR CIRIACO OTÁVIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.KAIKE BRITO ROCHA LOPES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.LARISSA GARCIA BORBA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.MAICON JUNIOR ALVES GUIMARÃES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.MARIA EDUARDA CARDOSO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. MARIA ELOISA DE OLIVEIRA RICO	F	F	F	F	F	F	X	F	F	F
12.MATEUS MATOS COSTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.VINICIUS ANTÔNIO FRANCISCO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.VITÓRIA BARBOSA DA SILVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A aluna Ana Clara alegou que estava precisando ajudar a mãe e agora conseguiu um trabalho e não consegue conciliar, foi proposto reposição em casa com ajuda da educadora mais a adolescente não deu retorno.

O aluno Mateus resolveu sair do curso, porem não deu explicação mesmo sendo questionado pela educadora, veio ainda um dia esse mês.

A aluna Maria Eduarda tem feito atividades em casa devido a problemas psicológicos e familiares, em conversa com a educadora e para não perder o curso a educadora tem acompanhado individualmente.

O aluno Maicon também tem tido que fazer algumas aulas em casa com acompanhamento devido ao trabalho.

Foram alocadas algumas aulas na sexta pensando nos jogos, que por sua vez atrapalhariam o cronograma de aulas, devido a isso foi antecipado.

Total de participantes: 13 participantes

Atividade: Auxiliar Administrativo						Responsável: Juvelina Quintina				
						Novembro - 2022				
Nome	07	9	11	16	18	21	23	25	28	30
1.ANA JULIA EMIDIO SANTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.ANDREI LUIZ NEVES DA SILVA	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X
3.DONIZETHI RIBEIRO NETO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.JESSICA BELAI CAMPOS AMARO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.LORENA LUÍSA GALO ALVES	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X
6.LUDMILLA RAYRA LIMA DE JESUS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.MARCOS JUNIOR ALVES SAUD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.PEDRO HENRIQUE LIMA DE JESUS	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.PEDRO HENRIQUE MARCELINO DA CRUZ FERREIRA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.VALQUIRIA SANTOS DE MORAIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.VANESSA JANE DOS SANTOS	F	X	F	F	F	F	F	F	F	F

A aluna Vanessa não tem conseguido conciliar os afazeres domésticos da casa com os cursos, alegou ter que ajudar em casa por não ter outra pessoa para fazer comprometendo assim sua participação efetiva, mesmo depois de uma conversa com a educadora continuou a faltar

A aluna Jessica tem feito algumas atividades em casa devido a indisponibilidade da perua em dias de chuva, de jogos e férias não tendo ninguém para trazê-la a cidade, a educadora tem feito acompanhamento individual quando acontece esses casos.

A aluna Lorena cuida do irmão e a mãe mora em Franca sendo assim também teve que fazer algumas atividades em casa com acompanhamento.

Total de participantes: 11 participantes

Atividade: Marketing Digital					Responsável: Juvelina Quintina				
					Novembro - 2022				
Nome	01	03	08	10	17	22			
1.ANA BEATRIZ REZENDE DA SILVA	X	X	F	X	X	X			
2.BRENDA DOS SANTOS GENITORI	X	X	X	X	X	X			
3.GABRIELA KÉZIA GOIS REZENDE	X	X	X	X	X	X			
4.GABRIELI CRISTINA DE MACEDO	X	X	X	X	X	X			
5.GRASIELA MARCILEIA DE SOUSA	X	X	X	X	X	X			
6.JOSE VINICIUS DIAS BALMAS	X	X	X	X	X	X			
7.JULIANO DURÃES DA SILVA	X	X	X	X	X	X			
8.KEYLLA RANIELLI DA SILVA	F	F	F	F	F	F			
9.LUIS FELLIPE DA SILVA SIMÕES	X	X	X	X	X	X			
10.MARJORIE VICTÓRIA DOS SANTOS TROMBETA	X	X	X	X	X	X			
11.SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	X	F	X	X	X	F			
12.VINICIUS SOUSA DIAS	X	X	X	X	X	X			
13.VITOR HUGO APARECIDO RUSSINATO	X	X	X	X	X	X			
A ALUNA KEYLLA CONSEGUIU TRABALHO NO DETRAN LOCALIZADO NO GANHATEMPO E OPTOU POR DESISTIR UMA VEZ QUE ALEGOU NÃO CONSEGUIR CONCILIAR ESCOLA, TRABALHO E CURSO.									
Total de participantes: 13 participantes									

Atividade: Blogger, Youtuber e Digital Influencer							Responsável: Juvelina Quintina			
							Novembro - 2022			
Nome	01	03	08	10	17	22				
1.ANA BEATRIZ DOS SANTOS	X	X	X	X	X	X				
2.CAMILY VITÓRIA SANTOS SOARES	X	X	X	X	X	X				
3.EDUARDA JÚLIA BARROS DA SILVA	X	X	X	X	X	X				
4.ELIVÂNIA SANTOS DA COSTA	X	X	X	X	X	X				
5.KAREN FERREIRA DA SILVA	X	X	X	X	X	X				
6.LUIZA ALVES FRANCISCO	F	F	F	F	F	F				
7. MELISSA STELA FERREIRA DE SOUSA	X	X	X	X	X	X				

A aluna Luiza devido a sobrecarga na escola já citada no mês anterior optou por não concluir o curso pois não conseguiu conciliar as atividades mesmo sendo para fazer em casa.

A aluna Ana Beatriz esta grávida e por esse motivo tem passado muito mal para não perder o curso a educadora se propôs a passar as atividades para que ela faça em casa com auxilio.

Total de participantes: 07 participantes

Atividade: Maquiagem						Responsável: Jaqueline Anareis			
						Novembro - 2022			
Nome	07	09	16	21	23	28	30		
Ana Carolina F. Araújo	X	X	X	X	x	x	x		
Ana Julia F. Araújo	X	x	x	X	x	x	x		
Darllaty Rayane Santos da Paz	X	x	x	X	x	x	x		
Gabrielly Gonçalves dos Santos	F	X	x	X	F	x	F		
Layslaura Silva Pereira Mendes	F	x	x	x	F	x	F		
Maria Fernanda Francisquetti	x	X	x	x	x	x	x		
Nubia Teixeira de Freitas	x	x	x	x	x	x	x		

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza						Responsável: Claudeneria			
						Novembro 2022			
Nome	07	09	16	21	23	30			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

1. Biane Mickaelle Pereira França	X	-	-	-	X	X				
2. Maria Luana dos Santos Morais	X	-	-	X	-	X				
3. Talissa Ortigoso Corona	X	X	X	-	X	-				
4. Giovana Antonela Ferreira Martins	X	X	X	X	-	X				
5. Maria Eduarda da Silva Rosa	X	X	X	-	-	X				
6. Maria Eduarda Viana Silva Rezende	X	X	-	X	X	X				
7. Ana Lara Souza de Oliveira	X	X	X	X	X	X				
8. Rayane Braga da Silva	-	X	-	-	X	X				

Atividade: Designer de Sobrancelha						Responsável: Isabela Tristão				
						Novembro - 2022				
Nome	07	09	16	21	23	28	30			
1. Ana Carla da Cruz	X	X	X	X	X	X	X			
2. Larissa Vieira Gonçalves	F	F	F	F	F	F	F			
3. Mariane Lopes de Souza	F	X	X	X	X	F	X			
4. Mariane de Souza Casagrande	X	X	F	X	X	F	F			
5. Ysadora Carolline Dos Santos	F	X	F	X	X	F	X			
6. Tauane Vieira Gonçalves	X	X	F	X	X	X	F			

Atividade: Depilação						Responsável: Letícia Lemes				
						Novembro - 2022				
Nome	01	03	08	10	17	22	29			
Carla Vitória da Cruz	X	F	X	X	X	X	X			
Fernanda Lelis Ribeiro	X	X	X	X	X	X	X			
Larissa Cristina Braga	X	X	X	X	X	X	X			
Nicole Lopes Hernandes	X	X	X	X	X	X	X			
Nicolly Ortega Basilio	X	X	X	X	X	X	X			
Vanessa Aparecida Alves Pires	X	X	F	X	X	F				

LISTA DOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	
NOME DO ATENDIDO OU FAMÍLIA	DATA
Adrieli Oliveira Vilela	07 e 09/11
Ana Laura Gomes de Souza	10, 11, 21 e 28/11
Amanda Luiza Francisquetti	08/11
Beatriz Silva de Oliveira	07/11
Carine Mendes	09, 23 e 30/11

Erton Alves Barros Neto	11, 19 e 25/11
Felipe Gabriel Ribeiro Camilo	08/11
Vitor Hugo Monteiro Aparecido de Sena	07, 11, 16, 18, e 30/11
Yasmin Del Rossi	11, 18, 21 e 30/11
Alan Oliveira Damasceno	09, 22, 30/11
Hiago Donizete Dias de Oliveira	09/11
Julia Apolinário Manso	09/11
Larissa Cristina Teixeira	07 e 10/11
Laryssa Marques Francisquetti	10/11
Lorenzo da Cruz Gonçalves	07, 16 e 30/11
Ana Beatriz da Silva Alves	07 e 17/11
Giulia Pereira Zanin	02/11
Rafaela Correia Cipriano	11/11
Ana Carolina Reis Brito Barbosa	18/11
Ana Lívia Marques Garcia	29/11
Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	08/11
Emerson Aparecido Lima Pereira	09/11
Larissa da Silva Nascimento	18/11
Muriel Rodrigues Parreira	03/11 e 09/11
Otávio Marchi Justino	08 e 10/11
Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	08 e 29/11
Ana Beatriz (Digital Influencer)	03/11 e 29/11
Keylla (Marketing)	08/11
Luiza (Digital Influencer)	08/11
Luís Felipe Simões	17/11
Kaique (Financeiro)	10/11
Sarah (Marketing)	17/11 e 22/11
Jose Vinício (Marketing)	03,16,17 e 22/11
Elivânia (Digital Influencer)	24/11
Valquíria (Administrativo)	14/11 e 27/11
Beatriz Rezende (Marketing)	23/11 e 29/11
Brenda (Marketing)	29/11
Eduarda Barros (Digital Influencer)	30/11
Bruna Ferreira (Financeiro)	23/11 e 30/11
Vitoria (Financeiro)	28/11 e 30/11
Antônia (Financeiro)	23/11 e 28/11
Jessica Belai (Administrativo)	03/11, 28/11
Ana Beatriz (Digital Influencer)	03/11 e 29/11

11. RECURSOS HUMANOS

11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Carga Horária
Juvelina Quintina de Oliveira	Monitora	20 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	20 h
Camila Cristina de Freitas	Monitora – MEI	16 h

Jaqueline Ananias dos Reis	Monitora – MEI	16 h
Leticia Lemes da Costa	Monitora – MEI	16 h
Izabel Lohana de Oliveira Tristão	Monitora – MEI	16 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO

	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).

12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.

12.2.2 GESTOR DO AJUSTE

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.

12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR

	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra 16 de Novembro de 2022

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66