



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Dezembro 2022

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: MÊS DE REFERÊNCIA: Dezembro 2022

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosquairasp.wixsite.com/sosquairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo	n.º	Termo de Fomento	n.º
112/2018		Nº09/2019	
Modalidade: Chamamento Público			
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8		Conta Corrente: 100072-1	
		Banco: Banco do Brasil	

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência:	01/01/2021	á	31/12/2021
Valor inicial:	R\$ 154.000,00		Data assinatura: 29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020	Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)	
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Apostilamento	Alterações: -		
2º Apostilamento	Alterações: -		

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
50 adolescentes/jovens	101 adolescentes/jovens

3. RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	Segunda, Terça e Sexta 08h00 às 10h00 Quarta e Quinta	10h	40h

		17h00 às 19h00		
Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora	Segunda a Quinta 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 Sexta 08h00 às 12h00	20h	80h
Juvelina Quintina de Oliveira	Educadora	Segunda a Quinta 09h00 às 11h00 17h00 às 19h00 Sexta 08h00 às 12h00	20h	80h
Izabel Lohana Tristão de Oliveira	Educadora	Segunda e Quarta 17h00 às 19h00	4h	16h
Cleudineria Lopes Teixeira	Educadora	Segunda e Quarta 14h00 às 16h00	4h	16h
Leticia Lemes da Costa	Educadora	Terça e Quinta 17h00 às 19h00	4h	16h
Jaqueline Ananias dos Reis	Educadora	Segunda e Quarta 09h00 às 11h00	4h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica
01/12 (Quinta-feira) <ul style="list-style-type: none"> Explicação de fórmulas no Excel (auto soma, multiplicação, divisão, subtração e porcentagem) Execução das fórmulas nas planilhas digitadas
02/12 (Sexta-feira) <ul style="list-style-type: none"> Planejamento e contato com os atendidos que faltaram durante a semana, organização e execução do Bingo do SOS.
05/12 e 06/12 (Segunda e Terça-feira) <ul style="list-style-type: none"> Digitação de Planilhas e formatação das mesmas Execução de fórmulas Visualização Mudar orientação da página



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Mesclar células e quebrar texto automaticamente
- Colocar os dados da planilha em ordem alfabética
- Exercícios de digitação de planilha, formatação e execução de fórmulas

07/12 e 08/12 (Quarta e Quinta-feira)

- Iniciamos o Power Point 2016
- Trabalhamos com a digitação de frases dentro do Power Point
- Inserimos figuras dentro da apresentação
- Mudamos a cor do fundo dos Slides
- Colocamos transição na apresentação
- Colocamos animações na apresentação
- Apresentamos a apresentação de Slides
- Salvar e enviar para o e-mail.

09/12 (Sexta-feira)

- Avaliação dos cursos
- Escolha do novo curso para 2023
- Atividades com SCFV

12/12 e 13/12 (Segunda e Terça-feira)

- Semana do Mercado de trabalho

19/12 (Segunda-feira)

- Organização e montagem dos certificados

20/12 (Terça-feira)

- Impressão dos certificados

21/12 (Quarta-feira)

- Entrega dos Certificados do 3º Ciclo de 2022.

Meta Quantitativa



Prevista: 8 participantes

Turma 1

05/12= 06 participantes
07/12= 07 participantes
12/12= 04 participantes
13/12= 04 participantes
21/12= 04 participantes

Turma 2

05/12= 09 participantes
07/12= 08 participantes

	<p>12/12= 05 participantes 13/12= 02 participantes 21/12= 07 participantes</p> <p>Turma 3 12/12= 04 participantes 13/12= 05 participantes 21/12= 06 participantes</p> <p>Turma 4 01/12= 09 participantes 06/12= 09 participantes 08/12= 08 participantes 12/12= 04 participantes 13/12= 05 participantes 21/12= 08 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p>Executada:</p> <p>Finalizamos mais um ciclo, onde os nossos adolescentes vão levar uma bagagem de conhecimentos para sua estrada da vida.</p> <p>Hoje ele se sentem mais seguros e maduros para participar da tão sonhada vaga de emprego.</p>
	



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade: Edição de Vídeos

09/12 (Sexta-feira)

- Avaliação dos cursos
- Escolha do novo curso para 2023
- Atividades com SCFV

12/12 e 13/12 (Segunda e Terça-feira)

- Semana do Mercado de trabalho

19/12 (Segunda-feira)

- Organização e montagem dos certificados

20/12 (Terça-feira)

- Impressão dos certificados

21/12 (Quarta-feira)

- Entrega dos Certificados do 3º Ciclo de 2022.

Meta Quantitativa

Prevista:

08 participantes

Executada:

Turma 3

12/12= 04 participantes

13/12= 05 participantes

21/12= 06 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

O desempenho da turma foi extraordinário onde eles conseguiram superar os desafios propostos durante todo o curso e a semana do mercado de trabalho veio fechar com mais conhecimento, onde eles conseguem já programar o seu futuro com mais clareza e confiança.



Atividade realizada: Assistente Administrativo

Metodologia aplicada na atividade:

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 05/12/2022 A importância da Administração do Tempo
- 07/12/2022 10 dicas de como fazer uma boa gestão do tempo
- 09/12/2022 Avaliação geral
- 12/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
- 13/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
- 21/12/2022 Entrega de certificado

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

- 05/12- 07 participantes
- 07/12- 08 participantes
- 09/12- 04 participantes
- 12/12- 03 participantes
- 13/12- 04 participantes
- 21/12-09 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes

Através da Semana do Mercado de trabalho foi possível impactar os adolescentes em relação ao Projeto de vida dos adolescentes com rodas de conversa buscando como

e jovens junto ao mercado de trabalho.
 Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

promover integração, partilha, curiosidade e oportunizar acesso a novas informações.
 Estimular a autoestima e a autonomia são duas vertentes presentes em praticamente todas as aulas através de bate papo entre educadora e alunos.



Atividade realizada: ASSISTENTE FINANCEIRO

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e práticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

- 05/12/2022 Como definir metas para alcançar seus objetivos em 14 dicas
- 07/12/2022 Continuação aula anterior como definir suas metas em 14 dias
- 09/12/2022 Avaliação
- 12/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
- 13/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
- 21/12/2022 Entrega de certificado

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

- 05/12- 11 participantes
- 07/12- 11 participantes
- 09/12- 07 participantes
- 12/12- 09 participantes
- 13/12- 11 participantes

21/12-11 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

As atividades são estimuladas dia a dia através de atividades práticas que os façam pensar e ter um senso mais crítico, estimula para que eles tenham sua própria opinião acerca dos diferentes assuntos, não apenas atividades relacionadas aos conteúdos, mais também bate papos informais que são muito ricos em trocas e integração.

Através da Semana do Mercado de trabalho o estímulo de novas informações, desenvolvimento e aumento da autoestima visando que eles começam a ter uma nova visão de mundo a partir das palestras, nasce ali uma sementinha de mudança.



Atividade realizada: Marketing Digital

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e práticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

09/12/2022 Avaliação
 12/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
 13/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
 21/12/2022 Entrega de certificado

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

09/12-05 participantes
 12/12- 09 participantes
 13/12- 05 participantes
 21/12- 09 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Através da Semana do Mercado de Trabalho oportunizamos aos adolescentes, contato com informações novas bem como estímulo do pensamento em relação ao Projeto de vida deles, busca assim instaurar a sementinha da mudança. Também uma oportunidade de trabalhar a auto estima e incentivar a autonomia dos alunos.



Atividade realizada: Digital Influencer, Youtuber e Blogger

Metodologia aplicada na atividade:

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e práticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas dadas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara.

09/12/2022 Avaliação
 12/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
 13/12/2022 Semana do Mercado de Trabalho
 21/12/2022 Entrega de certificado

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

09/12-02 participantes
 12/12- 03 participantes
 13/12- 02 participantes
 21/12- 03 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Executada:

Estimular a oportunidade a novas informações e melhor a qualificação através das palestras realizadas na Semana do Mercado de Trabalho oportunizando também

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

melhorias no desenvolvimento pessoal, na integração e estimulando a adquirir novos conhecimentos.



Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:

- 05 /12 - Lavar, escovar, hidratar e prancha.
- 07/12 - Lavar, escovar, hidratar e prancha. 12/12 – Semana da Beleza
- 13/12 – Semana da Beleza
- 13/12 – Palestra Empreendedorismo
- 14/12 – Visita a perfumarias.

Prevista:

05 participantes

Executada:

- 05/12 –06 participantes
- 07/12 –06 participantes
- 12/12 –04 participantes
- 12/12 –04 participantes
- 13/12 –04 participantes
- 14/12 –05 participantes


Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o

Executada

Possibilitar o conhecimento teórico e

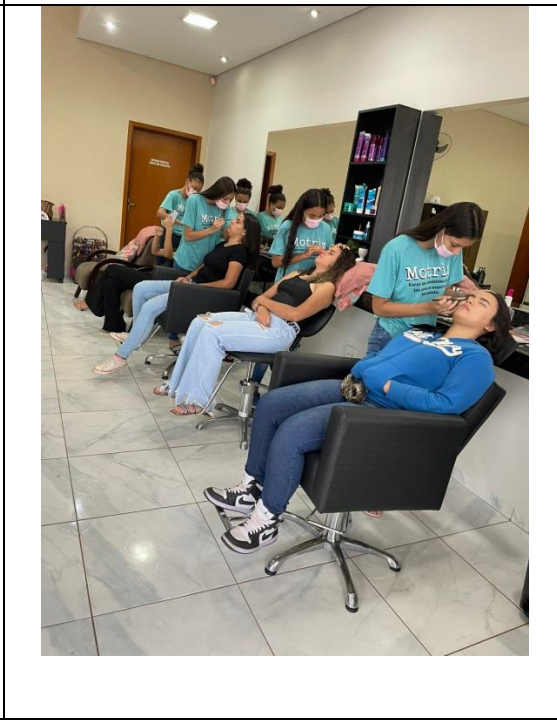
<p>desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>prático de cada etapa dos procedimentos com os cabelos.</p>
	

Atividade realizada: Maquiagem	
<p>Em cada aula foi dado um conteúdo (conforme segue abaixo). Nas aulas apresentadas abaixo tivemos apresentação e tivemos um início para começar aulas práticas.</p>	
<p>07.12 - Visita no Espaço Mulher - Luciângela. 08.12 - Visita no Studio Beauty - Jaque Anareis. 12.12 - Semana da beleza. 13.12 - Semana da beleza. 13.12 - Palestra empreendedorismo. 14.12 - Visita em Perfumarias.</p>	
<p>Prevista: 05 participantes</p>	<p>Executada: participantes 07/12- 06 participantes 08/12 -06 participantes 12/12 -05 participantes</p>

	13/12 –06 participantes 13/12 – 05 participantes 14/12 - 06participantes
--	--

Meta Qualitativa

<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada</p> <p>Demonstraram grande interesse em continuar na área da beleza inclusive algumas já saíram empregadas.</p>
---	---



Atividade realizada: Depilação

<p>Metodologia aplicada na atividade:</p> <p>01/12 (quinta-feira)</p> <p>Aula prática , as adolescentes executaram os procedimentos sozinhas nas áreas virilha, axila e perna inteira .</p>
--

06/12 (terça-feira)

Visita técnica no Espaço Letícia Lemes, onde as adolescentes tiveram a experiência de como e trabalhar em um espaço profissional.

08/12 (quinta-feira)

Visita técnica a Perfumaria Caprichosa, onde as adolescentes aprenderam fazer cotação de preço e avaliar qual melhor produto pra atender suas clientes .

12/12 (segunda-feira)

1º dia da semana da beleza com as Profissionais Luciângela e Ana Carolina, em uma roda de conversa com as adolescentes as profissionais compartilharam sua trajetória de vida profissional.

13/12 (terça-feira)

2º dia da semana da beleza com as adolescentes alunas do SOS e Profissionais na área da beleza Maisa e Ana Beatriz, as Profissionais em uma roda de conversa compartilhou o início da carreira dela nas área da beleza .

15/12 (quinta-feira)

Encerramento do curso, em uma roda de conversa as adolescentes compartilharam como foi a experiência de fazer o curso de Depilação e o quão acrescentou o curso em suas vidas.

Prevista:

05 participantes

01/12 = 06 participantes

06/12 = 04 participantes

08/12 = 03 participantes

12/12 = 03 participantes

13/12 = 01 participantes

15/12 = 03 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Executada

O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passo a passo é surpreendente.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.



Atividade realizada: Designer de Sobrancelhas

Metodologia aplicada na atividade:

07/12 (Quarta-feira)

Visita Técnica: Como Realizar Compras de Materiais

A educadora levou as alunas para uma visita técnica na perfumaria Caprichosa. O objetivo da visita é fazer com que conheçam os diferentes tipos e marcas de produtos e materiais existentes, saiba o custo x benefício de cada um, para que aprendam realizar uma compra inteligente.

Aula Prática: Design de Sobrancelhas (Convidados)

Após a visita, seguimos para realizar a aula normalmente. Cada aluna levou um convidado para atendimento, realizando um design de sobrancelhas completo. A educadora supervisionou o trabalho, auxiliando nas dificuldades.

12/12 (Segunda-feira)

Evento: DIA DA BELEZA

No evento "DIA DA BELEZA", recebemos 4 convidadas para compartilhar suas histórias. No período da manhã, palestrou a Cabeleireira Luciângela Arantes, que nos motivou com sua história de sucesso e superação, de menina humilde à cabeleireira renomada. Em

seguida, a ex aluna do curso de design de sobrancelhas no Projeto Motriz, Ana Carolina, também nos contou sua história, mostrou seus trabalhos com maquiagem e estética.

13/12 (Terça-feira)

EVENTO: Semana Da Beleza

No segundo dia de palestras foi a vez da maquiadora e também ex-aluna dos cursos de beleza do Projeto Motriz, Ana Beatriz, compartilhar sua história contando como ela começou, como foi fazer os cursos do projeto e como ela se desenvolveu pessoal e profissionalmente nesse período. Em seguida, a convidada e atual aluna Máisa também nos mostrou seus trabalhos com design de sobrancelhas e contou como foi começar na área. O evento foi produtivo, tivemos uma roda de conversa com as alunas e até as educadoras tiveram espaço para compartilhar suas histórias no início da profissão. Mais tarde, a educadora Izabel levou as alunas da turma de design de sobrancelhas para conhecer seu espaço de trabalho e mostrar como organiza sua sala de atendimento.

14/12 (Quarta-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Completo

A educadora deixou as alunas livres para receberem seus convidados e fazerem seus atendimentos. Ela supervisionou e auxiliou as alunas em suas necessidades.

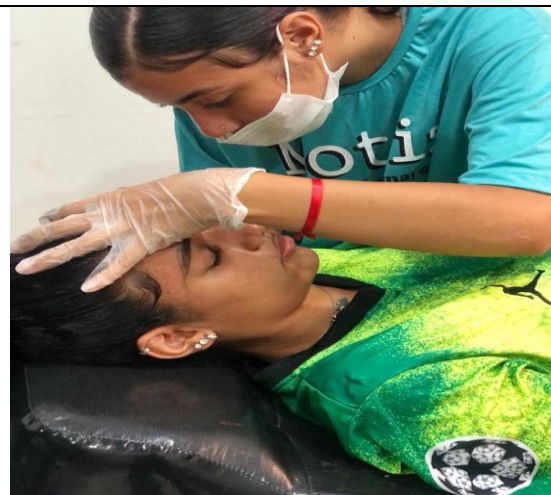
16/12 (Sexta-feira)

Aula Prática: Design de Sobrancelhas Com Aplicação de Henna

As atendidas se dividem em duplas e praticam o design de sobrancelhas com aplicação de henna. A educadora esclarece dúvidas e as auxilia. No final da aula, fizemos uma confraternização de encerramento do curso.

<p>Prevista: 05 participantes</p>	<p>07/12= 02 participantes 12/12= 04 participantes 13/12= 02 participantes 14/12= 02 participantes 16/12= 05 participantes</p>
<p>Meta Qualitativa</p>	
<p>Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p>Executada Bom desempenho, mas pouco comprometimento das atendidas.</p>

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.



Atividade Realizada: Semana do Mercado de Trabalho

Metodologia aplicada na atividade:

12/12 – Oportunidade - Juvelina Quintina Oliveira

A pedagoga, educadora, gestora de mídias sociais e assistente virtual Juvelina realizou uma roda de conversa com nossos alunos, apresentando um novo ramo do mercado de trabalho, onde trouxe as oportunidades que as redes sociais oferecem nos dias de hoje, sendo as mídias sociais uma oportunidade de emprego e renda. Além de falar com os atendidos sobre aproveitar todas as possíveis oportunidades que passar por ele, e que tudo que é apresentado e aprendido em algum momento será válido, que devemos estar em constante construção, e que todas as ferramentas que necessitamos para o sucesso estão dentro de nós.

13/12 – Plano de Carreira - José Pugliesi de Oliveira Neto

O administrador e advogado José Neto, realizou uma roda de conversa sobre Plano de Carreira, onde os adolescentes puderam refletir e pensar na condução de suas vidas, seja ela pessoal e profissional.

Onde pode dialogar com os adolescentes sobre talento, habilidades, dom e como a persistência realiza o impossível, que tudo que é feito de forma repetida chega à excelência.

O mesmo pode contar sua trajetória pessoal e profissional de vida, contando aos meninos que foi um atendido do SOS, e como a instituição pode colaborar e ampliar as possibilidades de sua vida.

Prevista:

Executada:

12/12- 34 participantes

13/12- 32 participantes

Meta Qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada

Acesso a informações novas e desenvolvimento pessoal promovendo integração e qualificação.



3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática

Resultados:

Turma1:

Alguns dos nossos atendidos conseguiram a tão sonhada vaga de emprego, estão bem confiantes o curso veio agregar conhecimentos e transformar a conduta pessoal de cada um,

porém a timidez de alguns precisa ser trabalhada.

Turma 2:

Com o final do ciclo os laços afetivos da turma foram bem mais fortalecidos, hoje eles estão bem mais ponderados para a realização de uma entrevista de emprego.

Turma 4:

Os nossos atendidos superaram todos os desafios proposto durante o curso, timidez, trabalhar em grupo, comprometimento e proatividade da turma, pontos positivos que cada um desenvolveu e que será algo de suma importância no mercado de trabalho.

Atividade: Edição de Vídeo

Resultados: O desempenho da turma foi extraordinário onde eles conseguiram superar os desafios propostos durante todo o curso e a semana do mercado de trabalho veio fechar com mais conhecimento, onde eles conseguem já programar o seu futuro com mais clareza e confiança.

Atividade: Assistente Administrativo

96% dos adolescentes são comprometidos com o curso e conseguiram melhorar em relação a sua comunicação, autonomia e modo de pensar e agir.

95% se mostram mais seguros em relação ao mercado de trabalho.

94% dos adolescentes conseguiram absorver o conteúdo de forma significativa e satisfatória.

98% dos adolescentes melhoraram sua forma de pensar a partir de conversas sobre mercado de trabalho e projeto de vida.

Atividade: Assistente Financeiro

Resultados:

98% dos adolescentes conseguiram ter um bom desempenho em relação ao conteúdo apresentado, conseguem identificar o que foi ensinado fazendo relação ao dia a dia e suas vivências.

98% dos adolescentes conseguiram melhorar sua comunicação, abrir sua mente em relação ao que são capazes de fazer e como podem fazer para conseguir isso. São responsáveis em relação ao comprometimento com o curso e ainda tem outras atividades fazem questão de estar presente no curso.

98% dos adolescentes conseguiram melhorar seu desenvolvimento pessoal através de bate papos sobre mercado de trabalho, como inserir, como sair na frente e quais os pontos que eles tem para conseguir se destacar.

2% dos adolescentes trabalham e fazem o curso.

Atividade: Marketing Digital

Resultados:

98% dos adolescentes conseguiram alcançar êxito na realização do curso, se mostraram mais confiantes em relação ao mercado de trabalho, passaram a buscar mais por oportunidades e entenderam a importância que ter uma boa estratégia faz toda a diferença.

100% dos adolescentes conseguiram visualizar que para ter resultados é necessário se empenhar, principalmente no Marketing Digital onde as pessoas tem a visão de que tudo acontece do dia para a noite.

97% dos adolescentes conseguiram melhorar sua comunicação, expandiram sua maneira de trabalhar com os outros e entenderam que embora tenham o diploma do curso não vai falar se não colocarem seu conhecimento em pratica.

2% desistiram do curso por terem conseguido uma oportunidade de trabalho.

Atividade: Digital Influencer

Resultados:

99% das adolescentes conseguiram realizar o curso com êxito e ter um bom aproveitamento. Por serem apenas meninas elas conseguiram trabalhar melhor suas dificuldades, melhoraram seu desempenho em relação a comunicação e aprenderam a entrar em um consenso em relação a opiniões divergentes.

1% de desistência devido a exceto de atividades na escola e não saber conciliar com as atividades do curso, batendo os horários de ambos.

Atividade: Maquiagem

Resultados: As alunas nas aulas práticas tiveram um pouco de dificuldade na execução na sua dupla de prática, pois maioria delas só maquiavam a si mesmas.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados: As alunas são estimuladas o tempo todo para realizar os procedimentos, pois a cada procedimento realizado é uma oportunidade de melhorarem seu desempenho.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Resultados: As atendidas são muito responsáveis e dedicadas com as atividades práticas, organização e higiene do salão. Durante as aulas práticas demonstram interesse e são focadas na execução das técnicas. Mas no último mês tivemos problemas com a frequência dessas alunas nas aulas e eventos.

Atividade: Depilação

Resultados: Todas as adolescentes estão preparadas para realizar os atendimentos no local de trabalho

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades

Nome: Ricardo Antônio Moreira

Função: Coordenador

Atividades:

- Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC.

- Reunião com a Técnica Responsável;
- Conferência de cotação;
- Solicitação de Pedidos;
- Pagamentos/ Departamento Financeiro;
- Prestação de Contas;

Nome: Lidiane Ap. Landim Souza

Função: Auxiliar Administrativo

Atividades:

- Cotações;
- Conferência de cotação;
- Solicitação de Pedidos;
- Pagamentos/ Departamento Financeiro;
- Prestação de Contas;
- Folha de Pagamento;
- Relatórios para Escritório de Contabilidade;
- Atualização de dados financeiros do site institucional.

Nome: Alana Lúcia da Silva

Função: Técnica Responsável

Atividades:

- Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram.
- Orientar e responder os questionamentos através do Direct das redes sociais.
- Atendimento Individual.
- Inscrição/ Cadastro Reserva para cursos do ano de 2022.
- Atendimento a população que realiza procura espontâneas.
- Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp.
- Contato Telefônico (Whatsapp e/outras).
- Reunião e Orientações aos Educadores MEI e CLT.
- Movimentação com educadores para postagens nas redes sociais.
- Elaboração de relatório mensal.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo				
	VD	AI	BA	Reuniões	
				Família	Usuários

Educadora/Cláudia	00	19	00			
Educadora/Juvelina	00	26	00			
Técnica Responsável/Alana	00	08	00			

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:
<p>Dificultadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A falta de alguns alunos, quando surge algum serviço temporário, pois o aluno muitas vezes deixa de frequentar o curso para ir trabalhar e até mesmo a desistência do curso devido à tão sonhada vaga de emprego. - Alunos com sintomas gripais. - A correria excessiva para entregar trabalhos na escola devido ao final do ano, que os deixa um pouco dispersos.
<p>Facilitadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A dedicação e desempenho satisfatório da maioria das atendidas, demonstrando evolução a cada aula prática, mesmo diante das dificuldades individuais. - Espaço e estrutura adequados para a realização das aulas práticas. <p>A maioria dos materiais necessários para a realização do design de sobancelhas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O desempenho de cada adolescente e dedicação para executar todos os passos a passo é surpreendente, elas executaram todos os procedimentos com êxito e dedicação. - A relação entre as educadoras e a responsável técnica Alana que facilita muito na condução e desenvolvimento das aulas, e nos motiva a sermos melhores a cada dia. - A participação e desempenho das turmas em relação aos conteúdos desenvolvidos durante o curso. - O cuidado em avisar a educadora caso possuía sintomas gripais ou outra situação que impeça a presença do mesmo na aula. - Cuidado em marcar reposição da aula perdida.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica Responsável	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

telefônico (Whatsapp e/outros)

8. REUNIÕES DE EQUIPE

- Reunião com educadoras;
- Reunião de planejamento das atividades;
- Reunião com coordenador.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
1.	Adrieli Oliveira Vilela	R: 48, nº 238 João Vacaro	31/05/2000	59.654.479-0	(17) 99708-4850
2.	Alan Oliveira Damasceno	R: 36, nº Miguel Fabiano	28/06/2007	63.800.790-2	(17) 98158-4533
3.	Amanda Luiza Francisquetti	R: 15B, nº 0801 Luis Afonso	09/06/2004	59.496.037-X	(17) 99979-1326
4.	Ana Beatriz da Silva Alves	R: 19B nº 0788 Luis Afonso	15/12/2006	62.702.509-2	(17) 99102-1093
5.	ANA BEATRIZ DOS SANTOS	Rua 4,571 Centro	21/03/2004	59.750.624-3	(17)98825-0750
6.	ANA BEATRIZ PEREIRA ELOI	Rua 06 nº 1636 Eldorado	01/12/2006	64.136.748-X	(17)99229-8081
7.	ANA BEATRIZ REZENDE DA SILVA	Rua 28, 252, Jardim Paulista	16/06/2006	59.995.807-8	(12)99180-7196
8.	Ana Carla da Cruz				(17) 99184-0468
9.	Ana Carla da Cruz	Rua: 48 nº 189 João Vacaro	13/04/2007	65.394.833-5	(17)99133-3431
10.	Ana Carolina F. Araújo	Avenida 13 A, 40 Vivendas	01/03/2006	62.726.305-7	(17) 99976-4116
11.	Ana Carolina Reis Brito Barbosa	Av: 1B, nº 2423 Nova Guairá	31/03/2005	60.594.447-7	(17) 99165-4476
12.	ANA CLARA DE CARVALHO	Avenida 29, 1617 Miguel Fabiano	21/01/2007	64.402.103-2	(17)99232-2729
13.	ANA JULIA DE OLIVEIRA PEREIRA	Rua 46,141Multirão II	08/12/2006	60.304.502-9	(11)98595-1571
14.	ANA JULIA EMIDIO SANTOS	Rua 48, 025 João Vaccaro	21/05/2005	60.466.511-8	(17) 99132-6887
15.	Ana Julia F. Araújo	RUA 42 A, 48 MULTIRÃO I	15/12/2006	52.384.446-3	(17)99216-4782
16.	Ana Laura Gomes de Souza	R: 25B nº 1325 Taís 2	11/03/2004	59.174.118-0	(17) 99971-1811
17.	Ana Livia Marques Garcia	R: 3, nº 26 Aniceto	28/04/2007	65.345.886-1	(17) 99972-5438
18.	ANDREI LUIZ NEVES DA SILVA	Rua 20, 156, Centro	13/01/2005	60.535.752-3	(17) 99148-6002
19.	ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	RUA B, 1075 A, JARDIM CALIFORNIA	26/10/1997	66.781.115-1	(17)99118-6939
20.	Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	R: 22, nº 165 Centro	19/03/1998		(17) 99270-6407
21.	Arthur Marcelino da Costa	R: 10B, nº 567 Taís I	16/08/2007	59.188.919-5	(17) 99979-7730
22.	Beatriz Silva de Oliveira	R: 11B, nº 588 Taís	10/12/2003	64,148.869-5	(17) 99792-5911
23.	BRENDA DOS SANTOS GENITORI	Avenida 5,2280 Nova Guaira	05/11/2003	59.295.832-2	(17)99268-4179
24.	BRENDA LAIS FARIA DOS SANTOS	Avenida 37 nº 80 Bom Jesus	20/12/2000	39.259.766-6	(17)99186-4913



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 68
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Centro de Registros desta
 Prefeitura Municipal de Guaíra em 11 de julho de 2011 do livro A-1 Avenida Brasil, 110 - Fone: (17) 3377-1000 Fax: (17) 3377-1000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

25.	BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	RUA 4 B, 454 RESIDENCIAL AMELIA	27/04/2007	65.303.253-5	(17)99978-4241
26.	CAMILY VITÓRIA SANTOS SOARES	Rua 32,321 Vila Aparecida	05/03/2005	58.753.627-5	(19)99524-5175
27.	Carine Mendes	Av: 13, nº 1140 Centro	27/10/2006	65.550.308-0	(17) 99974-4181
28.	Carla Vitória da Cruz				
29.	Daila Gonçalves Ferreira dos Santos	Av: 27, nº 070 Vila Aparecida	13/04/2006	63.830.297-3	(17) 99152-3675
30.	Darllaty Rayane Santos da Paz	Av: 5B, nº 721 Jardim Califórnia	21/05/2006	63.891.620-3	(17) 99147-1203
31.	Dienifer Ribeiro Porto	R: 30, Nº 614 Jardim Paulista	27/04/2007	59.839.253-2	(17) 99276-7780
32.	DONIZETHI RIBEIRO NETO	Avenida 3,0104 Centro	11/10/2006	63.916.777-9	(17)99976-4866
33.	EDUARDA JÚLIA BARROS DA SILVA	Avenida 3, 104 Centro	09/02/2006	58.288.844-7	(17)99974-1769
34.	ELIVÂNIA SANTOS DA COSTA	Avenida 5, 2331 Nova Guaíra	18/09/2005	62.775.375-8	(17)99147-1628
35.	Emerson Aparecido Lima Pereira	Av: 15B nº 76 São Francisco	04/11/2004	60.022.510-0	(17) 99976-3976
36.	Erton Alves Barros Neto	Av: 1 nº Centro			(17) 99975-5580
37.	Évila Carolina Araujo Francisco	Av: 3 nº 094 Centro	17/03/2003	62.507.167-0	(16) 99312-0878
38.	Felipe Gabriel Ribeiro Camilo	R: 18B, nº 0904 Mutirão V	18/04/2006	62.953.708-2	(17) 98833-0195
39.	Fernanda Lelis Ribeiro				
40.	GABRIELA KÉZIA GOIS REZENDE	RUA 10 B, 983 JARDIM SOLARIS	04/01/2007	60.466.565-9	(17)99228-9891
41.	GABRIELI CRISTINA DE MACEDO	AVENIDA 31, 1724 MIGUEL FABIANO	13/02/2006	59.889.158-4	(16)98873-2909
42.	Gabrielly Gonçalves dos Santos	Av: 27, nº 1510 Vila Aparecida	15/02/2007	63.943.359-5	(17) 99112-4297
43.	Geovana de Araujo Martins	Av: 19, nº 1889 Guaíra E	13/06/2007	58.773.913-7	(17) 99279-0199
44.	Giulia Pereira Zanin	R: 32, nº 530 Miguel Fabiano	13/10/2006	63.599.975-4	(17) 99102-8739
45.	GRASIELA MARCILENE DOS SOUSA	AVENIDA SHIGUEO YAMASHITA, 73 COHAB II	09/08/2005	65.334.698-0	(17)98829-6491
46.	Hiago Donizete Dias de Oliveira	Av: 1, nº 2288 A Nova Guaíra	07/12/2006	64.339.677-9	(17) 99219-3019
47.	JESSICA BELAI CAMPOS AMARO	Av Edson Bernardes do Nascimento,101, Cohab II	08/07/2003	62.015.442-1	(17)99974-9137
48.	JOÃO VICTOR CIRIACO OTÁVIO	Rua 38 nº 74 Vila Aparecida	18/08/2006	59.902.227-9	(17)99977-5308
49.	JOSE VINICIUS DIAS BALMAS	RUA 13 B, 0757 LUIZ AFONSO	10/03/2007	60.240.676-6	(17)99976-0078
50.	Joyce Bruna Pereira Lemes	R: 15, nº 1349 Taís 1	05/07/2004	59.889.551-6	(17)99261-3249
51.	Julia Apolinário Manso	Av: 23, nº 1721 Vila Aparecida	02/03/2007	60.278.466-9	(17) 99227-0800
52.	JULIANO DURÃES DA SILVA	AVENIDA 45, 167 PORTAL DO LAGO	30/06/2007	65.309.381-0	(17)99975-1337



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 68
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008, CNPJ nº 18.344.488/0001-41 Registrado no Cadastro de Registros desta
 Prefeitura de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida: Rua 19 B, 949, José Pugliese Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

53.	KAIKE BRITTO ROCHA LOPES	Avenida 55C Nº 250 Residencial Muraishi	01/03/2006	56.127.347-9	(17)99167-8817
54.	KAIQUE ALVES NUNES	Rua 19 B, 949, José Pugliese	30/04/2005	60.937.923-9	(17)99134-2500
55.	KAREN FERREIRA DA SILVA	Rua 2,0377 Vivendas	19/02/2003	59.008.676-5	(17)99976-3912
56.	KEYLLA RANIELLI DA SILVA	RUA 4, 1441 BOM JESUS	07/10/2006	59.959.144-4	(17)99224-0330
57.	Larissa Cristina Braga				
58.	Larissa Cristina Teixeira	Av: Edson Bernardes do Nascimento, nº Miguel Fabiano	02/03/2007		(17) 99977-5512
59.	Larissa da Silva Nascimento	R: 42, nº 259 Miguel Fabiano	20/11/2004	59.996.408-5	(17) 99117-7917
60.	LARISSA GARCIA BORBA	RUA 14 B, 0829 LUIZ AFONSO	11/06/2001	56.341.637-3	(17)99975-2666
61.	Laryssa Marques Francisquetti	Av: 1ª, nº 2350 Nova Guaíra	15/04/2006	59.929.433-4	(17) 99174-3868
62.	Lauany Vilela Rosalino	Av: 1 nº 2249 Nova Guaíra	11/04/2007	67.252.618-9	(17) 99978-7314
63.	Layslaura Silva Pereira Mendes	Avenida 37 nº 125 Bom Jesus	07/06/2006	62.949.891-X	(17)99979-4524
64.	LORENA LUÍSA GALO ALVES	Avenida 1, 602 Centro	19/04/2004	63.126.705-0	(16)99403-6823
65.	Lorenzo da Cruz Gonçalves	R: 38, nº 101 Vila Aparecida	12/06/2007	60.299.884-0	(17) 99979-0807
66.	LUDMILLA RAYRA LIMA DE JESUS	Rua 8,1 Centro	10/08/2004	3.948.812-8	(14)99733-7726
67.	LUIS FELLIPE DA SILVA SIMÕES	RUA 10 B,723 BANESPINHA	11/07/2006	63.983.920-4	(17)99163-2860
68.	LUIZA ALVES FRANCISCO	Rua 12 B, 0804 Luiz Afonso	13/04/2006	62.831.361-5	(17)99976-6154
69.	MAICON JUNIOR ALVES GUIMARÃES	Rua 21 nº 1577 Vila Aparecida	12/05/2006	62.766.429-5	(17)99979-7362
70.	MARCOS JUNIOR ALVES SAUD	Rua 10 B, 377 Tonico Garcia	11/10/2006	65.517.075-3	(17)99974-7960
71.	MARIA EDUARDA CARDOSO	AVENIDA 31,1955 COHAB I	25/02/2005	60.416.229-7	(17)99975-6918
72.	MARIA ELOISA DE OLIVEIRA RICO	RUA 48 A, 874 ANTONIO MANOEL	09/10/2006	63.764.781-6	(17)99137-6691
73.	Maria Fernanda Francisquetti	R: 21, nº 1155 Jardim Califórnia	03/03/2007	60.640.710-8	(17) 99975-3560
74.	Mariane Lopes de Sousa	Av. 19, 169 - Centro	22/06/2007	65.394.705-7	(17) 99179-3219
75.	MARJORIE VICTÓRIA DOS SANTOS TROMBETA	RUA 12 B, 100 TONICO GARCIA	09/07/2006	60.168.554-1	(17)99278-4569
76.	Maryane Campos de Paula	R: 46B, nº 736 Antonio Manoel	20/03/2007	62.505.276-6	(17) 99169-0284
77.	MATEUS MATOS COSTA	AVENIDA 47,256 PALMARES	09/09/2006	59.895.074-6	(17)99976-3974
78.	Matheus Correia dos Santos	R: 6 nº 121 Aniceto Carlos Nogueira	05/05/2005	60.377.514-7	(17) 99203-4418
79.	MELISSA STHELA FERREIRA DE SOUZA	Avenida Figueira, 2489 Residencial Barbara	04/08/2005	62.671.287-7	(17)99112-1105
80.	Melyssa Veloso Gohara	Av: 55A nº 195 Muraishi I	10/12/2005	66.069.717-8	(17) 3332-0738
81.	Muriel Rodrigues Parreira	Av: 37, nº 387 Jardim Eliza	31/05/2007	65.123.387-2	(17) 99975-5043



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94 19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/76 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 68
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

82.	Nicole Lopes Hernández				
83.	Nicolly Ortega Basílio				
84.	Nubia Teixeira de Freitas	R: 012, nº 427 Reinaldo Stein	30/09/2003	59.346.118-6	(17) 99646-2775
85.	Otávio Marchi Justino	Rua: Fuad Gabriel Jabour, nº 337 Cohab II	13/06/2007	65.352.465-1	(17) 99706=2004
86.	PEDRO HENRIQUE LIMA DE JESUS	Rua 8,1 Centro	27/06/2006	58.905.999-3	(14)99722-7821
87.	PEDRO HENRIQUE MARCELINO DA CRUZ FERREIRA	Rua 11 B, 529 Tais I	17/10/2006	58.487.765-1	(17)99973-3799
88.	Rafaela Correia Cipriano	R: 21B, nº 910 José Pugliese	12/03/2006	62.726.588-1	(17) 99146-9306
89.	SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	RUA 46 D, 960 ANTONIO MANOEL	26/05/2006	60.300.436-2	(17)99147-1390
90.	Stefany Conceição da Silva	Av: 25, nº 1347 Vila Aparecida	02/06/2003	58.870.181-6	(17) 99977-5397
91.	Tauane Vieira Gonçalves				(17) 99156-2706
92.	Thayene Luiza Camargo da Silva	R: 020, nº 309 Reinaldo Stein	20/12/2007	60.295.311-X	(17) 99971-8286
93.	Valdeci José dos Santos Filho	Av: 32, nº 106 Jardim Paulista	03/12/2006	65.540.585-9	(17) 99221-4128
94.	VALQUIRIA SANTOS DE MORAIS	Rua 13 B, 0772 Luiz Afonso	18/10/2004	58.905.921-X	(17)9199-7593
95.	Vanessa Aparecida Alves Pires				
96.	VANESSA JANE DOS SANTOS	Avenida 31,1060 Jardim Paulista	23/10/2004	65.540.530-6	(17)99220-1633
97.	VINICIUS ANTONIO FRANCISCO	RUA 12 B, 0804 LUIZ AFONSO	03/04/2000	57.515.319-2	(17)99977-6315
98.	Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	Av: 4, nº 2234 Nova Guairá	04/06/2007	62.507.336-1	(17)99267-9554
99.	VINICIUS SOUSA DIAS	RUA 44 A 182, PADRE MARIO LANO	03/10/2006	4.199.021	(89)8132-4875
100.	VITOR DOS SANTOS	Avenida 13 A, 40 Vivendas	01/03/2006	62.726.305-7	(17)99976-4116
101.	VITOR HUGO APARECIDO RUSSINATO	RUA 42 A, 48 MULTIRÃO I	15/12/2006	52.384.446-3	(17)99216-4782
102.	Vitor Hugo Monteiro Aparecido de Sena	Av: 5B, nº 721 Jardim Califórnia	21/05/2006	63.891.620-3	(17) 99147-1203
103.	Vitória Aparecida de Souza Santana	Av: 27, nº 1510 Vila Aparecida	15/02/2007	63.943.359-5	(17) 99112-4297
104.	VITÓRIA BARBOSA DA SILVA	Avenida 37 nº 125 Bom Jesus	07/06/2006	62.949.891-X	(17)99979-4524
105.	Vitória Benedito Campos	R: 21, nº 1155 Jardim Califórnia	03/03/2007	60.640.710-8	(17) 99975-3560
106.	Yasmin Del Rossi	R: 012, nº 427 Reinaldo Stein	30/09/2003	59.346.118-6	(17) 99646-2775
107.	Ysadora Caroline dos Santos	R. 48,189 - João Vaccaro	13/04/2007	65.394.833-5	(17) 99133-4331

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

Atividade: Informática Básica Turma 1						Responsável: Cláudia Marcelina					
						Dezembr - 2022					
Nome	05	07	12	13	21						
1. Adrieli Oliveira Vilela	F	F	F	F	F						
2. Ana Laura Gomes de Souza	X	X	X	X	J						
3. Amanda Luiza Francisquetti	F	F	F	F	F						
4. Beatriz Silva de Oliveira	X	X	F	F	F						
5. Carine Mendes	X	X	F	F	X						
6. Évila Carolina Araujo Francisco	F	X	F	F	X						
7. Erton Alves Barros Neto	F	F	F	F	F						
8. Felipe Gabriel Ribeiro Camilo	X	X	X	X	X						
9. Joyce Bruna Pereira Lemes	X	X	X	X	J						
10. Vitor Hugo Monteiro Aparecido de Sena	X	F	F	F	F						
11. Yasmin Del Rossi	F	X	X	X	X						
28/11 - Erton Alves Barros Neto – começou a trabalhar Adrieli Oliveira Vilela – trabalhando Amanda Luiza Francisquetti – trabalhando Ana Laura Gomes de Souza – mora na fazenda e não tinha ninguém para trazer na formatura. Joyce Bruna Pereira Lemes – estava trabalhando Total de participantes: 11 participantes											

Atividade: Informática Básica Turma 2						Responsável: Cláudia Marcelina					
						Dezembro - 2022					
	05	07	12	13	21						
1. Alan Oliveira Damasceno	X	X	F	F	F						
2. Hiago Donizete Dias de Oliveira	F	F	F	F	F						
3. Julia Apolinário Manso	X	X	X	F	J						
4. Larissa Cristina Teixeira	X	X	F	F	X						
5. Laryssa Marques Francisquetti	X	X	X	F	X						
6. Lauany V. Rosalino	X	X	X	X	X						
7. Lorenzo da Cruz Gonçalves	X	F	F	F	F						
8. Thayene Luiza Camargo da Silva	X	X	X	F	X						
9. Vitória Aparecida de Souza Santana	X	X	X	F	X						
10. Vitória Benedito Campos	X	X	F	X	X						
Hiago – desistiu do curso, está trabalhando. 05/12 - Lorenzo da Cruz Gonçalves – começou a trabalhar. Total de participantes: 10 participantes											

Atividade: Informática Básica							Responsável: Cláudia			
Turma 3							Marcelina			
							Dezembro - 2022			
Nome	01	06	08	12	13	21				
1. Ana Carolina Reis Brito Barbosa	X	F	X	F	F	X				
2. Ana Lúvia Marques Garcia	F	X	F	F	F	X				
3. Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	J	J	J	J	J	J				
4. Arthur Marcelino da Costa	X	X	X	J	J	X				
5. Daila Gonçalves Ferreira dos Santos	X	X	X	X	X	X				
6. Dienifer Ribeiro Porto	X	F	X	F	X	X				
7. Emerson Aparecido Lima Pereira	J	J	J	J	J	J				
8. Geovana de Araujo Martins	X	X	F	X	X	X				
9. Larissa da Silva Nascimento	X	X	X	X	X	X				
10. Muriel Rodrigues Parreira	F	X	X	J	J	J				
11. Otávio Marchi Justino	X	X	X	J	J	X				
12. Stefany Conceição da Silva	X	X	F	X	X	J				
13. Valdeci José dos Santos Filho	X	X	F	F	F	F				
14. Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	F	F	X	F	F	F				
01, 06, 08, 12, 13 e 21/12 - Arielly de Oliveira Santos Ribeiro – começou a trabalhar no comércio										
01, 06, 08, 12, 13 e 21/12 - Emerson Aparecido Lima Pereira – estava trabalhando										
12 e 13/12 - Otávio Marchi Justino – Estava viajando										
12 e 13/12 - Arthur Marcelino da Costa - Estava viajando										
12,13 e 21/12 Muriel Rodrigues Parreira – estava trabalhando										
21/12 - Stefany Conceição da Silva – estava trabalhando										
Total de participantes: 14 participantes										

Atividade: Edição de Vídeos				Responsável: Cláudia Marcelina						
Dezembro - 2022										
Nome	12	13	21							
1. Ana Beatriz da Silva Alves	X	X	X							
2. Giulia Pereira Zanin	X	X	X							
3. Maryane Campos de Paula	X	X	X							
4. Matheus Correia dos Santos	F	F	X							
5. Melyssa Veloso Gohara	X	X	J							
6. Rafaela Correia Cipriano	X	F	F							

Total de participantes: 06 participantes

Atividade: Auxiliar Financeiro							Responsável: Juvelina Quintina			
							Dezembro - 2022			
Nome	05	07	09	12	13	21				
1. ANA BEATRIZ PEREIRA ELOI	X	X	X	X	X	X				
2. ANA JULIA DE OLIVEIRA PEREIRA	X	X	X	X	X	X				
3. ANTONIA ROZINEIDE DE SOUZA CELESTINO	X	X	X	X	X	X				
4. BRUNA CRISTINA FERREIRA DA SILVA	X	X	X	F	X	X				
5. JOÃO VICTOR CIRIACO OTÁVIO	X	X	F	X	X	X				
6. KAIKE BRITO ROCHA LOPES	X	X	F	X	X	X				
7. LARISSA GARCIA BORBA	X	X	X	F	X	X				
8. MAICON JUNIOR ALVES GUIMARÃES	X	X	F	X	X	X				
9. MARIA EDUARDA CARDOSO	X	X	F	X	X	X				
10. VINICIUS ANTÔNIO FRANCISCO	X	X	X	X	X	X				
11. VITÓRIA BARBOSA DA SILVA	X	X	X	X	X	X				

Os alunos Ana Clara e Mateus de fato desistiram da vaga mesmo depois de conversa com a educadora e proposta de ajuda para que pudessem concluir.

A aluna Bruna Ferreira faltou no primeiro dia da Semana do Mercado de trabalho devido colação de grau escolar sem no mesmo dia e horário.

Atividade: Auxiliar Administrativo							Responsável: Juvelina Quintina			
							Dezembro - 2022			
Nome	05	07	09	12	13	21				
1. ANA JULIA EMIDIO SANTOS	X	X	F	F	X	X				
2. ANDREI LUIZ NEVES DA SILVA	X	X	X	F	F	X				
3. DONIZETHI RIBEIRO NETO	X	X	F	X	X	X				
4. JESSICA BELAI CAMPOS AMARO	X	F	F	F	F	F				
5. LORENA LUÍSA GALO ALVES	F	F	F	X	F	X				
6. LUDMILLA RAYRA LIMA DE JESUS	F	X	X	F	F	X				
7. MARCOS JUNIOR ALVES SAUD	X	X	F	F	X	X				
8. PEDRO HENRIQUE LIMA DE JESUS	F	X	X	F	F	X				
9. PEDRO HENRIQUE MARCELINO DA CRUZ FERREIRA	X	X	F	X	X	X				
10. VALQUIRIA SANTOS DE MORAIS	X	X	F	F	F	X				

Os alunos Ana Julia, Andrei, Ludmilla, Marcos Junior, Pedro e Valquiria não participaram do primeiro dia da Semana do Mercado de Trabalho devido a colação de grau escolar ser no mesmo dia e horário.

A aluna Jessica não veio na maioria das aulas no mês de Dezembro por morar na fazenda e a perua não passar a educadora passou as atividades e deu auxilio para que a mesma pudesse fazer em casa e concluir o curso.

A aluna Lorena mora em Guaíra com o pai e em Dezembro foi para Franca com a mãe tendo que fazer as atividades online com acompanhamento da professora

Total de participantes: 10 participantes

Atividade: Marketing Digital					Responsável: Juvelina Quintina				
					Dezembro - 2022				
Nome	09	12	13	21					
1.ANA BEATRIZ REZENDE DA SILVA	F	X	X	F					
2.BRENDA DOS SANTOS GENITORI	F	F	F	F					
3.GABRIELA KÉZIA GOIS REZENDE	X	X	X	X					
4.GABRIELI CRISTINA DE MACEDO	X	X	F	X					
5.GRASIELA MARCILEIA DE SOUSA	X	X	F	X					
6.JOSE VINICIUS DIAS BALMAS	F	X	X	X					
7.JULIANO DURÃES DA SILVA	F	X	F	X					
8.LUIS FELLIPE DA SILVA SIMÕES	X	X	X	X					
9.MARJORIE VICTÓRIA DOS SANTOS TROMBETA	X	X	X	X					
10.SARAH DOS SANTOS FERREIRA DA SILVA	F	F	F	F					
11.VINICIUS SOUSA DIAS	F	X	F	X					
12.VITOR HUGO APARECIDO RUSSINATO	F	F	F	X					

Os alunos vieram apenas esses dias para participar da Semana do Mercado de Trabalho, Avaliação e Entregado Diploma uma vez que o curso deles foi concluído em Novembro.

A aluna Brenda Genitori está trabalhando justificando assim sua ausência na Semana do Mercado de Trabalho.

Total de participantes: 12 participantes

Atividade: Blogger, Youtuber e Digital Influencer	Responsável: Juvelina Quintina
	Dezembro - 2022

Nome	09	12	13						
1.ANA BEATRIZ DOS SANTOS	F	F	F						
2.CAMILY VITÓRIA SANTOS SOARES	F	F	F						
3.EDUARDA JÚLIA BARROS DA SILVA	X	X	F						
4.ELIVÂNIA SANTOS DA COSTA	X	X	X						
5.KAREN FERREIRA DA SILVA	F	X	X						
6. MELISSA STELA FERREIRA DE SOUSA	F	F	F						

A aluna Ana Beatriz está grávida e por morar longe não está saindo no sol por isso não participou da semana segundo ela.

Os alunos vieram apenas esses dias para participar da Semana do Mercado de Trabalho, Avaliação e Entregado Diploma uma vez que o curso deles foi concluído em novembro.

Total de participantes: 06 participantes

Atividade: Maquiagem					Responsável: Jaqueline Anareis				
					Dezembro - 2022				
Nome	07	08	12	13	13	14			
Ana Carolina F. Araújo	X	X	X	X	x	x			
Ana Julia F. Araújo	X	x	x	X	F	F			
Darllaty Rayane Santos da Paz	X	x	x	X	x	x			
Gabrielly Gonçalves dos Santos	F	X	x	X	F	x			
Layslaura Silva Pereira Mendes	F	x	x	x	F	x			
Maria Fernanda Francisquette	x	X	x	x	x	x			
Nubia Teixeira de Freitas	x	x	X	x	x	x			

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza					Responsável: Claudeneria				
					Dezembro - 2022				
Nome	05	07	12	12	13	14			
1. Biane Mickaelle Pereira França	-	-	-	-	X	X			
2. Maria Luana dos Santos Moraes	X	-	-	X	-	X			
3. Talissa Ortigoso Corona	X	X	X	-	X	-			
4. Giovana Antonela Ferreira Martins	X	X	X	X	-	X			

5. Maria Eduarda da Silva Rosa	X	X	X	-	-	X				
6. Maria Eduarda Viana Silva Rezende	X	X	-	X	X	X				
7. Ana Lara Souza de Oliveira	X	X	X	X	X	X				
8. Rayane Braga da Silva	-	X	-	-	-	-				

Atividade: Designer de Sobrancelha						Responsável: Isabela Tristão				
						Dezembro - 2022				
Nome	07	12	13	14	16					
1. Ana Carla da Cruz	X	X	F	F	X					
2. Mariane Lopes de Sousa	F	X	F	F	X					
3. Tauane Vieira Gonçalves	X	F	X	X	X					
4. Ysadora Carolline Dos Santos	F	X	F	X	X					

Atividade: Depilação						Responsável: Letícia Lemes				
						Dezembro - 2022				
Nome	01	06	08	12	13	15				
Carla Vitória da Cruz	X	F	X	X	X	X				
Fernanda Lelis Ribeiro	X	X	F	X	X	X				
Larissa Cristina Braga	X	X	X	X	X	X				
Nicole Lopes Hernandes	X	X	F	F	F	X				
Nicolly Ortega Basilio	X	F	X	X	X	F				
Vanessa Aparecida Alves Pires	X	X	F	X	X	F				

LISTA DOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	
NOME DO ATENDIDO OU FAMÍLIA	DATA
Ana Clara (Financeiro)	07/12/2022
Ana Julia (Administrativo)	08/12/2022
Valqueiria (Administrativo)	11/12/2022
Juliano (Mkt Digital)	12/12/2022
Bruna Ferreira (Financeiro)	12/12 e 15/12/2022
Gabrielli (Mkt Digital)	19/12/2022
Maria Eduarda Cardoso (Financeiro)	08,12,19 e 20/12/2022
Jessica (Administrativo)	05,07,12,13,20,21/12/2022
Larissa (Financeiro)	21/12/2022
Jose Vinicio (Mkt Digital)	09,12 e 21/12/2022
Maicon (Financeiro)	21/12/2022
Antônia (Financeiro)	06,09,14 e 21/12/2022

Vinicius Emanuel Miranda de Sousa	02, 12/12
Valdeci José dos Santos Filho	06, 13/12
Stefany Conceição da Silva	21/12
Otávio Marchi Justino	12/12
Muriel Rodrigues Parreira	12/12
Emerson Aparecido Lima Pereira	01/12
Arthur Marcelino da Costa	12/12
Arielly de Oliveira Santos Ribeiro	01/12
Lorenzo da Cruz Gonçalves	05/12
Larissa Cristina Teixeira	13/12
Julia Apolinário Manso	13/12
Alan Oliveira Damasceno	13/12
Vitor Hugo Monteiro Aparecido de Sena	08/12
Joyce Bruna Pereira Lemes	21/12
Évila Carolina Araujo Francisco	13/12
Carine Mendes	12/12
Ana Laura Gomes de Souza	21/12

11. RECURSOS HUMANOS

11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA

Nome	Função	Carga Horária
Juvelina Quintina de Oliveira	Monitora	20 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	20 h
Claudinéria	Monitora – MEI	16 h
Jaqueline Ananias dos Reis	Monitora – MEI	16 h
Leticia Lemes da Costa	Monitora – MEI	16 h
Izabel Lohana de Oliveira Tristão	Monitora – MEI	16 h

11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO

	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).

12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaíra 16 de Janeiro de 2023

Washington Luís de Campos
Presidente
CPF: 047.539.998-66

Alana Lúcia Silva
Técnica Responsável
CPF: 341.395.558-66