



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA DE ADOLESCENTES/JOVENS MOTRIZ

PROCESSO Nº 112/2018

Fevereiro 2023



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES: Fevereiro 2023

MÊS DE REFERÊNCIA: Fevereiro 2023

1. INFORMAÇÕES GERAIS	
Organização: SOS Serviço Obras Sociais	CNPJ: 48.344.188/0001-11
Endereço: Avenida: 1, 654 Centro	Telefone: (17)3331.2673
Email: obrassociais@com4.com.br	Site: https://sosguairasp.wixsite.com/sosguairasp
Facebook: https://www.facebook.com/sosguaira	Técnico Responsável: Alana Lúcia Silva
Presidente: Washington Luís de Campos	Coordenador: Ricardo Antônio Moreira

2. INFORMAÇÕES DO AJUSTE			
Objeto do ajuste: Formação Profissional para Jovens			
Processo n.º 112/2018	Termo de Fomento n.º Nº09/2019	Modalidade: Chamamento Público	
Objeto do Aditivo: A adequação do plano de trabalho e prorrogação da vigência.			
Público Alvo: Adolescentes e Jovens de 15 á 24 anos			
Serviço: Qualificação Profissional Básica para adolescentes e jovens de 15 á 24 anos.			
Agência: 0475-8	Conta Corrente: 100072-1	Banco: Banco do Brasil	

2.1 INFORMAÇÕES INICIAIS			
Vigência: 01/01/2021 31/12/2021	á	Valor inicial: R\$ 154.000,00	Data assinatura: 29/12/2020
Termo de Fomento	Vigência: 05/08/2019 á 04/08/2020	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Aditivo	Vigência: 05/08/2020 á 31/12/2020	Valor: R\$44.572,68 (saldo remanescente)	
2º Aditivo	Vigência: 01/01/2021 á 31/12/2021	Valor: R\$ 154.000,00	
1º Apostilamento	Alterações: -		
2º Apostilamento	Alterações: -		

2.2 GLOSAS	
Data: -	Discriminação: -

2.3 META PREVISTA	2.5 META EXECUTADA
60 adolescentes/jovens	94 adolescentes/jovens

3.RECURSOS HUMANOS NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Alana Lúcia Silva	Técnica Responsável	<u>Segunda, Terça e Sexta</u> 08h00 às 10h00 <u>Quarta e Quinta</u> 17h00 às 19h00	10h	40h
Cláudia Marcelina da Cruz	Educadora	<u>Segunda a Quinta</u> 09h30 às 11h30 17h00 às 19h00 <u>Sexta</u> 08h00 às 12h00	20h	80h
Hiago Henrique Fisher Bonjorno	Educador	<u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Emílio Henrique Tomaz Ferreira	Educador	<u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30 <u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Ana Carolina R. Delmone Silva		<u>Terça e Quinta</u> 14h00 às 16h00 <u>Terça e Quinta</u> 17h00 às 19h00	08 h	32h
Géssica Domiciano		<u>Segunda e Quarta</u> 17h00 às 19h00	04h	16h
Izabel Lohana Tristão		<u>Terça e Quarta</u> 09h30 às 11h30	04h	16h

3.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA

Nome	Função	Horário de trabalho	Carga Horária	
			Semanal	Mensal
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	14h00 às 18h00	20 horas	80 horas
Lidiane Ap. Landim Souza.	Auxiliar Administrativo	08h00 às 11h00	15 horas	60 horas

4. Descrição das Atividades

4.1 Intervenção Direta

Atividade realizada: Informática Básica
Metodologia aplicada na atividade:
01/02 e 02/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)
Módulo 1 (Digitação)
Explicação e criação de pasta na área de trabalho, início da digitação dentro do programa Microsoft Word: (onde foi ensinado a colocar acentos, maiúsculo e minúsculo e pontuação, gravar o texto dentro da pasta criada na área de trabalho)
Explicação de ligar e desligar o computador corretamente.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

03/02 (Sexta-feira)

Workshop Word e Excel para os funcionários da entidade, ministrada pela monitora Cláudia Marcelina.

06/02 e 07/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Módulo 1 (Digitação)

Continuando a digitação trabalhamos com a digitação de várias frases para a execução dos comandos aprendidos na digitação e salvar a mesma dentro da pasta criada na área de trabalho.

Módulo 1 (Digitação)

08/02 e 09/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Digitação do questionário "Quem sou eu?" Onde os atendidos digitaram e responderam várias questões sobre sua vida pessoal.

10/02 (Sexta-feira)

Workshop Redes Sociais e Terceiro Setor para os colaboradores da entidade com a monitora Juvelina Quintina.

Módulo 1 (Digitação)

13/02 e 14/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Digitação de um Questionário de autoconhecimento (Conheça mais um pouco de mim parte 1) onde os atendidos digitaram e responderam questões relacionadas a vida pessoal de cada um.

Ex: Bairro onde mora, Com quem mora?, Pessoas em qual confia, Se faz atividade física, Por que você optou em fazer esse curso?, etc...

Módulo 1 (Digitação)

15/02 e 16/02 (Quarta-feira e Quinta-feira)

Digitação de um Questionário de autoconhecimento (Conheça mais um pouco de mim parte 2) onde os atendidos digitaram e responderam questões relacionadas a vida pessoal de cada um.

Ex: O que mais valoriza nas pessoas, Como você se vê?, Possui computador em casa com internet, Que tipo de música que você mais gosta?, Possui algum problema que te atrapalhe?, Que tipo de lazer costuma fazer? Etc....

20/02 (Segunda-feira)

Ponte devido ao feriado de Carnaval no dia 21/02

21/02 (Terça-feira)

Feriado de Carnaval



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

22/02 (Quarta-feira)

Não houve aula em ambos os períodos (matutino e noturno) devido a quarta-feira de cinzas.

Módulo 2 (Windows)

23/02 (Quinta-feira)

Conhecendo os componentes do computador (teclado, mouse, estabilizador, monitor, impressora e gabinete) e suas funções.

- Função de uma pasta e o que é um arquivo.
- Função dos programas
- Criar uma pasta na área de trabalho
- Gravar uma imagem dentro da pasta
- Colocar a imagem como papel de parede
- Abrir um programa e as funções dos botões (maximizar, minimizar e restaurar)

Módulo 2 (Windows)

27/02 e 28/02 (Segunda-feira e Terça-feira)

Exercícios de fixação dos comandos aprendidos até agora do Windows, onde os atendidos digitaram as perguntas e respostas dentro do programa do Word 16, no final da execução das perguntas teriam que salvar dentro da pasta, mandar para o e-mail pessoal e imprimir.

Meta Quantitativa

Prevista: 8 participantes

Turma 1



01/02= 09 participantes
06/02= 10 participantes
08/02= 10 participantes
13/02= 09 participantes
15/02= 08 participantes
27/02= 08 participantes

Turma 2

01/02= 09 participantes
07/02= 10 participantes
08/02= 10 participantes
14/02= 07 participantes
15/02= 11 participantes
28/02= 08 participantes

Turma 3

02/02= 08 participantes
07/02= 06 participantes
09/02= 09 participantes

	<p>14/02= 06 participantes 16/02= 07 participantes 23/02= 06 participantes 28/02= 07 participantes</p>
Meta Qualitativa	
<p>Prevista</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p>	<p>Executada:</p> <p>Os atendidos vêm evoluindo dia após dia, com o comprometimento e frequência dos mesmos. A convivência das turmas traz uma aproximação e mais liberdade entre eles, tornando o ambiente da sala mais agradável, onde eles conseguem ser mais comunicativos e ter uma desenvoltura melhor em relação a timidez que ainda vem sendo resistente para alguns atendidos.</p>
	

Atividade realizada: Assistente Administrativo
<p>Metodologia aplicada na atividade:</p> <p>O conteúdo aplicado aos alunos abordou o início da administração, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foram apresentados conceitos de empresa, estrutura organizacional e ferramentas para o auxiliar administrativo. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão</p>



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática em forma de desafios para que os alunos trabalhassem em equipe para chegar na solução adequada ao problema proposto, também foi desenvolvido dinâmica com filme para que o aluno pudesse entender como uma organização é realizada e os tipos de liderança que podem haver dentro de uma única empresa. Por fim, outra dinâmica realizada foi a criação de uma empresa, e a elaboração de suas missões, visão e valores, além da construção de um processo interno da empresa. Também foi desenvolvido uma atividade para que os alunos pudessem elencar os problemas que a empresa “Império do lanche” (criada pelos próprios alunos) possui e fornecer soluções na visão de um auxiliar administrativo.


- 31/01/2023 Apresentação da Turma
- 02/02/2023 Introdução Auxiliar Administrativo
- 07/02/2023 Conceito de Empresas e setores
- 09/02/2023 Fluxograma, Cronograma e Desafio
- 14/02/2023 Conceitos Iniciais da administração
- 16/02/2023 Desafio - Administração
- 21/02/2023 Carnaval
- 23/02/2023 Atividade desenvolvida com Filme
- 28/02/2023 Atividades Auxiliar Administrativo

Meta Quantitativa	
Prevista: 10 participantes	Executada: 31/01- 4 Participantes 02/02 -4 Participantes 07/02 -7 Participantes 09/02-9 Participantes 14/02-14 Participantes 16/02-13 Participantes 21/02 -Feriado 23/02-12 Participantes 28/02-Participantes
Meta Qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao	Executada: Os alunos puderam ter uma visão de como as empresas funcionam e como a importância do auxiliar administrativo é

<p>mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>dentro da empresa. Também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, pensamento crítico e comunicação durante os desafios estipulados pelo professor.</p>
---	---



<p>Atividade realizada: Assistente Financeiro</p>
<p>Metodologia aplicada na atividade:</p> <p>Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas condições de associar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples associando com sua realidade.</p> <p>01/02/2023 Administração Financeira e o que é administração Financeira?</p> <p>07/02/2023 Conceito de Administração Financeira.</p> <p>08/02/2023 Principais funções da Administração Financeira.</p> <p>14/02/2023 Administração Financeira Crédito e Débito.</p> <p>15/02/2023 As atividades mais importantes na rotina do setor financeiro.</p> <p>28/02/2023 Filme Mc Donald “Fome de Poder”(Cine Pipoca).</p>

Meta Quantitativa	
<p>Prevista:</p> <p>10 participantes</p>	<p>Executada:</p> <p>01/02 - 09 participantes</p> <p>07/02 - 09 participantes</p> <p>08/02 - 10 participantes</p> <p>14/02 - 15 participantes</p> <p>15/02 - 16 participantes</p> <p>28/02 - 13 participantes</p>
Cumprimento da meta qualitativa	
<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada:</p> <p>Estão sempre buscando qualificação e informação que possa ajuda-los a melhorar tanto pessoal quanto profissionalmente.</p>
	

Atividade realizada: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

Metodologia aplicada na atividade:

Contextualizar os conhecimentos através de aulas teóricas e praticas, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes, fazendo com que o aluno tenha através das aulas condições de



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

assimilar o que ele já sabe com o que foi ensinado na aula, e ainda absorver o novo de forma simples e clara, facilitando o seu dia a dia tanto com aluno e pessoa.

01/02/2023 Atender bem ou tratar bem?

06/02/2023 Atividade do tema Atender bem e tratar bem -Encenando o Tratar bem e Atender bem

08/02/2023 5 dicas de como podem melhorar seu atendimento ao cliente.

13/02/2023 O que é atendimento ao Cliente e porque o Atendimento ao Cliente é importante.

15/02/2023 Tomada de decisão – Abrigo subterrâneo

27/02/2023 Filme Mc Donald “ Fome de Poder ”(Cine Pipoca)

Meta Quantitativa

Prevista:

10 participantes

Executada:

01/02 - 07 participantes

06/02 - 09 participantes

08/02 - 09 participantes

13/02 - 11 participantes

15/02 - 09 participantes

27/02 - 11 participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

Executada:

A busca de qualificação e informação é continua isso ajuda diretamente no seu crescimento com aluno e interpessoal.



Atividade realizada: Técnicas de Maquiagem

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou como foi o início da maquiagem, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área. Foi apresentado a postura de como agir diante a cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, tipos de pele, apresentação dos pinceis, passo a passo de uma pele básica. Esses conhecimentos básicos são fundamentais para que os alunos possam desenvolver habilidades e competências que serão utilizadas no mercado de trabalho. Alinhando sempre a teoria com a prática.

Outra dinâmica realizada foi a aula de Colorimetria dando a oportunidade para os alunos conseguirem manipular seu tom de base com tinta guache utilizando as cores primárias, assim compreendendo melhor os subtons de pele existentes e também conseguir camuflar manchas de pele, vermelhidões, acnes entre outras alterações.

14/02/2023 Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos adolescentes, postura adequada diante aos atendimentos.

16/02/2023 Introdução a maquiagem, como ela surgiu, apresentação aos pinceis faciais.

Automaquiagem – pele simples para o carnaval.

23/02/2023 Colorimetria (aprendendo a fazer base com as cores primárias).

21/02/2023 Carnaval.

28/02/2023 Pele simples em modelo

Meta Quantitativa

<p>Prevista:</p> <p>5 participantes</p>	<p>Executada:</p> <p>14/02/2023 6 Participantes 16/02/2023 6 Participantes 21/02/2023 Feriado 23/02/2023 6 Participantes 28/02/2023 4 Participantes</p>
--	--

Cumprimento da meta qualitativa

<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada:</p> <p>Os alunos puderam ter uma visão de como funciona um maquiador no mercado de trabalho. Também puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, atividades propostas com o objetivo de capacitar o aluno para atuar como maquiador profissional, dando-lhe conhecimentos que possibilitarão fazer a preparação da pele, diferentes tipos de maquiagem e definição dos valores de seus trabalhos, formando, assim, profissionais completos e com diferenciais para o mercado de trabalho.</p>
---	---



Atividade realizada: Depilação



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Metodologia aplicada na atividade:

O conteúdo aplicado aos alunos abordou onde surgiu a depilação, buscando fornecer uma visão geral e abrangente sobre a área, foi apresentado a postura de como agir diante a cliente, apresentação pessoal, conduta para um bom atendimento, foram apresentados os produtos que serão utilizados durante as aulas de depilação. Alinhando sempre a teoria com a prática, também foi abordado como preparar seu local de trabalho e como realizar o atendimento, biossegurança e organização de bancada.

Outra dinâmica realizada em sala foi o primeiro contato com cera e termocera na região do antebraço, primeiramente feita pela professora e logo após pelas alunas supervisionado.

14/02/2023 Apresentação da turma, do conteúdo e levantamento de expectativas dos adolescentes. (roda conversa)

16/02/2023 Como surgiu a depilação, apresentação dos produtos utilizados durante o curso (teoria)

21/02/2023 Carnaval

23/02/2023 Biossegurança, organização de bancada, instruções básicas para antes, durante e depois da depilação, a pele, os diferentes tipos de pelo e as questões de estética;

28/02/2023 Modelo demonstração antebraço + alunas .

Meta Quantitativa

Prevista:

5 participantes

Executada:

14/02/2023 6 Participantes

16/02/2023 6 Participantes

21/02/2023 Feriado

23/02/2023 6 Participantes

28/02/2023 3 Participantes

Cumprimento da meta qualitativa

Prevista:

Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.

Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia,

Executada:

As alunas puderam ter uma visão de como o ramo da beleza funciona, principais conhecimentos e técnicas de depilação, como realizar um atendimento, princípios éticos, biossegurança, anatomia e fisiologia do pelo, tipos de pelo, tipos de depilação também

estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.

puderam praticar os conceitos citados como trabalho em equipe, liderança, pensamento crítico e comunicação durante as aulas. O conteúdo das dinâmicas. Fazendo com que estas habilidades sejam desenvolvidas para que os alunos estejam preparados para o mercado de trabalho.



Atividade realizada: Auxiliar de Salão de Beleza

Metodologia aplicada na atividade:



O conteúdo aplicado aos alunos abordou o método de evolução e desenvolvimento de um trabalho bem feito, quanto mais treinar melhor será o resultado.

As técnicas aplicadas são baseadas no fato já vivido e presenciado no dia a dia, toda dúvida é válida e importante, é necessário também a sabedoria do teórico, pois com ele mostramos que temos o conhecimento no que estamos aplicando no cliente.

13/02/2023 Apresentação, prática de limpeza capilar

15/02/2023 Desenvolvimento prática de escova

23/02/2023 Carnaval

25/02/2023 Carnaval	
27/02/2023 Tratamento	
Meta Quantitativa	
Prevista: 5 participantes	Executada: 13/02/2023 5 Participantes 15/02/2023 6 Participantes 27/02/2023 7 Participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
Prevista: Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho. Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.	Executada: As alunas conseguiram ter acesso de como funciona o processo dentro de um salão. Desenvolveram habilidades e coordenação que é o primordial em um salão, técnicas de abordagem, e tratamento. Sempre batendo na tecla o fato de que a prática leva a perfeição.
	

Atividade realizada: Designer de Sobrancelha
Metodologia aplicada na atividade: 14/02 (Terça-feira) Aula Inicial: Apresentando o Curso



Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Aula inicial de apresentação da profissão. Foram exibidos alguns vídeos de relatos de profissionais que tiveram sucesso na carreira e mudaram de vida. Reflexão com as alunas: A profissão que escolhi ou pretendo escolher pode me levar a realizar meus sonhos? Como a profissão de Designer de Sobrancelhas pode mudar minha vida?

A professora refletiu, num bate papo com as alunas, sobre o sucesso profissional, sonhos e possibilidades que existem no mercado de trabalho para quem é designer de sobrancelhas. Mesmo tímidas, algumas alunas conseguiram se expressar e serem participativas na primeira aula.

15/02 (Quarta-feira)

Aula Teórica: As Sobrancelhas/Anatomia Dos Pelos

Na segunda aula iniciamos a teoria. Foi apresentado às alunas o processo de evolução das sobrancelhas ao longo dos séculos e qual a sua importância na expressão da face e na imagem pessoal. As atendidas conheceram os diferentes tipos de sobrancelhas, formatos e tamanhos. Finalizando, foi ensinado Anatomia e Fisiologia dos pelos (apresentou vídeos sobre como acontece o ciclo capilar).

28/02 (Terça-feira)

Aula Teórica: Biossegurança/Ética Profissional

A aprendizagem de Biossegurança compreende o estudo de segurança da vida. Foi ensinado às alunas como podemos manter os materiais e um ambiente limpo e seguro para profissional e cliente. A educadora ensinou como devem ser higienizados e esterilizados cada um dos materiais de design e quais devem ser descartados após o uso; qual a melhor forma de organizar e limpar a sala de atendimento. As alunas aprenderam quais são os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e como usar cada um. Finalizando o tema, foi ensinado como manter a higiene pessoal e a importância dela na imagem pessoal.

Sobre Ética Profissional, as alunas aprenderam o código de conduta profissional, ou seja, como se comportar com os clientes e colegas de trabalho, visando respeitar as diferenças e opiniões, mantendo um ambiente agradável para todos. Foi ensinado também como devemos agir diante de situações delicadas e/ou desconfortáveis, lembrando sempre que o profissional também tem que saber seu valor e respeitar seus limites como pessoa, é importante manter o bem estar emocional para que haja bom desempenho no trabalho. Vídeos sobre postura profissional no ambiente de trabalho.



Meta Quantitativa

Prevista:

5 participantes

Executada:

14/02= 05 participantes

	15/02= 05 participantes 28/02= 07 participantes
Cumprimento da meta qualitativa	
<p>Prevista:</p> <p>Estimular habilidades dos atendidos visando o desenvolvimento pessoal, promovendo integração dos adolescentes e jovens junto ao mercado de trabalho.</p> <p>Oportunizar o acesso às informações e a qualificação, incentivando a autonomia, estimulando a autoestima e adquirindo novos conhecimentos.</p>	<p>Executada:</p> <p>Alunas participativas, responsáveis e tem maior desempenho na aprendizagem, ou seja, aprendem com facilidade.</p>
	

3.2 RESULTADOS

Atividade: Informática
<p>Resultados:</p> <p>Turma 1</p> <p>Nota-se que os adolescentes conseguiram dimensionar os conteúdos e assimilar teoria e prática uma vez que foi possível notar esse desenvolvimento através das atividades realizadas em sala. Os adolescentes mostraram domínio sobre os conteúdos, estão mais comunicativos e</p>



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

vem evoluindo a cada aula.

Turma 2

Os adolescentes são muito participativos e a evolução deles em relação aos conteúdos é nítida uma vez que conseguem desenvolver todas as atividades executadas em sala com facilidade.

Turma 3

O comprometimento e a participação dos atendidos é muito importante, onde os mesmos, tem a responsabilidade de avisar quando o mesmo por algum motivo não consegue vim às aulas.

Conseguem desenvolver os conteúdos trabalhados em sala de aula sem muitas complexidades, ressaltando um feedback positivo para o educador.

Atividade: Auxiliar Administrativo

Resultados:

Os alunos estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais. Com isso, conseguiram entender que a administração está em todos lugares, e dessa forma, podendo praticar da melhor forma conforme for necessário. Fica registrado a alta participação dos alunos durante as aulas, fazendo bastante perguntas e tirando suas dúvidas, trazendo conceitos do dia-a-dia, outrossim, alta participação dos desafios em que todos se juntam buscando a solução dos problemas propostos. Com uma dinâmica baseada em feedback, os alunos tem compreendido 90% a matéria, sanando suas dúvidas durante as aulas e também levando exercícios para praticarem em casa, e também estão se dedicando bastante, pedindo materiais extras para estudos.

Atividade: Auxiliar Financeiro

Resultados:

95% dos adolescentes conseguem dominar o conteúdo e aplica-lo no dia a dia, a cada aula conseguem mudar a percepção sobre o impacto que o financeiro causa em toda a nossa vida e na vida das Empresas em geral. Conseguem assimilar a teoria com a pratica e mostrar isso em



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

sala de aula através de questionamentos e posicionamentos feito diariamente nos momentos de aprendizagem. Assim conseguindo trazer e entender a importância no seu dia a dia também.

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas

Resultados:

91 % dos adolescentes conseguem executar atividades propostas no Atendimento ao Cliente e Estratégia de Vendas utilizando o conhecimento que aprenderam em sala, conseguindo ter uma visão ampla do conteúdo proposto. Já conseguem identificar um bom atendimento e sua importância para o cliente e no seu próprio dia a dia.

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza

Resultados:

Os alunos estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais. Com isso, conseguiram entender que a administração está em todos lugares, e dessa forma, podendo praticar da melhor forma conforme for necessário. Fica registrado a alta participação dos alunos durante as aulas, fazendo bastante perguntas e tirando suas dúvidas, trazendo conceitos do dia-a-dia, outrossim, alta participação dos desafios em que todos se juntam buscando a solução dos problemas propostos. Com uma dinâmica baseada em feedback, os alunos tem compreendido 90% a matéria, sanando suas dúvidas durante as aulas e também levando exercícios para praticarem em casa, e também estão se dedicando bastante, pedindo materiais extras para estudos.

Atividade: Depilação

Resultados:

As alunas estão conseguindo utilizar os conceitos aprendidos durante as aulas e conseguindo aplicar nos desafios propostos, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais. As alunas já estão familiarizadas, tendo mais autonomia e controle com a quantidade de produto utilizado em cada aplicação.



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Atividade: Maquiagem

Resultados:

As alunas estão conseguindo colocar em pratica todos os conhecimentos aplicados em aula, além disso, conseguem utilizar os conteúdos aprendidos também em seu dia-a-dia, já que alguns itens aprendidos são utilizados também em suas vidas pessoais.

As alunas já estão conseguindo ter uma noção básica de como funciona a colorimetria, de como usar os pinceis, executando um excelente trabalho em equipe. Com uma dinâmica baseada em feedback, os alunos tem compreendido 90% a matéria aplicada até o dia de hoje, sanando suas dúvidas durante as aulas enquanto preparam uma pele.

Atividade: Designer de Sobrancelhas

Resultados:

Algumas alunas da turma ficaram tímidas e pouco comunicativas na primeira aula, enquanto outras foram bem participativas no bate papo da primeira aula. Logo nas aulas seguintes, as alunas se sentiram mais à vontade, foram se soltando aos poucos e participando bastante. Houve facilidade em estabelecer vínculo com a turma. As alunas se expressam bem, mas apenas algumas apresentaram interesse na profissão. A maior parte da turma tem facilidade na aprendizagem e consegue absorver com facilidade o conteúdo ensinado.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE INDIRETA:

Função/Profissional/Descrição das atividades	
Nome: Ricardo Antônio Moreira	Função: Coordenador
Atividades:	
<ul style="list-style-type: none"> - Contato com a Diretoria para prestação de contas das atividades da OSC. - Reunião com a Técnica Responsável; - Conferência de cotação; - Solicitação de Pedidos; - Pagamentos/ Departamento Financeiro; - Prestação de Contas; 	
Nome: Lidiane Ap. Landim Souza	Função: Auxiliar Administrativo
Atividades:	



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

- Cotações;
- Conferência de cotação;
- Solicitação de Pedidos;
- Pagamentos/ Departamento Financeiro;
- Prestação de Contas;
- Folha de Pagamento;
- Relatórios para Escritório de Contabilidade;
- Atualização de dados financeiros do site institucional.

Nome: Alana Lúcia da Silva

Função: Técnica Responsável

Atividades:

- Divulgação nas redes sociais – Facebook e Instagram.
- Divulgação impressa falada
- Atendimento Individual.
- Inscrição para cursos .
- Atendimento a população que realiza procura espontâneas.
- Contato com as famílias dos atendidos através de Whatsapp.
- Contato Telefônico (Whatsapp e/outras).
- Reunião e Orientações aos Educadores sobre o Plano de Trabalho de 2023.
- Orientação e respostas as mensagens enviadas no direct do Facebook e Instagram do SOS.
- Postagens no Instagram da instituição.
- Busca por parceiros e profissionais.

5. QUANTITATIVO DE INTERVENÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Função/Profissional	Quantitativo					
	VD	AI	BA		Reuniões	
					Família	Usuários
Educadora/Cláudia	00	21	00			
Educador/Hiago	00	00	00			
Educador/Emilio	00	00	00			
Educadora/Ana Carolina	00	00	01			
Educadora/Izabel	00	00	00			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Educadora/Géssica	00	00	00			
Técnica Responsável/Alana	00	00	04			

Obs: Os atendimentos individuais são pautados em conversas individuais realizadas por Whatsapp com os adolescentes, seja referente ao curso e/ou situações pessoais e familiares, uma vez que o contato pode ser feito por mais de uma vez com o mesmo adolescente.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Executora do serviço:
<p>Dificultadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A maiores dificuldades foi em ter a destreza de saber qual lado temos um desenvolvimento na hora de escovar, por exemplo qual mão segurar a escova, qual o secador, essa é uma questão muito pessoal, independente se for destro ou mesmo canhota, é algo que só saberemos fazendo, criando a prática. • As cadeiras de salão estão estragadas, pode ser perigoso uma das alunas se machucar, além disso, dificultará o trabalho delas na hora de fazer a prática do design. • Alguns atendidos possuem sintomas gripais e Covid. • Alunos que estão a procura de um emprego e acaba faltando para entrevista de emprego. • Alunos que começaram a trabalhar e não vão conseguir conciliar curso, trabalho e escola e acabam desistindo do curso.
<p>Facilitadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogo com a técnica responsável Alana. • Interação entre as educadoras. • Laços estabelecidos com os adolescentes. • A participação e desempenho satisfatório da maioria das atendidas. • Espaço e estrutura adequados para a realização das aulas. • A participação e o entusiasmo dos atendidos. • Os mesmos estão dispostos a se dedicarem ao máximo para a capacitação dos cursos, para ingressarem no mercado de trabalho. • A pontualidade dos alunos.

7.0 ATIVIDADES DA EQUIPE INDIRETA	
FUNÇÃO	ATIVIDADES
Coordenador	Acompanhar os resultados e desenvolvimento dos cursos, realizar reunião de equipe, acompanhar prestação de contas e orçamento.
Aux. Administrativo	Realizar orçamentos, compras e prestação de contas.
Técnica	Atendimento individual, reunião com a equipe direta e indireta, contato



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Responsável	telefônico (Whatsapp e/outros)
--------------------	--------------------------------

8. REUNIÕES DE EQUIPE

15/02 - Reunião de Planejamento
24/02 - Atividade Recreativa Carnaval SOS
28/02 – Reunião com educadores
- Contato com SEBRAE palestra.

9. CAPACITAÇÕES DA EQUIPE

Tema	Carga horária	N.º profissionais
Juventude: Experiência, Acompanhamento e Projeto de Vida.	12 meses	01
Curso Photoshop finalizado e início do Excel Avançado.	16 horas/mês	01
Desafio da Grande Virada – Adriana Santana	10 horas	01
Primeiros Passos na Influência Digital – Adriana Santana	10 horas	01
Jornada da Autoridade	15 horas	01
OS SEGREDOS DA COLORIMETRIA	1h30 minutos	01
REDES SOCIAIS E O TERCEIRO SETOR	2 horas	09



Serviço de Obras Sociais de Guará

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guará sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guará-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

LISTA DE ATENDIDOS MENSAL

	NOME	ENDEREÇO	D.N.	RG	CELULAR
1.	Adriano Henrique Alves Pires	Av: 5B n.º 813 Jardim Califórnia		65.400.601-5	(17) 99265-7421
2.	Amanda Luiza Francisquetti	R: 15B n.º Luiz Afonso	09/06/04	59.496.037-X	(17) 99974-1326
3.	Ana Beatriz da Silva	Av: 53 n.º 596 Antônio Manoel	12/04/07	65.280.259-X	(17) 99205-4063
4.	Ana Carla Da Cruz	Av: Jacarandá n.º2267 R. Barbara	23/03/2007	65.412.911-3	(17)99184-0465
5.	Ana Cristina Dos Santos				
6.	Ana Julia Ferreira Pedroso	Fazenda Figuerão	22/10/2006	63.850.050-x	17 996517279
7.	Ana Laura Araújo dos Santos	R: 18B n.º 1221 José Pugliesi	21/06/07	65.235.021-4	(17) 99977-2205
8.	Arthur Marcelino da Costa	Rua: 10B n.º 567 Tais I	16/082007	59.188.919-5	(17)99979-7730
9.	Caique Pereira Alves	Orbis Clube	01/02/07		
10.	Carolina Soares Vieira dos Santos Gonçalves	R: 19B n.º 0906 José Pugliesi	03/01/07	60.023.430-7	(17) 99191-2449
11.	Crislaine Moura da Silva				
12.	Débora da Mota Ferreira	Av: 7ª n.º 0697 Taís II	11/09/06	65.318.717-8	(17) 99206-4120
13.	Diego - Confirmar dados				
14.	Evelyn Cristina dos Santos Horácio	Av:19C n.º1433Cecap	21/09/2005	60.821.504-1	(17)99138-4527
15.	Evelyn Ribeiro Galante Santana	R: 6 n.º 251 Aniceto	20/08/07	12.483.341-8	(17) 98814-4901
16.	Gabriel Antônio da Silva	Av: 1 n.º2419 Nova Guaira	04/04/2007	63.420.210.8	(17)99222-9171
17.	Gabriela Kesia Góis Rezende	Rua :10B n.º938 Solares	04/01/2007	60.466.565-9	(17)99228-9841
18.	Gabrieli Cristina de Macedo	Av: 31 n.º 1724 Miguel Fabiano	13/02/06	59.889.158-4	(16) 98873-2909
19.	Gabrielle Cristina de Araújo Silva	R: 25B n.º 1353 Taís II	25/01/08	64.786.917-2	(17) 99978-7215
20.	Giovanna Gabrielly Luge	Rua 16 n 980, Centro	27/03/2002	38.302.505-9	17991568133
21.	Grasiela Marcileia de Sousa	R: Shigueo Yamashita n.º 73 Cohab II	09/08/05	65.334.688-0	(11) 99594-6504



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

22.	Heloa de Vasconcelos Moreira	Av. 43 n.º 493 Antônio Manoel			(17) 991425941
23.	Ingrid Cristina Gabriel	Av: 15 n.º 1260 Novo Horizonte	19/07/04		(17) 99194-4593
24.	Isabella Bruna Ferreira Borges	R: 16B n.º 1575 Jardim Lúgia	05/04/06	58.475.702-5	(17) 98156-8427
25.	João Victor Rocha da Silva	Rua 48 A n.º 784	27/06/2005	652850480	996495111
26.	João Victor Souza Santos	Rua 9b 155 Aniceto	20/04/2007		17 99979-5348
27.	José Vínicio Dias Balmas	R: 13B n.º 0757 Luiz Afonso	10/03/07	60.240.676-6	(17) 99976-0078
28.	Julia Lima Costa	Av: 35A n.º 2066 Mutirão III	20/06/05	59.599.184-1	(17) 99974-4278
29.	Kaike Brito Rocha Lopes				
30.	Karen Souza Xavier	Av: 35ª n.º 2086 Mutirão 3 (Etelvina Santana)	20/06/05	59.599.184-1	(17)999754012
31.	Kesya Moura da Silva	Av: 3 n.º 1345 Aniceto	26/08/05	62.856.884-8	(17) 99979-5909
32.	Laiane Gomes Chaves				11 91159-9845
33.	Lara Felício Biscassi	Av:39 n144 Jardim Elisa		59.865.420-3	17 99979-7879
34.	Lauany Vilela Rosalino	Av1,2249 nova Guaíra	11/04/2007	56529359877	1799978-7314
35.	Leandra de Paula Sousa de Holanda	Av: 37 n.º 337 A Jardim	11/03/06		(17) 99202-6018
36.	Líndice Laura Correia	Rua: 22B n.º 1035 Jardim Califórnia		56.252.875-1	(17)99275-3242
37.	Lorrayne Rocha Campos	Av: 3B n.º Jardim Califórnia	13/05/06	66.996.957-6	(17) 99205-7634
38.	Lucas Ferreira Bernardo	R: 38 n.º 245 Centro	25/07/06	60.076.070-4	(17) 98169-2995
39.	Luini Aparecida de Carvalho	Av: 15 n.º 1990 Guaíra E	30/01/07	56.252.875-1	(17) 99276-3450
40.	Luís Felipe da Silva Simões	Rua:10B n.º 723 Banespinha	11/07/06	63.983.920-4	(17) 99162-2860
41.	Luiz Fernando Germano da Silva	Av: 1 n.º 358 Centro	19/05/05	54.981.446-2	(17)98170-4493
42.	Maicon Junior Alves Guimarães	Av 21 com a rua 40	12/05/2006		99979-7302
43.	Mainah Nogueira Rodrigues Silveira				
44.	Marcilio Otávio Rodrigues Gimenes	Av: 19 n.º 886 Centro		62.016.054-8	(17) 3331-6944 C. Lar
45.	Marcos vinnícios Pereira do Nascimento	Avenida 1 número 0157	18/08/2005	568503588/80	16992206246



Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

46.	Maria Clara Pereira da Costa				
47.	Maria Eduarda Cardoso	Av: 5 n.º 2390 Nova Guaíra	25/02/05	60.416.229-7	(17) 99975-6918
48.	Maria Eduarda Evangelista				
49.	Maria Eduarda Nogueira Barbosa	Av 29 entre 38x40 n 1513		642124966	17992452270
50.	Maria Fernanda Ferreira da cruz	Rua 48ª A n.º814 bairro Antônio Manoel	04/01/2008	563619018/23	17999791270
51.	Maria Fernanda Ferreira da cruz	Rua 48ª A n.º814 bairro Antônio Manoel	04/01/2008	563619018/23	17999791270
52.	Maria Luiza Meireles da Silva Borges	Av José Cavenaghi n1608 bom jesus	10/03/2006	15872349637	17991397902
53.	Maria Vitória Leonel Ribeiro				
54.	Mariani Deocliciano Ceribeli				
55.	Marjore Victória dos Santos Trombeta	R: 12B n.º 100 Tonico Garcia	09/07/06	60.168.554-1	(17) 99278-4569
56.	Mateus da Silva Melo	Avenida 19 n 1668 -bairro Cecap	10/05/2002	543786857	17992611915
57.	Mateus Henrique Santana de Andrade	Av: Mantaro Matsucuma n.º 106 A Cohab II	12/02/06	59.325.092-8	(17) 99976-1587
58.	Matheus Corrêa dos Santos	R: 6B n.º 121 Aniceto	05/05/05	60.337.514-7	(17) 99203-4418
59.	Muriel R. Parreira	Av: 37 n.º387 Jardim Eliza	31/05/2007	65.123.387-2	(17)99975-5043
60.	Nicolly Cristyne Silva Mariano	Av 27 entre a 36 e a 38 número 1455	26/05/2005	59.993.676-9	17999763785
61.	Patrick Viana Samora dos Santo	Av35 A , Mutirão 3 , N.º 2207	06/07/2005	62.953.592-9	17 99225-2047
62.	Rafaela Cipriano	Rua: 21 B n.º 910 José Pugliese.	12/03/2006	62.726.588-1	(17)99146-9306
63.	Ruan Expedito Alves Coelho	R: 2B n.º Jardim Paulista	29/07/05	59.062.727-2	(17) 99222-6147
64.	Ryan Henrique de Paiva Paes	R: 28 n.º 224 Centro	22/03/06	58.840.743-4	(17) 99185-5430
65.	Sarah Durvelina Gudes Pereira	Av:15ª N:149 São Francisco	20/08/2005	65.367.353-x	(17)99971-8395
66.	Thayene Luiza Camargo da Silva	Rua 020 n.º 309 Reinaldo Stein	20/12/2007	60.295.311-X	(17)99971-8286
67.	Vinícius Brayan da Silva Borges	Av: 27 n.º 1945 João Vacaro	22/05/06	60.939.506-3	(17) 99213-2719
68.	Vitória Barbosa da Silva	Av: 37 n.º 125 Bom Jesus			(17) 99979-4524
69.	Wilian Antonio de Sousa	R: Shigueo Yamashita n.º 73 Cohab II	24/09/07	18.695.903-5	(17) 98109-9907
70.	Yasmim Evangelista de Oliveira	R: 48B n.º 987 Antônio Manoel			(17) 99371-2243



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 653 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
Conselho Municipal da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

71.	Yasmim Marques Garcia	R:3 n.º 26 Aniceto	17/12/08	65.345.859-9	(17) 999201-755
72.	Yasmim Quintanilha Machado	R: 19B n.º 1217 José Pugliese	09/08/06	59.750.814-8	(17) 99979-7808
73.	Yasmim Vitória Machado	Av: 3C n.º 756 Jardim Califórnia	17/08/07	65.276.376-7	(17) 99167-7107
74.	Yasmym Fernanda Scofoni	Avenida 9 130	26/10/2007	65407040-4	17991078397



Serviço de Obras Sociais

Serviço de Obras Sociais de Guaíra

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaíra sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaíra-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

10. CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR ATIVIDADE

Atividade: Informática Básica						Responsável: Cláudia Marcelina			
Turma 1 -						Fevereiro 2023			
Nome	01	06	08	13	15	27			
1. Evelyn Ribeiro Galante Santana	X	X	X	X	X	X			
2. Julia Lima Costa	X	X	X	X	X	X			
3. Adriano Henrique Alves Pires	X	X	X	X	X	X			
4. Leandra de Paula Sousa de Holanda	X	X	F	J	J	F			
5. Luini Aparecida de Carvalho	X	X	X	J	X	X			
6. Marcilio Otávio Rodrigues Gimenes	-	-	X	X	F	J			
7. Ruan Exedito Alves Coelho	X	X	X	X	X	X			
8. Vinícius Brayan da Silva Borges	X	X	X	X	X	X			
9. Yasmim Evangelista de Oliveira	-	X	X	X	X	F			
10. Yasmim Marques Garcia	X	X	X	X	X	X			
11. Yasmim Vitória Machado	X	X	X	X	J	X			
Luini Aparecida de Carvalho – 13/02 estava com dor de cabeça Leandra de Paula Sousa de Holanda – 13/02 estava sem bicicleta Leandra de Paula Sousa de Holanda – 15/02 estava com sintomas gripais Yasmim Vitória Machado – 15/02 - teve que ficar com o irmão que é bebê. Marcilio Otávio Rodrigues Gimenes – 27/02 reunião na Casa Lar									

Atividade: Informática Básica						Responsável: Cláudia Marcelina			
Turma 2 -						Fevereiro 2023			
	01	07	08	14	15	28			
1. Amanda Luiza Francisquetti	X	X	X	X	X	F			
2. Ana Beatriz da Silva	X	X	X	X	X	X			
3. Ana Laura Araújo dos Santos	X	X	X	X	X	X			
4. Caique Pereira Alves	F	F	F	F	F	X			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

5. Carolina Soares Vieira dos Santos Gonçalves	X	X	X	X	X	X			
6. Ingrid Cristina Gabriel	X	X	X	X	X	X			
7. Isabella Bruna Ferreira Borges	X	X	X	J	X	X			
8. Kesya Moura da Silva	-	X	X	X	X	X			
9. Lorryne Rocha Campos	X	X	X	X	X	F			
10. Lucas Ferreira Bernardo	-	X	X	F	X	J			
11. Matheus Corrêa dos Santos	X	J	J	J	X	X			
12. Yasmim Quintanilha Machado	X	X	X	J	X	X			

Caique Pereira Alves – Veio somente a aula inaugural, o atendido relatou que não queria falar durante as oficinas e as aulas do curso.

Matheus Corrêa dos Santos – 08/03 – Sofreu um acidente de bicicleta.

Yasmim Quintanilha Machado – 14/02 – Passou mal a noite (rinite atacada).

Isabella Bruna Ferreira Borges - 14/02 - Foi ao dentista e trouxe atestado.

Lucas Ferreira Bernardo – 28/02 está com Covid.

Atividade: Informática Básica						Responsável: Cláudia Marcelina			
Turma 3									
						Fevereiro 2023			
Nome	02	07	09	14	16	23			
1. Débora da Mota Ferreira	-	-	X	J	X	X			
2. Gabrieli Cristina de Macedo	X	F	X	X	F	F			
3. Gabrielle Cristina de Araújo Silva	X	X	X	X	F	X			
4. Grasiela Marcileia de Sousa	X	J	J	X	X	J			
5. José Vínicio Dias Balmas	X	X	X	F	X	X			
6. Maria Eduarda Cardoso	J	X	X	X	J	X			
7. Marjore Victória dos Santos Trombeta	X	X	X	F	X	X			
8. Mateus Henrique Santana de Andrade	-	-	X	X	F	J			
9. Ryan Henrique de Paiva Paes	X	X	X	X	X	F			
10. Vitória Barbosa da Silva	X	X	F	F	F	F			
11. Wilian Antônio de Sousa	X	F	X	J	X	F			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Maria Eduarda Cardoso – 02/03 – foi fazer o exame demissional 16/02 foi ao dermatologista.
 Gabrieli Cristina de Macedo – 16/02 e 24/02 entrei em contato a mesma visualizou e não respondeu.

Grasiela Marcileia de Sousa – 07/02 e 09/02 estava com sintomas gripais.

Wilian Antonio de Sousa – 14/02 - não conseguiu achar o endereço do SOS.

Débora da Mota Ferreira – 14/02 - não conseguiu achar o endereço do SOS.

Grasiela Marcileia de Sousa – 23/02 estava sem bicicleta.

Mateus Henrique Santana de Andrade – 23/02 começou a trabalhar no mercado dia todo e vai estudar a noite.

Atividade: Auxiliar Financeiro					Responsável: Emílio Tomaz				
					Fevereiro 2023				
Nome	01	07	08	14	15	28			
Ana Cristina Dos Santos	X	-	X	X	X	X			
Arthur Marcelino da Costa	X	X							
			X	X	X	-			
Evelyn Cristina dos Santos Horácio	X	X	-	X	X	X			
Gabriel Antônio da Silva	X			X					
		X	X		X	-			
Karen Souza Xavier	X		X	X	X	X			
Lindice Laura Correia	X	X	X	X	X	X			
Mainah Nogueira Rodrigues Silveira	X	X		X		X			
			-		X				
Maria Clara Pereira da Costa	X	-	X	X		X			
					X				
Maria Eduarda Evangelista	X	X	X	X	X	X			
Mariani Deocliciano Ceribeli	-	X	X	X	X	X			
Rafaela Cipriano	-	X	X	X	X	X			
Sarah Durvelina Gudes Pereira	-	X	X	X	X	X			

Atividade: Auxiliar Administrativo					Responsável: Hiago Henrique				
					Fevereiro 2023				
Nome	02	07	09	14	16	23	28		
Ana Julia Ferreira	X						X		
		X	X	X	X	-			
Ana Laura Silva Matos	-	-	-				X		
				X	X	X			
Diego	-	-	-				-		
				X	X	X			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Gabriella Soares	-	-	-	X		X	X		
Giovanna Lugue	-	-	X	X	X	X	-		
João Vitor Souza Santos	-	-		X	X	-	X		
Laiane Gomes Chaves	-	-	X	X	-	X	X		
Lara Biscassi	-	-	-	-	X	X	X		
Lauany Rosalino	-	-	X	X	X	-	X		
Maicon da Silva Melo	X	X	-	-	X	X	-		
Maicon Junior	-	-	-	X	X	-	X		
Marcos Vinicius	-	-	-	X	-	X	X		
Maria Eduarda Barbosa	-	-	X	X	X	-	-		
Maria Fernanda Ferreira da Cruz	X	X	X	-	-	X	X		
Maria Luiza Meireles	-	-	-	X	X	-	X		
Matheus da Silva Melo	-	-	X	-	X	X	-		
Milena Gonçalves Andrade Minail	-	-	X	-	-	-	X		
Muriel Parreira	-	-	-	X	X	-	X		
Nicolly Cristine	-	-	-	X	-	X	-		
Patrick Viana dos Santos	X	X	X	-	-	-	X		
Yasmin Fernanda Scofoni	-	-	X	-	-	X	-		

Atividade: Atendimento ao Cliente e Estratégias de Vendas					Responsável: Emílio Tomaz				
					Fevereiro 2023				
Nome	01	06	08	13	15	27			
Ana Carla Da Cruz	X	X	X	X	X	X			
Luís Felipe da Silva Simões	X	X	X	X	X	X			



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Serviço de Obras Sociais

Gabriela Kesia Góis Rezende	X	X	X	X	X	X			
Maria Vitória Leonel Ribeiro	X								
Kaike Brito Rocha Lopes									
Luiz Fernando Germano da Silva	X								
Crislaine Moura da Silva	X								
Heloá de Vasconcelos Moreira	X								
Thayene Luiza Camargo da Silva									

Atividade: Designer de Sobancelhas				Responsável: Izabel Lohana					
				Fevereiro 2023					
Nome	14	15	28						
Eduarda Julia Barros da Silva	X	X	X						
Elivânia Santos da Costa	X	X	X						
Maria Clara	F	F	X						
Maryane Campos de Paula	X	X	X						
Melyssa Veloso Gohara	X	X	X						
Nubia Teixeira de Freitas	F	F	X						
Yasmin	X	X	X						

Atividade: Auxiliar de Salão de Beleza				Responsável: Gêssica					
				Fevereiro 2023					
Nome	13	15	27						
Ana Carolina Jardim Vitalino	X	X	X						
Andriela Borges da Silva	X	X	X						
Brenda de Matos Souza Silva	X	X	X						



Serviço de Obras Sociais de Guairá

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guairá sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guairá-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

Bruna Cristina Ferreira da Silva	X	X	X						
Carla Vitória da Cruz	X	X	X						
Darllaty Rayani Santos da Paz	X	X	X						
Julia Aparecida Machado Lacerda	X	X	X						

Atividade: Depilação					Responsável: Ana Carolina				
					Fevereiro 2023				
Nome	14	16	23	28					
Ana Livia dos Santos de Jesus	X	X	X	F					
Alexandra Teles Dos Santos	X	X	X	X					
Dandara Gonçalves Ferreira dos Santos	X	X	X	X					
Laura Emanuelle Marcelino Siqueira	X	X	X	X					
Mariane Lopes de Souza	X	X	X	F					
Samara Casemiro da Silva	X	X	X	F					

Atividade: Maquiagem					Responsável: Ana Carolina				
					Fevereiro 2023				
Nome	14	16	23	28					
Adrielly Sousa da Silva	X	X	X	X					
Amanda Aparecida Ferreira da Silva	X	X	X	F					
Ashiley Karen Guimaraes da Silva	X	X	XF	F					
Luisa Eduarda Cipriano	X	X	X	X					
Tauane Vieira Gonçalves	X	X	FX	X					
Stefany Laura da Silva Correa Olini	X	X	X	X					

LISTA DOS ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	
NOME DO ATENDIDO OU FAMÍLIA	DATA
Luini Aparecida de Carvalho	14/02
Leandra de Paula Sousa de Holanda	13/02 e 15/02
Yasmim Vitória Machado	16/02
Marcilio Otávio Rodrigues Gimenes	27/02
Caique Pereira Alves	07/02, 09/02 e 15/02
Matheus Corrêa dos Santos	08/03
Yasmim Quintanilha Machado	14/03
Isabella Bruna Ferreira	14/03
Lucas Ferreira Bernardo	28/02
Maria Eduarda Cardoso	02/03 e 16/02
Gabrieli Cristina de Macedo	16/02 e 24/02
Wilian Antonio de Sousa	14/02
Débora da Mota Ferreira	14/02
Grasiela Marcileia de Sousa	07/02 e 23/02
Mateus Henrique Santana de Andrade	23/02

11. RECURSOS HUMANOS		
11.1 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO DIRETA		
Nome	Função	Carga Horária
Emilio Henrique Tomaz Ferreira	Monitor	8 h
Hiago Henrique Fischer Bonjorno	Monitor	4 h
Ana Carolina Rodrigues Delmone Silva	Monitora	8 h
Izabel Lohana Tristão de Oliveira	Monitora	4 h
Géssica Domiciano	Monitora	4 h
Cláudia Marcelina da Cruz	Monitora	20 h
11.2 RECURSOS HUMANOS EXECUÇÃO INDIRETA		
Ricardo Antônio Moreira	Coordenador	20 h
Lidiane Ap. Landim de Souza	Aux. Administrativo	15 h
Alana Lucia da Silva	Técnica Responsável	10 h

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
12.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ORGANIZAÇÃO	
	- Apresentação de prestação de contas até o 10º útil.
x	- Envio por email da prestação de contas para a comissão de monitoramento, órgão gestor e a seção das parcerias.
x	- Entrega da prestação de contas física na seção das parcerias com o 3º setor.
	- Apresentação de dados quantitativos e qualitativos sobre resultados do ajuste.
x	- Alimentação do site (transparência).
	- Apresentação de pesquisa de satisfação.
	- Avaliação do cumprimento do objeto com equipe do ajuste.
x	- Elaboração e apresentação de prestação de contas anual e final (física e online).
12.2 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	



Serviço de Obras Sociais de Guaira

Declarado de Utilidade Pública Municipal Decreto n.º 853 de 05/03/71 Declarado de Utilidade Pública Estadual Decreto n.º 445 de 07/10/74
 Declarado de Utilidade Pública Federal Decreto n.º 3.415 de 19/04/00 Conselho Nacional de Assistência Social n.º 28996021586/94-19-1996
 Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social Registro n.º 2284 de 10/03/70 Conselho Municipal de Assistência Social n.º 08
 Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente n.º 008 CNPJ n.º 48.344.188/0001-11 Registrado no Cartório de Registros desta
 Comarca de Guaira sob n.º 18, fls. 11 do livro A-1 Avenida 1, n.º 654, Centro, Tel.: (0xx17) 3331-2673 CEP: 14.790-000 Guaira-SP
 E-mail: obrassociais@com4.com.br

12.2.1 COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Devolutiva por meio de relatório de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise da pesquisa de satisfação em amostragem da pesquisa apresentada pela organização.
12.2.2 GESTOR DO AJUSTE	
	- Contato telefônico com a comissão de monitoramento e avaliação.
	- Reunião por meio de videoconferência.
	- Reunião com a equipe da organização in loco.
	- Análise do custo benefício em relação ao ajuste.
	- Envio de relatório trimestral de monitoramento e avaliação até o 30º dia subsequente ao vencimento trimestre.
	- Análise e homologação de parecer do relatório trimestral de monitoramento e avaliação.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre aditivo.
	- Análise e fundamentação de parecer sobre apostilamento.
	- Elaboração de Parecer Conclusivo do ajuste.
12.2.3 SEÇÃO DAS PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR	
	- Lançamento da prestação de contas na transparência.
x	- Envio de relatório de acompanhamento do ajuste.
	- Orientação via contato telefônico ou Whatsapp.
	- Reunião in loco.

Guaira 15 de Março 2023

 Washington Luís de Campos
 Presidente
 CPF: 047.539.998-66

 Alana Lúcia da Silva
 Técnica Responsável
 CPF: 341.395.558-66